

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



METODOLOGIE
PRIVIND SELECTAREA CADRELOR DIDACTICE
ASOCIATE LA UNIVERSITATEA "AUREL
VLAICU" DIN ARAD


M.08

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **14.06.2024**

Aprobat:	Senat	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA	
Avizat:	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
	CM	Președinte Prof.univ.dr. Liviu-Sevastian BOCÎI	
	CJ	Av. Gianina-Daciana IGNUȚA	
Verificat:	SACOCI	Ing. Mihaela POPA	
Elaborat:	Director Administrativ Adjunct	Nicoleta CIUDARIU	


	METODOLOGIA	COD: M. 08	Ediția: a II-a
	privind selectarea cadrelor didactice asociate la „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
			Ex. nr.

Domeniu de aplicare:

Prezenta metodologie se aplică în cadrul **Universității "Aurel Vlaicu" din Arad**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins.....	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	3
Lista de difuzare	3
Actele normative incidente:	3
METODOLOGIE	3
METODOLOGIE DE ANGAJARE ȘI ÎNCADRARE A SPECIALIȘTILOR CU VALOARE RECUNOSCUTĂ ÎN DOMENIU	6
METODOLOGIE DE ANGAJARE/ÎNCADRARE A CADRELOR DIDACTICE UNIVERSITARE ASOCIATE INVITATE	7
METODOLOGIE DE ANGAJARE/ÎNCADRARE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ASOCIAT.....	8
METODOLOGIE DE ATRIBUIRE A NORMEI STUDENȚILOR – STUDENTULUI-DOCTORAND .	10
METODOLOGIE DE ATRIBUIRE A NORMEI CADRELOR DIDACTICE PENSIONATE UAV	11
DISPOZITII FINALE	12

	METODOLOGIA	COD: M. 08	Ediția: a II-a
	privind selectarea cadrelor didactice asociate la „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
			Ex. nr.

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	25.06.2015
Ediția I rev. 1	Art. 1(2)	modificare	25.07.2016
Ediția I rev. 2	Anexa 1	adăugare	23.07.2018
Ediția I rev. 3	Anexa 1	eliminare	10.09.2018
Ediția a II-a	X	X	14.06.2024

Lista de difuzare


Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare, Aplicare	1	SACOCI	Exemplar original, semnat și ștampilat
Evidență, Aplicare	Copia scanata	R, CM	Poșta electronică
Informare, Aplicare		Toate facultățile	Poșta electronică, public pe site-ul UAV

Actele normative incidente:

- LEGEA nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior publicată în Monitorul Oficial al României nr. 614 din data de 5 iulie 2023;
- LEGEA nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene;
- ORDINUL ministrului educației și ministrului sănătății nr. 4060 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) publicată în Monitorul Oficial al României nr. 651 din 26 iulie 2018.

Art. 1. (1) Prezentă METODOLOGIE:

- **stabilește etapele procesului de ocupare** a posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante din statele de funcții ale departamentelor de către personalul didactic asociat.

	METODOLOGIA	COD: M. 08	Ediția: a II-a
	privind selectarea cadrelor didactice asociate la „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
			Ex. nr.

- **indică documentația** adecvată derulării procesului de ocupare a posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante din statele de funcții ale departamentelor de către personalul didactic asociat.

(2) METODOLOGIA se aplică departamentelor și facultăților care angajează personal didactic și de cercetare asociat pe perioadă determinată, în regim plată cu ora, pentru ocuparea posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare rezervate, vacante sau temporar vacante de către personalul didactic asociat se realizează în corespondență cu Legea nr. 199/2023 și actele normative incidente, conform procedurilor redată la SECȚIUNILE I-V, parte componentă a prezentei metodologii.

(3) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante **sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular** al instituției ori de personalul didactic asociat, *prin plata cu ora*, conform prevederilor Legii învățământului superior¹.

(4) Activitățile didactice care excedează norma didactică prevăzută la art. 211 din Legea învățământului superior sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora potrivit art. 212 din același act normativ. Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim de cumul sau plată cu ora, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(5) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea senatului universitar. *Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități*².

