



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Nr. înregistrare: 1508 / 23.03.2026



Domnului Conf. univ. dr. Teodor-Florin CILAN

Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

Stimate Domnule Rector,

În conformitate cu prevederile **art. 243 din Legea Învățământului Superior nr.199/2023**, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior informează instituțiile de învățământ superior asupra rezultatelor evaluării externe, motiv pentru care înaintăm, atașat prezentei, Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 72/H/05.03.2026 prin care au fost aprobate rezultatele procedurilor de evaluare externă a calității educației, prevăzută în Anexa nr. 8.

Instituțiile de învățământ superior pot contesta rezultatele evaluării externe în conformitate cu procedura de soluționare a contestațiilor și a sesizărilor publicată pe site-ul agenției.

Potrivit prevederilor art. 229, alin. (2) din Legea nr. 199/2023, *Rapoartele de Evaluare Externă* se regăsesc pe site-ul agenției, la adresa <https://www.aracis.ro/rapoarte-de-evaluare/> și pe site-ul EQAR, în baza de date DEQAR <https://www.eqar.eu/qa-results/search/by-institution/>.

Cu deosebită considerație,

Prof. univ. dr. ing. Cristian-Vasile DOICIN

Președinte

Cristian-
Vasile Doicin

Digitally signed by
Cristian-Vasile Doicin
Date: 2026.03.23
17:09:32 +02'00'



Avizele acordate prin HC nr. 72/H/05.03.2026 pentru:

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD

Domenii de studii universitare de masterat

Domeniul de studii universitare de Masterat: *Administrarea afacerilor*

Avizul ARACIS: **Menținerea acreditării**

Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați: 50

Nr. crt.	Programul de studii universitare de master	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile	Categoria de masterat
1.	<i>Antreprenariat și administrarea afacerilor</i>	Arad	română	IF	120	profesional

Domenii de studii universitare de doctorat evaluări de progres

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de doctorat	Concluzii cu privire la implementarea recomandărilor	OBSERVAȚII (număr recomandări neimplementate/PI)
1.	<i>Asistență socială</i>	Recomandările nu au fost implementate	
2.	<i>Management</i>	Recomandările au fost implementate	



HOTĂRÂRE

privind validarea rezultatelor procedurilor de evaluare externă

Având în vedere prevederile:

- art. 249 alin. (1) lit. f), g) și h) și art. 265 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024;
- Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare:

- Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării provizorii, acreditării sau menținerii acreditării de programe de studii universitare de licență, aprobat prin HC nr. 42/06.02.2025;
- Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, aprobat prin HC nr. 83/03.04.2025;
- Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de doctorat, aprobat prin HC nr. 84/03.04.2025,

Întrucât în ședința Consiliului ARACIS din data de 05.03.2026 s-au propus spre validare rezultatele procedurilor de evaluare externă a calității educației,

în temeiul prevederilor art. 258 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7 alin. (1) și alin. (3) lit. b) și h), ale art. 11 alin. (1) și ale art. 23 alin. (5) din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 188/H/27.06.2024,



Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1

(1) Se aprobă rezultatele procedurilor de evaluare externă a calității educației, prevăzute în Anexele nr. 1-33, părți integrante ale prezentei hotărâre, pentru:

- a. Programe de studii universitare de licență;
- b. Domenii de studii universitare de masterat;
- c. Domenii de studii universitare de doctorat.

(2) Rezultatele prevăzute la alin. (1) se comunică Ministerului Educației și Cercetării, instituțiilor de învățământ superior și se publică pe site-ul ARACIS.

Art. 2

Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 05.03.2026.

Art. 3

Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Direcția Asigurarea Calității și de Compartimentul Tehnologia Informației.

Prof. univ. dr.ing. Cristian-Vasile DOICIN
Președinte


Președinte

Daniela Cristina GHIȚULICĂ
Director general 

Carmen MIRIAN
Director Direcția Asigurarea Calității 

Cristina-Vasilica ICOCIU
Director Direcția Juridică, Cooperare, Comunicare și Formare 

Consilier juridic
Andreea-ROȘA ROMÂN
Consilier juridic 

NR. 72/H/05.03.2026

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „AUREL VLAICU” din Arad
Domeniul de masterat:	Administrarea Afacerilor
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. POPA ION	<i>Coordonator</i>	
2.	Prof. univ. dr. GIURGIU Adriana	<i>Expert evaluator</i>	
3.	LACATUS Mihai Marinel	<i>Student evaluator</i>	

I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a fost întocmit de Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității, pe parcursul vizitei desfășurate în perioada 16.02.2026 – 18.02.2026, în vederea **evaluării periodice a DSUM Administrarea Afacerilor** din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice. Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității a fost formată din:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof. univ. dr. POPA ION	Coordonator
2.	Prof. univ. dr. GIURGIU Adriana	Expert evaluator
4.	LACATUS Mihai Marinell	Student evaluator

Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV) a dobândit personalitate juridică prin Hotărârea Guvernului României nr. 567 din 18 mai 1990 (inițial sub denumirea de Institut de Învățământ Superior) și funcționează sub denumirea actuală din 04 octombrie 1991, în baza Ordinului Ministerului Învățământului și Științei nr. 4894 din 22 martie 1991, <https://www.uav.ro/universitate/legislatie/documente-%C3%AEnfiin%C5%A3are-uav>.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 567 din 18 mai 1990 se stipula înființarea Institutului de învățământ superior la Arad, pe structura Institutului de Subingineri. Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 7751 din 23 mai 1990 stabilea ca, în anul universitar 1990/1991, institutul să conțină o facultate, Facultatea de Inginerie,

Prin Nota Guvernului României din 4 ianuarie 1991 și Ordinul Ministerului Învățământului și Științei nr. 4894 din 22 martie 1991a fost aprobată noua denumire a instituției: Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, ca un simbol al unui zbor neîntrerupt spre înălțimile științei și culturii, ca un simbol al geniului creator al nației noastre.

În toamna anului 1991 a fost aprobată înființarea Facultății de Teologie în cadrul aceleiași universități în baza Protocolului nr. 9870 din 30 mai 1991, încheiat între Ministerul Educației Naționale, Secretariatul de Stat pentru Culte și Patriarhia Română.

Începând cu anul universitar 1993/1994, având la bază adresa Ministerului Educației Naționale nr. 1346 din 17 septembrie 1993, în cadrul Facultății de Inginerie a luat ființă și profilul economic cu cele două module: *Finanțe și bănci* cu programul de studiu: Finanțe și asigurări și *Gestiune, contabilitate și control financiar* cu programul de studiu: Control financiar și expertiză contabilă.

Drept urmare a acestei extinderi s-a schimbat denumirea facultății de inginerie în “*Facultatea de Inginerie și Științe Economice*”, titlatură sub care a funcționat până în luna octombrie 1999.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 866 din 28 octombrie 1999 s-a reorganizat Facultatea de Inginerie și Științe Economice și au fost înființate două facultăți: Facultatea de Inginerie și Facultatea de Științe Economice.

Dezvoltarea ulterioară a Universității a făcut ca, în prezent, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad să cuprindă 9 Facultăți: Facultatea de Inginerie, Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, Facultatea de Științe Exacte, Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială, Facultatea de Teologie, Facultate de Educație Fizică și Sport și Facultatea de Design, așa cum rezultă din tabelul următor:

Universitatea „Aurel Vlaicu” s-a dezvoltat continuu și temeinic, diversificându-și oferta educațională, astfel că putem semna acum 35 programe de studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență precum și 32 programe de master, <https://www.uav.ro/academic/calitate/hg-privind-acreditarea-programelor>.

Din cele 35 de programe de licență din cadrul Universității, două sunt și în limba engleză: *Informatică* și, începând cu anul universitar 2024-2025, *Design*.

În ceea ce privește programele de master, din cele 32 de programe sunt cu predare în limba engleză: *Modelare matematică în știință și tehnologie*, *Studii avansate în informatică aplicată*, *Lingvistică aplicată-Perspective moderne în didactica limbii engleze* și *Credință și viață*. *Studii de teologie publică*.

De asemenea din cele 32 programe de master 29 sunt profesionale și 3 sunt de cercetare: *Managementul calității produselor alimentare*, *Evaluarea și controlul calității mediului și Doctrină și cultură creștină*.

De asemenea, în cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare există domeniile *filologie, teologie, ingineria mediului, asistență socială și management*.

Astfel, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad cuprinde toate ciclurile de studii, anume *studii universitare de licență, studii universitare de master, studii universitare de doctorat*.

În ceea ce privește resursa umană în prezent UAV are 218 cadre didactice titulare, din care 39 profesori, 69 conferențieri, 84 lectori/șefi de lucrări și 26 asistenți.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad își asumă o dublă misiune: **formarea și dezvoltarea competențelor prin educație și progresul cunoașterii prin cercetare**. Misiunea este detaliată în Carta Universității, <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Carte-coduri-contracte/CARTAU1.PDF>

Universitatea, parte a sistemului de educație și cercetare științifică, promovează valorile și directivele prevăzute de *Declarațiile de la Bologna și Lisabona*. Planul strategic și Planurile operaționale cuprind activități și moduri de acțiune menite să facă față provocărilor actuale la nivel național și internațional, <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/planuri-strategice>, <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/planuri-opera%C8%9Bionale> Anual, se urmărește și se face publică situația privind gradul de îndeplinire a obiectivelor din Planurile operaționale anuale, <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/planuri-opera%C8%9Bionale>

Anual se elaborează Raportul Rectorului privind starea universității, care se publică pe site, <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/rapoarte-rector>.

În realizarea misiunii și obiectivelor sale, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad urmărește, respectă și promovează principiile și prevederile cuprinse în Carta Universității, în scopul realizării unui învățământ de performanță peste nivelul așteptat în mod curent și pentru îmbunătățirea continuă a nivelului calității serviciilor și proceselor pe care le desfășoară, <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Carte-coduri-contracte/CARTAU1.PDF>

La nivelul anului universitar 2025-2026 în cadrul universității activează 218 cadre didactice titulare și sunt școlarizați 7848 de studenți.

Evoluția activității de cercetare din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad în perioada 2020-2024 este prezentat în tabelul:

Evoluția activității de cercetare din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

Indicator	An					Total
	2020	2021	2022	2023	2024	
Articole ISI WoS Clarivate	84	72	51	99	93	399
Articole ISI Proceedings	56	50	-	3	10	119
Articole în reviste indexate BDI	165	173	150	162	170	820
Articole în reviste recunoscute CNCS	106	110	100	93	84	493
Cărți publicate la edituri naționale	22	28	20	8	38	116
Capitole de cărți publicate la edituri naționale	45	49	40	44	58	236
Cărți publicate la edituri internaționale	7	6	5	32	12	62
Capitole de cărți publicate la edituri internaționale	54	48	30	26	51	209
Brevete	3	5	3	1	-	12

Ca urmare a impulsării și extinderii activității de cercetare științifică din UAV, universitatea a fost inclusă în cadrul Metarankingul Universitar în anii 2021, 2022 și 2023, poziționându-se în anul 2023 pe locul 29, iar în anul 2024 pe locul 30, https://www.edu.ro/sites/default/files/Metaranking_2024.pdf.

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private) dintre care doar 31 (toate publice cu excepția Universității Titus Maiorescu) au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri naționali și internaționali strategici (<https://www.uav.ro/universitate/prezentare/parteneri-interna%C8%9Bionali>), Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad este membră a numeroase asociații și organizații din țară și străinătate, printre care EUA - European University Association, (<https://www.eua.eu/our-membership/member-directory.html>) și AUF-Agence Universitaire de la Francophonie (https://www.auf.org/les_membres/nos-membres/universite-aurel-vlaicu-darad/).

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad a dezvoltat, în mod constant, colaborări cu numeroși factori de decizie interni și externi din regiune: agenți economici, autorități, universități și institute de cercetare din țară și străinătate,



<https://www.uav.ro/universitate/prezentare/parteneri-interna%C8%9Bionali>,

<https://www.uav.ro/universitate/prezentare/carta-uav-1>.

În anul 2024 s-a înființat un Consiliu Consultativ cu scopul de a păstra o legătură permanentă între universitate și reprezentanții ai angajatorilor, administrației locale și regionale precum și ai absolvenților. Acest consiliu funcționează pe baza unui regulament aprobat de către Senatul Universitar, <https://cdn.uav.ro/documente/Senat/Hotarari-Senat/2024/401-Rof-Consiliu-Consultativ.pdf>, <https://www.uav.ro/academic/calitate/manualul-procedurilor>.

