Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

Aprobat:
Rector
Dr. Ramona LILE

METODOLOGIA

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A ANULUI PREGĂTITOR LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

M.13

Ediția: **I** Revizia: **1** Data intrării în vigoare: **01.02.2022**

Avizat:
Președinte Comisie de Monitorizare
Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:
Compartiment juridic
Avocat Gianina IGNUȚA

Elaborat:
Decan FSUS
Alina Nicoleta PĂDUREAN

Domeniul de aplicare Prezenta metodologie stabilește cadrul general pentru organizarea examenului de finalizare a anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini și se aplică tuturor cursanților și cadrelor didactice de la Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini de la Facultatea de Științe Umaniste și Sociale din cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

Cuprins

Pagina de gardă 1

Cuprins 2

BAZA LEGISLATIVĂ 3

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE 3

CAPITOLUL II: ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A ANULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI 3

CAPITOLUL III: ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR 4

CAPITOLUL IV: ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI 4

CAPITOLUL V: COMISIA DE EXAMINARE ȘI EVALUARE 5

CAPITOLUL VI: ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ABSOLIVIRE 5

CAPITOLUL VII: DISPOZIȚII FINALE 6

ANEXA 1 7

BAZA LEGISLATIVĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini
- ORDIN Nr. 3473/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018;
- OMENCS nr. 4096/09.06.2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, la nivelul instituțiilor de învățământ superior acreditate

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezenta metodologie stabilește modalitatea de organizare a examenului de finalizare a studiilor pentru *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini (APLRCS)*, asigurat de către Facultatea de Științe Umaniste și Sociale prin Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane din cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

Art. 2 *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* se încheie cu un examen de finalizare a studiilor, susținut în conformitate cu Ordinul Ministrului privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini (OMENCS nr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016) și pe baza prezentei Metodologii, aprobate de Senatul Universității.

Art. 3 Pot susține examenul de finalizare a anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini toți absolvenții *APLRCS.*

CAPITOLUL II: ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A ANULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 4 Școlarizarea și pregătirea cursanților de la *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* este asigurată de Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane (DLMSSU), care organizează examenul de finalizare a programului în conformitate cu Regulamentul aprobat de MENCS la propunerea Institutului Limbii Române, după consultarea cu instituțiile de învățământ superior acreditate și pe baza prezentei metodologii, aprobate de Senatul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad (c.f. Art. 3, alin. 1 din Ordinul MENCS 6156/2016).

Art. 5 Examenul de finalizare a anului pregătitor urmărește evaluarea competențelor de limba română pentru nivelul minim **B1,** așa cum este el definit în Cadrul European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor (CECRL), conform celor prevăzute în art. 2 din Ordinul MENCS nr. 6156/2016 și se consideră promovat dacă candidatul obține un scor cumulat de minim 60% la toate cele 4 probe (Înțelegerea discursului oral, înțelegerea textului scris, comunicare orală, comunicare scrisă) aferente nivelului pentru care a optat.

Art. 6 În urma promovării examenului de finalizare a studiilor, studenții obțin un Certificat de absolvire și un supliment descriptiv, în conformitate cu normele în vigoare.

Art. 7 Numărul de credite obținute în urma promovării examenului de finalizare a *APLRCS* este de 10 credite ECTS.

CAPITOLUL III: ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 8 La examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie absolvenții programului de studiu Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini organizat de către Facultatea de Științe Umaniste și Sociale prin Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane, din promoția anului curent sau a anilor anteriori care au achitat taxa de finalizare a APLRCS stabilită de către Senatul UAV.

Art. 9 Înscrierea candidaților la examenul de finalizare se face după calendarul organizării examenului stabilit la începutul fiecărui an universitar, afișat la avizierul facultății și publicat pe site-ul universității și al facultății.

CAPITOLUL IV: ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Art. 10 Tematica si bibliografia pentru examenul de finalizare a anului pregătitor se afișează la avizierul facultății și se publică pe site-ul universității cu 3 luni înainte de susținerea examenului.

Art. 11 Calendarul de desfășurare a examenului de finalizare a anului pregătitor și condițiile de înscriere sunt publicate la avizierul facultății și pe site-ul universității.

