

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad



CARTA

UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD

Ediția:

a III-a

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

10.07.2025



Cuprins

PAGINA DE GARDĂ.....	1
Cuprins.....	2
SCURT ISTORIC	3
Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
Capitolul 2. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII.....	5
Capitolul 3. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE UAV	6
Capitolul 4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UAV.....	10
Capitolul 5. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE, PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE	12
Capitolul 6. PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE. ADMITERE ȘI FINALIZARE	13
Capitolul 7. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.....	14
Capitolul 8. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ UNIVERSITARĂ ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	15
Capitolul 9. PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT	16
Capitolul 10. STRUCTURILE DE CONDUCERE DIN CADRUL UAV	17
Capitolul 11. ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE SENATULUI UNIVERSITAR, ALE RECTORULUI, ALE PRORECTORILOR, ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI ALE DIRECTORULUI GENERAL ADMINISTRATIV	23
Capitolul 12. ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE CONSILIULUI FACULTĂȚII, ALE DECANULUI ȘI PRODECANILOR, ALE DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT ȘI ALE CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI DIN CADRUL UAV	26
Capitolul 13. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII	27
Capitolul 14. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE ...	31
Capitolul 15. RAPORTURILE UAV CU SINDICATELE/ANGAJAȚII ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENTEȘTI LEGAL CONSTITUITE.....	33
Capitolul 16. DISPOZIȚII FINALE.....	33
CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ	34



SCURT ISTORIC

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad este o instituție cu personalitate juridică cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr.77, și funcționează ca instituție de învățământ superior de stat, în conformitate cu legislația României, cu prezenta Cartă și regulamentele Universității. Ca instituție cu personalitate juridică, Universitatea „Aurel Vlaicu” este reprezentată, în raporturile cu persoanele fizice și juridice, inclusiv cu autoritățile publice, de către Rector.

Constituirea și dezvoltarea universității ca instituție de învățământ superior și centru științific, cultural și spiritual în vestul României a reprezentat continuarea unui proces istoric, cu rădăcini adânci în memoria culturală și educațională arădeană, începând cu Preparandia (Institutul Pedagogic, înființat în anul 1812), Institutul de Teologie Ortodoxă (1822), Conservatorul (1933), Facultatea de Zootehnie și Medicină Veterinară (ce a funcționat în perioada 1949-1954) și Facultatea de Subingineri (1972-1990).

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad a dobândit personalitate juridică prin Hotărârea Guvernului României nr. 567/1990 (inițial sub denumirea de Institut de Învățământ Superior) și funcționează sub această denumire din 04.10.1991, în baza Ordinului Ministerului Învățământului și Științei nr. 4894 /1991.

Denumirea UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD, care desemnează instituția de învățământ superior de stat cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr.77, România, este o marcă înregistrată prin Certificatul nr. 54850 la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și se bucură de protecția Legii nr. 84/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta înseamnă că Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad este unica instituție cu această denumire pe teritoriul României care este abilitată să presteze servicii educaționale și de cercetare științifică la nivelul învățământului superior. Pe lângă denumire, marca mai cuprinde și un însemn grafic, care include inițialele U, A și V scrise într- un mod stilizat pe fundal alb.

Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad și comunitatea universitară care o compune a aderat la THE MAGNA CHARTA OF EUROPEAN UNIVERSITIES (Bologna 1988), și de aceea prezenta Cartă a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad este esențializată pe fundamentul Magna Charta Universitatum, document menit să puncteze tradiția universitară, liantul dintre universitățile europene, modalitatea de enunțare a misiunii universităților și promovarea valorilor învățământului superior prin libertate academică, autonomie instituțională și responsabilități sociale.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad păstrează tradițiile valoroase ale învățământului românesc, dar în același timp se aliniază la cerințele și standardele calitative ale țărilor europene dezvoltate, astfel cum au fost trasate prin Declarația de la Bologna (iunie 1999) și discutate la Conferințele de la Berlin (2003) și Bergen (2005).

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD (denumită în continuare, în prezentul document, UAV) este componentă a sistemului național de învățământ superior, fiind o instituție academică de stat, cu personalitate juridică, de interes public, având caracter nonprofit și apolitic.

Art.2. (1) Carta universitară este documentul juridic care are la bază prevederile Constituției României și reglementările Uniunii Europene, este statuat prin Legea învățământului superior nr. 199/2023 și prezintă aspectele fundamentale ale autonomiei universitare, respectiv opțiunile majore ale comunității academice din cadrul UAV Arad cu privire la: misiunea instituției, principiile academice specifice structurii și funcționării universității, organizarea studiilor preuniversitare, universitare, postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

(2) Carta universitară asigură cadrul necesar desfășurării la nivelul UAV Arad a unui învățământ orientat spre valoare, creativitate, formarea capacităților cognitive, volitive și acționale, dobândirea unor cunoștințe fundamentale și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

Art.3. (1) Carta universitară include prevederi și principii înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului.

(2) Carta universitară se completează cu regulamente, coduri și metodologii proprii, specifice diferitelor domenii ale activității universitare.

(3) Prevederile Cartei universitare se aplică în tot spațiul universitar.

Art.4. (1) UAV poate organiza, în condițiile legii, în România sau în alte state, programe de studii, proprii sau comune cu instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, acreditate sau recunoscute ca atare, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare atât în România cât și în statele respective.

(2) UAV poate constitui consorții cu alte instituții de învățământ superior sau/și cu unități de cercetare, din țară sau din străinătate, în baza unor contracte de parteneriat, cu aprobarea Senatului, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) UAV poate înființa, în condițiile legii și cu aprobarea Senatului universității, singură sau prin asociere, societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, spitale universitare, farmacii universitare, unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, cu condiția ca prin aceasta să nu fie influențată negativ, în niciun fel, realizarea misiunii universității. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii instituției de învățământ superior.

Art.5. (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar, precum și personal didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de membri ai acestei comunități universitare, respectă prevederile prezentei Carte.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărârea Senatului universitar, la solicitarea directorului de departament/a decanului, în baza propunerii Consiliului departamentului/facultății, sau la propunerea rectorului.

(3) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi retrasă de către Senatul UAV, din motive bine întemeiate, la propunerea directorului de departament/decanului/rectorului, sau la propunerea Comisiei de etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

(4) Accesul în comunitatea universitară este asigurat cetățenilor români și străini, fără discriminare, pe baze competitive, în conformitate cu legislația națională și regulamentele proprii.

Art.6. (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, amenajărilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor / centrelor de cercetare, fermelor și campusurilor universitare cu întreg ansamblul dotărilor aferente folosite de UAV, indiferent de titlul juridic sub care universitatea este îndreptățită să le utilizeze. Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul instituției de învățământ superior.

(2) UAV a adoptat și susține în continuare un set de valori: respect față de persoane și comunitate, corectitudine (dreptate), cultivarea adevărului, profesionalism, integritate morală, culturală, spirit civic, respect față de muncă și valori, transparență și spirit critic, echitate și excelență.

(3) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepțiile prevăzute de lege.

(4) Accesul în spațiul universitar este permis tuturor membrilor comunității universitare, tuturor colaboratorilor externi și a grupurilor organizate de vizitatori, în condițiile stabilite prin lege și cu respectarea prevederilor cartei universitare și a regulamentelor proprii.

(5) În spațiul universitar securitatea persoanelor și bunurilor este asigurată conform normelor legale în vigoare.

(6) Accesul studenților în spațiul universitar se face în baza legitimației de student.

(7) Accesul colaboratorilor externi și a grupurilor organizate se face pe bază de legitimație de vizitator, aceste persoane urmând a fi înregistrate într-un registru special în care se vor nota datele de identificare ale persoanei, ziua și intervalul orar al vizitei, scopul și facultatea/ departamentul/ laboratorul vizitat.

(8) În UAV și în toate componentele sale organizatorice sunt interzise activitățile care:

- a) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;
- b) constau în prozelitism politic și/sau religios;
- c) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- d) constau în violența psihologică — bullying.

(9) Toți membrii comunității universitare sunt beneficiari ai spațiului universitar.

(10) UAV asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

Capitolul 2. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII

Art.7. (1) Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad își asumă o dublă misiune: **formarea și dezvoltarea competențelor prin educație și progresul cunoașterii prin cercetare.**

(2) Dobândirea și perfecționarea competențelor din domeniile abordate se realizează prin formare inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar. Prin programele de studii de licență, masterat, doctorat, postdoctorat și prin programele de formare continuă a adulților, prin perfecționarea personalului didactic preuniversitar și a personalului didactic și de cercetare propriu, UAV participă în mod activ la educarea pe tot parcursul vieții și la reconversia profesională a forței de muncă.

Transferarea cunoașterii se realizează în spiritul valorilor democrației și ale dezvoltării personalității umane.

(3) În asumarea misiunii, UAV Arad organizează și desfășoară programe postuniversitare de specializare, perfecționare, de formare continuă, de conversie profesională a specialiștilor cu studii universitare, pentru formarea și dezvoltarea de noi competențe, capacități, precum și

dezvoltarea personală a carierei.

(4) Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, precum și a deprinderilor practice se realizează în toate domeniile autorizate și/sau acreditate în cadrul UAV, la toate nivelurile (preuniversitar, dual, licență, masterat, doctorat, postdoctorat, postuniversitar, programe de formare continuă, etc.).

(5) UAV promovează cercetarea fundamentală și pe cea aplicată, în domeniile științelor exacte, științelor ingineresti, experimentale, sociale și umaniste, cu scopul de a contribui la progresul cunoașterii, la difuzarea cunoștințelor științifice, a creației artistice și a performanțelor sportive, în vederea consolidării unei culturi naționale integrate în spațiul european și deschise la fenomenele de globalizare.

(6) UAV Arad promovează cercetarea aplicată asumându-și rolul fundamental de motor al dezvoltării regionale și naționale prin colaborarea cu mediul socio-economic din cadrul comunității din care face parte.

Capitolul 3. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE UAV

Art.8. Organizarea și funcționarea UAV se bazează pe aplicarea următoarelor **principii**:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- j) principiul centrării educației pe student;
- k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- q) principiul organizării învățământului confesional, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- r) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- s) principiul participării studenților în luarea deciziilor;
- t) principiul protejării datelor cu caracter personal.

Art.9. (1) Autonomia universitară este modalitatea specifică de autoconducere a

universității în acord cu Constituția României, Legea învățământului superior nr. 199/2023, actualizată, legislația națională și a Uniunii Europene în domeniu și cu prezenta Cartă.

(2) În acord cu legislația în vigoare și respectând principiul autonomiei universitare, Senatul UAV elaborează și adoptă Carta universitară, după dezbaterile acesteia cu comunitatea universitară, stabilindu-și misiunea și obiectivele proprii, strategia instituțională, structura, organizarea, activitățile și modul propriu de funcționare, precum și modul de gestionare a resurselor umane și patrimoniale.

(3) Autonomia universitară se exercită în condițiile asumării răspunderii personale și a răspunderii publice.

(4) Autonomia universitară se manifestă prin competențe specifice la nivelul departamentelor, facultăților, al universității și al diferitelor entități de cercetare din cadrul UAV, în conformitate cu prevederile Regulamentului intern al universității / facultății / departamentului / entității de cercetare și se exercită la nivel (a) *organizatoric*, (b) *funcțional*, (c) *didactic*, d) *științific*, e) *financiar și administrativ*, f) *jurisdicțional*, astfel:

(a) **Autonomia organizatorică** – constă în drepturile legale pe care universitatea le are pentru:

- elaborarea Cartei universității precum și a unor regulamente proprii, în acord cu legislația în vigoare;

- stabilirea misiunii universității;

- stabilirea propriei strategii de dezvoltare instituțională, în acord cu misiunea asumată și cu solicitările mediului socio-economic;

- stabilirea strategiei și a direcțiilor de cercetare/dezvoltare/inovare și transfer tehnologic la nivelul universității;

- stabilirea și optimizarea funcționării propriilor structuri academice și auxiliare;

- stabilirea, diversificarea și consolidarea relațiilor de cooperare academică pe plan național și internațional;

- organizarea și administrarea spațiului universitar, precum și a resurselor materiale și financiare în concordanță cu strategia de dezvoltare instituțională;

- participarea universității la diferite tipuri de asocieri permise de lege;

- selecționarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică, precum și a celorlalte categorii de personal didactic auxiliar și nedidactic, în conformitate cu legislația în vigoare și pe baza unor criterii și proceduri prevăzute în regulamentele proprii în concordanță cu standardele de calitate;

- stabilirea și aplicarea unor principii și criterii unitare de evaluare a activității membrilor comunității universitare, pe categorii de personal, în vederea aprecierii, promovării și recompensării acestora;

- exercitarea autorității în spațiul universitar;

- stabilirea regulamentelor interne de activitate la nivelul departamentelor, facultăților, institutelor și centrelor de cercetare, precum și a celorlalte direcții ale universității;

- asigurarea ordinii și a disciplinei în spațiul universitar.