(6) În instituțiile de învățământ superior poate funcționa personal didactic asociat, pentru funcțiile didactice de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar, profesor universitar, și personal de cercetare asociat, pentru funcțiile de cercetare de asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I.

Art. 2. Definiții:

2.1 - specialist cu valoare recunoscută în domeniu – persoană care stăpânește temeinic o disciplină la nivel teoretico-aplicativ, sau aspecte tematice ale unei anume discipline, și care face parte din domeniul în care aceasta profesază și în care s-a făcut remarcată prin competență profesională și probitate morală; calitatea de specialist este susținută prin CV, *Scrisoare de recomandare din partea angajatorului și a unui cadru didactic titular* al UAV.

Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație.

Notă: *Angajarea/încadrarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu se realizează pe baza metodologiei redată la SECȚIUNEA I – supusă aprobării senatului universitar.*

2.2 - cadre didactice universitare asociate invitate (cadre didactice) – cadre didactice universitare, instructori militari, instructori de informații, instructori de ordine publică și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, invitate în UAV pe o

¹ „Art. 203

(1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform prezentei legi.”

² Legea învățământului superior – referințe de aplicare art. 211 alin. (24);

	METODOLOGIA	COD: M. 08	Ediția: a II-a
	privind selectarea cadrelor didactice asociate la „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
			Ex. nr.

durată determinate, în raport cu necesitățile studenților și cele academice proprii, în contextul aprobării prealabile a consiliului de administrație.

Notă: Încadrarea cadrelor didactice universitare asociate invitate se realizează pe baza metodologiei redată la SECȚIUNEA II – supusă aprobării senatului universitar.

2.3 - personal didactic și de cercetare asociat - personalul didactic și de cercetare angajat pe perioadă determinată care îndeplinește standardele minimale necesare și obligatorii ale UAV au statut de cadru didactic și de cercetare asociat; potrivit Legii învățământului superior – art. 202 alin. (10), în departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități poate funcționa, pe posturi distincte, și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusive studenți din cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii.

Notă: Angajarea/încadrarea se realizează pe baza metodologiei redată la SECȚIUNEA III – supusă aprobării senatului universitar.

2.4 - personal didactic și de cercetare titular - personalul didactic și de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată care îndeplinește standardele minimale necesare și obligatorii ale UAV; personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

2.5 - calitatea de titular - există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, *calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.*

2.6 - studenți - studentul-doctorand care poate desfășura activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare; Legea învățământului superior – art. 202 alin. (10), stabilește că în departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități poate funcționa, pe posturi distincte, și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, *inclusiv studenți din cele 3 cicluri*, precum și alte categorii de personal, potrivit legii;

student-doctorand - persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate de către senatul universitar.

Notă: Atribuirea normei se realizează pe baza metodologiei redată la SECȚIUNEA IV – supusă aprobării senatului universitar.

2.7 - cadre didactice pensionate UAV – Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare *după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.*

Notă: Atribuirea normei se realizează pe baza metodologiei redată la SECȚIUNEA V – supusă aprobării senatului universitar.

Art. 3. Ulterior întocmirii statelor de funcții în condițiile Legii învățământului superior și atribuirii normelor de bază cadrelor didactice titulare din UAV, Directorul Departamentului propune CF spre avizare listele cadrelor didactice titulare nominalizate direct să desfășoare activități în regim de „plata cu ora” **și procedează la alocarea posturilor rezervate, vacante și temporar vacante**, cu consultarea celor nominalizați/invitați, în următoarea ordine:

- cadre didactice titulare;
- cadre didactice pensionate UAV;
- studenți - doctoranzi - ore de seminar din programele de licență, în limita a 5 ore convenționale didactice/săptămână, conform contractului de studii;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	METODOLOGIA	COD: M. 08	Ediția: a II-a
	privind selectarea cadrelor didactice asociate la „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 6 / 12

- cadre didactice universitare invitate din afara UAU;
- specialiști invitați, cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu.

Art. 4. (1) Metodologiile anexate la SECȚIUNILE I-V, se completează cu dispozițiile Legii învățământului superior, Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și a Regulamentului de organizare și funcționare a Universității.

(2) Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Regulament se realizează de către Directorii Departamentelor și Consiliile Facultăților.