Art. 12 Examenul de finalizare se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

Art. 14

1. Examenul de finalizare a anului pregătitor *APLRCS* evaluează competențele de comunicare în limba română și cuprinde următoarele probe:
   a) **proba scrisă**, care evaluează înțelegerea mesajului scris, competența gramaticală precum și capacitatea de a produce un text scris în limba română. Proba scrisă este prima probă și durează două ore și jumătate.
   b) **probă orală**, care evaluează competențele de înțelegere și exprimare orală și constă într-o expunere a unei teme alese și pregătite de student în prealabil, urmată de o conversație cu comisia de evaluare pe baza expunerii și a temei acesteia. Proba orală durează 30 minute (expunere + conversație).
2. Fiecare probă se finalizează cu o notă.
3. Nota se calculează în baza punctajului acordat prin fiecare grilă de evaluare. Grilele de evaluare pentru cele două probe de examinare se găsesc în Anexa prezentei metodologii și sunt parte integrantă din aceasta.
4. Examenul se consideră promovat dacă candidatul obține un scor cumulat de minim 60% la toate cele 4 probe (Înțelegerea mesajului scris, competența gramaticală, competențe de înțelegere și competențe de exprimare orală) aferente nivelului pentru care a optat.
5. Afișarea rezultatelor finale la avizierul Departamentului se face în termen de cel mult 48 de ore de la susținerea examenului.
6. Eventualele contestații cu privire la rezultate se depun la secretariatul Departamentului de limbi moderne și științe socio-umane în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se rezolvă de către comisia de soluționare a contestațiilor, aprobată de Senatul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad în termen de 48 de ore. Se pot contesta doar rezultatele la proba scrisă, nu se pot contesta rezultatele la examenele orale. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

CAPITOLUL V: COMISIA DE EXAMINARE ȘI EVALUARE

Art. 15 Comisia de examinare și evaluare pentru examenul de finalizare a APLRCS este compusă din patru membri evaluatori: un președinte, doi evaluatori și un secretar de comisie.

Art. 16 Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, cu excepția secretarului de comisie, care poate avea gradul didactic de asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.

Art. 17 Președintele comisiei răspunde de organizarea și desfășurarea examenului de finalizare și se desemnează din rândul personalului didactic de predare a limbii române din cadrul departamentului de Limbi Moderne și Comunicare. Secretarul comisiei are atribuții numai de administrare a documentelor.

Art. 18 Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă formarea inițială în domeniul Limbă și literatură (specializarea limba și literatura română A sau B), experiență în predarea limbii române ca limbă străină și doctorat în domeniul Filologie.

Art. 19 Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din două cadre didactice din cadrul Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane al Facultății de Științe Umaniste și Sociale din cadrul Universității !"Aurel Vlaicu" din Arad cu competențe în predarea și evaluarea cunoștințelor de limba română și cu gradul didactic minim de lector.

Art. 20 Comisia de evaluare pentru examenul de finalizare a programului de studii APLRCS se stabilește prin decizia rectorului Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, la propunerea consiliului facultății și este aprobată de către Senatul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

Art.21 Componența comisiei de examinare și evaluare și a comisiei de soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul www.uav.ro.

Art. 22 Conform legii, atât membrii comisiei de evaluare cât si secretarul comisiei nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 23 Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a programului de studiu anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.

CAPITOLUL VI: ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ABSOLIVIRE

Art. 24 În urma susținerii și promovării examenului final de absolvire a anului pregătitor de limba română, candidații primesc un Certificat de absolvire a programului de studii APLRCS și un supliment descriptiv, în conformitate cu normele în vigoare.

Art. 25 Până la eliberarea certificatului, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a anului pregătitor de limba română primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

Art. 26 Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca si Certificatul si trebuie să includă funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior precum și următoarele informații:

a. Ordinul Ministrului sau scrisoarea de acceptare în baza căruia/căreia a fost înmatriculat în anul pregătitor;
b. programul de studii;
c. perioada de studii;
d. media de absolvire a anului pregătitor (semestrul I și semestrul al II-lea) și numărul de credite (60 ECTS/an);

e. media obținută la examenul de finalizare, nivelul de competență lingvistică obținut conform CECRL la examenul de finalizare și numărul de credite ECTS (10).
f. actul normativ, care stabilește statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ și numărul de credite aferent programului An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.