(b) **Autonomia funcțională** se realizează prin:

- conferirea gradelor didactice și a titlurilor științifice și academice în conformitate cu legislația în vigoare și pe baza regulamentelor proprii, în funcție de strategia universității;

- conferirea de titluri universitare academice onorifice și a altor distincții universitare, personalităților din universitate și din afara acesteia, la propunerea departamentelor/facultăților/rectorului, cu aprobarea Senatului universitar, pe baza regulamentelor proprii;

- activitatea de cercetare științifică/dezvoltare/inovare/transfer tehnologic și extensie universitară se va desfășura în conformitate cu propria strategie de dezvoltare instituțională;

- dreptul universității de a-și aproba statele de funcțiuni ale facultăților/departamentelor și unităților de cercetare științifică în raport cu strategia universității, în funcție de resursele umane

și financiare disponibile, și în conformitate cu planurile de învățământ și cu reglementările legale în vigoare;

- definirea, prin regulamente proprii, a activității studenților/cursanților de la toate programele de studii universitare și postuniversitare;
- stabilirea unor regulamente proprii cu privire la concursul de admitere la diferite programe de studii universitare și postuniversitare;
- înființarea de edituri și tipografii, publicarea pe suport de hârtie și în format digital (electronic) de cursuri, manuale, tratate, broșuri, reviste științifice și a altor materiale care să contribuie la dezvoltarea învățământului universitar și a cercetării științifice.
- elaborarea statelor de funcții ale facultăților/departamentelor și unităților de cercetare științifică în raport cu strategia de dezvoltare a UAV, a planurilor de învățământ, a formațiilor de studiu, a resurselor umane și financiare, în condițiile respectării standardelor stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;
- stabilirea metodologiilor proprii privind concursul de admitere, înmatricularea studenților și încheierea de contracte de studii, evaluarea pe parcurs a studenților, desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, master și doctorat, în condițiile legii;
- eliberarea diplomelor de studii, în condițiile legii;
- organizarea și desfășurarea activităților de formare continuă și de perfecționare a membrilor comunității universitare.

c) **Autonomia didactică** - constă în drepturile legale pe care universitatea le are, prin:

- posibilitatea, în conformitate cu prevederile legale, de a înființa sau, după caz, de a desființa, comasa, organiza/reorganiza facultăți, departamente, institute și centre de cercetare științifică, programe de studii universitare și postuniversitare;
- propunerea, repartizarea și aprobarea cifrelor de școlarizare în conformitate cu normele legale și în raport cu posibilitățile universității referitoare la personalul didactic și la baza materială disponibilă;
- întocmirea și aprobarea planurilor de învățământ și a Fișelor disciplinelor la toate programele de pregătire universitară și postuniversitară: licență, master, doctorat și postdoctorat; în acord cu standardele naționale și europene, în condițiile legii;
- aprobarea organizării tuturor programelor de studii universitare și postuniversitare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu strategia UAV;
- stabilirea standardelor, criteriilor și procedurilor referitoare la evaluarea calității actului didactic al cadrelor didactice și de conduită a membrilor comunității universitare, în conformitate cu prevederile legale și cu regulamentele proprii;
- posibilitatea membrilor comunității universitare de a participa la programe de perfecționare și de mobilitate didactică naționale și internaționale, de a organiza și de a participa la activități de instruire permanentă.

d) **Autonomia științifică**, creația artistică și performanța sportivă se realizează prin:

- elaborarea regulamentelor proprii de desfășurare a activității de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă, în condițiile legislației în vigoare;
- inițierea de parteneriate la nivel național și internațional în domeniul cercetării științifice;
- participarea la activitățile comunității științifice naționale și internaționale;
- desfășurarea de programe de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă proprii sau în colaborare cu instituții din țară și din străinătate, finanțate din fonduri proprii sau din alte surse;
- înființarea de entități de cercetare științifică (institute de cercetare / dezvoltare / inovare, centre de cercetare) și a unor unități de transfer tehnologic/extensie universitară;
- inițierea și organizarea de manifestări științifice, de creație artistică și performanțe sportive

cu participare națională și internațională;

- participarea la competiții pentru obținerea de granturi și contracte de cercetare finanțate de diferite autorități locale, regionale, naționale și internaționale;

- încheierea de contracte de colaborare/cooperare pentru rezolvarea unor teme de cercetare științifică inter-universitară și cu institute/centre de cercetare/de excelență la nivel național și internațional;

- stabilirea regulamentelor proprii cu privire la standardele și procedurile de evaluare a calității activității de cercetare științifică, creație artistică și performanțe sportive în conformitate cu legislația specifică;

- valorificarea rezultatelor cercetării științifice prin mijloace specifice (publicații științifice, obținerea de brevete de inovare/invenție, omologare de proceduri, metode, tehnici, procese tehnologice, expoziții, manifestări artistice și competiții sportive, etc.);

- utilizarea veniturilor obținute din realizarea programelor de cercetare și din activitățile de proiectare, consultanță, extensie universitară, expertiză, etc., pentru dezvoltarea propriei baze materiale de cercetare și didactică, precum și pentru salarizarea personalului de cercetare, în conformitate cu bugetul aprobat al programelor de cercetare.

e) **Autonomia financiară și administrativă** a universității se exercită, în condițiile legii, prin:

- stabilirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli în conformitate cu strategia universității;

- gestionarea, în limitele prevederilor legislative și a răspunderii publice și personale, a fondurilor financiare alocate de la bugetul de stat și a celor provenite din alte surse (taxe de studii, donații, sponsorizări și alte venituri proprii);

- înființarea și organizarea de structuri de cercetare/de centre de proiectare, de producție și de microproducție, de servicii și de consultanță, în vederea obținerii de venituri suplimentare care vor fi utilizate integral la nivelul instituției, conform legii;

- stabilirea, prin regulament propriu, a criteriilor specifice de acordare a diferitelor tipuri de burse (burse de excelență, de cercetare științifică și creație universitară) și forme de ajutor social pentru studenți, în limitele fondurilor financiare repartizate de la bugetul de stat și, în măsura posibilităților universității, din venituri proprii;

- alocarea fondurilor pentru investiții și dotări se va realiza în concordanță cu strategia de dezvoltare a universității și cu prevederile legislative în vigoare;

- posibilitatea de a primi, în conformitate cu legea, din țară și din străinătate, donații, dacă acestea servesc practica educațională și activitatea de cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic și dacă nu sunt contrare intereselor statului român;

- posibilitatea de a închiria bunuri patrimoniale disponibile, pe bază de contract, în conformitate cu legislația în vigoare;

- asigurarea dezvoltării bazei materiale proprii în funcție de strategia de dezvoltare a universității.

f) **Autonomia jurisdicțională** a UAV constă în dreptul acesteia de a decide, prin intermediul organismelor proprii de conducere, atât asupra modului de elaborare/modificare/completare/aprobare a Cartei universitare și a regulamentelor proprii, cât și a aplicării acestora în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.10. Libertatea academică presupune dreptul oricărui membru al comunității universitare la deplină libertate de gândire, de conștiință, de exprimare deschisă a opiniilor științifice și profesionale, în cadrul cursurilor, seminariilor, conferințelor, lucrărilor practice, dezbaterilor, în lucrările științifice susținute și publicate. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice și convingerile religioase, fără discriminare sau presiune, în conformitate cu reglementările naționale și ale Uniunii Europene.

Art.11. Răspunderea personală și răspunderea publică presupun obligativitatea membrilor

comunității universitare să respecte și să aplice legislația în vigoare, Carta UAV, regulamentele proprii, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior și al cercetării științifice.

Art.12. Membrii comunității universitare trebuie să aplice și să se supună reglementărilor legislative în vigoare și a celor stabilite prin propriile regulamente referitoare la **asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior și în cercetarea științifică.**

Art.13. În universitate este obligatorie **respectarea principiilor de etică și deontologie profesională** cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională al UAV.

Art.14. (1) Structurile și organele de conducere ale universității sunt obligate să asigure condițiile necesare pentru **eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor umane**, materiale și financiare disponibile, să asigure transparența tuturor deciziilor și acțiunilor lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Accesul la informațiile de interes public este neîngrădit, în condițiile legii. Comunitatea universitară este informată continuu asupra strategiilor, hotărârilor și deciziilor adoptate de Senatul UAV.

Art.15. În UAV se respectă **libertatea academică** a tuturor membrilor comunității universitare și se promovează, în mod activ, **integritatea academică.**

Capitolul 4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UAV

Art.16. (1) În vederea îndeplinirii misiunii asumate și pentru atingerea obiectivelor ce decurg din aceasta, UAV poate cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, departamente pentru pregătirea personalului didactic, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, **structuri/unități medicale sau conexe actului medical**, inclusiv cabinete de specialitate, studiouri și ateliere artistice, de artele spectacolului, muzee, studiouri și ateliere audiovizuale, cinematografie și fotografie, grădini botanice, teatre, muzee, radio și televiziune, **tipografii, edituri**, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, cluburi sportive universitare, precum și unități de învățământ preuniversitar.

(2) Activitățile și resursele umane din cadrul componentelor organizatorice prevăzute la alin. (1) se supun și dispozițiilor speciale care reglementează domeniile de care aparțin respectivele activități.

(3) UAV poate înființa oricare dintre unitățile structurale menționate la alin. (1) a prezentului articol, în prezent fiind structurată în următoarele unități funcționale:

Facultatea de Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului, Facultatea de Inginerie, Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Științe Exacte, Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, Facultatea de Teologie Ortodoxă „Ilarion V. Felea”; Departamente de învățământ și centre de cercetare din structura facultăților; Departamente de învățământ și institute de cercetare din structura Universității; Școala Doctorală Interdisciplinară; Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD); Departamentul de Educație și Formare Continuă, unitate de învățământ preuniversitar (nivel primar, gimnazial, liceal, dual și terțiar nonuniversitar)

Direcția generală administrativă, precum și toate celelalte direcții, servicii, departamente,

compartimente sau birouri organizate conform Organigramei UAV.

(4) Toate **componentele organizatorice** ale UAV, prevăzute la alin. (3), sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, ale prezentei Carte și cu regulamentele proprii, având strategii, misiuni și obiective specifice care se încadrează în strategia și misiunea asumate de către universitate.

(5) În universitate se pot înființa, pe perioade determinate de timp și pe proiecte, unități de cercetare-dezvoltare-inovare și extensii universitare (transfer tehnologic, cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, etc.), fără personalitate juridică, aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.17. (1) Facultatea este unitatea funcțională a universității care elaborează și gestionează programele de studii, corespunzătoare unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.

(2) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare, și în a căror responsabilitate intră managementul programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.

(4) Organizarea, reorganizarea și funcționarea facultăților din cadrul UAV se realizează pe baza legislației române în vigoare, a prezentei Carte și a unui regulament propriu, elaborat și aprobat de Senatul universitar.

Art.18. (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului de Administrație al universității în cazul departamentelor care nu fac parte integrantă din cadrul facultății, și a Consiliului facultății/facultăților la care funcționează, cu avizul Consiliului de Administrație, în celelalte cazuri.

(3) Departamentul asigură cadrul organizat cu privire la coordonarea activităților didactice și a celor de cercetare științifică la nivelul programelor de studii universitare. Prin departament se urmărește consolidarea unor colective de cadre didactice și de cercetători cu prestigiu didactic și științific. În funcție de specific, programele de studii pot fi elaborate și gestionate și la nivel de departament.

(4) Departamentele care nu fac parte integrantă din cadrul facultăților, pot avea aceleași atribuții ca cele ale unei facultăți, iar directorul de departament este asimilat funcției de decan.

(5) Departamentul poate avea în componență centre/laboratoare de cercetare și de transfer tehnologic, ateliere artistice, centre de performanță sportivă, școli postuniversitare și extensii universitare, înființate la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului universității, care funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile prezentei Carte și ale regulamentelor proprii.

(6) Organizarea și funcționarea departamentelor se realizează pe baza legislației române în vigoare, a prezentei Carte și a regulamentelor proprii, elaborate și aprobate de Senatul universitar.

Art.19. În cadrul UAV activitatea de cercetare științifică, creație artistică și performanțe sportive se desfășoară la nivelul institutelor, centrelor și laboratoarelor de cercetare. Aceste structuri/entități se pot înființa în conformitate cu legislația în vigoare, cu aprobarea Senatului universitar și au regulamente proprii, elaborate de inițiator și aprobate de Senatul universitar.

Art.20. (1) În cadrul UAV, în calitate de **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)**, se organizează **școală doctorală interdisciplinară (SDI)** pentru mai multe

domenii de doctorat.

(2) Școala doctorală cuprinde toți conducătorii de doctorat din domeniile de studii universitare de doctorat și se organizează și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, completată cu regulamentul propriu, aprobat de Senat. La nivelul IOSUD, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD, condus de un director. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(3) Între IOSUD și studentul doctorand se încheie un contract de studii universitare de doctorat.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, conform legii.

(5) Comisia de doctorat propusă de conducătorul de doctorat, este aprobată de CSUD a UAV, avizată de Consiliul de administrație al UAV și aprobată de Senatul UAV.

Art.21. (1) În cadrul UAV, **programele postdoctorale** pot fi organizate doar în cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare.

(2) Organizarea și funcționarea programelor postdoctorale se realizează pe baza unui regulament propriu, elaborat de către CSUD și aprobat de Senatul universitar.

Capitolul 5. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE, PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE

Art.22. (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează la 30 septembrie din anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene.

(2) Structura și începerea anului universitar se aprobă de către Senatul UAV.

(3) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minim 17 săptămâni.

(4) Senatul aprobă, cu minim trei luni înainte de începerea anului universitar: (a) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și (b) Calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art.23. (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

(2) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul European al Creditelor Transferabile, denumit în continuare ECTS, exprimându-se în credite ECTS.

(3) Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor, denumit în continuare CNC.

Art.24. (1) La nivelul UAV Arad sunt organizate și funcționează următoarele **cicluri de studii universitare**:

- (a) Ciclul I – Studii universitare de licență;
- (b) Ciclul II – Studii universitare de masterat;
- (c) Ciclul III – Studii universitare de doctorat.

(2) În universitate sunt organizate, în baza prevederilor legislative în vigoare, a Cartei universitare și a regulamentelor proprii, **programe de studii postuniversitare**, astfel:

- a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- b) programe de studii postdoctorale;

c) programe de formare profesională a adulților.

(3) UAV desfășoară programe de formare a adulților, diferite de cele prevăzute la alin. (2), pentru cursanți care nu au absolvit studii universitare de scurtă durată, licență, master sau doctorat, corespunzătoare nivelului 5, în acord cu prevederile art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, actualizată. Aceste programe de formare profesională a adulților se organizează în domeniile din aria competențelor transversale și se finalizează cu atestarea de competențe transversale. Actul de studii eliberat se numește certificat de atestare a competențelor transversale în cadrul programelor de formare profesională a adulților de nivel 5 CNC și conține și numărul de credite ECTS aferente acestora.

Art.25. Condițiile de organizare a programelor de studii universitare, admiterea și desfășurarea activității la aceste programe de studii, precum și conferirea diplomelor specifice se stabilesc de către Senatul UAV, cu respectarea legislației în vigoare, a Cartei universității și a regulamentelor proprii.