Înființarea acestui consiliu este prevăzută ca măsură în cadrul obiectivului specific 6.4 din Planul strategic pentru perioada 2024-2029, <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Rapoarte-planuri-strategii/Stategii/Plan-strategic-2024-2029-cu-nr-inreg.pdf>.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad este o instituție de învățământ superior de educație și cercetare acreditată, ce funcționează sub coordonarea Ministerului Educației, conform Hotărârii de Guvern nr. 739/2020, evaluată instituțional de către ARACIS ultima dată în anul 2024, obținând calificativul **Grad de încredere ridicat**, https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-aurel-vlaicu-din-arad-2025/

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad are 118 de acorduri de cooperare încheiate cu instituții din Uniunea Europeană și NON UE, însă în ultimul timp au fost întreprinse o serie de acțiuni al căror scop este pe de o parte dezvoltarea relațiilor cu instituții de învățământ din alte țări din Europa, Asia, Africa, America de Nord sau America de Sud, iar pe de altă parte întărirea legăturilor deja existente și dezvoltarea acestora pe alte paliere: cercetare, visiting professors etc., <https://international.uav.ro/academics/mobilitati-de-studiu/>

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad este membră în mai multe organizații internaționale, printre care EUA - European University Association (<https://www.eua.eu/our-membership/member-directory.html>) și AUF - Agence Universitaire de la Francophonie (https://www.auf.org/les_membres/nos-membres/page/2/nos-membres/universite-aurel-vlaicu-darad/).

Pentru a asigura o mai mare atractivitate din partea studenților străini, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad s-a certificat pentru anul pregătitor, ceea ce oferă potențialilor studenți din străinătate, posibilitatea de a studia în cadrul unor programe în limba română, <https://www.uav.ro/interna%C8%9Bionalizare/international-students/academic-programmes/the-romanian-language-preparatory-year>

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad înțelege procesul de internaționalizare ca un mecanism de îmbunătățire și creștere calitativă a învățământului superior; creșterea numărului de programe cu predare în limba engleză, uniformizarea modelelor de finanțare pentru internaționalizare, dezvoltarea parteneriatelor pentru obținerea de diplome comune sau diplome duble, colaborarea în domeniul cercetării și a mobilităților internaționale studentești în cadrul instituțiilor de învățământ superior din întreaga lume etc. sunt obiective prin care se urmărește implementarea conceptului, <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Rapoarte-planuri-strategii/Stategii/Strategia-de-Internationalizare-UAV-2024-2029.pdf>.

În prezent, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad găzduiește un număr semnificativ de studenți internaționali; în ceea ce privește arealul de proveniență a studenților înscriși la anul pregătitor de limbă română în perioada 2018-2024, Algeria se află pe primul loc (133 studenți), urmată de Maroc (54), Bangladesh (45) și Tunisia (30). În anul universitar 2024-2025 în cadrul universității „Aurel Vlaicu” din Arad (studyinromania.gov.ro/uav-arad) studiază un număr de 35 de studenți internaționali, reprezentând o creștere cu 70% față de anii precedenți.

În ultimii ani, numărul mobilităților, atât de studenți cât și de cadre didactice și nedidactice, a crescut de la un an universitar la altul. Începând cu anul universitar 2021-2022, *față de anul 2020-2021 (când derularea mobilităților a fost mult afectată de pandemia de covid-19) se constată o creștere semnificativă a numărului de mobilități, atât outgoing cât și incoming: 101 mobilități outgoing, 54 de mobilități incoming. În anul 2022-2023 au fost derulate 91 mobilități outgoing și 79 mobilități incoming, iar în anul 2023-2024 au fost efectuate 116 mobilități outgoing și 85 mobilități incoming. În ceea ce privește anul 2024-2025 - încă în derulare - sunt înregistrate 108 mobilități outgoing și 59 mobilități incoming, dar numărul acestora va fi mai mare până la încheierea anului universitar.*

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad are încheiate aproape 150 de acorduri bilaterale cu universități din țări UE și non UE care permit mobilitatea studenților, cadrelor didactice și nedidactice și totodată duc la creșterea vizibilității internaționale a instituției, <https://international.uav.ro/wp-content/uploads/2025/09/Acorduri-Erasmus-UE.pdf>, <https://cdn.uav.ro/documente/erasmus/Acorduri-Erasmus-NON-UE-semnate.pdf>.

Descrierea Facultății de Științe Economice

Începând cu anul universitar 1993-1994, având la bază adresa Ministerului Educației Naționale nr. 1346/17.09.1993, în cadrul **Facultății de Inginerie** a luat ființă și profilul economic cu cele două module: *Finanțe și Bănci*, (specializarea: Finanțe și asigurări);



➤ *Gestiune, Contabilitate și Control Financiar* (specializarea: Contabilitate și Informatică de Gestiune).

Drept urmare a acestei extinderi s-a schimbat denumirea Facultății de Inginerie în "**Facultatea de Inginerie și Științe Economice**", titlatură sub care a funcționat până în luna octombrie 1999.

Conform HG nr. 866/28.10.1999 s-a reorganizat Facultatea de Inginerie și Științe Economice și au fost înființate două facultăți:

- **Facultatea de Inginerie**
- **Facultatea de Științe Economice**, cu două specializări, *Finanțe și Asigurări*, zi, 4 ani respectiv *Contabilitate și Informatică de Gestiune*, zi, 4 ani, fără frecvență 5 ani,

Misiunea Facultății de Științe Economice este aceea de a **forma specialiști cu înaltă calificare** în urma procesului **didactic** și de **cercetare** în parteneriat cu mediul economic, serviciile publice, sectorul privat și alte institute de cercetare sau centre universitare.

Misiunea Facultății de Științe Economice precizată în strategia Facultății de Științe Economice este: consolidarea poziției facultății și creșterea prestigiului acesteia, care se pot realiza prin oferirea de competențe profesionale și transversale studenților, care să le permită să se adapteze rapid și eficient noilor transformări și provocări de pe piața muncii, prin dezvoltarea continuă a activității de cercetare științifică, prin dezvoltarea unor parteneriate cu alte facultăți din țară și străinătate, dar și cu mediul de afaceri.

<https://cdn.uav.ro/documente-economie/Strategii-planuri-rapoarte/Planul-strategic-al-Facultatii-de-Stiinte-Economice-2024-2029.pdf>

Obiectivele strategice generale sunt formulate în concordanță cu Planul strategic al Universității Aurel Vlaicu. Demersul strategic pe care îl propune Facultatea de Științe Economice este detaliat pe 4 direcții principale:

1. creșterea performanței resursei umane;
2. creșterea calității actului educațional și consolidarea relațiilor cu studenții și absolvenții UAV;
3. îmbunătățirea cercetării științifice și a vizibilității academice;
4. un marketing aplicat și unitar.

<https://cdn.uav.ro/documente-economie/Strategii-planuri-rapoarte/Planul-strategic-al-Facultatii-de-Stiinte-Economice-2024-2029.pdf>

Facultatea de Științe Economice (FSEco) oferă cursuri universitare de licență, învățământ cu frecvență cu durata de 3 ani și cursuri de master cu durata de 2 ani, învățământ cu frecvență, pentru anul universitar 2025-2026, având înmatriculați un număr de 1119 studenți, din care 761 la cele patru programe de licență și 358 la programele de master (Anexa I.2.1 Situație studenți FSEco.pdf).

Managementul Facultății de Științe Economice este asigurat în urma alegerilor din 2024 de către *Consiliul facultății și Decanat*, <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-45-ROF-FSEconomice-ed-II.pdf>

Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății, fiind constituit din cadre didactice, cercetători și studenți conform prevederilor Cartei universitare. Acesta are în componență 10 cadre didactice și 4 studenți. *Decanul* numit în 2024, conf. univ. dr. *Pantea Mioara Florina* este titular al facultății și are doctoratul în domeniul Contabilitate, https://cdn.uav.ro/documente-economie/Departament/CV/RO/CV_RO-Pantea-M.F.-2025.pdf
<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R60-Regulament-Alegeri-Studenti-UAV-2024-ed-III.pdf>.

Facultatea funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al FSEco <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-45-ROF-FSEconomice-ed-II.pdf>, corelat cu *Carta Universității* <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Carte-coduri-contracte/CARTAU1.PDF>

Echipa managerială își bazează activitatea pe un Plan strategic de dezvoltare a FSEco pe perioada 2024-2029, <https://cdn.uav.ro/documente-economie/Strategii-planuri-rapoarte/Planul-strategic-al-Facultatii-de-Stiinte-Economice-2024-2029.pdf> centrat pe obiective strategice formulate în concordanță cu cele prevăzute în Planul strategic al Universității "Aurel Vlaicu".

Există la nivelul Facultății de Științe Economice și un Plan operațional anual (<https://cdn.uav.ro/documente-economie/Strategii-planuri-rapoarte/Plan-operational-St-Econ-2025-ok.pdf>)

În cadrul facultății funcționează *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* și alte comisii care asigură un cadru organizat de desfășurare al activităților specifice mediului academic al facultății, precum și secretariatul facultății,



secretar șef – ing. ec. Barna Zorina, <https://economice.uav.ro/cadre-didactice/managementul-facultatii>,
<https://cdn.uav.ro/documente/Senat/Hotarari-Senat/2024/199-Comisii-la-nivelul-FSE.pdf> .

În cadrul facultății, conform prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 funcționează un *Departament de Discipline Economice*, al cărui director este *conf. univ. dr. Almași Robert Cristian*, <https://economice.uav.ro/cadre-didactice/departament>

Consiliul departamentului este organismul deliberativ al departamentului, ales prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular al departamentului respectiv. Acesta îl sprijină pe Directorul de departament în realizarea managementului și a conducerii operative a departamentului. Organizarea și funcționarea departamentului se face în baza unui regulament cadru de organizare și funcționare a departamentului. <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R55-ROF-Departament-FSEconomice-Ed-II.pdf>

Consiliul departamentului este format din 5 cadre didactice: <https://economice.uav.ro/cadre-didactice/departament>

În toate organele colegiale de conducere studenții sunt reprezentați conform legii, ponderea acestora fiind peste 25%. Alegerea studenților în organele de conducere respectă *Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UAV*. <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R60-Regulament-Alegeri-Studenti-UAV-2024-ed-III.pdf>

Serviciile administrative funcționează doar la nivelul Universității

Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat **Administrarea Afacerilor**

DSUM Administrarea Afacerilor (program unic: *Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor – AAA*, acreditat 2016, reevaluat 2021) formează specialiști pentru mediul economic dinamic, aliniat la Standardele specifice ARACIS (Comisia 6/7: competențe antreprenoriale, ESCO, sustenabilitate). Misiune: Dezvoltare competențe pentru inițiere/administrare afaceri (Plan învățământ AAA 2025-2027, link). Absolvenți: Integritate corporatistă, cercetare, doctorat.

Facultatea de Științe Economice formează specialiști în domeniile de studii universitare de licență Contabilitate, Finanțe, Management și Administrarea Afacerilor. În scopul asigurării continuității pregătirii academice și al consolidării competențelor profesionale dobândite în cadrul ciclului de licență, a fost considerată necesară dezvoltarea unor programe de studii universitare de master în aceleași domenii. Aceste programe contribuie la creșterea relevanței ofertei educaționale și la adaptarea acesteia la evoluțiile mediului socio-economic.

Necesitatea domeniului de master Administrarea Afacerilor, organizat în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, este fundamentată prin analiza cerințelor pieței forței de muncă, care indică o nevoie constantă de specialiști cu competențe avansate în administrarea afacerilor. Pregătirea acestora este asigurată printr-un curriculum coerent, construit pe discipline de aprofundare și sinteză, care permit dezvoltarea unor competențe profesionale și transversale relevante pentru domeniu.

În prezent, domeniul de master Administrarea Afacerilor include un singur program de studii universitare de master: **Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor**, program care răspunde obiectivelor de formare stabilite la nivel instituțional și cerințelor specifice ale mediului economic.

Absolvenții programului dobândesc competențe necesare desfășurării activităților specifice mediului privat, precum și capacitatea de a utiliza instrumente teoretice și practice moderne adaptate contextului economic actual. În condițiile dezvoltării accelerate a sectorului corporatist în România, programul contribuie la formarea unor specialiști capabili să răspundă exigențelor organizațiilor contemporane.

Totodată, programul oferă absolvenților oportunitatea de a valorifica competențele acumulate în activități de cercetare științifică, precum și de a-și continua formarea academică prin accesul la studiile universitare de doctorat, asigurând astfel coerența traseului educațional și compatibilitatea cu cerințele Spațiului European al Învățământului Superior.

