




METODOLOGIE

**SELECTAREA CADRELOR
DIDACTICE ASOCIATE LA
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU”
DIN ARAD**

M.08

EDIȚIA I

REVIZIA 3

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	METODOLOGIE	COD:	Revizia					
	privind selectarea cadrelor didactice asociate la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	M.08	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 1 / 4					


Domeniu de aplicare:

Prezenta metodologie se aplică tuturor celor interesați

Cuprins

Descrierea metodologiei 2 pag

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura:	Data intrării în vigoare: 10.09.2018
Aprobat:	Ramona LILE	Rector		
Avizat:	Alexandru POPA	Prorector		
Elaborat:	Gianina IGNUȚA	Avocat		

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	METODOLOGIE	COD:	Revizia					
	privind selectarea cadrelor didactice asociate la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	M.08	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 2 / 4						

Acele normative care au stat la baza elaborării acestui regulament sunt:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- OUG. nr.117/2013, privind modificarea și completarea L.E.N nr.1/2011și pentru luarea unor măsuri în domeniul învățământului.

Art.1 (1) Posturile vacante din Statele de funcțiuni de la facultățile din cadrul UAV, pot fi acoperite de către cadre didactice titulare sau cadre didactice provenind din afara UAV, acestea având statutul de cadre didactice asociate și care îndeplinesc condițiile necesare postului. Cadrele didactice asociate pot fi plătite în regim de plata cu ora sau cumul de funcții, în cuantum de maxim o normă.

(2) Posturile vacante din statele de funcțiuni, pot fi ocupate cu cadre didactice asociate provenind din afara U.A.V., la solicitarea Consiliului Departamentului cu avizul Consiliului facultății, în funcție de necesități, **cu respectarea prevederilor art. 289 din Legea nr. 1/2011.**

Art.2 Posturile vacante, ce urmează să fie ocupate cu personal didactic asociat, se fac publice cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea semestrului, prin afișare la sediul departamentului și pe pagina web a U.A.V., împreună cu calendarul derulării concursului. Acest calendar va respecta următoarele prevederi:

- perioada de depunere a dosarelor va fi de minim 5 și maxim 8 zile lucrătoare de la data publicării postului vacant;
- perioada pentru întrunirea comisiei și comunicarea rezultatelor va fi de minim 3 și maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor.

Art.3 Cadrele didactice asociate sunt selecționate în urma unui concurs care se desfășoară la nivelul departamentului unde se află posturile vacante care se suplinesc prin plata cu ora sau cumul de funcții. Concursul se anunță la avizierul departamentului. Modalitatea de concurs se stabilește de către Consiliul departamentului și se aprobă în Consiliul facultății și se anunță la avizierul departamentului.


Art.4 Persoanele care au reușit, ca urmare a concursului, în calitate de cadre didactice asociate nu vor fi trecute în statele de funcțiuni, ci într-o situație cu acoperirea posturilor vacante în care sunt cuprinse toate persoanele care suplinesc posturile vacante, și sunt semnate de către Directorul departamentului și de Decanul facultății.

Art.5 Comisia de concurs este compusă din 3 - 5 membri și un secretar, și este numită de către Consiliul departamentului unde se regăsesc posturile vacante care urmează să se suplinească și se aprobă de Consiliul facultății. Președintele comisiei este directorul departamentului.


Art.6

1. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate va cuprinde:

1. cererea candidatului, care este înregistrată la facultate;
2. curriculum vitae și lista de lucrări științifice;
3. memoriu de activitate din care să rezulte activitatea de cercetare științifică din ultimul an.;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	METODOLOGIE	COD:	Revizia					
	privind selectarea cadrelor didactice asociate la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	M.08	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 3 / 4					

4. copii legalizate după diploma de doctor/licență, foaia matricolă;
 5. copie după certificatul de pregătire pedagogică;
 6. copie după carnetul de muncă/extras REVISAL;
 7. adeverință de la locul de muncă, în care să se specifice vechimea pe post cu studii superioare și acordul instituției că persoana în cauză poate desfășura activitate didactică în cadrul UAV;
 8. dacă provine din învățământul superior, acordul dat de către Senatul instituției unde are norma de bază, cu specificarea numărului de ore de la instituția respectivă;
 9. declarație pe proprie răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară sau nu activități didactice sau de cercetare în alte universități, și că nu a pierdut calitatea de cadru didactic prin desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
 10. copie după cartea de identitate, după certificatul de naștere și căsătorie;
 11. adeverință medicală de la medicul de medicina muncii, din care să rezulte că starea de sănătate îi permite să desfășoare activități didactice;
 12. pentru persoanele pensionate, copie după decizia de pensionare;
 13. un cont IBAN.
2. Dosarul de concurs se va depune la secretariatul facultății care a scos postul vacant la concurs, de unde va fi preluat de directorul de departament.
3. Cadrele didactice care au fost asociate în anul universitar anterior vor depune un dosar care va cuprinde:
1. cererea candidatului, care este înregistrată la facultate;
 2. curriculum vitae și lista de lucrări științifice- actualizate;
 3. memoriu de activitate din care să rezulte activitatea de cercetare științifică din ultimul an.
 4. adeverință de la locul de muncă, în care să se specifice vechimea pe post cu studii superioare și acordul instituției că persoana în cauză poate desfășura activitate didactică în cadrul UAV;
 5. dacă provine din învățământul superior, acordul dat de către Senatul instituției unde are norma de bază, cu specificarea numărului de ore de la instituția respectivă;
 6. declarație pe proprie răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară sau nu activități didactice sau de cercetare în alte universități, și că nu a pierdut calitatea de cadru didactic prin desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
 7. adeverință medicală de la medicul de medicina muncii, din care să rezulte că starea de sănătate îi permite să desfășoare activități didactice;
 8. un cont IBAN- dacă este cazul;
 9. pentru persoanele pensionate, copie după decizia de pensionare.
- Art.7** Înaintea desfășurării concursului, directorul de departament verifică dacă dosarul candidaților conține toate documentele necesare și are viza biroului juridic.
- Art.8** Concursul constă din analiza de către comisia de concurs a conținutului dosarului, și eventual un interviu, din specificul postului. Modalitatea de desfășurare a concursului cu probele aferente va fi afișată odată cu anunțarea concursului la avizierul departamentului.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	METODOLOGIE	COD:	Revizia				
	privind selectarea cadrelor didactice asociate la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	M.08	0	1	2	3	4
		Ex. nr.	Ediția: I				
			Pagina: 4 / 4				