Art.26. (1) Formele de organizare ale programelor de studii universitare de licență, pot fi următoarele:

- a) învățământ cu frecvență;
- b) învățământ cu frecvență redusă (IFR);
- c) învățământ la distanță (ID).

(2) Studiile universitare de la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza atât în regim de finanțare de la bugetul de stat, cât și în regim cu taxă. Învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță se organizează numai în regim cu taxă.

(3) Organizarea programelor de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță se poate face numai la facultățile care au acreditate programele respective de studii la forma de învățământ cu frecvență.

Art.27. (1) În UAV Arad se pot organiza următoarele tipuri de programe de studii universitare de masterat: (1) master profesional, (2) master de cercetare, (3) master didactic.

(2) Programele de studii universitare de masterat se pot organiza la următoarele forme de învățământ:

- a) cu frecvență;
- b) cu frecvență redusă.

Art.28. (1) În UAV Arad se organizează și funcționează, la forma de învățământ cu frecvență și/sau frecvență redusă, programe de studii universitare de doctorat științific.

(2) UAV Arad organizează doctorat științific, cu frecvență și/sau frecvență redusă, în toate domeniile autorizate/acreditate în acest sens și doctorat profesional cu frecvență și/sau frecvență redusă, în toate domeniile autorizate/acreditate în acest sens.

(3) Înființarea, organizarea, conducerea, autorizarea și acreditarea, respectiv evaluarea periodică a școlii doctorale se realizează în conformitate cu normele legislative în vigoare.

Capitolul 6. PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE. ADMITERE ȘI FINALIZARE

Art.29. (1) În vederea testării cunoștințelor, competențelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive, și a admiterii într-un program de studii de licență, masterat ori doctorat, UAV Arad organizează examene de admitere pentru fiecare program și ciclu de studiu. UAV Arad elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii la toate programele de studii, cu respectarea legislației române în vigoare, a prezentei Carte și a prevederilor Metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior elaborată

anual de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Universitatea face publice, în fiecare an, condițiile de admitere, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere și cifrele de școlarizare, imediat după aprobarea acestora de către Ministerul Educației și Cercetării.

(3) O persoană poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de scurtă durată, pentru un singur program de studii universitare de licență, pentru un singur program de studii universitare de masterat și pentru un singur program de studii doctorale. Prin excepție, absolvenții unui program de studii universitare de masterat care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pot urma un program de studii universitare de masterat didactic cu finanțare de la bugetul de stat.

(4) Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc.

Art.30. Evaluarea studenților pe parcursul unui program de studii se realizează prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă, pe baza unor metodologii de examinare aprobate de Senatul universității.

Art.31. Examenele de finalizare a studiilor sunt următoarele:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau, după caz, examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- b) examen de disertație, pentru programul de studii universitare de masterat;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) examen de certificare a competențelor profesionale pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- e) examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau de la programe de studii autorizate provizoriu sau acreditate care au intrat în lichidare;
- f) examen de absolvire a programului de formare psiho-pedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- g) examen de absolvire a cursurilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- h) examen de absolvire a cursurilor de conversie profesională.
- i) examen de certificare a competențelor necesare unei calificări/ocupații - pentru programe de formare profesională a adulților prevăzute la art. 185 din Legea nr. 199/2023;
- j) examen de certificare a unor competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare în cazul programelor de formare profesională a adulților, prevăzute la art. 185 din Legea nr. 199/2023;

Art.32. (1) Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare prevăzute la Art.31 se realizează în baza legislației române în vigoare, a prezentei Carte, a regulamentelor proprii aprobate de Senatul universitar, care respectă metodologia-cadru aprobată prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

(2) După promovarea examenelor de finalizare a studiilor UAV eliberează, în condițiile legii, actele de studii.

Capitolul 7. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art.33. Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare, de creație artistică sau de performanțe sportive în UAV se desfășoară pe baza legislației naționale, a politicilor și programelor Uniunii

Europene în domeniu.

Art.34. În cadrul UAV se pot organiza entități de cercetare științifică autofinanțate, în condițiile respectării prevederilor art.16 din prezenta Cartă, care să faciliteze managementul activităților de cercetare științifică.

Art.35. Personalul implicat în activități de cercetare științifică în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale UAV dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală și publică, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, ale prezentei Carte și a regulamentelor proprii, și fac obiectul controlului financiar intern.

Art.36. (1) La finalul fiecărui an bugetar, conducerea UAV prezintă Senatului universitar un raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale derulate.

(2) Cuantumul maximal al cheltuielilor de regie pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă.

(3) Pentru granturile și proiectele de cercetare la care finanțatorul sau autoritatea contractantă nu stabilește cuantumul maximal al cheltuielilor de regie, acesta este stabilită de către UAV.

Art.37. (1) Titularul grantului răspunde public, conform contractului încheiat cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grantului.

(2) Relațiile existente între diferitele entități de cercetare științifică de la nivelul universității/facultăților/departamentelor sunt menționate în organigrama universității și regulamentele proprii.

Art.38. (1) În UAV pot funcționa unități de consultanță, transfer tehnologic, microproducție și prestări servicii. Acestea reunesc cadre didactice, cercetători, studenți și personal nedidactic.

(2) Aceste unități își susțin activitatea prin autofinanțare.

(3) Unitățile menționate la alin. (1) se organizează și funcționează în baza unui Regulament aprobat de Senatul UAV.

Capitolul 8. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ UNIVERSITARĂ ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art.39. (1) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a UAV.

(2) Comunitatea universitară din UAV își asumă promovarea calității în cadrul tuturor activităților desfășurate, îndeplinirea standardelor de calitate și indicatorilor de performanță aprobați de Senatul universității și furnizarea unor servicii adaptate cerințelor și nevoilor beneficiarilor și societății, în conformitate cu misiunea și valorile UAV.

Art.40. (1) În UAV pot funcționa, în baza legislației române în vigoare, a prezentei Carte și a regulamentelor proprii, structuri specifice de monitorizare, de verificare și de evaluare a calității actului didactic și a activităților de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic.

(2) Principala structură cu atribuții directe în domeniul calității este **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - Universitate (CEAC-U)**, constituită în conformitate cu prevederile legale și care funcționează în baza unui regulament propriu. CEAC-U reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității în cadrul UAV. Conducerea operativă a CEAC-U este asigurată prin pliere pe prevederile legale de către rectorul UAV Arad sau, prin decizie emisă de rector, de către un coordonator desemnat de acesta.

(3) **Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității (DAIC)**, structură care

funcționează în baza unui regulament propriu, se subordonează CEAC-U și prorectorului responsabil cu procesul de învățământ și asigurarea calității.

(4) Prorectorul responsabil cu procesul de învățământ și asigurarea calității, gestionează coordonarea și aplicarea prevederilor Manualului Calității, metodologiei și ghidurilor ARACIS, a procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea calității, corespunzător strategiei pentru calitate adoptate de Senat și sistemului de management al calității, implementat și certificat.

(5) La nivelul facultăților și a structurilor asimilate funcționează comisii pentru evaluarea și asigurarea calității, respectiv responsabili cu evaluarea și asigurarea calității, subordonate CEAC-U, care implementează, organizează și gestionează sistemul de management al calității, monitorizează modul de realizare a obiectivelor propuse la nivel de subdiviziune organizatorică și fac propuneri pentru îmbunătățirea activităților.

Art.41. Studenții și reprezentanții angajatorilor sunt membri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității din UAV, fiind cooptați în acest sens în cadrul comisiilor de evaluare și asigurare a calității.

Art.42. (1) Membrii comunității universitare au obligația de a se autoevalua anual și sunt supuși evaluărilor de calitate periodice, interne și externe, stabilite prin regulamente ale UAV și alte reglementări naționale.

(2) Criteriile, standardele și indicatorii de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice sunt propuse de CEAC-U și aprobate de Senatul Universității.

(3) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie.

Art.43. Cadrele didactice universitare, cercetătorii și studenții cu performanțe științifice, creație artistică sau performanțe sportive de excepție vor beneficia, în măsura posibilităților universității, de anumite forme de sprijin din partea instituției: susținere financiară și materială pentru înființarea și funcționarea unor laboratoare de cercetare, aprobarea unor rute educaționale flexibile etc., cu aprobarea Senatului.

Capitolul 9. PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT

Art.44. Persoana admisă și înscrisă la un program de studii universitare de licență, masterat sau doctorat are **calitatea de student**, respectiv **student doctorand**, până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau până la exmatriculare, mai puțin în perioada de întrerupere a studiilor.

Art.45. Studenții sunt considerați parteneri ai universității și membri ai comunității universitare.

Art.46. Admiterea într-un program de studii universitare de licență, masterat, doctorat sau cursuri postuniversitare se face pe baza unui examen de admitere care se organizează în conformitate cu prevederile legale, ale Cartei universității și a regulamentelor fiecărui program și ciclu de studiu.

Art.47. Admiterea și înmatricularea studenților într-un anumit program de studii se face cu respectarea legislației în vigoare, astfel încât studenții să beneficieze de condiții optime de calitate academică și de facilități adecvate din punct de vedere social.

Art.48. Activitatea studenților în cadrul UAV se bazează pe respectarea următoarelor principii:

- a) studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea universității;
- b) dreptul la asistență și la servicii complementare gratuite, respectiv: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice în afara orelor didactice; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la cărți și publicații științifice de

specialitate; acces la date referitoare la situația școlară proprie;

c) participarea la decizie: la nivelul universității și al facultăților, deciziile sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) libertatea de exprimare: studenții au dreptul să-și exprime liber opiniile privind activitatea educațională;

e) transparența și accesul la informații: în conformitate cu prevederile legale, studenții au dreptul la acces liber și gratuit la informații cu privire la propriul parcurs educațional și la viața comunității universitare.

Art.49. (1) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților precum și în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UAV aprobate de Senatul universității pe baza legislației române în vigoare și a prevederilor cuprinse în prezenta Cartă.

(2) Asociațiile studențești legal constituite, prin reprezentanții lor din Senat, vor prezenta public un raport anual cu privire la respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studențești, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu prevederile Cartei universitare și cu statutul asociației / asociațiilor studențești din universitate.

Art.50. (1) Studenții pot înființa, în conformitate cu legislația în vigoare, ateliere, cluburi, cercuri studențești, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații și publicații. În aceleași condiții, studenții pot iniția și desfășura acțiuni de voluntariat.

(2) Pentru acțiunile de voluntariat la care participă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale Cartei universității și a regulamentelor fiecărui program și ciclu de studiu, studenții, în urma unei cereri adresate decanului facultății în cadrul căreia studiază, în funcție de durată și natura muncii depuse în cadrul voluntariatului, pot primi un număr de credite de studii transferabile, cu condiția ca acțiunea de voluntariat să fie confirmată printr-o adeverință eliberată de persoana juridică unde studentul a desfășurat activitatea de voluntariat.

(3) Reprezentanții studenților la nivelul diferitelor formații, programe și cicluri de studii, atât în cadrul facultății cât și al universității, sunt aleși de către toți studenții, în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, fără vreo ingerință din partea cadrelor didactice sau a conducerii facultății/universității, în baza legii, a unor statute și regulamente proprii.

Capitolul 10. STRUCTURILE DE CONDUCERE DIN CADRUL UAV

Art.51. (1) Structura de conducere în UAV este următoarea:

- la nivelul universității: Senatul universitar și Consiliul de Administrație;
- la nivelul facultăților: Consiliul facultății;
- la nivelul departamentului: Consiliul departamentului;
- consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- consiliul școlii doctorale.

(2) Conducerea operativă a UAV Arad își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului socio-economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

(3) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- la nivelul universității: rector; prorectori; cele indicate de legiuitorul român aferent direcției general administrative și potrivit organigramei aprobate a UAV Arad;
- la nivelul facultății: decan; prodecan(i);
- la nivelul departamentului: director de departament;
- director al CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector;
- directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

(4) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) reprezintă funcții în domeniul didactic a căror desfășurare nu presupune prerogative de putere publică.

(5) Funcțiile prevăzute la alin. (2) nu sunt funcții publice de autoritate; activitățile din domeniul didactic specifice care se derulează prin intermediul acestora sunt, în principal, următoarele:

e) îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;

f) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

g) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;

h) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;

i) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe universității;

j) sprijinirea în mod adecvat a membrilor comunității universitare;

k) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a instituției de învățământ superior;

l) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;

m) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității și eticii universitare;

n) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;

o) asigurarea, la nivelul instituției de învățământ superior, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, creație artistică sau performanță sportivă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în toate domeniile din cadrul universității, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

(6) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare, dezvoltare, inovare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(7) În caz de vacantare a unei funcții de conducere sau a unui loc în structurile de conducere ale UAV Arad, se procedează la alegeri parțiale în termen de maxim 3 luni de la data vacantării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prezenta Cartă și regulamentele proprii de alegeri în vigoare la începutul mandatului respectiv,

(8) Hotărârile tuturor structurilor de conducere ale UAV se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți și numai dacă numărul membrilor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor structurii respective.

Art.52. (1) Stabilirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, facultăților, departamentelor și, după caz, a celorlalte structuri academice din UAV, se realizează conform legislației în vigoare, a prezentei Carte și regulamentelor proprii, cu respectarea principului reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii (maximum 75% cadre didactice și cercetători titulari, respectiv minimum 25% studenți).

(2) Statutul de student reprezentant în organismele colective de conducere academică nu poate fi condiționat de către conducerea universității.

(3) Durata mandatului pentru studenți nu poate depăși durata studiilor universitare pe perioada de funcționare a structurilor de conducere respective, indiferent dacă studiile se continuă de la un ciclu la altul.

(4) Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și al cercetătorilor titulari din departament.

(5) Consiliul facultății este format din 75% cadre didactice titulare, respectiv 25% reprezentanți ai studenților, astfel încât să se respecte principiul reprezentativității departamentelor la nivelul Consiliului facultății. Reprezentanții cadrelor didactice în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(6) Componența, numărul și cotele-părți de reprezentare ale departamentelor în cadrul Consiliului facultăților se stabilesc prin regulamentele specifice de funcționare ale facultăților.

(7) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de către rectorul universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum doi candidați. Acest aviz se eliberează pe baza audierii programului managerial al candidaților la funcția de decan de către plenul Consiliului facultății.