Programul de master Antreprenoriat și administrarea afacerilor a fost acreditat în anul 2016, conform Avizului Consiliului ARACIS din 29.09.2016 și a fost reevaluat în vederea menținerii acreditării în anul 2021 (Anexa I.3.1. Documente înființare master AAA).

Misiunea programului de master „Antreprenoriat și administrarea afacerilor” este de a forma specialiști capabili să înțeleagă și să valorifice mecanismele complexe ale economiei de piață contemporane, caracterizată prin dinamism și competitivitate accentuată. În contextul unui mediu de afaceri românesc aflat într-un proces continuu de adaptare și transformare, programul urmărește

dezvoltarea competențelor necesare inițierii, administrării și consolidării unei afaceri durabile. Printr-o structură curriculară intercorelată și o abordare puternic aplicativă, programul creează o punte între formarea teoretică și practica antreprenorială, oferind absolvenților de studii economice și din domenii conexe instrumentele esențiale pentru a deveni actori activi și inovatori în mediul economic actual. <https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Master-pe-promotie/2025-2026/Plan-de-i%CC%82nva%CC%86t%CC%A6a%CC%86ma%CC%82nt-promot%CC%A6ia-2025-2027-AAA-1.pdf>

II. Metode utilizate

În cadrul procesului de evaluare externă a calității pentru domeniul de studii universitare de master **Administrarea Afacerilor** au fost analizate următoarele documente: Raportul de evaluare internă, Anexele/Link-urile REI, respectiv: R 30 [Regulament de funcționare al CEAC la nivel de universitate](#), PO 14 [Procedură operațională privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad](#); <https://economice.uav.ro/prezentare/baza-materiala>; https://cdn.uav.ro/documente-economie/Prezentare/Baza-materiala/Anexa-A.2.1.-Corelatie-spatii-de-invatamant_formatii-de-studiu-AAA.pdf;

[Planurile de învățământ](#); [Evenimente organizate pentru absolvenți cu mediul economic](#); [Regulament admitere](#); [Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică a UAV](#); [Procedură operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ](#); [Raport privind starea UAV](#).

Evaluarea s-a bazat pe analiza documentelor REI (Raport evaluare internă, Anexe: R 30 Regulament CEAC, PO 14 Procedură evaluare internă, planuri învățământ, fișe discipline, regulamente etică/admitere, rapoarte stadiu UAV).

În timpul vizitei au fost vizitate următoarele spații și facilități: săli de curs: HC E137, HC E246, HC E 243; Hp16, săli de seminar: HCE 136, HCE 241, HCE 245; laboratoare: HLE123 HLE 243, precum și Biblioteca UAV.

De asemenea, în cadrul vizitei au avut loc întâlniri cu: reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior, reprezentanții FSEco, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, 7 cadre didactice implicate în activitățile programului, angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de master reprezentând 11 firme/ organizații/ instituții, 18 studenți ai programului de studii universitare de master, 7 absolvenți ai programului AAA, directori ai centrelor de cercetare, reprezentanți ai Comisiei de etică universitară, precum reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității atât de la nivelul universității, cât și de la nivelul facultății FSEco.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Managementul și organismele de conducere la nivelul colectivelor, departamentelor, facultăților și universității sunt cele corespunzătoare structurilor definite prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, statuate prin [Carta universitară](#) și prin hotărâri ale conducerii universității. *Senatul* este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității, reprezintă comunitatea universitară și își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare, cu respectarea Cartei Universității și a legislației în vigoare.

La nivelul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad funcționarea structurilor și entităților organizatorice este reglementată de [Regulament de organizare și funcționare al Senatului UAV](#), de [R03. Regulament de](#)

[organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al UAV](#) și de regulamentele structurilor organizatorice existente în [organigrama UAV](#). Pe baza celor două documente fundamentale, au fost elaborate și se actualizează permanent ([Manualul procedurilor - UAV](#)) cele 105 regulamente specifice, 21 metodologii și 179 proceduri ale structurilor interne și ale fiecărui domeniu de activitate din universitate. Este de remarcat faptul că UAV aplică și revizuieste constant proceduri pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, creând cadrul necesar pentru calitatea proceselor educaționale și respectarea standardelor naționale și internaționale. Astfel, autorizarea, acreditarea și monitorizarea programelor de master, inclusiv pentru programul de studii Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor din **domeniul de studii universitare de master Administrarea Afacerilor**, se realizează conform [Procedurii operaționale privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul UAV](#). UAV pune un accent deosebit pe dezvoltarea permanentă a personalului, pe îmbunătățirea și centrarea pe student a procesului didactic, pe consolidarea cercetării științifice, precum și diversificarea resurselor educaționale în vederea adaptării continue a curriculumului la cerințele diversificate ale pieței muncii. În acest sens, universitatea acordă o atenție deosebită evaluării continue a performanței cadrelor didactice și cercetătorilor, care se realizează prin colectarea și analiza riguroasă a datelor referitoare la activitatea didactică și gradul de satisfacție a studenților, folosind în acest scop indicatori, proceduri adaptabile și rapoarte anuale realizate de CEAC-F și CEAC-U.

La nivelul facultății, *Consiliul Facultății* reprezintă organismul decizional și deliberativ și este format din maxim 75% reprezentanți ai personalului didactic și cercetători și minim 25% reprezentanți ai studenților. FSEco are o [structură managerială și administrativă](#) clară formată din decan, doi prodecani și uni director de departament (Departamentul de Discipline Economice). Evoluția facultății are la bază [Planul strategic](#), fiind implementată prin [planurile operaționale anuale](#).

Domeniul de studii universitare de masterat **Administrarea Afacerilor** are un responsabil de domeniu.

✓ **Analiza situației de fapt prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura instituțională a UAV, și implicit a FSEco ca facultate organizatoare a programului de studii supus evaluării (AAA), este bine definită, dispune de un sistem managerial și administrativ bine organizat și coerent, care implică studenții și alte părți interesate. Regulamentele interne, procedurile și metodologiile asigură funcționarea instituției în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, acestea fiind revizuite periodic. DGA de la nivelul UAV asigură coordonarea eficientă a activității tehnico-administrative. La nivelul FSEco, atât studenții, cât și cadrele didactice, respectiv cercetătorii din cadrul domeniului de studii Administrarea Afacerilor au acces la: Platforma Informatică SUMS [Platforma SUMS](#), care le furnizează studenților informații despre propria situație școlară, cursuri urmate, plata taxelor etc.; [website-ul facultății](#), principala platformă on-line de diseminare a tuturor informațiilor necesare în relația student-facultate; resurse de învățare electronice, prin intermediul platformei SUMS, unde sunt postate materialele didactice, evaluările pe parcurs, resurse suplimentare de studiu. Dezvoltarea comunicării cu studenții programului de studii din domeniul Administrarea Afacerilor se realizează și prin intermediul rețelelor de socializare unde sunt furnizate informații despre programele educaționale, evenimente sau diverse oportunități oferite.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Respectare consecventă a procedurilor ARACIS de autorizare, acreditare și reevaluare periodică, conform Ghidului DSUM și Standardelor specifice Comisiei 6
- Corelare a ofertei educaționale (DSUM AA) cu cerințele pieței muncii, prin continuitate licență-master-doctorat, cu accent pe competențe antreprenoriale (ESCO).
- Utilizare platformă SUMS ca instrument digital central pentru transparență și acces studenți/cadre didactice, exemplificând transformarea digitală instituțională.

✓ **Recomandări**

- Monitorizarea continuă a cererii educaționale și optimizarea capacității de școlarizare în funcție de resursele didactice și infrastructura disponibilă.
- Actualizare curriculară permanentă, cu accent pe noile competențe transversale și pe formarea orientată spre antreprenoriat și dezvoltarea afacerilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comunitatea academică este asigurată de UAV prin implicarea activă a tuturor părților interesate în procesul decizional, iar în acest sens după întocmirea primei versiuni/ revizuirea tuturor regulamentelor, a procedurilor și a altor documente, acestea sunt postate pentru [dezbatere publică](#). Astfel, [Carta UAV](#) este elaborată de Senatul UAV și adoptată în urma dezbaterii cu întreaga comunitate academică. Prin intermediul studenților reprezentanți, conducerea structurilor din UAV (senat, consiliile facultăților) este la curent cu opiniile studenților. La nivelul FSEco sunt organizate periodic consultări interne, atât la nivelul fiecărui departament, cât și la nivelul Consiliului facultății, iar participarea studenților este asigurată prin studenții reprezentanți în consiliu, în comisii și în Senatul UAV. De asemenea, cunoașterea cerințelor pieței muncii din punct de vedere al nevoilor și așteptărilor cu privire la competențele solicitate în momentul angajării absolvenților de masterat din domeniul Administrarea Afacerilor este necesară pentru stabilirea parcursului formativ al programului de studiu de master Antreprenariat și Administrarea Afacerilor. În acest sens, sunt luate în considerare atât opiniile și așteptările potențialilor angajatori, cât și cele ale studenților și absolvenților, precum și ale membrilor facultății și departamentului care organizează programul de studii. Responsabilii programelor de studii organizate la nivelul FSEco organizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului de afaceri, cadrele didactice și cu studenții în vederea actualizării curriculei, precum și a altor documente specifice care asigură funcționarea optimă a programului. [Planurile de învățământ](#) ale programelor de studii din cadrul FSEco se elaborează de către departamente, în acord cu legislația în vigoare, cu metodologia și standardele specifice ARACIS și cu reglementările interne. Curriculumul este susținut de [Fișele disciplinelor](#).

✓ **Analiza situației de fapt prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul Facultății de Științe Economice din cadrul UAV există și sunt utilizate mecanisme prin care sunt colectate opiniile diferiților stakeholders cu privire la nivelul pregătirii profesionale generale și de specialitate a studenților și absolvenților, precum și a altor subiecte ale vieții universitare. De asemenea, chestionarele de feedback aplicate la finalul fiecărui an universitar studenților constituie un instrument care asigură îmbunătățirea eficientă a planurilor de învățământ și a regulamentelor și procedurilor. Pe baza acestor opinii, coroborate cu situația de fapt, schimbările din sistem și din societate și cu autonomia universitară, se adoptă revizuirii ale metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, atunci când este cazul.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența mecanismelor de consultare periodică cu angajatori, absolvenți și studenți pentru revizuirea curriculei AAA, alinate Standardelor specifice (relevanța la piața muncii regională).
- Implicare a reprezentanților studenților în Consiliul Facultății (>25%) și în CEAC FSEco, asigurând un proces decizional participativ.
- Dezbatere publică a documentelor (ex: Carta UAV) pe site, urmată de integrarea feedback-ului în proceduri, promovând transparența și adaptabilitatea.
- Consultări cu mediul de afaceri pentru actualizarea planurilor de învățământ, reflectând excelența în angajamentul stakeholders specific AA.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAV are în proprietate spații de învățământ și cercetare, precum și spații pentru cazarea studenților și asigurarea cu alte servicii necesare acestora; toate spațiile dispun de dotările necesare moderne, în funcție de activitățile care se desfășoară în incinta lor.

La nivelul Facultății de Științe Economice, activitățile se desfășoară în spațiile proprii ale UAV repartizate facultății, iar dotările sunt corespunzătoare destinației fiecărui spațiu (<https://economice.uav.ro/prezentare/baza-materiala>). Astfel, dotarea spațiilor de învățământ utilizate la programele de studii de masterat, a sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii tehnice, practice și științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale, majoritatea echipamentelor fiind achiziționate în ultimii 2 ani. Spațiile de învățământ utilizate la programele de studii de masterat sunt dotate cu tehnică de calcul și software-urile necesare pentru desfășurarea procesului didactic. Un rol important în sprijinirea procesului de învățământ și al activității de cercetare în cadrul FSEco revine [Bibliotecii universității](#), care dispune de două săli de lectură, 17 calculatoare, capacitatea totală fiind de 133 locuri.

Universitatea asigură [spații de cazare](#) (Anexa UAV 1. Patrimoniul UAV) într-un număr de trei cămine studențești, din care două sunt în proces de modernizare, reabilitare termică și se vor da în folosință pe parcursul anului universitar următor. Căminul C1 va dispune de un număr de 312 locuri, căminul C2 va dispune de 180 locuri pentru a putea onora cererile de cazare ale studenților și căminul C3 care nu se află în proces de modernizare dispune de un număr de 110 locuri. Acesta funcționează la standarde de calitate, are o suprafață utilă de cca. 1208 m² și permite servirea mesei de către un număr de 220 studenți pe serie.