Art. 27 În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe se face conform cu procedurile în vigoare ale Universității "Aurel Vlaicu" din Arad privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 28 Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de studii universitare eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 26 din prezenta Metodologie, cu excepția lit. e), care se va înlocui cu mediile de promovare a celor două semestre din cadrul anului pregătitor de APLRCS.

Art. 29 Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad eliberează candidaților, care au promovat examenul de finalizare, certificatele de absolvire în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 30 În cazul nepromovării examenului de finalizare în sesiunile programate în anul absolvirii, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente.

CAPITOLUL VII: DISPOZIȚII FINALE

Art. 31

1. Perioadele de organizare a examenului de finalizare a programului de studii Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini sunt precizate în Structura anului universitar pentru anii terminali, aprobată anual de Senatul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.
2. Numărul sesiunilor destinate examenului de finalizare a anului pregătitor este același cu numărul sesiunilor de examen de licență și de disertație pentru celelalte programe de studii universitare existente în cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

Art. 32

1. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Biroului Permanent al Senatului Universității "Aurel Vlaicu" din Arad cu Hotărârea nr. 15 din 01.02.2022.

2. Prevederile prezentei Metodologii se aplică începând cu anul universitar 2021-2022.

ANEXA 1

		A1	A2
Înțelegere	**Ascultare**	Pot să înțeleg expresii cunoscute si propoziții foarte simple referitoare la mine, la familie și la împrejurări concrete, când se vorbește rar și cu claritate.	Pot să înțeleg expresii și cuvinte uzuale frecvent întâlnite pe teme ce au relevanță imediată pentru mine personal (de ex., informații simple despre mine și familia mea, cumpărături, zona unde locuiesc, activitatea profesională). Pot să înțeleg punctele esențiale din anunțuri și mesaje scurte, simple și clare.
	Citire	Pot să înțeleg nume cunoscute, cuvinte și propoziții foarte simple, de exemplu, din anunțuri, afișe sau cataloage.	Pot să citesc texte foarte scurte și simple. Pot să găsesc anumite informații previzibile în diverse materiale cotidiene (de ex., reclame, prospecte, meniuri, orare) și pot să înțeleg scrisori personale scurte și simple.
Vorbire	**Participare la conversație**	Pot să comunic într-o conversație simplă, cu condiția ca interlocutorul să fie dispus să repete sau să reformuleze frazele sale într-un ritm mai lent și să mă ajute să formulez ceea ce încerc să spun. Pot să formulez întrebări simple pe teme cunoscute sau de necesitate imediată și să răspund la asemenea întrebări.	Pot să comunic în situații simple și uzuale care presupun un schimb de informații simplu și direct pe teme și despre activități familiare. Pot să particip la discuții foarte scurte, chiar dacă, în general, nu înțeleg suficient pentru a întreține o conversație
	Discurs oral	Pot să utilizez expresii și fraze simple pentru a descrie unde locuiesc și oamenii pe care îi cunosc.	Pot să utilizez o serie de expresii și fraze pentru o descriere simplă a familiei mele și a altor persoane, a condițiilor de viață, a studiilor și a activității mele profesionale prezente sau recente.
Scriere	**Exprimare scrisă**	Pot să scriu o carte poștală scurtă și simplă, de exemplu, cu salutări din vacantă. Pot să completez formulare cu detalii personale, de exemplu, numele, naționalitatea și adresa mea pe un formular de hotel.	Pot să scriu mesaje scurte și simple. Pot să scriu o scrisoare personală foarte simplă, de exemplu, de mulțumire.