(8) Sarcinile, atribuțiile și competențele structurilor și organelor de conducere universitară se stabilesc prin regulamente proprii, cu respectarea legislației în vigoare și cu prevederile prezentei Carte.

Art.53. (1) Persoanele desemnate în funcțiile de conducere de la nivelul Universității și al facultăților pot fi revocate din funcție dacă:

(a) nu-și îndeplinesc atribuțiile prevăzute în legislația incidentă, prezenta Cartă și în decizia de numire;

(b) încalcă legislația și normele de etică universitară;

(c) se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege sau de prezenta Cartă;

(d) aduc prejudicii intereselor și imaginii Universității/facultății.

(2) Directorul de departament, precum și membrii consiliului departamentului, pot fi revocați din funcție pentru motivele prevăzute la alineatul (1) al prezentului articol. Procedura se declanșează la inițiativa a cel puțin două treimi din membrii departamentului, care pot solicita organizarea unei ședințe extraordinare a departamentului având acest punct pe ordinea de zi, sau la inițiativa Consiliului facultății. Hotărârea de revocare din funcție a Directorului de departament sau a membrilor Consiliului departamentului se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor departamentului.

(3) Decanul sau prodecanii facultății pot fi revocați din funcție pentru motivele prevăzute la alineatul (1) al prezentului articol. Procedura se declanșează la solicitarea a cel puțin două treimi din membrii Consiliului facultății, caz în care este organizată o adunare extraordinară a Consiliului facultății, având acest punct pe ordinea de zi. Hotărârea Consiliului facultății privind revocarea din funcție a decanului sau a prodecanilor se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor săi și se înaintează rectorului. Prodecanii pot fi revocați și prin hotărârea motivată a decanului, care va desemna înlocuitori în termen de 10 zile.

(4) Prorectorii pot fi revocați din funcție de către Rector, pentru motivele prevăzute la alineatul (1) al prezentului articol.

(5) Rectorul poate fi revocat:

(a) de către ministrul de resort, în condițiile legii în vigoare;

(b) de către Senatul universitar, cu respectarea prevederilor contractului de management, hotărârea Senatului privind revocarea Rectorului impunând o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, hotărârea fiind adoptată prin vot secret.

(6) Dispozițiile alin. (3) al prezentului articol se aplică, prin asemănare, școlii doctorale,

consiliului școlii doctorale și directorului școlii doctorale, și se completează cu reglementările speciale.

(7) Ministrul Educației și Cercetării poate elibera din funcție rectorul, în condițiile prevăzute la art. 158 alin. (5) lit. f) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 actualizată.

(8) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție a rectorului, prin Ordin al Ministrului educației și cercetării, Senatul universitar are obligația să desemneze un prorector în calitate de rector interimar, care reprezintă instituția de învățământ superior și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației și cercetării. În termen de 3 luni de la eliberarea din funcția de rector, Senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației și cercetării dosarul privind confirmarea noului rector.

Art.54. Consiliul Școlii doctorale se stabilește prin vot universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

Art.55. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară din UAV și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Toți membrii Senatului universității, fără excepție, vor fi stabiliți prin vot universal, direct și secret.

(3) În conformitate cu principiul reprezentativității, fiecare facultate din cadrul universității va avea, în Senat, reprezentanți cadre didactice titulare și/sau cercetători titulari, cât și reprezentanți ai studenților, pe cote-părți de reprezentare.

(4) Membrii Senatului UAV, cadre didactice și cercetători, vor fi aleși la nivelul fiecărei structuri funcționale/componentă organizatorică prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari.

(5) Membrii Senatului universitar, care au calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin prezenta cartă universitară ca fiind aferente fiecărei facultăți sau structuri organizaționale a UAV Arad, prin votul universal, direct și secret al studenților din aceste circumscripții.

Art.56. (1) Respectând principiul reprezentativității, Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare titular și din minimum 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii senatului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al întregului personal didactic titular (personal didactic de predare/cercetare), respectiv al tuturor studenților, cu respectarea cotelor de reprezentare pe facultăți.

(2) În Senatul universitar, reprezentarea facultăților se face proporțional cu numărul total al posturilor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din fiecare facultate la momentul alegerilor, numărul de Senatori la nivel de facultăți stabilindu-se prin raportul de 1/7 (un Senator la total de 7 cadre didactice titulare și cercetători titulari) din numărul total al cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din fiecare facultate.

(3) Orice structură funcțională/componentă organizatorică a UAV Arad care are sub 7 cadre didactice titulare (personal didactic de predare/cercetare) are un loc în Senat.

Art.57. (1) Mandatul Senatului este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universității este de 5 ani.

(2) Pentru studenții Senatori, mandatul acestora se încheie odată cu finalizarea programului de studii universitare de licență, de masterat sau de doctorat, sau la întreruperea studiilor universitare.

(3) Locurile din Senatul UAV rămase libere din diferite motive, vor fi ocupate prin alegeri parțiale care se vor desfășura în condițiile prevăzute la art. 55 alin. 3 din prezenta Cartă, astfel încât să fie respectat principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, sau, după caz, pe secții/linii de predare, programe de studii.

(4) Revocarea mandatului de Senator se poate face, (a) de drept, conform legii, (b) în cazul

pierderii calității de titular, (c) suspendarea calității de titular, (d) în cazul abaterilor disciplinare sau a celor de la normele de etică și deontologie profesională.

Art.58. (1) Senatul își alege, prin vot secret, un președinte, care conduce ședințele Senatului universității și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(2) Președintele Senatului poate fi revocat de Senatul universitar, la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii senatului, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 dintre membrii Senatului UAV.

(3) Prezidiul Senatului este compus din Președintele Senatului și doi membri, vicepreședinte și secretar executiv, desemnați în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului. În exercitarea activității sale, Președintele Senatului este asistat de un secretar permanent nominalizat de acesta, care gestionează procesele-verbale și înregistrările la nivel de senat și ține evidența documentației, inclusiv pe linie de arhivare, în acord cu prevederile legale. Secretarul executiv este implicat în relaționarea cu toate celelalte structuri ale UAV Arad în raport cu problematica supusă dezbaterii și redactează, sub coordonarea președintelui, ordinea de zi, hotărârile de senat și comunicările la nivel intern și extern universității. Vicepreședintele înlocuiește președintele în cazuri prestabilite și indicate de acesta și realizează reprezentarea în situații date, la nivelul altor instituții de drept public sau privat.

(4) La solicitarea și în numele Senatului, Președintele Senatului poate invita la ședințele senatului reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale Universității sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului.

(5) Rectorul, prorectorii și decanii au statutul de invitați permanenți, fără drept de vot, la ședințele Senatului, în cazul în care aceștia nu sunt senatori de drept. Reprezentantul Sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele Senatului universitar.

(6) Hotărârile Senatului universitar se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestei structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal **care, în condiții de excepție, poate fi acordat și în regim online, sub condiția declarării prezenței online la ora anunțată a începerii ședinței și pe tot parcursul acesteia.**

(7) În cazul în care urgența luării unor hotărâri o impune, președintele senatului poate decide realizarea ședinței în spațiul virtual și exprimarea hotărârilor prin vot electronic. În acest caz, el comunică membrilor senatului, prin poștă electronică:

(a) împrejurarea care reprezintă urgența;

(b) hotărârea/hotărârile care trebuie adoptată/adoptate;

(c) termenul până la care membrii își pot exercita votul pe cale electronică sau, după caz, data și intervalul orar afectate votării;

(d) adresa de poștă electronică la care trebuie transmis votul electronic sau coordonatele de acces la portalul dedicat sistemului de votare, după caz.

În cazul hotărârilor luate prin vot electronic cvorumul de prezență prevăzut prin prezenta Cartă se determină la închiderea sesiunii de vot, în baza numărului celor care au votat până la expirarea termenului sau, după caz, a intervalului orar stabilit pentru votare, interval care nu poate fi mai mic de 10 ore.

(8) Cvorumul de prezență, cvorumul de vot, precum și desfășurarea ședinței se menționează în procesul-verbal întocmit de secretarul permanent al senatului. Dacă luarea unei hotărâri se realizează prin vot secret, la procesul-verbal se atașează buletinele de vot. Întocmirea procesului-verbal poate fi completată cu înregistrarea audio a ședinței, înregistrările audio precum și buletinele de vot fiind arhivate pe o perioadă de cel puțin 5 ani. La cerere, se eliberează participanților interesați un extras certificat din procesul-verbal al adunării sau, după caz, o transcriere parțială a înregistrării audio, cuprinzând minutele de interes.

(9) Absența nemotivată, în decursul unui an universitar, de la trei ședințe ale Senatului,

conduce la încetarea calității de membru. Prin absență nemotivată se înțelege situația în care un membru nu participă la o ședință regulat convocată și nu comunică în scris, împreună cu dovezi relevante, un motiv obiectiv al împiedicării, cu cel puțin o zi înaintea ședinței.

(10) Hotărârile Senatului universitar se vor publica pe site-ul instituției de învățământ superior prin diligența secretarului executiv al Senatului.

Art.59. (1) Senatul universitar stabilește **comisii de specialitate** care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de administrație **în raport cu hotărârile deja pronunțate** în Senat. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar și stau la baza următoarelor hotărâri ale acestuia.

(2) Comisiile de specialitate constituite la nivelul universității își desfășoară activitatea pe baza legislației în vigoare, a prezentei Carte și a unor regulamente proprii elaborate și aprobate, după caz, de Senatul universității.

(3) Comisiile de specialitate constituite la nivelul universității își desfășoară activitatea pe baza legislației în vigoare, a prezentei Carte și a unor regulamente proprii elaborate și aprobate, după caz, de Senatul universității.

(4) Președinții comisiilor de specialitate constituite la nivelul universității, președintele și vicepreședintele Senatului, secretarul executiv și un student nominalizat de studenții senatori, compun Biroul Permanent al Senatului, ca organism funcțional care exercită atribuții între ședințele Senatului universitar, cu respectarea prevederilor regulamentului aprobat în acest sens.

Art.60. (1) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește, conform art. 133 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul UAV și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) În funcție de modalitatea stabilită pentru desemnarea rectorului, Senatul elaborează și aprobă regulamentul de desemnare a rectorului, prorectorilor, decanilor, directorilor de departament și a conducătorilor diferitelor entități de cercetare științifică din cadrul UAV.

Art.61. Organizarea și funcționarea Senatului universității, a Consiliului de Administrație, a facultăților, a departamentelor și al diferitelor entități de cercetare științifică, a Bibliotecii precum și a celorlalte direcții din UAV, respectiv relațiile existente între aceste structuri ale universității se stabilesc conform legii, de Senatul UAV și sunt precizate în organigrama universității. Organigrama are ca și corespondență în principal structurile indicate în prezenta Cartă.

Art.62. Atribuțiile și competențele Senatului universității, ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului facultății și ale Consiliului departamentului, ale diferitelor entități de cercetare, ale Bibliotecii, ale direcțiilor și serviciilor din cadrul UAV se stabilesc, în condițiile legii și ale prevederilor Cartei universitare, de către Senatul universității, sunt prevăzute în regulamentele proprii și se completează în regim de continuitate cu legislația de actualitate.

Art.63. Atribuțiile și competențele rectorului, prorectorilor, directorului general administrativ, ale decanilor și prodecanilor, ale directorilor de departamente se stabilesc de către Senatul universității în condițiile legii, ale prevederilor Cartei universitare și ale regulamentelor proprii.

Art.64. Conducerea operativă a universității este asigurată de către **rector**. Pe perioada concediului de odihnă, această atribuție poate fi delegată, în mod expres, unuia dintre prorectori. Când în exercitarea funcției, rectorul reprezintă universitatea fără a fi însă prezent în sediul universității, cu respectarea ierarhiei instituționale, competențele sale se vor exercita de către unul dintre prorectorii aflați fizic în locația rectoratului.

Art.65. (1) Structura administrativă a universității este condusă de un **director general administrativ** și este organizată pe direcții și servicii, având la bază legislația în vigoare.

(2) Posturile de conducere aferente structurii administrative a Universității se ocupă prin concurs, organizat de Consiliul de Administrație al UAV. Președintele comisiei de concurs,

comisie din care face parte, obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării, este rectorul universității. Menținerea în funcție se face în condițiile legii, pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al Rectorului.

(3) Numărul posturilor pentru personalul administrativ se stabilește de Senatul universitar, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul universității și de organigrama structurii tehnico-administrative.

Art.66. (1) Unitățile de cercetare - dezvoltare – inovare - transfer tehnologic, unitățile de extensie universitară sunt conduse de **directori** ai acestor unități, desemnați pe baza normelor legislative în vigoare, respectiv a statutelor și regulamentelor proprii, aprobate de Senatul UAV.

(2) Atribuțiile și competențele personalului de conducere al unităților de cercetare – dezvoltare – inovare – transfer tehnologic și de extensie universitară din cadrul UAV sunt prevăzute în fișa postului.

Capitolul 11. ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE SENATULUI UNIVERSITAR, ALE RECTORULUI, ALE PRORECTORILOR, ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI ALE DIRECTORULUI GENERAL ADMINISTRATIV

Art.67. (1) Principalele atribuții ale Senatului UAV sunt următoarele:

- a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterei cu comunitatea universitară, carta universitară;
- d) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;
- f) aprobă proiectul de buget, la propunerea rectorului;
- g) aprobă execuția bugetară;
- h) aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
- i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordin al Ministrului educației și cercetării;
- k) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- l) încheie contractul de management cu rectorul;
- m) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- n) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- o) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- p) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- q) îndeplinește alte atribuții, așa cum acestea se desprind din prevederile legii învățământului superior și ale ansamblului actelor normative incidente care dispun în acest sens.

(2) În Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UAV sunt detaliate și alte atribuții ale Senatului universității.

(3) Senatul UAV poate fi convocat de către rector sau la cererea a cel puțin 1/3 din

membrii Senatului.

Art.68. (1) Rectorul reprezintă legal universitatea în raporturile cu terții, este ordonatorul de credite al universității și realizează conducerea executivă a universității.