✓ **Analiza situației de fapt prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Infrastructura materială și digitală a FSEco oferă o bază solidă, susținând activitățile didactice și de cercetare. Spațiile modernizate, bine echipate și accesul la baze de date internaționale asigură un proces educațional eficient și instrumente de calitate pentru studenți și cadre didactice. În universitate există o preocupare continuă de asigurare a unor condiții bune de studiu și viață pentru studenți, prin asigurarea de facilități specifice nevoilor lor, inclusiv pentru studenții cu dizabilități. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Management eficient al bazei materiale – alocare de spații moderne, laboratoare, corelate cu standardele ARACIS și includerea dezvoltărilor vizate în planurile operaționale ale UAV.
- Ecosistem robust de documentare – acces la Biblioteca UAV, bibliografie online, resurse și baze de date internaționale (Science Direct, SpringerLink, Web of Science, Scopus, ProQuest, DOAJ etc.), plus materialele didactice explicate în fișele disciplinelor.
- Accesibilitate pentru dizabilități (rampe, lifturi) în toate spațiile FSEco, conform cerințelor Ghidului DSUM privind mediul incluziv.

✓ **Recomandări**

- Modernizarea infrastructurii în corelație cu evoluția domeniului
- Continuarea procesului de investiții în universitate și facultate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt susținută de documente și date**

UAV se preocupă permanent de folosirea și întreținerea în mod adecvat a bunurilor mobile și imobile din patrimoniul său, astfel încât acestea să fie disponibile ori de câte ori este nevoie, la parametri optimi. Fiecare corp de clădire are un [administrator](#) care gestionează bunurile și dotările din clădirea respectivă. De asemenea, care are angajați specializați în astfel de lucrări și care supraveghează permanent instalațiile, dotările și clădirile, intervenind atunci când este necesar.

Spațiile de predare sunt dotate corespunzător cu mobilier, aparatură și mijloace informatice adaptate destinației lor. Pentru domeniul de studii universitare de master **Administrarea Afacerilor**, spațiile de învățământ sunt 100% proprii UAV, iar FSEco gestionează și întreține eficient infrastructura disponibilă. Laboratoarele de cercetare, cu utilizare mixtă (didactică și științifică), beneficiază de echipamente și software specializat, iar infrastructura IT performantă garantează accesul la platforme educaționale și baze de date internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea dispune de o bază materială modernă și bine dezvoltată care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor stabilite. FSEco dispune de spații proprii, adecvate procesului de învățământ, de spații destinate cadrelor didactice, de laboratoare proprii cu dotarea corespunzătoare, specifice disciplinelor din planul de învățământ și spații pentru activități administrative. Spațiile de învățământ sunt modernizate și dotate corespunzător pentru a facilita un proces educațional eficient. De asemenea, este asigurat accesul la infrastructură de cercetare, oferind cadrelor didactice și studenților instrumentele necesare pentru activități de cercetare științifică de calitate. În ceea ce privește accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități, la nivelul UAV spațiile destinate activităților didactice și de cercetare sunt dotate cu rampe de acces în exterior, cu lifturi în patru clădiri, precum și cu rampe interioară de acces.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Utilizare mixtă (didactică/cercetare) a laboratoarelor cu software specializat pentru AA, optimizând resursele conform Standardelor specifice.
- Accesibilitate fizică (rampe interioare) și digitală (SUMS) pentru toți utilizatorii, promovând sustenabilitate instituțională.
- Colaborări cu mediul de afaceri pentru actualizări dotări, reflectând bune practici în gestionarea patrimoniului pentru excelență educațională.

✓ **Recomandări**

- Continuarea colaborărilor cu mediul de afaceri pentru dotarea sălilor specializate cu aplicații specifice domeniului Administrarea Afacerilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSEco asigură personal didactic titular cu normă de bază în universitate, corespunzător numărului de studenți, pentru fiecare program de studii organizate, iar pentru DSUM Administrarea Afacerilor are acoperite activitățile prevăzute la disciplinele din Planurile de învățământ cu cadre didactice competente și bine calificate. Asigurarea cu resursă umană de calitate se face prin concurs, pe baza [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant](#)

didactic auxiliar și nedidactic, a [Metodologie privind ocuparea pe perioadă determinată a posturilor didactice și de cercetare vacante](#) și a [Procedură operațională privind promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului didactic auxiliar și nedidactic](#). Elaborarea statelor de funcții se bazează pe [Regulament privind întocmirea și verificarea statelor de funcții în UAV](#).

Cadrele didactice încadrate care susțin activitate la programul de masterat AAA sunt titulari ai universității, având specializarea în domeniul disciplinelor și dețin titlul de doctor în domeniul Administrarea Afacerilor sau domenii conexe, toate acestea fiind evidențiate în și CV-urile cadrelor didactice. Programul de studii AAA din cadrul DSUM Administrarea Afacerilor este deservit de 19 cadre didactice, dintre care 18 sunt cadre didactice titulare ale FSEco, respectiv UAV care dețin titlul de doctor, iar din totalul de fracțiuni de posturi ocupate de titulari 74,94% sunt de profesor universitar și conferențiar universitar. De asemenea, în cadrul programului de studii AAA desfășoară activități didactice 4 conducători de doctorat, în domeniul Management.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Analiza datelor relevă conformitatea cu standardele ARACIS privind calificarea și structura personalului didactic care deservește DSUM Administrarea Afacerilor. Toate cadrele didactice titulare dețin titlu de doctor și au expertiză adecvată disciplinelor predate. Acoperirea de 94,73% cu cadre didactice titulare asigură stabilitate și continuitate, iar ponderea de 74,94% profesori și conferențieri garantează calitate superioară în predare și cercetare. În cadrul colectivului de cadre didactice care deservește domeniul de studii de masterat Administrarea Afacerilor sunt 4 conducători de doctorat, toți în domeniul Management. Raportul studenți/ cadru didactic la nivelul domeniului de studii universitare de master Administrarea Afacerilor, programul de studii AAA (87/19 = 4,58) reflectă o încărcare echilibrată, favorizând interacțiunea eficientă și un proces educațional de înaltă calitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Acoperire 94,73% cu cadre titulare (19 total, 74,94% prof./conf.), toate cu doctorat în domenii conexe AA, conform Standardelor specifice (calificări superioare).
- Corelare directă discipline predate cu temele de cercetare ale cadrelor didactice (4 conducători doctorat Management), integrând excelența academică în predare.
- Structură echilibrată (diversitate interdisciplinară), asigurând calitate superioară în formarea antreprenorială.

✓ **Recomandări**

- Stimularea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în DSUM Administrarea Afacerilor.
- Atragerea de colaboratori de la universitățile partenere din străinătate pentru a asigura și pe mai departe accesul studenților la un învățământ de înaltă calitate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea oferă în mod constant oportunități de instruire și dezvoltare profesională a personalului, atât prin organizarea de acțiuni în universitate, cât și susținerea deplasării și participării personalului didactic la diferite activități în țară și străinătate.

Perfecționarea personalului didactic este un obiectiv constant în UAV și în FSEco; acesta se realizează prin: participarea la programe de cercetare-dezvoltare, de formare și perfecționare (Anexa III.A.3.5. Cursuri digitalizare), burse de mobilitate prin programe specializate (Erasmus+), pregătirea postuniversitară a tinerelor cadre didactice prin doctorat.

În cadrul proiectului Digitalizarea 5.0, un număr de 11 cadre didactice din FSEco au beneficiat de cursuri gratuite de competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Cadrele didactice ale DSUM Administrarea Afacerilor au desfășurat mobilități în cadrul programelor ERASMUS+, care le-au asigurat o componentă didactică internațională importantă pentru conectarea învățământului românesc la cel european și internațional.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ Implicarea personalului didactic și de cercetare în proiecte și programe internaționale de dezvoltare profesională.
- ✓ **Recomandări**
- Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice tinere, doctoranzi și postdoctoranzi, pentru asigurarea sustenabilității resursei umane. Stimularea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în program.
- Continuarea vizitelor profesionale tematice/schimburi de experiență la alte universități din țară și din străinătate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UAV există și sunt aplicate proceduri clare de recrutare a resursei umane, în concordanță cu prevederile legale pentru toate posturile din organigramele universității.

Asigurarea cu resursa umană corespunzătoare reprezintă o preocupare constantă la nivelul FSEco, materializată atât prin promovarea prin concurs pe posturi didactice superioare, cât și prin intrarea în sistem de noi cadre didactice.

Procedurile de recrutare și organizare a concursurilor au la bază R04 [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant didactic auxiliar și nedidactic](#), a M05 [Metodologie privind ocuparea pe perioadă determinată a posturilor didactice și de cercetare vacante](#) și a PO.45 [Procedură operațională privind promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului didactic auxiliar și nedidactic](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

În universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad recrutarea și promovarea personalului se face pe baza regulamentelor aprobate de Senatul UAV, care respectă cadrul legal și care asigură resursa umană corespunzătoare pentru activitățile didactice și de cercetare desfășurate în mod curent.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Publicare transparentă a posturilor pe site UAV, cu respectarea egalității de șanse conform regulamentelor R04/M05/PO45.
- Regulamente proprii de concurs adaptate legislației, promovând nediscriminare și calitate în selecție pentru DSUM AA.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea periodică a regulamentelor proprii de concurs pentru a reflecta modificările legislative și bunele practici europene. Implementarea unui sistem digital integrat de depunere a candidaturilor și de gestionare a documentelor aferente concursurilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad este angajată în mod activ într-un proces amplu de transformare digitală, în acord cu tendințele moderne din învățământul superior și cu nevoile membrilor comunității academice. În acest sens, sunt implementate și utilizate următoarele instrumente informatice și platforme digitale:

- Platformă integrată de gestiune academică ([Smart University Management System - SUMS](#)), prin care studenții pot vizualiza situația școlară; orarele, au acces la materiale didactice – fișiere de cursuri, seminarii și laboratoare, pot accesa documente oficiale – contracte de studii și acte adiționale, pot evalua on-line cadrele didactice.

Evaluarea se realizează semestrial în ultimele două săptămâni de activitate didactică din fiecare semestru înainte de începerea sesiunii de examene. Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se face direct pe platforma integrată de management universitar. Evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonimat. Studenții au libertatea de a participa sau nu la evaluare. Completarea chestionarelor se face individual. Este obligatorie completarea răspunsului la toate întrebările din chestionar.

- Catalog electronic și registre online pentru evidența notelor și prezențelor (tot prin Platforma [Smart University Management System - SUMS](#));
- Sisteme pentru evaluarea online a cadrelor didactice de către studenți ([Smart University Management System - SUMS](#));
- Sistem pentru elaborarea statelor de funcții ale cadrelor didactice ([Smart University Management System - SUMS](#));
- Sistem pentru managementul planurilor de învățământ ([Smart University Management System - SUMS](#)).
- Admitere online