Art.9 Rezultatele concursului se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei și se supune aprobării Consiliului departamentului. Un extras din procesul verbal al comisiei se anexează și la dosar.

Art.10 Dosarele aprobate în departament sunt supuse avizării Consiliului facultății, a Consiliului de Administrație și se transmit spre validare Senatului U.A.V.

Art.11 După validarea de către Senatul U.A.V., se anexează Hotărârea de Senat la fiecare dosar.

Art.12 Dosarele respinse vor fi restituite candidaților prin secretariatul facultății.

Art.13 Dosarele validate de către Senatul U.A.V., vor fi înaintate Direcției de Resurse Umane-Salarizare, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea semestrului.

Art.14 În conformitate cu reglementările în vigoare, în U.A.V., pot fi suplinite cu cadre didactice asociate posturi vacante de profesor, conferențiar lector/șef lucrări, asistent universitar.

Art.15 În funcție de necesitățile academice proprii, la propunerea Consiliilor departamentelor, cu aprobarea Consiliilor facultăților, Consiliului de administrație și al Senatului U.A.V., se pot aproba invitarea unor specialiști și cadre didactice din țară sau străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Consiliul departamentului face echivalarea gradului didactic corespunzător, conform standardelor naționale și a celor interne și înaintează spre aprobare Consiliului facultății și a Consiliului de Administrație.

Art.16 Angajarea specialistilor sau cadrelor didactice asociate din afara U.A.V. se face în baza unui contract de muncă pe un an universitar sau pe durata unui semestru.

Art.17 Persoanele care au pierdut calitatea de cadru didactic titular prin desfacerea disciplinară a contractului de muncă, nu pot efectua ore didactice în regim de plata cu ora, în calitate de cadru didactic asociat.

Art.18. Modul de salarizare pentru activități didactice în regim de plata cu ora se va realiza în mod unitar la nivel de U.A.V., conform postului.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din data de 10.09.2018.

RECTOR,
Prof.univ dr. Ramona Lile



Avizat,
Av. Gianina Ignaș



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
SENATUL UNIVERSITĂȚII ”AUREL VLAICU” DIN ARAD

HOTĂRÂREA nr. 48 din 10 septembrie 2018

Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, întrunit în ședința din data de 10 septembrie 2018, având în vedere,

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, art. 67, alin (1), lit. u),
- Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului UAV, art. 6, alin (1), lit. v).

În temeiul competențelor conferite prin Carta Universității,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă *Revizia 3 a M.07 – Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic titular după îndeplinirea vârstei de pensionare – Ediția 1.*

Art. 2 *Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic titular după împlinirea vârstei de pensionare* cu modificările aduse, va fi postată pe site-ul universității, www.uav.ro.

Art. 3 Se aprobă *Revizia 1 a R.74 – Regulament privind acordarea titlurilor și distincțiilor onorifice la Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad.*

Art. 4 *Regulamentului privind acordarea titlurilor și distincțiilor onorifice la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad* cu modificările aduse, va fi postat pe site-ul universității, www.uav.ro.

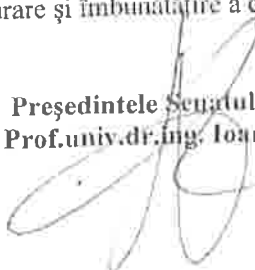
Art. 5 Se aprobă *Revizia 3 a M.08 – Metodologia privind selectarea cadrelor didactice asociate la Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad – Ediția 1.*

Art. 6 *Metodologia privind selectarea cadrelor didactice asociate la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad* cu modificările aduse, va fi postată pe site-ul universității, www.uav.ro.

Prezenta hotărâre s-a întocmit în 5 exemplare originale care se comunică:

- Compartimentului Juridic;
- Secretariatului Rectoratului;
- Secretarului Șef al UAV;
- Președintelui Senatului;
- Departamentului de asigurare și îmbunătățire a calității;
- Facultăților.

Președintele Senatului UAV,
Prof.univ.dr.ing. Ioan RADU



Secretar Senat,
Roxana LUCAN