(2) (a) Rectorul poate propune Senatului înființarea și a altor posturi de prorector sau restructurarea celor existente.

(b) Rectorul dispune, cu aprobarea Senatului, înmatricularea, prin decizie, a studenților din anul I, dispune exmatricularea la propunerea Consiliilor facultăților, a studenților care nu îndeplinesc condițiile privitoare la calitatea de student.

(3) Atribuțiile și competențele rectorului sunt următoarele:

- a) propune spre aprobare Senatului universitar misiunea instituției de învățământ superior;
- b) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației și Cercetării;
- d) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- e) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
- f) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- g) prezintă Senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul prevăzut la Art. 19 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- h) este președintele Consiliului de administrație;
- i) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare;
- j) pune în practică hotărârile Senatului;
- k) aprobă transferul studenților între facultăți sau universități;
- l) semnează toate tipurile de acte de studii emise de Universitate.

(4) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

Art.69. (1) Prorectorii sunt locuitori pe domenii ai rectorului, îndeplinind competențe delegate de rector prin decizie scrisă. Prorectorii sunt responsabili în fața Senatului universitar și a Rectorului.

Prorectorii pot demisiona din funcție înaintând demisia, în scris, rectorului universității.

(2) Durata unui mandat al prorectorului este de 5 ani, fără a putea depăși data încetării mandatului Rectorului.

(3) Prorectorii sunt numiți de rectorul confirmat de Ministrul educației și cercetării;

(4) Numărul prorectorilor este de 4: prorector responsabil cu procesul de învățământ și asigurarea calității; prorector responsabil cu cercetarea științifică; prorector responsabil cu transparența academică și relațiile internaționale; prorector responsabil cu învățământul preuniversitar, dual, terțiar și de formare continuă a adulților.

(5) Prorectorii au următoarele principale atribuții:

- a) coordonează domeniile de activitate ale Universității;
- b) asigură conducerea curentă în diferite domenii;
- c) realizează legătura cu facultățile în domeniile pe care le au în competență;
- d) îndeplinesc atribuțiile delegate de către rector în condițiile legii;
- e) îndeplinesc toate celelalte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare și din cuprinsul prezentei Carte universitare.

Art.70. (1) Consiliul de Administrație al UAV este format conform prevederilor legale și în corespondență cu organigrama universității. Consiliul de Administrație se întrunește săptămânal și, la inițiativa Rectorului, ori de câte ori este nevoie. La ședințele Consiliului de Administrație rectorul poate invita și alte persoane în folosul lucrărilor programate.

(2) Atribuțiile și competențele Consiliului de Administrație sunt următoarele:

a) asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică hotărârile Senatului universitar;

b) ia decizii în problemele curente în intervalul dintre reuniunile Senatului;

c) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

d) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

e) controlează relațiile contractuale, științifice și economice ale Universității;

f) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

g) aprobă deplasările în străinătate, în interesul serviciului, membrilor comunității universitare;

h) propune Senatului structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;

i) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

j) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;

k) propune Senatului universitar strategii pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale Universității;

l) coordonează și controlează activitatea serviciilor Universității;

m) rezolvă problemele sociale ale studenților și gestionează spațiile Universității;

n) răspunde la petiții și cereri, la solicitările externe;

o) asigură cooperarea cu ministerele, administrația locală, alte instituții;

p) emite invitații pentru reuniunile Senatului;

r) aprobă atribuirea de nume unor departamente, săli și amfiteatre, în vederea cinstirii memoriei marilor personalități ale vieții academice și științifice ale Universității.

(3) îndeplinește toate celelalte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare și din cuprinsul prezentei Carte universitare.

Art.71. (1) Directorul general administrativ al Universității conduce structura administrativă a universității.

(2) Directorul general administrativ desemnează în scris - dintre șefii de servicii - pe cel care-l înlocuiește pe perioada absenței.

(3) Directorul general administrativ răspunde în fața Senatului, a Rectorului și a Consiliului de Administrație.

(4) Principalele atribuții ale directorului general administrativ:

a) valorificarea, conservarea, dezvoltarea și îmbogățirea patrimoniului;

b) cumularea și fluidizarea capitalurilor și a investițiilor;

c) echilibrarea bugetului;

d) întreprinde acțiuni pentru obținerea de surse suplimentare de finanțare, investirea și valorificarea lor eficientă;

e) conservarea bazei materiale a Universității prin reparații, investiții și întreținere;

f) rezolvarea problemelor sociale ale studenților.

Capitolul 12. ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE CONSILIULUI FACULTĂȚII, ALE DECANULUI ȘI PRODECANILOR, ALE DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT ȘI ALE CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI DIN CADRUL UAV

Art.72. (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. În cadrul Consiliilor de facultate, departamentele sunt reprezentate proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare ale fiecărui departament, iar programele și ciclurile de studii, proporțional cu numărul studenților-echivalenți.

(2) Ponderea și componența numerică a reprezentanților fiecărei structuri în consiliile de facultate se stabilește de conducerea facultăților în exercițiu, în cadrul numărului maxim de membri ai Consiliului aprobat de Senatul universitar. Reprezentarea facultăților se face proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare din fiecare facultate la momentul alegerilor, raportul fiind de 1/3.

(3) Consiliul facultății este format din decan, cadre didactice și cercetători titulari și reprezentanții studenților.

(4) Consiliul facultății se întrunește, în ședințe ordinare, și în ședințe extraordinare, la convocarea decanului, sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

(5) Principalele atribuții și competențe ale Consiliului facultăților din cadrul UAV sunt:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate, planurile de învățământ și statele de funcțiuni ale personalului didactic din facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) îndeplinește alte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare, din regulamentele proprii, precum și alte atribuții stabilite prin hotărâri de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.73. (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a Senatului universitar și a Rectorului universității.

(3) Principalele atribuții și competențe ale decanului sunt următoarele:

- a) prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului universitar;
- c) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- d) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, diplomele, suplimentele la diplomă și atestatele;
- e) hotărăște, cu avizul Consiliului facultății, asupra transferului studenților de la un program de studiu la altul al facultății și își dă acordul asupra transferului studenților între facultăți;
- f) propune Senatului universitar, spre aprobare, planurile de învățământ și statele de funcții pentru personalul didactic;
- g) în condițiile prevăzute de lege poate anula rezultatele unui examen, concurs sau ale unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos;
- h) îndeplinește toate celelalte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare și din cuprinsul prezentei Carte universitare, precum și alte atribuții stabilite prin hotărâri ale Senatului universitar și decizii ale Rectorului UAV.

(4) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de către rectorul UAV la nivelul

facultății, ale cărui rezultate sunt validate de Senatul universitar.

(5) Decanul numit prin decizie a rectorului devine membru de drept al Consiliului de Administrație al UAV pe toată durata mandatului.

Art.74. (1) Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului. Au responsabilități în funcție de competențele atribuite.

(2) Decanul, după numirea sa de către rector, își desemnează prodecanii. Decizia de numire în funcție a prodecanilor desemnați de către decan este emisă de către rector.

(3) Numărul prodecanilor se stabilește în funcție de numărul studenților fiecărei facultăți de către Consiliul facultății, cu aprobarea Senatului UAV.

(4) Prodecanii îndeplinesc atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare și din cuprinsul prezentei Carte universitare, din regulamentele proprii, precum și alte atribuții stabilite prin hotărâri ale Consiliului facultății și ale decanului.

Art.75. (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, fiind ajutat în exercitarea acestei funcții de Consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde în fața Consiliului departamentului, a Senatului și a Rectorului și, după caz, în fața Consiliului facultății și a decanului.

(3) **Principalele atribuții ale directorului de departament** sunt următoarele:

a) prezintă anual un raport Consiliului departamentului privind starea departamentului;
b) conduce ședințele Consiliului departamentului și aplică hotărârile decanului, Consiliului facultății, Senatului și Rectorului;

c) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității;

d) sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului;

e) îndeplinește toate celelalte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare și din cuprinsul prezentei Carte universitare, precum și alte atribuții stabilite prin hotărâri ale Senatului universitar și decizii ale rectorului UAV.

(4) Directorul de departament este ales dintre membrii departamentului, prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(5) În urma validării rezultatelor alegerilor de către Senatul universitar, directorul de departament este numit prin decizie a rectorului.

(6) În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform Cartei universitare.

(7) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt de răspunderea directorului de departament, a directorului consiliului școlii doctorale sau a decanului, conform prevederilor cartei universitare.

(8) **Consiliul Departamentului** avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, scoaterea la concurs a posturilor didactice, în conformitate cu strategia de dezvoltare a disciplinelor, îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația incidentă și adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a celor prezenți și cu condiția să întrunească cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Capitolul 13. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art.76. (1) Învățământul superior în UAV este gratuit pentru locurile bugetate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul cifrei de școlarizare aprobată de Guvern.

(2) Numărul locurilor cu taxă este stabilit în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS, pentru fiecare program de studiu sau domeniu de studiu, în condițiile legii și a Metodologiilor proprii.

Art.77. Fondurile alocate UAV pentru finanțarea cercetării științifice sunt considerate venituri proprii ale UAV și sunt utilizate conform autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor cercetării științifice, inclusiv pentru cheltuieli de investiții, în conformitate cu bugetul aprobat.

Art.78. (1) Alocarea resurselor financiare ale UAV se face în raport cu propria strategie de dezvoltare instituțională, urmărindu-se permanent realizarea misiunii instituției, așa cum este definită prin legislația aplicabilă în vigoare, a obiectivelor declarate în prezenta Cartă și a programului de management al rectorului UAV.

(2) Alocarea resurselor bugetare la nivelul facultăților, departamentelor și a celorlalte structuri ale UAV se face anual, cu respectarea prevederilor legale.

Art.79. (1) Toate resursele financiare rezultate din activitățile de învățământ, cercetare-inovare, producție, servicii, consultanță, activități comerciale sau bancare, donații, sponsorizări, etc. sunt considerate venituri proprii.

(2) Veniturile proprii sunt utilizate de UAV, în condițiile autonomiei universitare și cu respectarea principiului răspunderii publice, în vederea realizării obiectivelor care îi revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice, precum și pentru implementarea obiectivelor și activităților stabilite prin Carta universitară și strategiile proprii.

Art.80. (1) Finanțarea de bază asigurată de Ministerul Educației și Cercetării este multianuală și se repartizează conform Planului Strategic și Hotărârii de Senat.

(2) Veniturile obținute din alte surse decât bugetare se utilizează și gestionează integral de universitate, conform Hotărârilor de Senat și autonomiei universitare, fără a se încălca prevederile actelor normative în vigoare.

(3) Finanțarea de bază se realizează prin intermediul granturilor de studii, calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limba de predare. Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății.

Art.81. (1) Rectorul, prin contractul instituțional semnat cu Ministerul Educației și Cercetării este răspunzător pentru execuția bugetară anuală și pentru alocarea resurselor financiare.

(2) Rectorul poate alocă prioritar resurse financiare pentru infrastructură spre structurile organizatorice din domeniul învățământului și cercetării evaluate ca fiind performante sau definite ca priorități în *Planul strategic* aprobat de Senat.

Art.82. (1) Rectorul este abilitat să angajeze UAV în contracte de sponsorizare, donații, asocieri cu firme și unități private și de stat, să înființeze societăți sau unități de microproducție în vederea atragerii de resurse financiare suplimentare pentru bugetul UAV.

(2) Pentru realizarea unor obiective de investiții sau pentru derularea unor proiecte cu finanțare sau cofinanțare europeană, Rectorul poate utiliza linii sau sisteme de creditare cu aprobarea Senatului universitar.

Art.83. Execuția bugetară anuală la nivel de universitate se face publică prin raportul Rectorului, ce trebuie validat de Senat.

Art.84. Bugetul de venituri și cheltuieli este instrumentul principal de management al resurselor financiare ale universității.

Art.85. Evidența contabilă a tuturor veniturilor și a cheltuielilor și urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli revine Serviciului de resort al UAV. Modul de implementare și derulare a acestui sistem de evidență se precizează în Regulamentul propriu, aprobat de Senat.

Art.86. (1) UAV are drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul său la data intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

(2) Drepturile pe care le are UAV asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.

(3) Patrimoniul UAV este evidențiat corespunzător în inventarul instituției.

Art.87. Patrimoniul UAV este alcătuit din elemente de activ ce constituie baza materială și infrastructura pentru susținerea procesului de învățământ, pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică și de microproducție și pentru asigurarea condițiilor de cazare și masă ale studenților.

Art.88. (1) Dreptul de proprietate al UAV asupra bunurilor sale patrimoniale se exercită în condițiile prevăzute de prezenta Cartă universitară, cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.

(2) Dreptul de dispoziție asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de legislația în vigoare.

(3) Patrimoniul propriu al UAV este gestionat conform legii.

(4) Activitatea de gestionare se concretizează, exemplificativ și nu limitativ, prin următoarele drepturi:

a) a stabili bugetul de venituri și cheltuieli în funcție de necesitățile, oportunitățile și eficiența utilizării fondurilor publice, în concordanță cu legislația în vigoare;

b) a realiza venituri din activitatea de învățământ, cercetare științifică și din celelalte activități, în conformitate cu procedurile legale în vigoare;

c) a întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;

d) a asigura plata drepturilor salariale tuturor angajaților;

e) a da stimulente materiale și bănești din venituri proprii, în condițiile legii;

f) a acorda burse și a efectua plăți din venituri proprii în condițiile legii;

g) a stabili prioritățile în privința investițiilor și datorită;

h) a gestiona întregul patrimoniu conform necesităților proprii.

Art.89. Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale UAV sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

Art.90. (1) a) UAV poate înființa, singură sau prin asociere, consorții, societăți, fundații sau asociații și unități de învățământ preuniversitar, cu aprobarea Senatului universitar și în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, a prezentei Carte și regulamentelor specifice elaborate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat. Condiția principală ca aceste structuri să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor și vizibilității interne și internaționale a universității și să nu împiedice activitatea managerială, activităților de învățământ, cercetare și consultanță de specialitate.

b) Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

(2) **Condițiile în care universitatea poate încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici** în vederea derulării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, de condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare și de regulamentele entităților care le promovează.

