

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ANALIZA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD

PS.11

Ediția:

1

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

30.06.2022

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare

Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:

Compartiment juridic


Avocat Gianina IGNUTA



Elaborat:

Director General Administrativ

Ec. Florin HADAN


 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS. 11	Ediția: I
	privind analiza și funcționarea structurilor din cadrul U.A.V.		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 6

Domeniu de aplicare:

Prezenta procedură este valabilă în toate structurile funcționale ale **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri	3
5. Descrierea procedurii	4
6. Responsabilități	6
7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	6
8. Lista de difuzare	6
9. Dispoziții finale	6

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS. 11	Ediția: I
	privind analiza și funcționarea structurilor din cadrul U.A.V.		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 6

1. Scop

Prezenta procedură descrie procesul de analizare și stabilire a structurii organizatorice (organigrama) pentru Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad și este necesară pentru îndeplinirea Standardului 9-Proceduri.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad în strânsă legătură cu Regulamentul de organizare și funcționare al Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 334 din 13/04/2006;
- Legea 53/2003 – Codul muncii;
- O.G.nr.119/1999, republicată și ale Ordinului Secetariatului General al Guvernului nr.600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL pentru entitățile publice

3.3. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației


3.4. Alte documente

- Carta universitara a UAV
- Regulament de organizare si functionare al UAV
- RegulamentUL INTERN al UAV
- Decizii/Dispoziții ale Rectorului
- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate și a altor documente interne ale Universității „Aurel Vlaicu,, din Arad

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Document	Informație împreună cu mediul său suport.
2.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
3.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
4.	Procedură de sistem	Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS. 11	Ediția: I
	privind analiza și funcționarea structurilor din cadrul U.A.V.		Revizia: 0
			Ex. nr.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	CA	Consiliu de Administrație
4.	SEFS	Serviciul Economico-Financiar-Salarizare
5.	UAV	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
6.	BAIC	Biroul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
7.	DGA	Direcția General Administrativă

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

5.1.1. Structura organizatorică/organigrama este un document managerial de evidență, un instrument de lucru, iar necesitatea privind întocmirea acesteia constă în faptul că reflectă structura de personal, precum și organizarea instituției de învățământ. Organigrama se întocmește în concordanță cu ROF-ul instituției de învățământ, astfel încât să reflecte relațiile dintre compartimentele de lucru ale instituției.

5.2. Întocmirea și structurarea organigramei

5.2.1. Organigrama se întocmește anual de către SEFS.

5.2.2. Prin organigrama unității de învățământ se stabilesc:

- structura de conducere și ierarhia internă,
- organismele consultative,
- compartimentele de specialitate,
- alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.

5.2.3. Fiind o reprezentare grafică a structurii organizatorice, organigrama se întocmește cu ajutorul anumitor simboluri și pe baza ROF și Regulamentul intern al instituției. În cazul în care se folosesc elemente grafice pentru reprezentarea compartimentelor, atunci acestea trebuie să:

- fie clasificate pe mărimi în funcție de raporturile de subordonare ierarhică existente în instituție;
- fie corelate cu amplexarea sarcinilor, competențelor și responsabilităților personalului din unitatea de învățământ;
- indice persoanele din compartiment și numărul total al acestora;
- să folosească o legendă pentru explicarea simbolurilor utilizate în reprezentarea grafică a organigramei.


5.3. Managementul și relațiile organizatorice

5.3.1 Pentru a eficientiza modul de lucru, se dorește ca fiecare structură organizatorică aflată în subordinea Rectorului, Prorectorilor și Direcției General Administrative, să întocmească o organigramă, cu relațiile de subordonare și numărul de posturi de execuție și de conducere, situație centralizată în cadrul biroului SEFS.

5.3.2 Fiecare structură organizatorică va consulta statul de funcții, aflat la SEFS și situația posturilor și va întocmi propria organigramă. Organigramele, vizate de către șeful de structură, vor fi transmise cu adresă de înaintare la Rectorat, urmând ca SEFS să elaboreze Organigrama Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

5.3.3 Termenul de depunere a organigramelor la Rectorat poate fi stabilit anual printr-o adresă către fiecare structură.

5.3.4 Organigrama Universității "Aurel Vlaicu" din Arad va fi înaintată spre consultare prorectorilor urmând a fi transmisă spre avizare Consiliului de Administrație și aprobării Senatului universității.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS. 11	Ediția: I
	privind analiza și funcționarea structurilor din cadrul U.A.V.		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 6

5.3.5 Evidențierea structurilor cu personal de conducere și personal de execuție reprezentate în organigramă se regăsește în statul de funcții al universității, întocmit pe structuri organizatorice.