		B1	B2
Înțelegere	**Ascultare**	Pot să înțeleg punctele esențiale în vorbirea standard clară pe teme familiare referitoare la activitatea profesională, scoală, petrecerea timpului liber etc. Pot să înțeleg ideea principală din multe programe radio sau TV pe teme de actualitate sau de interes personal sau profesional, dacă sunt prezentate într-o manieră relativ clară și lentă.	Pot să înțeleg conferințe și discursuri destul de lungi și să urmăresc chiar și o argumentare complexă, dacă subiectul îmi este relativ cunoscut. Pot să înțeleg majoritatea emisiunilor TV de știri și a programelor de actualități. Pot să înțeleg majoritatea filmelor în limba] standard.
	Citire	Pot să înțeleg texte redactate, în principal, într-un limbaj uzual sau referitor la activitatea mea profesională. Pot să înțeleg descrierea evenimentelor, exprimarea sentimentelor și a urărilor din scrisori personale.	Pot să citesc articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. Pot să înțeleg proză literară contemporană.
Vorbire	**Participare la conversație**	Pot să fac față în majoritatea situațiilor care pot să apară în cursul unei călătorii printr-o regiune unde este vorbită limba. Pot să particip fără pregătire prealabilă la o conversație pe teme familiare, de interes personal sau referitoare la viata cotidiană (de ex. familie, petrecerea timpului liber, călătoriile, activitatea profesională și actualități).	Pot să comunic cu un grad de spontaneitate și de fluentă care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. Pot să particip activ la o conversație în situații familiare, exprimându-mi și susținându- mi opiniile.
	Discurs oral	Pot să leg expresii și să mă exprim coerent într-o manieră simplă pentru a descrie experiențe și evenimente, visele mele, speranțele și obiectivele mele. Pot să îmi argumentez și explic pe scurt opiniile și planurile. Pot să povestesc o întâmplare sau să relatez intriga unei cărți sau a unui film și să-mi exprim reacțiile.	Pot să prezint descrieri clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să dezvolt un punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni.
Scriere	**Exprimare scrisă**	Pot să scriu un text simplu și coerent pe teme familiare sau de interes personal. Pot să scriu scrisori personale descriind experiențe și impresii.	Pot să scriu texte clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să scriu un eseu sau un raport, transmițând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere. Pot să scriu scrisori subliniind semnificația pe care o atribui personal evenimentelor sau experiențelor

		C1	C2
Înțelegere	**Ascultare**	Pot să înțeleg un discurs lung, chiar dacă nu este clar structurat, iar conexiunile sunt numai implicite și nu semnalate în mod explicit. Pot să înțeleg programe de televiziune și filme fără prea mare efort.	Nu am nici o dificultate în a înțelege limba vorbită, indiferent dacă este vorba despre comunicarea directă sau în transmisiuni radio, sau TV, chiar dacă ritmul este cel rapid al vorbitorilor nativi, cu condiția de a avea timp să mă familiarizez cu un anumit accent.
	Citire	Pot să înțeleg texte faptice și literare lungi și complexe, sesizând diferențele stilistice. Pot să înțeleg articolele specializate și instrucțiunile tehnice lungi, chiar dacă nu se referă la domeniul meu.	Pot să citesc cu ușurință orice tip de text, chiar dacă este abstract sau complex din punct de vedere lingvistic sau al structurii, de exemplu, manuale, articole specializate și opere literare.
Vorbire	**Participare la conversație**	Pot să mă exprim fluent și spontan, fără a fi nevoie să-mi caut cuvintele în mod prea vizibil. Pot să utilizez limba în mod flexibil și eficient în relații sociale și în scopuri profesionale. Pot să-mi formulez ideile și punctele de vedere cu precizie și să-mi conectez intervențiile bine de cele ale interlocutorilor mei.	Pot să particip fără efort la orice conversație sau discuție și sunt familiarizat(ă) cu expresiile idiomatice și colocviale. Pot să mă exprim fluent și să exprim cu precizie nuanțe fine de sens. În caz de dificultate, pot să reiau ideea și să-mi restructurez formularea cu abilitate, în așa fel încât dificultatea să nu fie sesizată.
	Discurs oral	Pot să prezent descrieri clare și detaliate pe teme complexe, integrând subtemele, dezvoltând anumite puncte și terminându-mi intervenția cu o concluzie adecvată.	Pot să prezint o descriere sau o argumentație cu claritate și fluentă, într- un un stil adaptat contextului; cu o structură logică eficientă, care să ajute auditoriul să sesizeze și să retină punctele semnificative.
Scriere	**Exprimare scrisă**	Pot să ms exprim prin texte clare, bine structurate, dezvoltând punctele de vedere. Pot să tratez subiecte complexe într-o scrisoare, un eseu sau un raport, subliniind aspectele pe care le consider importante. Pot să selectez un stil adecvat destinatarului.	Pot să scriu texte clare, cursive, adaptate stilistic contextului. Pot să redactez scrisori, rapoarte sau articole complexe, cu o structură logică clară, care să-l ajute pe cititor să sesizeze și să retină aspectele semnificative. Pot să redactez rezumate sau recenzii ale unor lucrări de specialitate sau opere literare.