

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ
UNIVERSITATEA “AUREL VLAICU” DIN ARAD**

I. INTRODUCERE

1. **Universitatea AUREL VLAICU din Arad** cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 77, cod postal 310130; e-mail rectorat@uav.ro; telefon: 0257/283010, fax: 0257/280070, pagina web: www.uav.ro, este o instituție de învățământ superior de stat acreditată. Universitatea se identifică prin siglă proprie înregistrată la OSIM, prin Certificatul nr. 54850. În cadrul raportului, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad va fi referită, în mod frecvent, ca *Universitatea* sau cu abrevierea *UAV*.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* sus menționate, cu modificările și completările ulterioare, și a *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
3. Trebuie precizat că în anul 2015, **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad** a fost evaluată instituțional de către ARACIS, evaluare în urma căreia i s-a acordat calificativul *încredere limitată*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad au fost următoarele:
 - să contribuie la promovarea unei culturi a calității și la formularea de strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și cercetare științifică în învățământul superior;
 - să aprecieze măsura în care studenții, angajatorii și publicul au acces la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea Aurel Vlaicu” din Arad oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
 - să verifice modul în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la evaluările instituționale precedente și să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun.

5. Evaluarea instituțională externă a avut în vedere două componente:

- instituția în ansamblu, cu referire la organizare, administrare, managementul calității și respectarea legislației în vigoare;
- auditarea, prin eșantionare, la nivelul programelor de studii. În acest sens au fost selectate un număr de 6 programe de studii de licență organizate în cadrul UAV
- Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 31 octombrie – 2 noiembrie 2018 a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. Ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN – Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. Doinița CIOCÎRLAN – Universitatea “Româno-Americană” din București

Secretar tehnic al evaluării: Roxana FLOREA – ARACIS

6. *Comisia pentru evaluarea programelor :*

Programe	Numele și prenumele/apartenență
Expert program (licență - IF) <i>Tehnologia Tricotajelor și Confecțiilor</i>	Prof. univ. dr. ing. Ioan NEAGU –Universitatea „Lucian BLAGA” din Sibiu
Expert program (licență - IF) <i>Inginerie și management în alimentația publică și agroturism</i>	Prof. univ. dr. Stejărel BREZULEANU – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași
Expert program (licență - IF) <i>Matematică informatică</i>	Prof. univ. dr. DĂNCIULESCU DANIELA – Universitatea din Craiova; Prof. univ. dr. Vasile PREDA – Universitatea din București
Expert program (licență - IF) <i>Teologie ortodoxă pastorală</i>	Prof. univ. dr. Mihai HIMCINSCHI – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Expert program (licență - IF) <i>Psihopedagogie specială</i>	Prof. univ. dr. Steliana TOMA – Universitatea Tehnică de Construcții din București
Expert program (licență - IF) <i>Educație fizică și sportivă</i>	Prof. univ. dr. Virgil TUDOR – Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București

7. **Reprezentanții studenților** care au participat la vizită au fost: **Andrei-Nicolae POPA** Universitatea din București – delegat **ANOSR** și **Robert Gheorghe MANOLE** -

Universitatea. Tehnică „Gh. Asachi” din Iași delegat **UNSR** -. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 6340 din data de 26.11.2018.

8. Din partea **Comisiei consultative și de auditare** a participat domnul **Prof. dr. ing. Gheorghe SOLOMON** - Universitatea Politehnica din București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 5927 din data de 05.11.2018.
9. La vizită a participat un evaluator **expert din străinătate** în persoana domnului **Prof. univ. dr. Mieczyslaw W. SOCHA** - Universitatea din Varșovia - Polonia. Raportul expertului străin a fost primit și înregistrat cu numărul 6613 din data de 07.12.2018.
10. Scrisoarea ARACIS către Universitatea din Pitești a fost trimisă la data de 14.03.2019 cu nr. 1660, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 18.03.2019 cu nr. 1688.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS, rezultă următoarele elemente principale:
- 11.1. Din fișele de vizită (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori a rezultat că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță în cea mai mare parte la valorile minime sau ref1/ ref2, după caz.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus – Capacitate de școlarizare pentru anul I de studii	Observații
		<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • universitatea “Aurel Vlaicu“ din Arad (UAV) este o instituție de învățământ superior de interes regional, o universitate vie, o prezență permanentă în peisajul economico-social al zonei căreia îi aparține; • universitatea a investit sume importante în laboratoare și săli de curs cu dotare de ultimă oră; • mai mult de 50% din bugetul total al UAV provine din surse proprii; • modul de alocare a fondurilor în cadrul instituției se face în funcție de competențe și necesități; • UAV nu are angajate credite. UAV dispune de depozite financiare; • UAV contribuie la cofinanțarea proiectelor de cercetare; • UAV are stabilite acorduri internaționale și se preocupă continuu de realizarea de noi parteneriate instituționale pentru a favoriza