(3) **UAV se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale, la nivel național și/sau internațional**, cu aprobarea Senatului universitar și cu respectarea întocmai a legislației în vigoare, a prevederilor prezentei Carte și a regulamentelor proprii.

(4) Condițiile în care UAV se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau alte organizații sunt ca această asociere să corespundă îndeplinirii misiunii UAV și politicii de

dezvoltare a acesteia, să nu influențeze negativ bunul mers al instituției și să respecte legislația în vigoare.

(5) Formele de cooperare dintre UAV și alte universități, instituții, organizații profesionale și/sau entități de cercetare științifică se stabilesc prin acorduri interinstituționale, convenții-cadru de colaborare, memorandumuri de înțelegere, protocoale de colaborare, contracte pentru execuția de proiecte și granturi de cercetare și de formare profesională.

(6) Universitatea dezvoltă relații de colaborare cu organismele naționale și/sau europene și internaționale prin oficializarea aderării (adeziuni, declarații de aderare, etc.) UAV la organizațiile / instituțiile naționale și/sau internaționale de învățământ superior și de cercetare științifică, sau la documentele programatice ale acestora, dezvoltând astfel proactiv parteneriate la nivel național, european și global.

(7) UAV participă la competițiile europene pentru proiecte de cercetare științifică și de educație și la realizarea, în parteneriat internațional, a acestora. De asemenea, UAV colaborează la realizarea proiectelor finanțate din fonduri structurale ale Uniunii Europene pentru formarea resurselor umane prin modalități specifice (mobilități, la nivel național și internațional, ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților; organizarea de sesiuni comune de instruire / specializare).

(8) UAV va extinde aria de cooperare, la nivel național și/sau internațional, cu instituții de învățământ superior din domenii similare cu cele ale UAV și ale domeniilor conexe, prin acces reciproc al partenerilor la centre și laboratoare de cercetare, prin constituirea și accesul la baze de date, prin editarea, în comun, de manuale, cursuri universitare și monografii, prin organizarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă, precum și prin alte forme de colaborare, în acord cu prevederile legislației aplicabile în vigoare.

(9) În vederea îndeplinirii misiunii sale, UAV va milita activ pentru consolidarea parteneriatelor cu structurile reprezentative ale mediului economic, social și instituțional de la nivel regional, național și /sau internațional, putându-se asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații, cu respectarea legii și în condițiile propuse de către Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

(10) În cadrul formelor de parteneriat se vor promova valorile de referință, misiunea și obiectivele strategice ale UAV.

(11) Pentru creșterea performanței în activitățile de învățământ și cercetare, potrivit legii, UAV poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului universitar. De asemenea, UAV poate constitui, cu aprobarea Senatului, asocieri de tip consorțial cu alte instituții de învățământ superior, precum și cu instituțiile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

(12) Membrii comunității universitare pot fi angrenați activ în activitățile desfășurate de asociațiile profesionale și științifice consacrate la nivel național și/sau internațional.

Art.91. La constituirea societăților a fundațiilor sau a asociațiilor și în orice asociere ori colaborare, UAV poate contribui prin toate mijloacele prevăzute, în mod expres, de legislația în vigoare, a prezentei Carte și, după caz, a regulamentelor proprii.

Art.92. Fundațiile și alte instituții la care universitatea sau celelalte entități existente din structura organizatorică a UAV sunt parte, cu aprobarea Senatului, pot să intre în relații de colaborare și să primească sponsorizări, să organizeze activități specifice, să deruleze programe academice, științifice, culturale, sportive de interes universitar, precizate prin acte constitutive sau statute aprobate de Senatul universității, cu instituții similare sau care au obiect de activitate asemănător, cu sediul social în țară sau străinătate.

Art.93. (1) UAV poate da spre închiriere spații din proprietatea sa, temporar disponibile, în condițiile prevăzute de legislația română în vigoare și de prezenta Cartă, regulamentele proprii, astfel încât să nu fie afectat procesul de învățământ și cercetare științifică. Închirierea se face cu

prioritate pentru activități de învățământ.

(2) Bunurile mobile și imobile din proprietatea privată a statului, disponibile temporar, pot fi închiriate pe bază de contract, cu renegocierea anuală a contractului, numai în conformitate cu metodologia aprobată prin Ordin al Ministrului educației și cercetării. Închirierea se face cu prioritate pentru activități de învățământ.

Capitolul 14. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art.94. (1) Personalul didactic, personalul de cercetare științifică, personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul UAV, precum și studenții și cursanții de la toate programele de pregătire universitară, postuniversitară sau de la programele de formare și dezvoltare profesională continuă, au drepturi și îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, din prevederile prezentei Carte, din contractele de muncă și din fișele posturilor sau, după caz, din contractele specifice de studii.

(2) Drepturile și îndatoririle membrilor comunității academice, distincțiile de care pot beneficia membrii comunității academice se stabilesc conform legii și sunt precizate în regulamentele proprii.

(3) Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate membrilor comunității academice se stabilesc conform legii fiind precizate în regulamentele proprii aprobate de Senat.

(4) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile prezentei Carte universitare, cu cele ale regulamentelor proprii și cu legislația specifică în vigoare.

(5) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare științifică și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(6) Personalul didactic și de cercetare din UAV are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

(7) Personalul didactic și de cercetare din UAV are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(8) Personalului didactic titular pe un post didactic din UAV, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(9) Personalul didactic titular pe un post didactic din UAV, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii UAV sau, după caz, a Consiliului de Administrație, dacă se face dovada activității respective.

(10) Personalul didactic titular pe un post didactic din UAV poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea instituției de învățământ superior, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă.

(11) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(12) Personalul didactic și de cercetare poate beneficia de un an sabatic, în condițiile legii în vigoare așa cum acestea au fost transpuse în regulamentul intern aprobat de senatul UAV Arad. Nu beneficiază de anul sabatic cei care au efectuat concedii fără plată pentru specializare sau cercetare în ultimii 7 ani.

a) Cadrele didactice beneficiază, anual, de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare.

b) În cazuri bine justificate, conducerea UAV poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.

c) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de Consiliul de Administrație, în funcție de interesul UAV și al salariatului.

(13) Pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare, în temeiul legii, a prezentei Carte și a regulamentelor proprii, li se poate acorda de către Senatul universitar, titlul onorific de profesor universitar emerit.

Art.95. (1) Cadrele didactice și studenții UAV sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată conform prezentei Cartei universitare și normelor proprii ale UAV.

(2) Persoanele cu nevoi speciale au dreptul, în condițiile legii, la amenajări și facilități adecvate pentru a putea învăța sau, după caz, preda și cerceta.

Art.96. Îndatoririle cadrelor didactice, a personalului din cercetarea științifică și a personalului auxiliar, sunt următoarele:

(1) obligația de a respecta prevederile legislative care reglementează învățământul superior și cercetarea științifică, ale Cartei universitare și ale regulamentelor elaborate pe baza acestora;

(2) îndeplinirea integrală și la un nivel adecvat, stabilit prin criterii de evaluare specifice, al obligațiilor profesionale;

(3) respectarea, în orice împrejurare, a normelor de etică și deontologie profesională universitară, prevăzute în codul ce face parte integrantă din prezenta Cartă;

(4) obligativitatea de a acționa în orice împrejurare în interesul universității, de a susține strategia și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii asumate și a creșterii competitivității și vizibilității universității la nivel național și internațional;

(5) de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute în statul de funcții și fișa postului;

(6) de a-și îmbunătăți activitatea didactică, având mereu în vedere evaluarea rezultatelor învățării, autonomia studentului, capacitatea lui de gândire critică, de rezolvare a problemelor, de lucru în echipă, de integrare într-o organizație după absolvire;

(7) de a indica în publicațiile lor științifice afilierea la UAV Arad.

Art.97. (1) Membrii comunității UAV trebuie să respecte atât regulile stabilite de legislația în vigoare, a Cartei UAV, cât și cele precizate în regulamentele proprii aprobate de Senat.

(2) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(3) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice sau de cercetare care au funcția didactică/de cercetare cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale, după caz.

(4) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic auxiliar și personalul administrativ se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri și un reprezentant al organizației sindicale, după caz. Comisiile de analiză sunt numite de Consiliul de Administrație.

(5) Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite de Rector, cu aprobarea Consiliului de Administrație;

(6) Sancționarea disciplinară a personalului didactic și de cercetare din Universitate se propune de către directorul de departament, decan sau rector, sau de cel puțin două treimi din numărul membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului, după caz.

(7) Sancțiunile disciplinare se stabilesc în condițiile legii și se aplică de către Rector.

(8) Propunerea, stabilirea și aplicarea sancțiunilor pentru studenți se realizează în conformitate cu prevederile Codului drepturilor și obligațiilor studentului din Universitate și ale regulamentelor facultăților privind activitatea studenților.

(9) Personalul didactic și de cercetare din UAV Arad poate fi recompensat prin:

- (a) acordarea, prin concurs, de gradații de merit;
- (b) conferirea ordinelor și medaliilor prevăzute de lege;
- (c) stimulente acordate în conformitate cu regulamentele Universității.

Capitolul 15. RAPORTURILE UAV CU SINDICATELE/ANGAJAȚII ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI LEGAL CONSTITUITE

Art.98. (1) Structurile de conducere ale UAV promovează dialogul social în relațiile cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice și de cercetare, al personalului didactic auxiliar și nedidactic și cu reprezentanții organizațiilor studențești legal constituite, bazat pe transparență decizională, în vederea realizării unui consens instituțional și pentru rezolvarea tuturor aspectelor legate de raporturile patronat syndicate/angajați.

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale UAV și syndicate/angajați se concretizează prin (dar fără a se limita la acestea):

- a) negocierea contractelor colective de muncă;
- b) participarea syndicatelor prin reprezentanți delegați, care au statut de invitați, la ședințele structurilor de conducere ale UAV, care au pe ordinea de zi decizii de natură să influențeze radical raporturile de muncă sau statutul profesional al angajaților;
- c) negocieri între cele două părți pentru stingerea eventualelor conflicte de muncă sau de interese.

(3) Pentru relația cu organizațiile syndicale și studențești, prorectorul privind transparența academică și relațiile internaționale, întocmește un raport privind relațiile bilaterale și programele desfășurate în comun.

Capitolul 16. DISPOZIȚII FINALE

Art.99. (1) Carta UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD este completată în aplicare cu regulamente, coduri, metodologii și proceduri generale și operaționale, care nu sunt parte integrantă a Cartei.

(2) Codul de etică și deontologie universitară al UAV face parte integrantă din Carta UAV.

(3) Regulamentele, codurile, metodologiile și procedurile menționate la alin.1 pot fi revizuite periodic și modificate în scopul îmbunătățirii lor, pentru actualizarea și punerea de acord cu modificările legislative, numai cu aprobarea Senatului UAV. Toate acestea vor fi vizate juridic.

Art.100. (1) Prevederile Cartei UAV pot fi modificate la cererea rectorului sau a minim 1/3 din membrii Senatului și se vor aproba cu votul a minim 2/3 din membrii Senatului universitar, urmând procedurile de obținere a avizului de legalitate din partea MEC.

(2) Solicitățile de modificare ale prevederilor Cartei universității se vor aduce la cunoștința comunității universitare înainte de aprobării și vor fi supuse dezbaterii publice a comunității universitare.

(3) Carta UAV se modifică de drept prin efectul modificării legislației aplicabile, anumite prevederi putând deveni astfel caduce și totodată pot apărea prevederi noi, aplicabile din momentul intrării în vigoare a respectivului text de lege.

Art.101. Prezenta Cartă se adoptă și intră în vigoare imediat, după obținerea rezoluției pozitive a MEC.

Rector,
conf.univ.dr. Teodor Florin CILAN

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad



***CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE
UNIVERSITARĂ***



Cuprins

CAPITOLUL I Domeniul de aplicare și principii generale	3
CAPITOLUL II Norme generale de etică și deontologie universitară	9
SECȚIUNEA 1 <i>Dispoziții generale</i>	9
SECȚIUNEA a 2-a <i>Norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară</i>	9
SECȚIUNEA a 3-a <i>Norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică</i>	10
SECȚIUNEA a 4-a <i>Norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere</i>	11
SECȚIUNEA a 5-a <i>Normele de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane</i>	11
SECȚIUNEA a 6-a <i>Norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți</i>	12
SECȚIUNEA a 7-a <i>Măsuri instituționale pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor lucrări</i>	13
CAPITOLUL III	13
Răspunderea pentru nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară	13
SECȚIUNEA 1	13
<i>Abateri de la normele de etică și deontologie universitară</i>	13
SECȚIUNEA a 2-a	15
<i>Sanțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară</i>	15
CAPITOLUL IV Monitorizarea și controlul aplicării normelor de etică și deontologie universitară	17
CAPITOLUL V Dispoziții tranzitorii și finale	19



CAPITOLUL I. Domeniul de aplicare și principii generale

Art.1. (1) Codul de etică și deontologie universitară, denumit în continuare „Codul UAV Arad”, reglementează normele de etică și deontologie aferente comunității universitare a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, astfel încât acestea să se constituie într-un factor de promovare a calității și valorii, în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și cu Codul-cadru de etică și deontologie universitară publicat și aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 305/2024.

(2) Prezentul Cod de etică și deontologie universitară este elaborat în raport cu valorile, principiile și normele etice profesionale care au drept scop creșterea calității în procesul educațional și de cercetare, urmărind consolidarea unui climat de încredere și respect prin reglementarea conduitei membrilor comunității UAV Arad, și furnizând în acest sens principii și valori pe baza cărora se pot stabili modele de comportament, de coeziune și de valorizare a potențialului comunității academice.

(3) Responsabilitatea și obligativitatea respectării normelor de etică și deontologie universitară revin categoriilor de personal prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și oricăror persoane care au avut sau au calitatea de membri ai comunității academice după data intrării în vigoare a legii antementionate.

Art.2. (1) Responsabilitatea și obligativitatea respectării normelor de etică și deontologie universitară revin membrilor comunității Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în contextul răspunderii publice a instituțiilor de învățământ.