(3) Compartimentul Juridic urmează a proceda la actualizarea periodică a prezentei metodologii funcție de actele normative incidente pe parcurs.

(4) Prezenta Metodologie și Metodologiile anexă se aplică de la data aprobării în Senatul UAU, prin Hotărârea Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad nr. 120 din data de 14.06.2024.

SECȚIUNEA I METODOLOGIE DE ANGAJARE ȘI ÎNCADRARE A SPECIALIȘTILOR CU VALOARE RECUNOSCUTĂ ÎN DOMENIU

Art. 5. (1) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, consiliul de administrație poate aproba, *pe o durată determinată*, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior **a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu**, din țară sau din străinătate, **în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate**.

(2) Remunerarea cadrelor didactice universitare din străinătate se poate face cu o sumă forfetară brută, care să acopere atât tarifele de predare, stabilite conform tarifelor reglementate de instituția de învățământ de proveniență, cât și alocațiile de transport și cazare.


(3) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, **care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație, pe baza documentelor enumerate la articolul 6 al prezentei metodologii**.

(4) Acolo unde este cazul, obținerea permisului de muncă este în sarcina instituției de învățământ superior angajatoare.

(5) Cu respectarea prevederilor legale în vigoare, senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației.

Art. 6. (1) Pentru specialiștilor invitați, cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, **dosarul de personal cuprinde cumulativ:**

- invitația transmisă de către directorul de departament;
- scrisoare de recomandare din partea angajatorului în al cărei cuprins să fie indicat faptul că persoana recomandată nu este incompatibilă cu statutul de cadru didactic, că are un profil civic ridicat și că angajatorul este de acord ca persoana respectivă să presteze ore de activitate didactică fiind de acord cu orarul stabilit la nivelul facultății;
- scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic, titular al UAU;
- standarde minimale necesare și obligatorii aprobate de consiliul fiecărei facultăți din cadrul UAU în raport direct cu domeniile corespondente ale programele de studiu gestionate;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare prestării unor activități didactice, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de depunere a dosarului de angajare, emisă de instituțiile de sănătate abilitate;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	METODOLOGIA	COD: M. 08	Ediția: a II-a
	privind selectarea cadrelor didactice asociate la „Aurel Vlaicu” din Arad		
			Ex. nr.

- curriculum vitae și lista lucrări sau dovezi publice de cunoaștere temeinică a unei discipline sau aspecte tematice ale acesteia, aferente domeniului în care specialistul profesează și în care s-a făcut remarcat prin competență profesională;
- copie documente de studii (diploma de licență, master și/sau diploma de doctor dacă există);
- dovada gradului didactic universitar recunoscut în țară, obținut în urma unei evaluări, sau, dacă nu există un grad didactic recunoscut, fișa de autoevaluare completată, prin raportare, în cazul în care se dorește încadrarea pe grade didactice de profesor universitar sau conferențiar universitar, la standardele naționale prevăzute de Ordinul MEN în vigoare referitor la aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- extras de la bancă din care să reiasă codul IBAN;
- copie act de identitate;
- declarația de luare la cunoștință și consimțământ asupra prelucrărilor de date cu caracter personal.

Art. 7. Evaluarea calității activităților specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, conducătorului serviciului de resurse umane și rectorului instituției de învățământ superior.

(2) Fișele de post individualizate se elaborează la nivel de departament sau școală doctorală, având în vedere statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal, în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare asociat.

(3) CV-urile cadrelor didactice și de cercetare asociate, sunt publice pe site-ul universității.

**SECȚIUNEA II
METODOLOGIE DE ANGAJARE/ÎNCADRARE
A CADRELOR DIDACTICE UNIVERSITARE ASOCIATE INVITATE**

Art. 5. (1) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, consiliul de administrație poate aproba, *pe o durată determinată*, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a oricăror alte cadre didactice universitare, inclusive *instructori de informații, instructori de ordine publică*, instructori militari, din țară sau din străinătate, **în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.**


(2) Remunerarea cadrelor didactice universitare din străinătate se poate face cu o sumă forfetară brută, care să acopere atât tarifele de predare, stabilite conform tarifelor reglementate de instituția de învățământ de proveniență, cât și alocațiile de transport și cazare.