5.3.6 Funcția reprezintă totalitatea posturilor care au caracteristici asemănătoare din punct de vedere al sarcinilor, obiectivelor, competențelor, responsabilităților și procedurilor.

Funcțiile pot fi:

- funcții de conducere – caracterizate printr-o sferă largă de responsabilități și competențe în legătură cu misiunea ce trebuie îndeplinită și implică previziunea, organizarea, antrenarea, stimularea și controlul altor persoane;
- funcții de execuție - caracterizate prin obiective individuale limitate cărora le sunt asociate competențe și responsabilități mai reduse, iar sarcinile incorporate nu implică luări de decizii asupra activității altor persoane.

5.3.7 Competențele evidențiate în structura organizatorică, sunt următoarele:

- postul – un ansamblu de sarcini, responsabilități și competențe ce revin, în mod curent, unei persoane pentru realizarea obiectivelor individuale;
- birou/compartiment/serviciu/direcție – un grup de persoane, care, sub o conducere unică, exercită atribuții omogene și/sau complementare ce asigură realizarea unor obiective specifice;
- relațiile organizatorice – legăturile care se stabilesc prin reglementări oficiale între componentele structurii organizatorice
- ponderea ierarhică – numărul persoanelor conduse nemijlocit de un șef ierarhic;
- nivelul ierarhic – poziții succesive ale posturilor de conducere și execuție față de ordonatorul de credite.
- Statul de funcții, documentul sub formă de schemă general, care cuprinde posturile, funcțiile, limitele de salarizare și de încadrare ale personalului dintr-o instituție.

5.3.8 Prin această procedură sunt delimitate și analizate relațiile de subordonare, instituite prin reglementări oficiale (deciziile Rectorului), a căror aplicabilitate este deci obligatorie, respectiv:


- a) relații ierarhice, exprimă raporturile dintre persoanele aflate în posturile de conducere și persoanele aflate în posturile de execuție;
- b) relații funcționale, reprezintă exercitarea independențelor funcționale de către direcții, servicii, compartimente sau birouri specializate care pot emite referate, decizii, metodologii, recomandări, etc.
- c) relații de organizare, ce pot lua naștere ca urmare a delegării unor sarcini, competențe și responsabilități de către conducere unor persoane specializate în vederea soluționării unor probleme complexe-cumul de funcții

5.4 Documente utilizate

5.4.1 Date de intrare:

- Referatele de modificare a structurilor organizatorice care se desfășoară în cadrul Universității Aurel Vlaicu din Arad
- Decizii ale Rectorului și cerințe reglementate
- Organigrama fiecărei structuri organizatorice, care cuprinde personalul auxiliar didactic și nedidactic exclusiv cel din cadrul facultăților
- Statele de funcții pentru personalul didactic
- State de funcții pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic
- Lista structurilor organizatorice implicate:
 - Facultățile Universității „Aurel Vlaicu” din Arad
 - Direcția General Administrativă, cu toate structurile aflate în subordine;
 - Serviciul Economico-Financiar-Salarizare
 - Celelalte structuri organizaționale din cadrul UAV

5.4.2 Date de ieșire:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA DE SISTEM	COD: PS. 11	Ediția: I
	privind analiza și funcționarea structurilor din cadrul U.A.V.		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 6 / 6

- Organigrama Universității Aurel Vlaicu din Arad cu avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului

5.4.3 Indicatori de performanță:

- organigramă propusă/ organigramă aprobată

5.4.4 Lista și proveniența documentelor utilizate

Document utilizat	Proveniența
Organigramele structurilor organizatorice	Organigrama fiecărei structuri organizatorice aflate în subordinea Rectorului, Prorectorilor, DGA
Statele de funcții pe entități	Statele de funcții din cadrul SEFS

6. Responsabilități

6.1 Responsabilul de process- SEFS

- Prezintă organigrama întocmită pe baza datelor de intrare
- Elaborează și propune modificări ale procedurii
- Emite decizie de aprobare a organigramei

6.2. Comisia de evaluare și asigurare a calității

- avizează procedura
- asigură implementarea și analizarea prezentei procedurii
- monitorizează procedura

6.3. Consiliul de administrație al universității

- analizează și avizează procedura

6.4. Rectorul UAV

- asigură resurse pentru aplicarea procedurii
- dispune măsuri pentru îndeplinirea prevederilor procedurii.

6.5. Decanii, șefii de departamente, șefii de direcții, servicii, birouri, compartimente

- aplică procedura

7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I Revizia 0	X	X	30.06.2022

8. Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	BAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat și Poșta electronică
Evidență	Copia scanată	Toate compartimentele	Poșta electronică
Informare și Aplicare			

9. Dispoziții finale

Prezenta procedură de sistem a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.19d din 29.06.2022 și intră în vigoare începând cu 30.06.2022.