(2) Principiile aplicabile eticii și deontologiei universitare sunt:

- a) principiul libertății academice;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul echității;
- d) principiul nediscriminării și egalității de șanse;
- e) principiul transparenței;
- f) principiul integrității morale și profesionale;
- g) principiul dreptului la apărare;
- h) principiul independenței față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- j) principiul responsabilității morale, sociale și profesionale;
- k) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural;
- l) principiul imparțialității și al obiectivității;
- m) principiul promovării interesului superior al beneficiarului direct.



Art. 3. (1) Principiul libertății academice și cel al independenței față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică, sunt garantate prin lege, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad fiind organizată și funcționând independent de orice ingerințe.

(2) Libertatea academică implică dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală. În aceeași măsură, libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara instituției de învățământ superior.

(3) Schimbul de opinii cu caracter doctrinar sau dogmatic, activitățile de cult sau de cercetare, precum și dialogul teologic nu pot fi considerate prozelitism religios. De asemenea, nu intră sub incidența prozelitismului religios nici cerințele de respectare a specificului unui cult în anumite spații desemnate ca atare, în care se desfășoară cu caracter temporar sau permanent anumite activități de cult specifice unuia dintre cultele recunoscute prin lege.

(4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, **fără restricții ale libertății academice**, aceasta semnificând libertatea personalului academic și a studenților de a se angaja în cercetare, predare, învățare și comunicare în și cu societatea, fără interferențe sau teama de represalii.

(5) Orice membru al comunității UAV Arad trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe și a obligației de respectare a drepturilor omului din întreg palierul reglementat de aria legislației de actualitate. În baza **libertății academice**, UAV Arad este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de putere economică, **exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică.**

(6) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

Art.4. (1) Principiul răspunderii publice și al transparenței, garantează transparența instituțională, în baza căreia toate hotărârile, deciziile și reglementările instituționale universitare se bucură de cel mai înalt grad de transparență.

(2) Răspunderea publică obligă UAV Arad și membrii comunității universitare în contextul legislației de etică și deontologie:

- la respectarea legislației în vigoare, a cartei proprii și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- la aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- la respectarea politicilor de etică și deontologie universitară, cuprinse în prezentul Cod de etică și deontologie universitară supus aprobării senatului universitar;
- la asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților Universității, conform legislației în vigoare;



- la respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților, iar în cazul programelor de studiu confesionale, **răspunderea publică se extinde** și la respectarea statutului și a prevederilor dogmatice și canonice specifice cultului.

(3) În exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere, normele de etică și deontologie obligă personalul care exercită funcții de conducere la respectarea regimului juridic al răspunderii publice.

Art.5. (1) Principiile echității, nediscriminării și egalității de șanse, garantează accesul la oportunitățile de învățare fără niciun fel de discriminare, în concordanță cu potențialul și aspirațiile lor, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc.

(2) În UAV Arad este garantat accesul echitabil pentru toți studenții la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale și să întreprindă măsuri active împotriva obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netradiționali.

(2.1) Studenții cu dizabilități beneficiază de egalitate de tratament în ceea ce privește parcursul profesional, având:

- a) dreptul de a dispune de condiții adecvate pentru desfășurarea activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul instituțiilor de învățământ superior;
- b) dreptul de a beneficia de sprijin în identificarea și derularea practicii de specialitate;
- c) dreptul de a avea acces la servicii de informare și comunicații adecvate;
- d) dreptul de a participa la taberele studențești, în conformitate cu prevederile legale;
- e) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați;
- f) dreptul la îndrumări pentru solicitarea de consiliere și/sau sesizare a unui comportament neetic, pentru gestionarea riscurilor etice.

(2.2) Accesul echitabil în învățământul superior, fără nicio formă de discriminare, se aplică la nivelul UAV Arad, cetățenilor României, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

(3) Membrii comunității UAV Arad vor fi tratați drept, corect și echitabil, nefiind permisă discriminarea sau exploatarea, indiferent că acestea sunt directe sau indirecte, individuală sau de grup, fiind adoptate măsuri ferme pentru nediscriminare și egalitate de șanse în acces la studii, angajare și la programe, dar și măsuri pentru eliminarea conflictelor de interese și a incompatibilităților ori pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism.

(4) Discriminarea de orice natură, conform criteriilor prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



regăsită la nivelul tuturor proceselor tehnico-administrative, academice, decizionale și executive, **reprezintă abatere disciplinară sau abatere de la normele de etică și deontologie profesională** și atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile legii.

(5) Senatul UAV Arad adoptă o strategie privind combaterea discriminării, în baza căreia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament. Strategia este elaborată împreună cu organizațiile studențești reprezentative legal constituite și studenții reprezentanți, putând fi actualizată ori de câte ori este necesar.

(5.1) Orice comportament care constă în a dispune, scris sau verbal, unei persoane să utilizeze o formă de discriminare, împotriva uneia sau mai multor persoane este considerat discriminare.

(5.2) Nu constituie discriminare excluderea, deosebirea, restricția sau preferința în privința unui anumit loc de muncă în cazul în care, prin natura specifică a activității în cauză sau a condițiilor în care activitatea respectivă este realizată, există anumite cerințe profesionale esențiale și determinante, cu condiția ca scopul să fie legitim și cerințele proporționale.

(6) În spațiul UAV Arad și în toate componentele lor organizatorice sunt interzise activitățile care:

- a) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;
- b) constau în prozelitism politic și/sau religios;
- c) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- d) constau în violența psihologică/bullying.

(7) Comisia de Etică a UAV Arad este responsabilă de avizarea înainte de adoptare a Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului în vederea respectării celor dispuse prin Ordinul ministrului educației nr. 4394/2024.

(8) Personalul didactic și administrativ are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața privată a studenților, să nu dea informații/date cu caracter personal decât la solicitarea persoanei căruiă acestea îi aparțin, iar în toate celelalte cazuri cu autorizația responsabilului cu protecția datelor în baza temeiului de drept incident.

Art.6. (1) Principiul integrității morale și profesionale, în raport cu studenții, respectiv principiul promovării interesului superior al beneficiarului direct, implică respectarea misiunii învățământului superior centrată la nivelul UAV Arad pe integritate, garantând astfel asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație și cercetare.

(2) UAV Arad elaborează metodologia de evaluare a studenților, aprobată de senatul universitar și avizată de consiliul de administrație având în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor prezentului Cod de etică și deontologie universitară.

(3) Un student înmatriculat la un program de studii universitare de scurtă durată, licență sau de masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu UAV Arad, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau instituției de învățământ superior.



(4) Principiul integrității morale și profesionale, implică respectarea responsabilităților imperative ale cadrelor didactice prin raportare la următoarele drepturi corelative aparținând studenților:

- dreptul de a beneficia, la cerere, de feedback personalizat din partea cadrelor didactice în urma fiecărui proces de evaluare la care participă;
- dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați. Procesul de evaluare a cunoștințelor studenților se realizează în prezența a cel puțin două cadre didactice. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților toate informațiile necesare astfel încât aceștia să își poată valida nota pentru fiecare disciplină la care s-a desfășurat evaluarea, imediat după finalizarea acesteia, în termen de maximum 24 de ore;
- dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale instituției de învățământ superior. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru;
- dreptul de a avea acces la situația școlară personală;
- dreptul de a li se comunica rezultatul obținut în urma susținerii examenelor de finalizare de studii;
- dreptul de a fi consultați de cadrele didactice cu privire la programarea datelor de examinare;
- dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;
- dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform reglementărilor legale. În acest sens, în cadrul programului de studii se asigură un număr minim de două variante pentru fiecare disciplină/set de discipline opțională/opționale din planul de învățământ;
- dreptul de a avea acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de instituția de învățământ superior, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale;
- dreptul de a participa la activități extracurriculare, științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și la cele pentru studenții capabili de performanțe, finanțate de la bugetul de stat sau din bugetele instituțiilor de învățământ superior;
- dreptul de a avea acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar.

(5) În aplicarea prevederilor art. 37 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății căruia îi este conferit dreptul de a dispune reorganizarea examenului, cu respectarea metodologiei aprobate în acest sens.



Art.7. (1) Principiul integrității morale și profesionale, în ceea ce privește personalul UAV, implică respectarea misiunii învățământului superior centrată pe integritate, garantând astfel asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație și cercetare.

(2) Personalul didactic (inclusiv membrii conducerii universității și ai tuturor structurilor sale) respectiv personalul nedidactic trebuie să ia măsurile necesare în scopul de a evita sau soluționa adecvat situațiile în care pot să apară conflicte de interese și incompatibilități care ar putea compromite, direct sau indirect, îndeplinirea îndatoririlor lor. Situațiile de conflicte de interese și incompatibilități, sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 170 alin. (1) și (5) din Legea 199/2023 actualizată și cu orice alte acte normative incidente.

(3) În sensul prevederilor legii învățământului superior, **reprezintă conflict de interese** următoarele situații:

a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;

b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;

c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;

d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației și Cercetării la analiza unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.

(3.1) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricăreia dintre activitățile prevăzute la alineatul precedent lit. a)-c) și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință. La propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează altă persoană, care are aceeași pregătire și nivel de experiență. În cazul existenței conflictului de interese prevăzut la alin. (3) lit. d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese.

(4) În sensul prevederilor legii învățământului superior, **reprezintă incompatibilitate** următoarele situații:

a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea 199/2023;

b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de

filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;

c) situația în care un ordonator de credite din cadrul UAV Arad deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;

d) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al UAV Arad și calitatea de asociat sau acționar la o societate înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile art. 16 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

(4.1) Persoanele aflate într-o situație de incompatibilitate au la dispoziție 15 zile lucrătoare pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

CAPITOLUL II. Norme generale de etică și deontologie universitară

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art.8. Normele prevăzute de Codul-cadru aprobat prin H.G nr. 305/2024, sunt obligatorii pentru comunitatea universitară a UAV și pot fi completate prin prezentul Cod UAV Arad, ori de câte ori legislația de actualitate sau practica Comisiei de etică impune acest lucru.

Art.9. Normele de etică și deontologie universitară includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;
- e) norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți;
- f) norme de etică și deontologie specifice principiilor canonice și dogmatice ale cultului respectiv, care nu contravin normelor prevăzute la lit. a)–e).

SECȚIUNEA a 2-a

Norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară

Art.10. În activitatea didactică și de cercetare universitară, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare:

- a) să raporteze rezultate sau date reale ale unei activități de cercetare-dezvoltare proprii;
- b) să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, ca rezultat al activității proprii;
- c) să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea didactică sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la

spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

d) să respecte regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute de ansamblul legislației în vigoare și să dezvăluie situațiile de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;

e) să respecte confidențialitatea în evaluare;

f) să se abțină de la orice faptă de discriminare, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să se abțină de la orice faptă de hărțuire sexuală, atunci când, potrivit prevederilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior – ANEXA pct. 34, are loc pretinderea în mod repetat de favoruri de natură sexuală în cadrul unei relații de muncă sau al unei relații între personalul din învățământul superior și studenți, dacă prin aceasta victima a fost intimidată sau pusă într-o situație umilitoare;

h) să fie obiectiv în derularea procedurilor de evaluare. În activitatea didactică, evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți trebuie să respecte politicile de notare ale instituției de învățământ superior și criteriile de notare prestabilite;

i) să nu plagieze, existând obligația de a indica toate sursele bibliografice utilizate;

j) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;

k) să pună în aplicare sancțiunile stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;

l) să respecte specificul dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional;

m) să respecte legislația în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și prin oricare alte elemente ce țin de etica cercetării;

n) să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta.

SECȚIUNEA a 3-a

Norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică

Art.11. În activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, normele de etică și deontologie obligă toți membrii comunității academice la:

a) obținerea acordului unei persoane pentru includerea în lista de autori a unei publicații științifice;

b) publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate cu obținerea acordului tuturor autorilor;

c) scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele

de candidatură pentru abilitare, respectiv în dosarele de candidatură pentru posturi didactice sau de cercetare;

d) acceptarea și menționarea în rezultatul cercetării ca autori doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea acestuia, precum și menționarea tuturor persoanelor implicate, după obținerea acordului acestora, în activitatea de elaborare a cercetării.

SECȚIUNEA a 4-a

Norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere

Art.12. În exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere, normele de etică și deontologie obligă personalul care exercită funcții de conducere la:

- a) respectarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) abținerea invocării funcției în vederea obținerii calității de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) interzicerea folosirii autorității pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) interzicerea folosirii autorității pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) interzicerea obstrucționării activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) respectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;
- g) punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

SECȚIUNEA a 5-a

Normele de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane

Art.13. (1) Normele de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane obligă membrii comunității academice la:

- a) respectarea dreptului la educație al beneficiarilor direcți;
- b) respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;
- c) abținerea de la agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității academice;
- d) interzicerea solicitării, acceptării sau colectării unor sume de bani ori cadouri sau prestarea anumitor servicii în vederea obținerii de tratament preferențial sau alte avantaje;
- e) respectarea demnității beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- f) recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;
- g) interzicerea oricărei forme de exploatare, hărțuire de orice fel sau discriminare pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau

condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;

h) respect, onestitate, integritate, solidaritate, cooperare, cinste și corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială și relații colegiale.

(2) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea UAV Arad, inclusiv în raport cu performanțele academice sau prezența la activități didactice. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art. 175 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 6-a

Norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți

Art.14. În exercitarea calității de studenți, studenți-doctoranzi, cercetători postdoctoranzi sau cursanți, normele de etică și deontologie obligă la:

- a) respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
- b) elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;
- c) respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare;
- d) a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și conform fișelor de disciplină;
- e) a respecta Carta, regulamentele și deciziile instituției de învățământ superior;
- f) a respecta standardele de calitate impuse de către instituțiile de învățământ superior;
- g) a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- h) a respecta prevederile prezentului Cod de etică și deontologie universitară;
- i) a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de finalizare originale;
- j) a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- k) a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- l) a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- m) a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- n) a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar; a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către UAV Arad;
- o) a respecta obligațiile prevăzute în contractul individual de studii și pregătire practică, încheiat cu instituția de învățământ superior și operatorul economic, în cazul învățământului dual;
- p) a se abține de la orice faptă de discriminare, pe criteriile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- q) a se abține de la orice faptă de hărțuire sexuală, atunci când potrivit prevederilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior – ANEXA pct. 34, are loc pretinderea în mod repetat de

favoruri de natură sexuală în cadrul unei relații între studenți și colegii acestora din cadrul programului de studiu, dacă prin aceasta victima a fost intimidată sau pusă într-o situație umilitoare.