(3) Acolo unde este cazul, obținerea permisului de muncă este în sarcina instituției de învățământ superior angajatoare.

(4) Cu respectarea prevederilor legale în vigoare, senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației.

Art. 6. (1) Pentru cadrele didactice universitare asociate invitate din afara UAV, **dosarul de personal cuprinde cumulativ:**

- invitația transmisă de către directorul de departament;

	METODOLOGIA	COD: M. 08	Ediția: a II-a
	privind selectarea cadrelor didactice asociate la „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 8 / 12

- acordului scris al senatului universității unde au calitatea de cadre didactice titulare cu privire la susținerea de activități didactice în cadrul UAV;
- scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic, titular al UAV;
- adeverință emisă de universitatea unde au calitatea de cadre didactice titulare din care să rezulte gradul didactic și vechimea în educație-cercetare;;
- dovada standardelor minimale necesare și obligatorii stabilite de consiliul fiecărei facultăți din cadrul UAV în raport direct cu domeniile corespondente ale programele de studiu gestionate.
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare prestării unor activități didactice, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de depunere a dosarului de angajare, emisă de instituțiile de sănătate abilitate.
- curriculum vitae și lista lucrări;
- copie documente de studii (diploma de licență, master și/sau diploma de doctor);
- dovada gradului didactic universitar recunoscut în țară, fișa de autoevaluare completată, prin raportare, în cazul în care se dorește încadrarea pe grade didactice de profesor universitar sau conferențiar universitar, la standardele naționale prevăzute de Ordinul MEN în vigoare referitor la aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- extras de la bancă din care să reiasă codul IBAN;
- copie act de identitate;
- declarația de luare la cunoștință și consimțământ asupra prelucrărilor de date cu caracter personal.

Art. 7. Evaluarea calității activităților cadrelor didactice universitare asociate invitate

(1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, conducătorului serviciului de resurse umane și rectorului instituției de învățământ superior.

(2) Fișele de post individualizate se elaborează la nivel de departament sau școală doctorală, având în vedere statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal, în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare asociat.

(3) CV-urile cadrelor didactice și de cercetare asociate, sunt publice pe site-ul universității.

SECȚIUNEA III METODOLOGIE DE ANGAJARE/ÎNCADRARE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ASOCIAT

Art. 8. (1) Prezenta metodologie, prevede cerințe minime de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată, în conformitate cu standardele minimale naționale aprobate potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Standardele minimale suplimentare de prezentare la concurs stabilite de UAV Arad, în plus față de standardele minimale stabilite în conformitate cu prevederile art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se realizează la nivelul departamentelor facultăților în corespondență cu atribuțiile posturilor și specificul programelor de studii.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	METODOLOGIA	COD: M. 08	Ediția: a II-a
	privind selectarea cadrelor didactice asociate la „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 9 / 12

(3) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante **sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular** al instituției **ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora**, conform prevederilor Legii învățământului superior³.

(4) În UAV poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar și personal de cercetare asociat pentru funcțiile de cercetător științific gradul III-I.

(5) Nu poate desfășura activități didactice de plata cu ora persoana căreia, printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și pe durata stabilită de aceasta, i-a fost interzis dreptul de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii.

(6) Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora cadrele didactice care beneficiază: de concediu fără plată; de concedii plătite; de concediu pentru creșterea copilului; de concediu medical; de an sabatic.

Art. 9.

(1) Listele cadrelor didactice asociate stabilite la nivelul departamentelor pentru acoperirea posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante din statele de funcții sunt avizate la nivelul Consiliului Facultății.

(2) Angajarea temporară a cadrelor didactice asociate se face pe baza Listelor cadrelor didactice asociate aprobate de CA și de Senatul UAV înainte de începutul fiecărui an universitar/semestru.

(3) Posturile didactice vacante care nu se ocupă de personalul didactic titular se scot la concurs, la nivelul departamentelor. Concursul pentru ocuparea posturilor vacante cu personalul didactic asociat este organizat la nivelul departamentului de directorul departamentului.


(4) Metodologia proprie conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor legate de concurs.