FSEco are o [pagină web](#) proprie unde sunt postate informații actuale și relevante despre toate activitățile desfășurate în cadrul facultății. Informațiile sunt actualizate permanent pentru a fi utile studenților, cadrelor didactice și altor părți interesate. Facultatea oferă informații publice complete despre programele de studii pe care le școlarizează prin intermediul site-ului facultății. Aici se găsesc link-uri către Ghidul studentului, Planurile de învățământ, calificările și ocupațiile vizate, misiunea facultății, rezultatele studenților, activități de internship, precum și proiecte pentru studenți aflate în derulare. Pentru evidența și notarea studenților se utilizează o [platforma de management a școlarității](#) unde studenții și cadrele didactice au acces prin intermediul unui user și a unei parole. Pentru gestionarea orarului se folosește platforma SUMS, care dă posibilitatea gestionării grupelor de studenți, a cadrelor didactice și a sălilor, informațiile fiind accesibile și pe site-ul facultății sau din contul individual al fiecărui student și cadru didactic <https://economice.uav.ro/informa%C8%9Bii-studen%C8%9Bi/orare>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Strategia de dezvoltare a UAV urmărește extinderea digitalizării și a folosirii instrumentelor informatice, atât pentru educație, cât și pentru celelalte activități desfășurate în cadrul compartimentelor/serviciilor din structura instituției. Calitatea și diversitatea acestor instrumente s-a îmbunătățit în mod continuu, ele fiind accesibile pentru toți membrii comunității academice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Platforma SUMS integrată (situație școlară, evaluări online, admitere), simplificând procese administrative conform Ghidului DSUM (digitalizare).
- Site FSEco cu informații actualizate (orar, resurse), accesibil wireless gratuit, susținând servicii de calitate pentru comunitate.
- Sistem antiplagiat și cataloage electronice, exemplificând transformare digitală sustenabilă în managementul calității.
- Instruire continuă pentru utilizare platforme, aliniată Standardelor specifice (digital skills în AA). De ex., Comisia de etică a FSEco organizează anual o prezentare pentru cadre didactice și studenți privind PO antiplagiat.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea instruirii cadrelor didactice și a personalului administrativ pentru utilizarea avansată a platformelor digitale și a instrumentelor colaborative. Extinderea componentelor de securitate cibernetică și protecție a datelor la nivelul tuturor platformelor utilizate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ aferent programului de studii universitare de masterat AAA, din cadrul DSUM Administrarea Afacerilor, corespunde reglementărilor în vigoare și respectă cerințele normative, precum și criteriile, standardele și indicatorii de performanță elaborate de ARACIS, în scopul formării de specialiști care să facă față rigorilor de pe piața muncii. Planul de învățământ se găsește pe pagina web a facultății. Pe site-ul facultății este postat Ghidul studentului în care se găsesc toate informațiile cu privire la organizarea programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Planul de învățământ cuprinde discipline care formează competențe și aptitudini, furnizează cunoștințe și permit studenților/absolvenților să acționeze cu responsabilitate și autonomie. Fiecare disciplină are alocat un număr de credite transferabile, suma acestora fiind de 30 pentru fiecare semestru rezultată din creditele disciplinelor obligatorii și opționale. Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ a fost elaborată Fișa disciplinei (<https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/AAA-1-2.pdf>, <https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/AAA-2-2.pdf>), care conține informații despre programul de studii, organizarea timpului de studiu, competențele asigurate și rezultatele învățării, conținutul științific al disciplinei, tematica abordată la aplicații, bibliografie și criteriile de evaluare pe parcursul și la sfârșitul semestrului. Toate acestea pun accentul pe experiențele de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare și vizează centrarea pe student. Structura programului de studii de master AAA organizat de FSEco este bine definită și aliniată cu standardele europene de educație, iar organizarea în baza creditelor ECTS asigură recunoașterea calificării la nivel internațional. Curriculumul include experiențe de învățare diverse, care combină cursurile teoretice cu activități practice, cercetare aplicată și metode interactive de predare. Această abordare oferă studenților competențele necesare pentru a se integra cu succes pe piața muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Structurare completă a programului de studii în un pachet documentar unitar și public, accesibil online
- Corelarea documentelor curriculare cu Cadrul Național și European al Calificărilor. Integrarea coerentă a proceselor de predare, învățare, evaluare și cercetare în planul de studii.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea periodică a planurilor de învățământ pentru programul de studii inclus în DSUM Administrarea Afacerilor
- Urmărirea menținerii corelației competențelor cu standardele ESCO

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Toate programele FSEco sunt acreditate conform legislației naționale. Programul de studii AAA din DSUM Administrarea Afacerilor este acreditat, respectă standardele ARACIS și oferă pregătire solidă în

domeniul Administrării Afacerilor. Acreditarea domeniului de studii de master **Administrarea Afacerilor** a avut loc în 2021, fiind obținut calificativul "Încredere". Cifra de școlarizare acordată este de 50 de studenți în anul I.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Analiza documentară confirmă faptul că domeniul de studii universitare de master **Administrarea Afacerilor** a parcurs toate etapele legale de înființare și acreditare, conform procedurilor stabilite de ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Adaptare la cerințe socio-economice regionale prin misiunea AA (antreprenoriat durabil).

✓ **Recomandări**

- Menținerea colaborării active cu reprezentanții mediului de afaceri și a instituțiilor publice pentru actualizarea continuă a misiunii și obiectivelor programului.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ a programului de studii AAA din DSUM Administrarea Afacerilor conține discipline care conduc la competențe și rezultate ale învățării în concordanță cu calificarea cu care programul a fost înscris în baza de date a ANC. Rezultatele învățării din planul de învățământ asigură concordanța dintre pregătirea furnizată și ocupațiile vizate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Evaluarea internă ale curriculumului, derulate de CEAC-FSEco, respectiv CEAC-U, asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării. Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină reprezintă un pas important în asigurarea coerenței dintre curriculum și calificare, facilitând monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare. Această abordare, permite programelor de studii de la FSEco să fie alinate la Cadrul Național al Calificărilor, oferind o pregătire clar structurată și recunoscută la nivel național și internațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Centrarea pe rezultate ale învățării, comunicarea transparentă a fișelor disciplinelor și aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea legăturii dintre competențele descrise în ESCO și profilul ocupațional al absolventului, prin colaborări directe cu mediul economic.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii de master AAA din DSUM Administrarea Afacerilor corelează rezultatele învățării cu competențele din standardele ocupaționale și ESCO. Fiecare disciplină conține rezultatele învățării care conduc la competențele necesare pentru integrarea pe piața muncii (<https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/AAA-1-2.pdf>, <https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/AAA-2->

2.pdf). În [planul de învățământ](#) se regăsesc structurate în mod clar competențele profesionale, competențele transversale, precum și rezultatele așteptate ale învățării, detaliate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. De asemenea, este precizat și care sunt disciplinele care contribuie la realizarea rezultatelor așteptate ale învățării. Colaborarea cu mediul de afaceri, absolvenții și angajatori permite ajustarea conținutului, iar stagiile de practică, tematicile aplicate și colaborările interdisciplinare consolidează experiența relevantă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Planul de învățământ al programului de studii de master AAA din DSUM Administrarea Afacerilor a fost revizuit cu noile standarde ARACIS începând cu anul universitar 2026-2027, existând deja un plan previzionat (Anexa III.B1.2.).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Corelarea între rezultatele învățării și competențele profesionale aferente ocupării unor funcții specifice în domeniul Administrării Afacerilor.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ în funcție de modificările din RNCIS și de evoluțiile pieței muncii europene.
- Promovarea vizibilității internaționale DSUM Administrarea Afacerilor, prin menționarea explicită a corespondenței cu EQF și ESCO în materialele de prezentare ale domeniului.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Centrarea pe student a proceselor de predare-învățare-evaluare reprezintă principalul concept în jurul căruia este dezvoltat procesul de învățământ. Organizarea și desfășurarea acestuia este susținută de existența și asigurarea constantă a tuturor resurselor necesare. La nivelul FSEco există o preocupare permanentă pentru implementarea principiilor învățării centrate pe student. Aceasta vizează mai multe aspecte ale procesului didactic și de management universitar. Astfel, pentru fiecare domeniu de studii de masterat este desemnat un [cadru didactic responsabil de domeniu](#), respectiv pentru fiecare program de studii de masterat este desemnat un [îndrumător de an](#). Structura și disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii de masterat din domeniul Administrării Afacerilor cuprind discipline obligatorii și pachete de discipline opționale, care asigură un traseu profesional flexibil, centrat pe nevoile studentului. Alegerea disciplinelor din pachete se face la înmatricularea studenților din anul I și pe parcursul anului I de studii pentru pachetele de discipline opționale din anul II, conform [PO 24 Procedurii operaționale privind alagarea disciplinelor opționale și facultative din planurile de învățământ](#). O altă formă de manifestare a centrării pe student a procesului didactic o reprezintă evaluarea pe parcurs și finală la disciplinele din planul de învățământ. În fiecare fișă a disciplinei (<https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/AAA-1-2.pdf>, <https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/AAA-2-2.pdf>) se regăsesc informații despre forma de evaluare, metodele de evaluare și criteriile de notare specifice ale disciplinei respective. Aceste informații sunt aduse la cunoștința studenților la prima întâlnire din semestru și ori de câte ori mai este nevoie.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Structura curriculară este coerentă, echilibrată și conformă cu standardele ARACIS, precum și cu cerințele CNC, asigurând formarea progresivă a competențelor generale și de specialitate. Planul de învățământ al programului de studii AAA din cadrul DSUM Administrarea Afacerilor include activități teoretice, aplicative și de practică, fiind comparabil cu programe similare la nivel european.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Centrare student prin opționale flexibile (PO24) și evaluări pe parcurs (fișe de disciplină), conform Ghidului ARACIS.
- Metode interactive (studii caz) în predare, asigurând adaptabilitate la stiluri învățare.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea periodică a planurilor de învățământ, conform evoluțiilor domeniului.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea oferă studenților posibilitatea de a dobândi experiență internațională de învățare prin participarea la [programul Erasmus+](#) și la alte programe internaționale, prin intermediul granturilor de studii și de practică. Promovarea acestor programe în rândul studenților se face de către responsabilul Erasmus, de celelalte cadre didactice, dar și de studenții care au participat deja și care îi încurajează pe colegii lor să beneficieze de o astfel de experiență. Recunoașterea rezultatelor obținute în cadrul mobilităților se realizează conform PO.10-E+ [Procedurii operaționale privind recunoașterea stagiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Facultatea de Științe Economice colaborează activ cu diverse universități europene prin intermediul parteneriatelor ERASMUS+ consolidând astfel o rețea educațională internațională. Aceste parteneriate se concretizează prin programe extinse de mobilitate academică ce includ schimburi de studenți și cadre didactice, constituind o bază solidă pentru îmbunătățirea experienței academice și a formării profesionale. Mobilitățile studențești sunt susținute instituțional și logistic, cu recunoaștere transparentă și eficientă a creditelor. Oferta de mobilități virtuale, extinsă post-pandemie, facilitează accesul și pentru cei fără posibilitate de deplasare fizică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Promovare activă Erasmus+ (responsabil dedicat, sesiuni informare), cu recunoaștere PO.10-E+ (Ghid DSUM).

✓ **Recomandări**

- Creșterea gradului de participare a studenților la mobilitățile de studiu și practică.
- Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice).

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În toate activitățile organizate de Facultatea de Științe Economice se urmărește asigurarea de oportunități echitabile pentru toți studenții, atât în procesul didactic, cât și în cele extra-curriculare. Toți studenții au acces în mod egal la informațiile publicate pe site-ul facultății, pe platformele educaționale și la întâlnirile organizate de cadrele didactice.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UAV a dezvoltat un ecosistem instituțional solid în sprijinul echității educaționale, prin servicii integrate și politici proactive, care țin cont de nevoile specifice ale diferitelor categorii de studenți. FSEco asigură oportunități echitabile pentru studenți printr-o abordare integrată a diversității stilurilor de învățare și a abilităților individuale, prin servicii integrate și politici proactive, care țin cont de nevoile specifice ale diferitelor categorii de studenți. Cadrele didactice adoptă metode variate de predare, studii de caz și activitățile interactive, oferind în același timp acces egal la resurse educaționale moderne, inclusiv platforme online.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Politici incluziune (acces egal resurse, metode variate), aliniate Ghidului ARACIS.
 - ✓ **Recomandări**
 - Diversificarea formelor de recunoaștere a performanței (premii, stagii, mentorat).
- Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Toate activitățile didactice și extracurriculare organizate în UAV și în Facultatea de Științe Economice se adresează tuturor studenților interesați, fără nicio discriminare. În plus, pentru situații speciale (studenți cu dizabilități, studenți cu nevoi speciale de învățare) au fost create condiții adecvate pentru accesul în sălile de curs, seminar și laborator, bibliotecă, cantină, cămine, alte spații ale UAV. Grijă față de studenții cu cerințe educaționale speciale se manifestă la nivelul fiecărui cadru didactic. Cunoștințele și informațiile sunt structurate gradual, pentru a facilita înțelegerea lor; există ore de consultații la dispoziția studenților; fișele disciplinelor cuprind criteriile de evaluare prin care să se poată evalua corect nivelurile diferite de aprofundare ale fiecărui student. De asemenea, UAV a optimizat accesul la spațiile de învățământ (rampe, lifturi) pentru a permite accesul facil al persoanelor cu dizabilități.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

FSEco asigură acces echitabil la resurse și servicii educaționale prin infrastructură solidă. Accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice sporesc calitatea învățării, iar la nivel de programe de studii, tehnologiile și resursele adaptate facilitează integrarea tuturor studenților. În acest sens, accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice contribuie la creșterea calității procesului de învățare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Accesibilitate digitală/fizică (rampe, platforme adaptate) pentru dizabilități, conform Standardelor specifice.
- Resurse personalizate (fișe evaluare graduală), susținând învățare individualizată.