SECȚIUNEA a 7-a

Măsuri instituționale pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor lucrări

Art.15 (1) Pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor lucrări, cadrele didactice / conducătorul științific vor informa studenții despre prevederile metodologiilor pentru întocmirea lucrărilor științifice și le vor explica:

- a) definiția plagiatului;
- b) abaterile de la normele de etică și deontologie universitară prevăzute de Legea nr.199/2023, Legea nr. 183 / 2024 și regulamentele interne specifice;
- c) sancțiunile aplicabile în situațiile specifice.

(2) Coordonatorul științific al lucrării de licență / disertație / absolvire are obligația de a oferi consiliere studenților pentru evitarea încălcării metodologiilor și normelor etico-legale de elaborare a acestora.

(3) Coordonatorul științific solicită un Raport de similitudine de la responsabilul pe universitate cu softul antiplagiat pentru fiecare lucrare de absolvire în parte.

(4) Fiecare absolvent are inserată la sfârșitul de licență / disertație / absolvire o declarație pe proprie răspundere că are cunoștință de normele referitoare la plagiat și că lucrarea a fost elaborată prin efort personal, în caz contrar suportând rigorile legii.

CAPITOLUL III. Răspunderea pentru nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară

SECȚIUNEA 1

Abateri de la normele de etică și deontologie universitară

Art.16. Persoanele care au avut sau care au calitatea de membru al comunității academice a UAV Arad și au săvârșit abateri după data intrării în vigoare a legii răspund civil, administrativ, profesional sau disciplinar, după caz.

Art.17. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară, prevăzute la art. 15 din HG nr. 305/2024, sunt următoarele:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avariarea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a

substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;

e) nerespectarea confidențialității în evaluare;

f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv pe linie de hărțuire sexuală;

g) fraudarea evaluării;

h) plagiatul;

i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară, prevăzute în actele normative incidente și în prezentul Cod, nerespectarea dispozițiilor parte a cartei universitare, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;

j) nerespectarea specificului dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional;

k) afectarea integrității procesului de evaluare prin nerespectarea metodelor de evaluare prevăzute în fișa disciplinei, precum și prin examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, fără anunțarea prealabilă a conducerii facultății în vederea identificării unor posibile soluții care să garanteze integritatea evaluării.

Art.18. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, prevăzute la art. 16 din HG nr. 305/2024, sunt următoarele:

a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane, fără acordul acesteia;

b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;

d) neindicarea tuturor surselor utilizate;

e) omiterea unor persoane implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației, acestea neputând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;

f) omiterea menționării surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acelor proiecte.

Art. 19. Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere prevăzute la art. 17 din HG nr. 305/2024, includ:

a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;

b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare- dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;

e) obstrucționarea activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;

f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în lege și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din carta universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

Art.20. Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane, prevăzute la art. 18, sunt următoarele:

a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;

b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și prestigiul profesiei;

c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

Art.21. Abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți sunt următoarele:

a) abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți prevăzute la art. 19;

b) afectarea integrității procesului de evaluare prin utilizarea de către persoanele evaluate a unor materiale folosite în procesul de evaluare care nu au fost elaborate de acestea sau utilizarea acelorași materiale de către acestea pentru evaluări diferite, precum și prin nedivulgarea unei relații de rudenie până la gradul al III-lea inclusiv cu cadrul didactic evaluator.

c) discriminarea de orice natură, conform criteriilor prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, regăsită la nivelul tuturor proceselor tehnico-administrative și academice, reprezintă abatere disciplinară sau abatere de la normele de etică și deontologie profesională și atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile legii.

d) încălcarea normelor generale de moralitate ale comunității universitare; practicarea în spațiul universitar a prozelitismului politic și/sau religios; punerea în pericol a sănătății și integrității fizice sau psihice a altor studenți, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ; violența psihologică/bullying.

e) încălcarea obligațiilor pe linie de etică și deontologie profesională prevăzute prin Ordinul ministrului Educației nr. 4394/2024.

SECȚIUNEA a 2-a

Sanctiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară

Art.22. (1) Tipurile de sancțiuni aplicabile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, sunt:

a) avertismentul scris;

b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

c) destituirea din funcția de conducere;

d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;

e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;

f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(2) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, sunt:

a) avertismentul scris;

b) anularea rezultatelor evaluărilor;

c) exmatricularea;

d) alte sancțiuni prevăzute prin prezentul Codul în acord cu modificările și completările ulterioare;

Art.23. Pentru nerespectarea normelor de etică și deontologie în obținerea documentelor și titlurilor universitare, Ministerul Educației și Cercetării, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU, poate lua următoarele măsuri:

a) atenționarea publică a UAV Arad cu privire la aspectele constatate;

b) sesizarea instanței competente în vederea anulării rezultatelor concursului, respectiv a anulării atestatului de abilitare;

c) sesizarea comisiei de etică universitară în vederea analizării modului în care și-au îndeplinit obligațiile legale angajații instituției de învățământ, inclusiv referenți sau conducători de doctorat care au coordonat elaborarea de teze de doctorat dovedite a fi plagiate, personalul implicat în organizarea concursurilor din UAV Arad sau a procedurii de acordare a atestatului de abilitare;

d) suspendarea dreptului instituției de învățământ superior de a organiza susțineri de teze de abilitare pe o perioada de la 1 la 3 ani;

e) suspendarea dreptului instituției de învățământ superior de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar pe o perioada de la 1 la 3 ani;

f) retragerea acreditării domeniului din cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, ceea ce implică retragerea dreptului IOSUD de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți- doctoranzi în domeniul respectiv;

g) retragerea autorizației de funcționare provizorie;

Art. 24. În cazul nerespectării normelor de etică și deontologie universitară de către Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, conform prevederilor legale, Ministerul Educației și Cercetării poate lua gradual, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele măsuri:

a) monitorizarea pe o perioada cuprinsă între 3 luni și un an, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului educației și cercetării privind constituirea comisiei de monitorizare. Din comisia de monitorizare vor face parte cel puțin câte un reprezentant al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, și al CNEMU;

b) dizolvarea structurilor de conducere responsabile, respectiv consiliul departamentului, consiliul facultății ori consiliul pentru studii universitare doctorale, sau eliberarea din funcție a rectorului după consultarea senatului universitar;

c) solicitarea adresată ARACIS de desfășurare a unei proceduri de evaluare externă a calității cu privire la respectarea standardelor și indicatorilor de performanță;

d) propune Guvernului inițierea unui proiect de hotărâre sau lege, după caz, de reorganizare sau desființare a UAV Arad.

CAPITOLUL IV. Monitorizarea și controlul aplicării normelor de etică și deontologie universitară

Art.25. (1) La nivelul UAV Arad se înființează Comisia de etică universitară, cu un mandat de 4 ani, această structură acționând independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității.

(2) Cu respectarea prevederilor art. 161 alin. 2 lit. b) din Legea nr. 199/2023, normele de etică și deontologie universitară reglementate prin prezentul Cod UAV Arad, se vor completa cu cele ale Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară de la nivelul instituțiilor de învățământ superior, începând cu data publicării ordinului ministrului educației în M.O.

Art.26. (1) Comisia de etică universitară din cadrul UAV Arad, constituită în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot genera elemente sau practici lipsite de etică, analizează sesizările cu privire la săvârșirea faptelor ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară.

(2) Orice încălcare a normelor de etică și deontologie universitară se verifică de la nivelul Comisiei de etică universitară.

(3) Orice persoană poate sesiza Comisia de etică universitară din cadrul UAV Arad, cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura instituției de învățământ, indiferent dacă aceasta este admisibilă sau inadmisibilă.

(4) Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;

b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;

c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(4.1) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alineatul precedent sunt respinse ca inadmisibile de către comisia de etică universitară.

(5) Toți membrii Comisiei de etică universitară din cadrul UAV Arad, au obligația păstrării confidențialității asupra identității autorului sesizării.

(6) Comisia de etică universitară din cadrul UAV Arad, garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv.

Art.27. (1) În cadrul Comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării, care urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu

reglementările eticii cercetării științifice, și care trebuie să acopere următoarele aspecte:

- publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(2) La ședințele comisiei de etică universitară respectiv a subcomisiei, pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.

Art.28. (1) Componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senat și aprobată prin decizia rectorului. Componența membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.

(2) Membrii Comisiei de etică universitară sunt persoane cu un înalt prestigiu profesional și certă autoritate morală.

(3) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna din următoarele funcții:

1. a) rector
2. b) prorector
3. c) decan
4. d) prodecan
5. e) director administrativ
6. f) director de institut/unitate de cercetare
7. g) director de departament

(4) Consiliul de administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului.

(5) Reprezentanții studenților din comisiile de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul instituției de învățământ superior.

Art.29. Comisia de etică universitară are, potrivit legii, următoarele atribuții:

1. să urmărească, în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, respectarea prevederilor prezentului Cod;
2. să asigure ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
3. să analizeze și să soluționeze abaterile de la etica universitară pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
4. să contribuie la elaborarea și completarea Codului de etică și deontologie universitară;
5. să îndeplinească îndatoririle stabilite de legislația în vigoare;
6. să realizeze un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare, care se prezintă rectorului și Senatului universitar, raport ce are caracter public;
7. să realizeze activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
8. să monitorizeze desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
9. să propună spre adoptare Senatului universitar Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de etică;

10. să colaboreze cu comisiile consultative de la nivel național;

11. să îndeplinească orice alte atribuții stabilite de legislația în vigoare și de Carta universitară.

Art.30. (1) Cu respectarea prevederilor art. 156 alineatul 1) lit. e) din Legea nr. 199/2023, CNATDCU se pronunță asupra contestațiilor formulate împotriva hotărârilor Comisiei de etică universitară, pentru soluționarea sesizărilor privind abaterile de la normele de etică și deontologie universitară în obținerea documentelor și titlurilor universitare.

Art.31. (1) Cu respectarea prevederilor art. 158 alineatul 5) lit. b) și g) din Legea nr. 199/2023, CNEMU:

- realizează auditarea Comisiei de etică universitară și prezintă un raport public, anual, privind etica managementului universitar și deontologia universitară la nivelul funcțiilor de conducere din sistemul de învățământ superior;

- analizează și soluționează, după caz, contestațiile la deciziile comisiilor de etică universitară de la nivelul instituțiilor de învățământ superior;

Art.32. Hotărârile comisiei de etică, de admitere sau respingere, pot fi contestate, în funcție de obiectul acestora, și la CNECSDTI, dacă nu intră în competența de soluționare a CNATDCU sau CNEMU, potrivit legii și regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora adoptate prin ordin al ministrului educației.

CAPITOLUL V. Dispoziții tranzitorii și finale

Art.33. Setul de standarde de referință de etică și deontologie universitară în managementul universitar prevăzut în anexa la H.G nr. 305/2024, stă la baza analizei și constatărilor realizate de CNEMU cu privire la nerespectarea eticii managementului universitar.

Art.34. În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni sunt sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art.35. (1) În activitatea didactică și de cercetare universitară, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare să aibă o conduită conform căreia să pună în aplicare și sancțiunile stabilite de Consiliul National de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, denumit în continuare CNECSDTI, nerespectarea acestora reprezentând abatere disciplinară.

(2) Prin conduită inacceptabilă a membrilor comunității universitare se înțelege fără ca enumerarea de mai jos să fie limitativă:

- orice comportament neetic, incompatibilitate sau conflict de interese care ar putea submina credibilitatea instituției de învățământ superior;

- orice comportament care duce la afectarea principiului transparenței și a autonomiei universitare, precum și a valorilor statuate în carta universitară, asumată de întreaga comunitate academică;

- orice comportament care duce la afectarea calității și performanței proceselor educaționale și de cercetare, dezvoltarea unui climat impropriu pentru bune relaționări între membrii comunității și încălcarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor;

(3) Pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale de natură morală și prevenirea abaterilor de



la normele ce privesc etica și deontologia universitară, UAV desfășoară activități în care implică toate categoriile de membri ai comunității academice:

- a) sesiuni de informare la începutul anului universitar cu privire la prevederile / modificările Codului de etică și deontologie universitară, sancțiunile care se aplică în cazul abaterilor de la normele interne și existența/ componența Comisiei de etică universitară;
- b) campanii anuale de promovare a comportamentului și climatului etic în organizație.

Art. 36. Prezentul Cod a fost aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 211 din data de 26 septembrie 2024.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
ȘI
CERCETĂRII

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA
CU PARLAMENTUL ȘI PARTENERII SOCIALI

Nr. 495/GP/495/GP bis/...10.07.2025

AVIZAT

SECRETAR DE STAT

GIGEL PARASCHIV

Către,

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD

În atenția: domnului Rector conf. univ. dr. Teodor-Florin CILAN

Stimate domn,

Ca urmare a adreselor dumneavoastră nr.5830/10.06.2025 și nr.6486/04.07.2025, înregistrate la Ministerul Educației și Cercetării cu nr.495/GP/11.06.2025 și nr.495/GP bis/08.07.2025, prin care ne înaintați spre avizare modificările aduse Cartei universitare, vă înaintăm **avizul favorabil** asupra acestor modificări.

De asemenea, vă precizăm faptul că, în conformitate cu prevederile art. 15 alin.(4) din Legea nr. 199/2023, Carta universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

Cu deosebită considerație,

SECRETAR GENERAL
IOANA PAZAR

DIRECTOR GENERAL
Mirela Gabriela TOMA

Șef Serviciu
Oana Roxana IONESCU

Consilier juridic
Liliana ONEA
Întocmit:09.07.2025