(5) În vederea participării la concurs, candidații vor depune un dosar care conține următoarele:

- cerere, înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al instituției de învățământ, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post, în vederea desfășurării de activități didactice în regim de plata cu ora;
- adeverință emisă de universitatea unde au calitatea de cadre didactice titulare din care să rezulte gradul didactic și vechimea în educație-cercetare;
- dovada standardelor minimale necesare și obligatorii stabilite de consiliul fiecărei facultăți din cadrul UAV în raport direct cu domeniile corespondente ale programele de studiu gestionate;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare prestării unor activități didactice, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de depunere a dosarului de angajare, emisă de instituțiile de sănătate abilitate;
- curriculum vitae și lista lucrări;
- copie documente de studii (diploma de licență, master și/sau diploma de doctor);
- dovada gradului didactic universitar recunoscut în țară, fișa de autoevaluare completată, prin raportare, în cazul în care se dorește încadrarea pe grade didactice de profesor universitar sau conferențiar universitar, la standardele naționale prevăzute de Ordinul MEN în vigoare referitor la aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

³ „Art. 203

(1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform prezentei legi.”

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	METODOLOGIA	COD: M. 08	Ediția: a II-a
	privind selectarea cadrelor didactice asociate la „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 10 / 12

- extras de la bancă din care să reiasă codul IBAN;
- copie act de identitate;
- certificat de cazier judiciar;
- declarația de luare la cunoștință și consimțământ asupra prelucrărilor de date cu caracter personal.

Art. 10. Evaluarea calității activităților cadrelor didactice universitare asociate

(1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, conducătorului serviciului de resurse umane și rectorului instituției de învățământ superior.

(2) Fișele de post individualizate se elaborează la nivel de departament sau școală doctorală, având în vedere statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal, în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare asociat.

(3) CV-urile cadrelor didactice și de cercetare asociate, sunt publice pe site-ul universității.

SECȚIUNEA IV METODOLOGIE DE ATRIBUIRE A NORMEI STUDENȚILOR – STUDENTULUI-DOCTORAND

Art. 11. (1). Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, respectiv pe durata cuprinsă între înmatriculare și până la finalizarea programului de studii universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi **pot fi încadrați de către instituția de învățământ superior ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.**

(2) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice remunerate, **în limita normei** de asistent universitar, doar ore de seminar din programele de licență, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(4) Studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

Art. 12. În departamente, în școlile doctorale, în institutele de cercetare, în centrele de cercetare și microproducție sau în alte unități *pot funcționa, pe posturi distincte, inclusiv studenți din cele 3 cicluri, potrivit legii*

Art. 13. (1) Studenții care desfășoară activități didactice în regim de plată cu ora beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

(2) Dosarele de angajare vor cuprinde:

- cerere cu privire la susținerea de activități în regim de plată cu ora;
- adeverință emisă de școala doctorală din care să rezulte calitatea de doctorand, anul de studii, forma de studii (cu frecvență sau cu frecvență redusă), forma de finanțare (budget sau taxă) și, după caz, existența sau nu a statutului de bursier; - după caz, sau: adeverință emisă de facultate din care să rezulte calitatea de student, anul de studii, forma de studii (cu frecvență sau cu frecvență redusă), forma de finanțare (budget sau taxă) și, după caz, existența sau nu a statutului de bursier;

	METODOLOGIA	COD: M. 08	Ediția: a II-a
	privind selectarea cadrelor didactice asociate la „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 11 / 12

- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare prestării unor activități didactice, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de depunere a dosarului de angajare, emisă de instituțiile de sănătate abilitate;
- curriculum vitae și eventual lista lucrări;
- copie documente de studii (diploma de licență, master și contract de studii doctorat);
- extras de la bancă din care să reiasă codul IBAN;
- copie act de identitate;
- certificat de cazier judiciar;
- declarația de luare la cunoștință și consimțământ asupra prelucrării de date cu caracter personal.

SECȚIUNEA V METODOLOGIE DE ATRIBUIRE A NORMEI CADRELOR DIDACTICE PENSIONATE UAV

Art. 14. (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani, însă, la cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

(2) Senatul universitar din instituțiile de învățământ superior de stat, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul în care UAV nu poate acoperi normele cu titulari, **la nivel de senat se poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice**, sub condiția stabilirii unei metodologii în acest sens de către senatul universitar.