✓ **Recomandări**

- Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul facultății.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAV definește rezultatele învățării în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu standardele ocupaționale și educaționale instituționale, formulându-le la nivel instituțional conform cerințelor ARACIS și CNCSIS și integrându-le în fișele disciplinelor și planurile de învățământ (<https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/AAA-1-2.pdf>, <https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/AAA-2-2.pdf>); la nivel de program, rezultatele așteptate sunt comunicate prin fișele de disciplină.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul FSEco, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii AAA din DSUM Administrarea Afacerilor, rezultatele învățării sunt formulate clar și în strânsă legătură cu obiectivele generale ale programului de studii. Aceste rezultate sunt comunicate studenților de la începutul semestrului, pentru a le oferi o înțelegere clară asupra competențelor pe care urmează să le dobândească și a modului în care acestea vor fi evaluate. Fișele disciplinelor respectă un format unitar, iar cadrele didactice beneficiază de sprijin prin programe de formare continuă pentru redactarea și actualizarea rezultatelor învățării. De asemenea, există o corelare directă între aceste rezultate și metodele de predare și evaluare utilizate, iar calitatea lor este monitorizată periodic de către comisiile de specialitate, ceea ce permite o evaluare reală a nivelului de pregătire la finalul programului de studii din DSUM Administrarea Afacerilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Formulare clară a rezultatelor învățării în fișele disciplinelor (măsurabile, CNC), cu comunicare inițială.
- Monitorizare periodică CEAC, integrând feedback angajatori.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea mecanismelor de monitorizare și actualizare periodică a rezultatelor învățării, prin corelarea lor sistematică cu evoluțiile din domeniu, cu feedbackul angajatorilor și cu analiza parcursului absolvenților, pentru a asigura relevanța și actualitatea programului.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Examinarea și notarea respectă [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#). Fiecare disciplină din Planul de învățământ al programului de studii se finalizează cu o formă de examinare (examen sau colocviu) precizată în Fișa disciplinei. Criteriile de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți sunt descrise în mod detaliat și sunt aduse la cunoștința masteranzilor la prima întâlnire prevăzută în orar. Studiile de masterat se finalizează cu un examen de disertație organizat conform [R09 Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație](#). Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea temei precum și modalități de validare științifică a acestora.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procesul de evaluare se realizează atât pe parcurs, cât și la finalul semestrului și combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților, asigurând astfel verificarea obținerii rezultatelor învățării. Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare, se asigură testarea competențelor teoretice și practice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Evaluări mixte (pe parcurs/final, R09), cu utilizarea sistemelor antiplagiat pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor.
- Criterii detaliate în fișe, asigurând obiectivitate.
- Reglementări unitare (Regulament activitate studenți), exemplificând consistență. La nivelul UAV procesul de evaluare este reglementat de: [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#); [Regulament privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor](#).

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților către piața muncii, atât la nivelul UAV, cât și la nivelul Facultății de Științe Economice există mai multe inițiative, printre care enumerăm:

- la nivelul UAV exista Centrul de consiliere și orientare în carieră, care organizează ateliere, sesiuni de consiliere individuală și simulări de interviuri, <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-10-Regulamentul-centrului-de-consiliere-in-cariera-si-orientare-profesional.pdf>;
- organizarea periodică a unor evenimente de tip „Târg de cariere”, „Ziua absolventului”, în parteneriat cu firme locale și regionale,

<https://www.uav.ro/stiri/bursa-locurilor-de-munc%C4%83-pentru-studen%C8%9Bi-la-uav>.

În ceea ce privește situația angajabilității absolvenților de la programul de studii de masterat din domeniul Administrării Afacerilor, 100% sunt angajați la un an de la absolvire, ceea ce dovedește că există o tranziție de succes a absolvenților către piața muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UAV a dezvoltat mecanisme de monitorizare și sprijin al inserției absolvenților, prin instrumente digitale și analize statistice riguroase. Unitatea de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii reprezintă un exemplu de bună practică în susținerea tranziției profesionale a studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Evenimente „Ziua absolventului”, promovând tranziție facilă.

✓ **Recomandări**

- Extinderea colectării de date cu privire la inserția pe piața muncii și monitorizarea absolvenților

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAV aplică reguli unitare de admitere la toate nivelurile de studii, reglementate anual prin decizie a Senatului, conform [R68 Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master](#), publicate pe site-ul oficial, cu detalii despre criterii, locuri, condiții și etape, care asigură respectarea Metodologiei cadru elaborată anual de ministerul de resort. De asemenea, FSEco asigură proceduri clare și echitabile, detaliate pe [site-ul facultății](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și nediscriminare. FSEco se remarcă prin activități proactive de promovare și sprijin al candidaților, contribuind la creșterea atractivității ofertei sale educaționale. La nivelul DSUM Administrarea Afacerilor, claritatea criteriilor și implicarea coordonatorilor programelor de studii, precum și a tuturor cadrelor didactice contribuie la orientarea eficientă a viitorilor studenți, în funcție de profilul și aspirațiile acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- R68 [Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master](#) cu publicare anticipată (6 luni), detalii online (Ghid DSUM); publicarea anticipată a informațiilor privind admiterea (minim 6 luni).
- Disponibilitatea completă a documentației online (metodologie, regulament, ghiduri).

✓ **Recomandări**

- Continuarea digitalizării procesului de admitere și extinderea platformei online pentru gestionarea candidaturilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programele de studii organizate în UAV se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse pentru toți candidații. Se au în vedere exclusiv competențele candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Regulamentul cadru cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, precum și criteriile specifice de admitere ale fiecărei facultăți conțin și prevederi referitoare la candidații ce provin din grupuri sociale vulnerabile, aflați în situații de risc social și educațional. De exemplu, pentru acești candidați, comisiile de admitere de la nivelul facultăților pot acorda reduceri sau scutiri de plata taxei de înscriere. Pentru candidații cu nevoi speciale și dizabilități există facilități oferite de universitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Universitatea aplică o abordare integrată a incluziunii educaționale, combinând sprijin financiar, accesibilizare fizică, adaptarea resurselor digitale și colaborare între facultăți, pentru a asigura egalitatea de șanse. De asemenea, FSEco demonstrează un angajament instituțional constant pentru respectarea echității în admitere, prin alocarea de locuri speciale, adaptarea condițiilor de concurs și promovarea activă a incluziunii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Adaptări la infrastructură (digital/fizic), conform Standardelor specifice.
- Prevederi explicite în regulamente, promovând incluziune.

✓ **Recomandări**

- Promovarea vizibilă a facilităților pentru candidații din categorii vulnerabile pe site-ul facultății

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul instituției există un [Regulament privind activitatea profesională a studenților](#) și un [Cod al drepturilor și obligațiilor studenților](#) aprobate de Senatul universitar și revizuite periodic, care conțin dispoziții clare referitoare la: drepturile și obligațiile studenților în procesul de învățare, organizarea anului universitar (durată, semestre, sesiuni), modalitățile de evaluare și promovare la discipline, recunoașterea creditelor ECTS și condițiile de reinmatriculare, mobilitatea internă și internațională, regimul absențelor și cererile de amânare sau echivalare etc.

.La nivelul FSEco se respectă toate prevederile acestor regulamente, informațiile fiind publice pe site-ul universității și al facultății. Universitatea oferă servicii de consiliere și mentorat prin intermediul [Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Pentru cea mai importantă activitate a studenților – activitatea didactică – UAV a adoptat un set de reglementări interne care privesc diferite aspecte și situații care pot avea loc: promovarea normală dintr-un an în altul cu toate disciplinele promovate, promovarea în an superior cu credite restante, recunoașterea unor discipline și credite efectuate la alte universități. La nivelul FSEco și implicit DSUM Administrarea Afacerilor sunt aplicate reglementările privind activitatea profesională a studenților. În acest sens, coordonatorul programului de studii de master AAA acționează ca un punct-cheie de sprijin și comunicare între studenți și structurile facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Contracte anuale studii și mentorat (CCOC), respectând Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.
- Recunoaștere credite mobilități, susținând parcurs academic.
- ✓ **Recomandări**
- Adecvarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților la schimbările ce pot interveni.
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice integrează dimensiunea internațională în strategia sa de dezvoltare, în scopul creșterii calității procesului educațional și a activității de cercetare, prin promovarea [mobilității academice, a parteneriatelor internaționale și a schimburilor de bune practice](#),

Activitățile de internaționalizare sunt coordonate de către [Departament Relații Internaționale și Compartiment Erasmus](#), în colaborare cu facultățile și departamentele, și vizează: **Mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice.**

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Numărul ridicat de mobilități și diversitatea țărilor partenere confirmă implementarea eficientă a strategiei de internaționalizare. Astfel se remarcă prezența FSEco în rețelele internaționale prin susținerea mobilităților pentru toate categoriile de membri ai comunității academice, și în special pentru studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Creșterea constantă a numărului de mobilități Erasmus+ .

✓ **Recomandări**

- Continuarea extinderii parteneriatelor Erasmus+ cu universități din UE și din afara UE.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAV integrează cercetarea în activitatea didactică prin strategii coerente, oportunități de finanțare, raportare anuală a cercetării și acces la baze de date Thomson Reuters, Statista, EBSCO (<https://www.uav.ro/academic/cercetare-stiintifica>). FSEco promovează cercetarea ca element central al educației, fiecare cadru didactic având sarcini pe această direcție. Studenții beneficiază de multiple oportunități de a participa la conferințe organizate de FSEco sau în parteneriat cu aceasta, ceea ce le facilitează accesul la rezultatele cercetării recente și la perspective interdisciplinare. În cadrul facultății se desfășoară anual [Simpozionul Științific Studentesc](#) – Economia Prezent și viitor, care a ajuns în anul 2025 la a 26-a ediție. Totodată, conducerea facultății încurajează și sprijină activ participarea acestora la manifestări științifice organizate de alte instituții de învățământ superior din țară, contribuind la lărgirea orizonturilor academice și la dezvoltarea abilităților de comunicare științifică. Lucrările de disertație trebuie să conțină o parte de abordare teoretică a temei și o parte aplicativă, de cercetare științifică, cu reflectare directă în mediul de afaceri.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UAV și FSEco creează un ecosistem favorabil învățării bazate pe cercetare, prin politici instituționale, infrastructură, baze de date și granturi de sprijin. Integrarea cercetării în planurile de învățământ și în

activitatea zilnică a studenților este susținută logistic și conceptual. La nivelul programului, abordările didactice valorifică metodologia și rezultatele cercetării pentru atingerea competențelor curriculare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Simpozion studentesc (26 ediții)

✓ **Recomandări**

- Creșterea participării studenților la conferințe.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UAV, și implicit la nivelul FSEco, cercetarea științifică reprezintă una dintre misiunile fundamentale prevăzute în Carta UAV. Cadrele didactice contribuie active la valorificarea cercetării științifice, iar valorificarea [rezultatelor cercetării](#) se face prin publicarea de articole științifice, cărți, participarea la conferințe în țară sau străinătate, participarea la workshop-uri și alte întâlniri cu caracter științific. Fiecare cadru didactic are în vedere ca temele abordate în activitatea proprie de cercetare să acopere și specificul disciplinelor pe care le susține în cadrul activității didactice. De asemenea, o mare parte dintre cadrele didactice care deservește DSUM Administrarea Afacerilor sunt implicate în proiecte/contracte de cercetare <https://cdn.uav.ro/documente-economie/Cercetare/Granturi-si-proiecte-2026.pdf>.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Cercetarea științifică reprezintă un pilon al activității cadrelor didactice din FSEco, iar acestea sunt implicate în activități de cercetare individual sau în echipe. Rezultatele cercetării sunt materializate în publicații interne și internaționale, precum și în participare la proiecte de cercetare cu finanțare națională și internațională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Proiecte granturi și publicații internaționale ale cadrelor care predau la DSUM AA.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea participării la proiecte internaționale și implicarea studenților în proiecte.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Aurel Vlaicu din Arad aplică în mod sistematic un ansamblu coerent de proceduri operaționale pentru calitate educațională, reglementate prin [Carta UAV](#) și [Planul Strategic 2024-2029](#), coordonate de CEAC UAV cu evaluări, sondaje și implicare părți interesate. Etica este asigurată prin Codul de etică și deontologie universitară, inclus în Carta UAV și [Comisia de Etică](#), ce funcționează după un [regulament](#) propriu. La nivelul FSEco există [Comisie de evaluare și asigurare a calității FSEco](#). CEAC-F realizează activitățile de asigurare a calității în facultate, monitorizează calitatea programelor de studii, elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației și asistă în facultate evaluările

externe. Pentru domeniul DSUM Administrarea Afacerilor, FSEco aplică strategii și proceduri clare pentru asigurarea calității educației, fiind aliniată la standardele universitare și naționale. Aceste proceduri sunt implementate sistematic și au rolul de a îmbunătăți în mod constant calitatea programelor de studii. Facultatea prin propria sa Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (Comisia CEAC - FSEco) elaborează programe de asigurare a calității și evaluează implementarea acestora. Astfel, calitatea se asigură prin monitorizare periodică, revizuirii anuale, feedback studenți, implicarea coordonatorilor și responsabililor de programe de studii, alinierea cu standardele ARACIS, valorificând sugestiile angajatorilor și ale absolvenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul FSEco sistemul de asigurare a calității este implementat adecvat, de o manieră coerentă, cu instrumente de evaluare eficiente și o cultură organizațională orientată spre îmbunătățire continuă. Programul de studii supus evaluării AAA, din DSUM Administrarea Afacerilor, demonstrează aplicarea sistematică a acestor proceduri, inclusiv prin analiza datelor, implicarea activă a părților interesate și măsuri concrete de corectare/optimizare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Proceduri CEAC (rapoarte anuale, feedback) integrate în Planul strategic 2024-2029.
- Monitorizare consecventă, promovând cultura pentru îmbunătățire continuă. De ex., Comisia de etică a UAV și a FSEco organizează anual o prezentare pentru cadre didactice și studenți privind Codul de Etică și Deontologie Universitară al UAV (link <https://www.uav.ro/evenimente/dezbatere-despre-etic%C4%83-la-uav>).
- Organizare anuală a conferinței cu participare inter-universitară "Global Ethics Day" (link <https://www.uav.ro/stiri/global-ethics-day-2024-la-uav>).

✓ **Recomandări**

- Extinderea utilizării feedback-ului colectat de la studenți și cadre didactice pentru a adapta programele de studii și metodele de predare.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
I.P.C.1.2.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FSEco se organizează periodic consultări cu studenți, cadre didactice, angajatori și absolvenți pentru toate programele și domeniile de studii. Pe site-ul UAV există link-ul [Dezbatere publică](#) unde se regăsesc documente puse în discuție către comunitatea academică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Universitatea menține un dialog constant cu absolvenții și angajatorii, prin aplicarea de chestionare de satisfacție, întâlniri tematice și evenimente dedicate carierei, utilizând eficient informațiile colectate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Consultări periodice (studenți, angajatori) în CEAC.
- Mese rotunde cu mediul socio-economic, integrând opiniile rezultate în proceduri.

✓ **Recomandări**

- Extinderea rețelei de parteneriate economice pentru corelarea mai eficientă între formarea universitară și piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
I.P.C.2.1.1	



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UAV s-a constituit Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U), care funcționează pe baza unui [regulament propriu](#) și care urmărește coordonarea și aplicarea tuturor măsurilor ce privesc calitatea în instituție. Comisia este formată din cadre didactice, studenți, reprezentantul sindicatului, reprezentanți ai angajatorilor și reprezentant al structurii administrative din UAV, componența ei fiind aprobată de Consiliul de administrație al UAV. Comisia elaborează anual un [raport anual](#) asupra calității interne în universitate. La nivelul FSEco este constituită [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității](#) formată din cadre didactice titulare și studenți reprezentanți în consiliul facultății. Comisia CEAC FSEco elaborează [rapoarte anuale](#) asupra calității interne din facultate.

În ceea ce privește domeniul eticii și deontologiei universitare, Carta UAV cuprinde [Codul de etică și deontologie universitară](#) (pag.34). Structura internă abilitată să gestioneze aspectele de etică și deontologie universitară este Comisia de etică și integritate academică, care funcționează pe baza unui regulament propriu. Comisia este formată din cadre didactice titulare ale UAV de la diferite facultăți și din studenți. Comisia acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior; ea elaborează un raport anual de activitate ce cuprinde informații asupra sesizărilor primite și modul de soluționare a acestora.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Structura CEAC este funcțională atât la nivelul UAV, cât și la nivelul FSEco, iar implicarea comisiei este activă în ciclurile de planificare, evaluare și îmbunătățire a calității educației. Există și funcționează Comisia de etică și integritate academică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Funcționarea corespunzătoare a structurilor privind asigurarea calității și promovarea unei culturi a calității în FSEco.
- **Recomandări**
- Menținerea coordonării activităților structurilor privind asigurarea calității pentru promovarea eficace a unei culturi a calității în cadrul FSEco.
- Includerea în componența CEAC UAV a minim 25% studenți, conform prevederilor legale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAV coordonează evaluarea internă a calității prin CEAC instituțional, reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobat de Senatul universitar. CEAC UAV coordonează activitatea comisiilor din cadrul facultăților și sprijină procesele de autoevaluare, evaluare periodică a programelor de studii, precum și pregătirea evaluărilor externe. La nivelul FSEco există Comisa de evaluare și asigurare a calității care realizează activitățile de asigurare a calității și monitorizează calitatea programelor de studiu, elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației și asistă în facultate evaluările externe. La DSUM Administrarea Afacerilor, responsabilul programului de studii, precum și directorul de departament verifică fișele disciplinelor și propun ajustări, documentând pentru CEAC și evaluările interne și externe a calității educației.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul DSUM Administrarea Afacerilor, responsabilul de domeniu are un rol central în monitorizarea calității și este sprijinit de infrastructura instituțională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Colaborare UAV-facultate pentru monitorizare AAA.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Etică a Universității Aurel Vlaicu din Arad funcționează în baza Regulamentului propriu aprobat de către Senatul universitar și activează independent față de orice altă structură sau persoană, cu respectarea legii. [Rapoartele anuale](#) ale Comisiei de Etică sunt postate pe site-ul web al Universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul DSUM Administrarea Afacerilor există o preocupare constantă pentru integrarea normelor etice în cultura academică, cu sprijinul coordonatorului de domeniu și al cadrelor didactice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Rapoarte de etică postate pe site, cu independență totală a comisiei.

✓ **Recomandări**

- Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UAV a fost aprobat și se aplică [Procedură operațională privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din cadrul UAV](#), prin intermediul căruia se analizează periodic programele de studii și se fac modificările/îmbunătățirile necesare. În ceea ce privește planurile de învățământ, acestea se elaborează, se revizuiesc și se aprobă în baza unei [proceduri proprii](#), aprobată de Senatul UAV.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procedurile de monitorizare și revizuire a programelor de studii funcționează eficient, iar actualizarea constantă a curriculei reflectă implementarea cerințelor pieței muncii și ale comunității academice. Implicarea studenților și angajatorilor în procesul decizional contribuie la adaptarea programelor la realitățile economice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- PO de evaluare internă este aplicată anual, cu revizuri curriculare.
- Adaptare la piață prin luarea în considerare a feedback stakeholders.

✓ **Recomandări**

- Extinderea implicării studenților și a partenerilor externi în procesele de evaluare și revizuire.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din comisiile CEAC de la nivelul UAV și FSEco fac parte, alături de cadre didactice, reprezentanți ai studenților. Membrii comisiei la nivelul UAV, membrii comisiilor la nivel de facultăți, precum și coordonatorii de programe sunt implicați în procesul de monitorizare și punere în aplicare a procedurilor privind inițierea,

monitorizarea și revizuirea periodică a programelor. DSUM Administrarea Afacerilor aplică regulamentele și procedurile aprobate la nivelul UAV.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul FSEco implicarea părților interesate este funcțională, transparentă și constantă în toate etapele procesului educațional, existând o cultură a consultării, reflectată în îmbunătățirile aduse anual structurii curriculare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Reprezentare în CEAC (studenți, externi), cu consultări regulate.
- Sondaje absolvenți, exemplificând implicare.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea bazei de date privind inserția profesională a absolvenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Nu este cazul.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea dispune de proceduri operaționale de evaluare periodică a personalului didactic ([autoevaluarea](#) cadrelor didactice, [evaluarea colegială](#), [evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#), [evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament](#)), pe baza cărora se realizează o evaluare multicriterială a performanțelor fiecărui cadru didactic. Aceste instrumente servesc la promovarea personalului didactic, precum și în alte situații (gradații de merit). Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Rezultatele sunt gestionate de către decan și directorii de departamente. La nivelul UAV există și se aplică [evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#), proces sistematic, semestrial, în care studenții evaluează global activitatea cadrelor didactice de la curs, seminar și/sau laborator. Evaluarea este anonimă, iar pentru asigurarea obiectivității procesului se utilizează o platformă pe care studenții au acces cu un cod generat în mod aleatoriu. Rezultatele evaluării sunt comunicate individual fiecărui cadru didactic și sunt făcute publice sub formă statistică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Mecanismul de evaluare este funcțional, sistematizat și transparent, asigurând un feedback eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituției.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Evaluări semestriale SUMS (anonime, statistici), cu feedback individual.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad există un sistem informatic integrat cu ajutorul căruia se colectează informații necesare în elaborarea de studii, rapoarte sau documente interne de către: Centrul de consiliere și orientare în carieră, Serviciul de eliberare a documentelor de studii. De asemenea, CEAC UAV colectează date de la cadre didactice, studenți, absolvenți sau alte părți interesate, pe care le prelucrează și le interpretează în vederea analizei stării și evoluției calității în instituție, a vieții studentești, a nivelului de satisfacție față de pregătirea profesională dobândită și a altor teme de interes. Informațiile servesc la fundamentarea deciziilor luate la nivelul universității și a facultății, la îmbunătățirea continuă a activității.

La nivelul Facultății de Științe Economice, prin intermediul [paginii web](#), sunt prezentate informații de interes general, sunt postate rapoartele anuale ale CEAC FSEco.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Sistemele de colectare a datelor sunt bine structurate și funcționale, iar utilizarea acestor date pentru îmbunătățirea calității este constantă. Integrarea platformelor digitale contribuie la eficientizarea colectării și accesului la date. La nivelul DSUM Administrarea Afacerilor datele sunt analizate contextual, iar rezultatele sunt folosite pentru fundamentarea deciziilor academice și administrative.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Utilizarea fișei multicriteriale de autoevaluare pentru stabilirea performanței anuale a cadrelor didactice.

Recomandări

- Dezvoltarea sistemului informatic integrat de colectare a datelor și informațiilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
I.P.C.6.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea oferă informații publice complete și permanent actualizate privind: criteriile de admitere, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, ECTS, metodologiile de finalizare a studiilor; sistemul de management al calității, în special prin intermediul informațiilor disponibile pe pagina web a universității (www.uav.ro) și pe paginile web ale facultăților. La nivelul FSEco, informațiile sunt publice pe site-ul <https://economice.uav.ro/>.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Publicarea detaliată a informațiilor pe site-ul universității și al facultății contribuie la un proces educațional clar și accesibil, sprijinind atât viitorii studenți, cât și pe cei deja înmatriculați în cunoașterea parcursului lor academic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Publicare pe site (planuri, fișe, regulamente)

✓ **Recomandări**

- Publicarea de materiale video de prezentare a DSUM Administrarea Afacerilor.
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAV și FSEco asigură transparență prin publicarea deciziilor, regulamentelor și rapoartelor pe site-urile oficiale, conform Legii 544/2001 și Cartei UAV, cu reprezentare studentescă minim 25% în structuri decizionale (Senat, Consiliul Facultății). De asemenea, FSEco utilizează site-ul propriu pentru comunicare eficientă a hotărârilor (<https://economice.uav.ro/cadre-didactice/hotarari-consiliul-facultatii>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul DSUM Administrarea Afacerilor, se remarcă o comunicare eficientă a deciziilor pentru cadre didactice și studenți. Implicarea studenților în procesele decizionale este activă, prin participare continuă la consultări.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Reprezentarea activă a studenților în structurile decizionale și consultări regulate privind procesele educaționale.
- ✓ **Recomandări**
- Prezentarea continuă, formalizată, a rezultatelor procesului decizional prin canalele online oficiale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FSEco, și implicit la nivelul DSUM Administrarea Afacerilor, directorul de departament și responsabilul programului de studii colectează și transmit periodic date relevante și informații necesare pentru raportările instituționale. Aceste date sunt centralizate de decanat și transmise în vederea integrării în rapoartele UAV.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UAV și FSEco dispun de mecanisme clare și funcționale de colectare și transmitere a datelor către autoritățile competente. Pe baza datelor colectate se elaborează rapoarte utile pentru fundamentarea unor măsuri eficiente de dezvoltare instituțională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Colectare centralizată a datelor (rapoarte anuale referitoare la calitate/stare UAV). Elaborarea anuală a Raportului privind asigurarea calității și a Raportului privind starea universității.
- ✓ **Recomandări**
- Extinderea analizei comparative anuale pentru îmbunătățirea continuă a guvernantei universitare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ultima evaluare instituțională a UAV de către ARACIS a avut loc în anul 2024, când universitatea a obținut calificativul "Grad de încredere ridicat". De asemenea, Acreditarea domeniului de studii Administrarea Afacerilor, și implicit a programului de studii universitare de master *Antreprenariat și Administrarea Afacerilor* de către ARACIS a avut loc în anul 2021, fiind obținut calificativul "Încredere".