(4) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

Art. 15. Dosarele de angajare vor cuprinde:

- cerere cu privire la susținerea de activități în regim de plată cu ora;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare prestării unor activități didactice, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de depunere a dosarului de angajare, emisă de instituțiile de sănătate abilitate;
- curriculum vitae, lista lucrări și fișa de autoevaluare completată, prin raportare la standardele naționale prevăzute de Ordinul MEN în vigoare referitor la aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- dovada îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii stabilite de consiliul fiecărei facultăți din cadrul UAV în raport direct cu domeniile corespondente ale programele de studiu gestionate;
- copie documente de studii (diploma de licență, master și contract de studii doctorat);
- extras de la bancă din care să reiasă codul IBAN;
- copie act de identitate;
- declarația de luare la cunoștință și consimțământ asupra prelucrării de date cu caracter personal.

	METODOLOGIA	COD: M. 08	Ediția: a II-a
	privind selectarea cadrelor didactice asociate la „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
			Ex. nr.

DISPOZITII FINALE

Art.16. (1) Posturile vacante, ce urmează să fie ocupate cu personal didactic asociat cu excepția celor prevăzute la Secțiunea V, Art. 14, al (3), se fac publice cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea semestrului, prin afișare la sediul departamentului și pe pagina web a U.A.V., împreună cu calendarul derulării concursului. Acest calendar va respecta următoarele prevederi:

- perioada de depunere a dosarelor va fi de minim 5 și maxim 8 zile lucrătoare de la data publicării postului vacant;
- perioada pentru întrunirea comisiei și comunicarea rezultatelor va fi de minim 3 și maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor.

(2) Cadrele didactice asociate sunt selecționate în urma unui concurs care se desfășoară la nivelul departamentului unde se află posturile vacante care se suplinesc prin plata cu ora. Concursul se anunță la avizierul departamentului. Modalitatea de concurs se stabilește de către Consiliul departamentului și se aprobă în Consiliul facultății și se anunță la avizierul departamentului.

(3) Persoanele care au reușit, ca urmare a concursului, în calitate de cadre didactice asociate nu vor fi trecute în statele de funcțiuni, ci într-o situație cu acoperirea posturilor vacante în care sunt cuprinse toate persoanele care suplinesc posturile vacante, și sunt semnate de către Directorul departamentului și de Decanul facultății.

(4) Comisia de concurs este compusă din 3 - 5 membri și un secretar, și este numită de către Consiliul departamentului unde se regăsesc posturile vacante care urmează să se suplinească și se aprobă de Consiliul facultății. Președintele comisiei este directorul departamentului.

(5) Dosarul de concurs se va depune la secretariatul facultății care a scos postul vacant la concurs, de unde va fi preluat de directorul de departament.

(6) Înaintea desfășurării concursului, directorul de departament verifică dacă dosarul candidaților conține toate documentele necesare și are viza biroului juridic.

(7) Concursul constă din analiza de către comisia de concurs a conținutului dosarului, și eventual un interviu, din specificul postului. Modalitatea de desfășurare a concursului cu probe aferente va fi afișată odată cu anunțarea concursului la avizierul departamentului.

(8) Rezultatele concursului se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei și se supune aprobării Consiliului departamentului. Un extras din procesul verbal al comisiei se anexează și la dosar.

(9) Dosarele aprobate în departament sunt supuse avizării Consiliului facultății, a Consiliului de Administrație și se transmit spre validare Senatului U.A.V., după validare se anexează Hotărârea de Senat la fiecare dosar și vor fi înaintate Serviciului Economic-Financiar-Salarizare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea semestrului.

(10) Dosarele respinse vor fi restituite candidaților prin secretariatul facultății.

Art.17 Persoanele care au pierdut calitatea de cadru didactic titular prin desfacerea disciplinară a contractului de muncă, nu pot efectua ore didactice în regim de plata cu ora, în calitate de cadru didactic asociat.

Art.18. Modul de salarizare pentru activități didactice în regim de plata cu ora se va realiza în mod unitar la nivel de U.A.V., conform postului.