CEAC UAV a informat conducerea Facultății de științe Economice despre reglementările actualizate cu privire la elaborarea Raportului de evaluare internă și a oferit suportul informațional și logistic, în condițiile actualizării recente a Ghidului pentru evaluarea domeniilor de studii universitare de masterat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UAV și FSEco au experiență solidă în evaluările externe ARACIS, respectând termenele, regulamentele și metodologiile, cu procese bine structurate, coordonate de CEAC UAV și colaborare eficientă între facultăți și universitate. În acest sens, coordonatorul DSUM Administrarea Afacerilor, împreună cu directorul de departament colectează și transmit periodic date relevante și informații necesare pentru raportările instituționale. Aceste date sunt centralizate de decanat și transmise în vederea integrării în rapoartele UAV.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Implementarea continuă a proceselor interne de autoevaluare și audit academic.
- Utilizarea evaluărilor externe pentru actualizarea strategiilor educaționale și administrative

Recomandări

- Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza feedbackului ARACIS și al altor organisme de evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan de învățământ bine articulat, cu o diversitate de discipline care contribuie la o bună pregătire de specialitate a viitorilor specialiști din domeniul administrarea afacerilor; - cadre didactice cu o bogată experiență de predare și îndrumare a studenților. Cursuri de specialitate predate de conducători de doctorat în domeniul management; - baza materială modernă a facultății permite un act educațional interactiv, centrat pe nevoile studentului și utilizarea tehnologiei în predare; - numeroase evenimente organizate de Facultatea de Științe Economice care presupun implicarea studenților (proiecte, simpozioane, manifestări științifice, Concursul anual Virgil Madgearu); -proiecte dezvoltate anual de Facultatea de Științe Economice cu scopul de incita spiritul antreprenorial al studenților (concurs de planuri de afaceri, Stimularea creativității tinerilor arădeni); -relația consolidată de colaborare cu Societatea Antreprenorială Studențească a UAV Arad prin intermediul căreia studenții își pot dezvolta abilități antreprenoriale; -taxe de studii atractive față de concurenți 	<p>FACTORI INTERNI</p>	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numărul mic de locuri bugetate alocate universității și implicit programului de masterat; - grad scăzut de internaționalizare a programului de studii; -implicarea relativ redusă a tutorilor de practică (din întreprinderi) în îndrumarea studenților în cadrul practicii de specialitate; - un număr insuficient de absolvenți ai programului de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (raportat la numărul total de absolvenți) continuă studiile la programele de master ale facultății în același domeniu; -implicare încă redusă a studenților în activități de elaborare a articolelor științifice de specialitate.
<p>Analiza SWOT</p>		
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - importante oportunități de angajare în cadrul firmelor din zonă/opportunitatea de a avea 	<p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ofertă educațională extrem de generoasă promovată în Arad de

<p>competențele necesare înființării unei afaceri (flexibilitatea carierei);</p> <ul style="list-style-type: none"> - posibilitate de internaționalizare a experiențelor educaționale, fie prin plecarea în cadrul unor mobilități, fie prin întâlnirea cu studenții străini veniți în cadrul mobilităților) - posibilitatea implicării cadrelor didactice și studenților din cadrul domeniului de master <p>Administrarea Afacerilor în proiecte cu finanțare europeană sau națională, pentru achiziția/dezvoltarea unor competențe;</p> <ul style="list-style-type: none"> -posibilitatea dezvoltării rețelei ALUMNI cu absolvenți ai UAV Arad aflați în poziții cheie din sectorul de business. 		<p>universitățile/facultățile concurente din zonă- Timișoara, Oradea;</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea costului vieții și restricțiile bugetare mărite pot determina o amplificare a abandonului universitar; -fluctuația/imprevizibilitatea pieței muncii; -tendința studenților de a pleca în străinătate pentru salarii mai mari după terminarea ciclului licență.
---	--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea continuă a cererii educaționale și optimizarea capacității de școlarizare în funcție de resursele didactice și infrastructura disponibilă. - Actualizare curriculară permanentă, cu accent pe noile competențe transversale și pe formarea orientată spre antreprenoriat și dezvoltarea afacerilor.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru evoluția viitoare a domeniului de studii universitare de master Administrarea Afacerilor se recomandă păstrarea întregii arhitecturi de guvernare, atât la nivelul UAV, cât și al FSEco cu implicarea tuturor părților interesate și menținerea de relații strânse cu toți partenerii din mediul socio-economic, precum și realizarea evaluărilor periodice interne și întreprinderea demersurilor necesare pentru evaluarea externă periodică.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Modernizarea infrastructurii în corelație cu evoluția domeniului - Continuarea procesului de investiții în universitate și facultate.

	personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	- Continuarea colaborărilor cu mediul de afaceri pentru dotarea sălilor specializate cu aplicații specifice domeniului Administrarea Afacerilor.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	- Stimularea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în DSUM Administrarea Afacerilor - Atragerea de colaboratori de la universitățile partenere din străinătate pentru a asigura și pe mai departe accesul studenților la un învățământ de înaltă calitate.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	- Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice tinere, doctoranzi, pentru asigurarea sustenabilității resursei umane. Stimularea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în program. - Continuarea vizitelor profesionale tematice/schimburi de experiență la alte universități din țară și din străinătate.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	- Actualizarea periodică a regulamentelor proprii de concurs pentru a reflecta modificările legislative și bunele practici europene. Implementarea unui sistem digital integrat de depunere a candidaturilor și de gestionare a documentelor aferente concursurilor.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	- Consolidarea instruirii cadrelor didactice și a personalului administrativ pentru utilizarea avansată a platformelor digitale și a instrumentelor colaborative. Extinderea componentelor de securitate cibernetică și protecție a datelor la nivelul tuturor platformelor utilizate.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și	↑	- Actualizarea periodică a planurilor de învățământ pentru programele de studii incluse în DSUM Administrarea Afacerilor. - Urmărirea menținerii corelației competențelor cu standardele ESCO.

	evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	- Menținerea colaborării active cu reprezentanții mediului de afaceri și a instituțiilor publice pentru actualizarea continuă a misiunii și obiectivelor programului.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	- Consolidarea legăturii dintre competențele descrise în ESCO și profilul ocupațional al absolventului, prin colaborări directe cu mediul economic.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	- Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ în funcție de modificările din RNCIS și de evoluțiile pieței muncii europene. - Promovarea vizibilității internaționale DSUM Administrarea Afacerilor, prin menționarea explicită a corespondenței cu EQF și ESCO în materialele de prezentare ale domeniului.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	- Actualizarea periodică a planurilor de învățământ, conform evoluțiilor domeniului. - Adaptarea strategiilor didactice de predare și evaluare la evoluțiile existente în domeniu.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	- Creșterea gradului de participare a studenților la mobilitățile de studiu și practică. - Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice).
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	- Diversificarea formelor de recunoaștere a performanței (premii, stagii, mentorat).
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	- Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul facultății.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	- Consolidarea mecanismelor de monitorizare și actualizare periodică a rezultatelor învățării, prin corelarea lor sistematică cu evoluțiile din domeniu, cu feedbackul angajatorilor și cu



			analiza parcursului absolvenților, pentru a asigura relevanța și actualitatea programului.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	- Extinderea colectării de date cu privire la inserția pe piața muncii și monitorizarea absolvenților.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	- Continuarea digitalizării procesului de admitere și extinderea platformei online pentru gestionarea candidaturilor.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	- Promovarea vizibilă a facilităților pentru candidații din categorii vulnerabile pe site-ul facultății.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	- Adecvarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților la schimbările ce pot interveni.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	- Continuarea extinderii parteneriatelor Erasmus+ cu universități din UE și din afara UE.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	- Creșterea participării studenților la conferințe.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	- Consolidarea participării la proiecte internaționale și implicarea studenților în proiecte.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	- Extinderea utilizării feedback-ului colectat de la studenți și cadre didactice pentru a adapta programele de studii și metodele de predare.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt	↑	- Extinderea rețelei de parteneriate economice pentru corelarea mai

	avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.		eficientă între formarea universitară și piața muncii.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Mentținerea coordonării activităților structurilor privind asigurarea calității pentru promovarea eficace a unei culturi a calității în cadrul FSEco. Includerea în componența CEAC UAV a minim 25% studenți, conform prevederilor legale.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	- Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	- Extinderea implicării studenților și a partenerilor externi în procesele de evaluare și revizuire.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	- Consolidarea bazei de date privind inserția profesională a absolvenților.
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	↑	Nu este cazul.
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	- Dezvoltarea sistemului informatic integrat de colectare a datelor și informațiilor.
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	- Publicarea de materiale video de prezentare a DSUM Administrarea Afacerilor.
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	- Prezentarea continuă, formalizată, a rezultatelor procesului decizional prin canalele online oficiale.

38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	- Extinderea analizei comparative anuale pentru îmbunătățirea continuă a guvernanței universitare.
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	- Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza feedbackului ARACIS și al altor organisme de evaluare.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	14		
Total	39		

VI. Concluzii

Domeniul de studii de masterat **Administrarea Afacerilor** supus evaluării periodice este organizat în cadrul Departamentului de Discipline Economice, Facultatea de Științe Economice, Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad. Structura și conținutul **programului de studii de master AAA din DSUM Administrarea Afacerilor** este adaptată cerințelor actuale ale pieței muncii, iar prin misiunea asumată, formulată în corelație cu misiunea și obiectivele strategice ale UAV, DSUM Administrarea Afacerilor oferă viitorilor specialiști o pregătire complexă în domeniu, conferindu-le posibilitatea aprofundării teoriilor, conceptelor, metodelor, modelelor, instrumentelor și mecanismelor proprii economiei actuale, cunoașterea modalităților concrete de a conduce organizații de diferite dimensiuni într-o lume tot mai complexă, mai volatilă și mai digitalizată.

Prin îmbinarea optimă și armonioasă a conceptelor teoretice cu aplicațiile și practica (realizată în parteneriate cu organizații din domeniu) domeniul de studii universitare de master Administrarea Afacerilor oferă studenților o pregătire completă, complexă și competitivă. Prin metodele moderne de predare, accesul la tehnologii digitale și la baze de date actualizate în permanență, se creează un cadru educațional competitiv și orientat spre performanță. În plus, prin oportunitățile internaționale oferite de mobilități Erasmus, dar mai ales prin centrarea pe student se întărește caracterul formativ distinct al programului.

Prin valorificarea punctelor forte și a oportunităților de dezvoltare, domeniul de studii universitare de masterat *Administrarea Afacerilor* și, implicit programul de studii AAA consolidează FSEco prin diversificarea ofertei educaționale la nivel regional, dar și prin dezvoltarea și consolidarea relațiilor reciproc avantajoase cu mediul de afaceri. DSUM Administrarea Afacerilor a devenit din ce în ce mai atractiv pentru studenții de la diverse programe de studii de licență și prezintă un interes sporit din partea mediului socio-economic. Investițiile continue în digitalizare și internaționalizare pe care UAV le realizează, alături de o colaborare eficientă cu mediul economic și public, sunt esențiale pentru atingerea acestui potențial.

Astfel, ca urmare a vizitei la Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității domeniului de studii universitare de masterat *Administrarea Afacerilor*, a hotărât în unanimitate **MENȚINEREA ACREDITĂRII** domeniului de studii universitare de masterat **Administrarea Afacerilor**, cu programul de studii de masterat: **Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor**, pentru o capacitate de școlarizare (nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați) de **50 de locuri** pentru anul I de studiu.



Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Antreprenoriat și administrarea afacerilor</i>	<i>Arad</i>	<i>română</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	<i>50</i>

VII. Anexe

Programul vizitei

1. Minutele aferente întâlnirilor.