<p style="text-align: center;">Instituțională</p>	<p style="text-align: center;">Încredere</p>	<p>mobilitatea studenților și a cadrelor didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • UAV are stabilite acorduri de colaborare cu mediul economic pentru susținerea pregătirii propriilor absolvenți, cu scopul a crește angajabilitatea și a crea oportunități de adaptare a absolvenților pe piața muncii; • universitatea are cadre didactice și de cercetare competitive, tinere, media de vârstă fiind de 43 de ani; • universitatea colaborează cu cadre didactice și cercetători din România și din străinătate care au vizibilitate la nivel internațional; • UAV are un departament ALUMNI pentru a păstra o legătură strânsă cu absolvenții și cu potențialii angajatori; • UAV este membru fondator al Asociației Universităților, Institutelor de Cercetare–Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România “ANELIS PLUS”, prin care toate cadrele didactice și studenții au acces la baze de date cu literatură de specialitate; • UAV beneficiază de o bază materială bună, asigurând studenților și cadrelor didactice condiții bune de desfășurare a activităților educaționale, de cercetare, de studiu și de petrecere a timpului liber; • parte însemnată dintre cadrele didactice au o activitate științifică bună; • schimbarea radicală a metodei de management instituțional față de momentul vizitei anterioare (2014), în sensul abordării lucrului în echipă, atragerii întregului personal în activitățile universității și promovarea unei culturi organizaționale bazată pe calitate. Atmosfera din campus este benefică studiului și cercetării; relația profesională dintre studenți și cadrele didactice este dublată de o relație de tutoriat eficientă. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numărul de studenți înmatriculați la unele specializări este în continuă descreștere; • oferta redusă de programe de studii în limbi străine; • mobilitatea globală a cadrelor didactice și a studenților este relativ mică, dar în conformitate cu fondurile repartizate de organismul național; • număr redus de conducători de doctorat; • nivel redus de armonizare a conținutului
--	---	---

		<p>disciplinelor din domeniul TIC cu cerințele mediului de afaceri în ceea ce privește utilizarea softurilor specifice, la unele specializări;</p> <ul style="list-style-type: none"> • lipsa unui centru de cercetare pe domeniul alimentației publice, dezvoltării rurale și a agroturismului; • formularea neclară a misiunii asumate de către UAV, din care nu rezultă explicit rolul și locul universității în comunitatea locală și regională; • necesitatea utilizării unor mecanisme eficiente și eficace pentru asigurarea, controlul și îmbunătățirea continuă a calității activității universitare; • necesitatea utilizării unor practici de fundamentare științifică a planurilor operaționale și strategice ale universității, prin utilizarea de analize sistemice, studii de impact, analize statistice, studii previzionale etc.; • Universitatea are o imagine afectată în spațiul public, referitor la fraudă academică. <p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posibilitățile crescute de dezvoltare a relațiilor cu instituții de învățământ superior din străinătate, prin intermediul programelor europene de schimburi internaționale; • posibilitatea accesării de fonduri pentru cercetare și dezvoltare instituțională prin programe europene; • interesul manifestat de reprezentanții mediului economic și susținerea de către autoritățile locale în ceea ce privește activitățile educative și de cercetare dezvoltate de UAV. • poziționarea geografică favorabilă, prin situarea în proximitatea celorlalte state din UE; • deținerea unei resurse umane înalt calificate, aptă pentru activități de cercetare științifică derulate în centrele de cercetare ale UAV. <p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> • subfinanțarea învățământului, cauzată de numărul mic de studenți bugetați și de alocația bugetară redusă; • posibila pierdere a unor cadre didactice înalt calificate ce pot fi atrase de condiții salariale mai bune, oferite de alte entități de învățământ-cercetare-producție; • reducerea drastică a finanțării cercetării științifice la nivel național; • reducerea numărului de absolvenți de liceu.
--	--	---

<p style="text-align: center;">Tehnologia Tricotajelor și Confecțiilor IF</p>	<p style="text-align: center;">Încredere/ 30 de studenți</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programul de studiu dispune de o bază materială bună pentru activitățile de cercetare; • personalul didactic implicat are activitate de cercetare concretizată prin contracte de cercetare, publicații în reviste naționale și internaționale cotate și indexate ISI sau în baze de date internaționale, participări la simpozioane, conferințe, congrese etc.; • exista convenții de practica încheiate cu diferiți agenți economici de mărime medie și mijlocie; • exista acces electronic la baze de date internaționale; <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • în anul III de studii nu există studenți înmatriculați; • o parte din cadrele didactice nu au elaborat cursuri și ale lucrări necesare procesului de învățământ; • o parte din fondul de carte din biblioteca universității și din biblioteca proprie a facultății o constituie aparițiile editoriale mai vechi de 10 ani; • Există un singur abonament la publicații și periodice românești și străine; <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adoptarea unei politici adecvate de atragere a candidaților la specializările gestionate de colectivul de inginerie textilă; • completarea dotării cu aparatura de laborator a tuturor laboratoarelor de specialitate, în special a laboratorului de procese și mașini pentru tricotaje, eventual și a disciplinelor la care a fost modificată activitatea aplicativă din laborator în seminar; • publicarea de materiale didactice de curs și îndrumare de laborator și proiect de către toți titularii de disciplină; • publicarea anuală de către toate cadrele didactice cel puțin a unei lucrări științifice sau didactice în domeniul disciplinelor susținute; • realizarea convențiilor de practică și cu alți agenți economici din Arad și județele învecinate; • completarea dotării bibliotecilor UAV și a Facultății de Inginerie cu materiale didactice obținute prin schimburi interbibliotecare, astfel încât să crească ponderea publicațiilor apărute în ultimii 10 ani; • suplimentarea abonamentelor românești la publicații și periodice de specialitate din
--	---	---

		domeniul textil.
Inginerie și management în alimentația publică și agroturism IF	Încredere/ 60 de studenți	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • existența unui personal didactic care se remarcă prin seriozitate și profesionalism în activitățile didactice și de cercetare desfășurate; • relațiile dezvoltate cu mediul de afaceri; • desfășurarea unei activități bazate pe regulamente și indicatori de calitate judicios elaborați și respectați; • existența unei baze tehnico-materiale corespunzătoare; • relații de colaborare cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • număr redus de conducători de doctorat; • nivel redus de armonizare a conținutului disciplinelor din domeniul TIC cu cerințele mediului de afaceri în ceea ce privește utilizarea softurilor specifice turismului și alimentației publice; • număr redus de cadre didactice de specialitate pentru acoperirea unor discipline din domeniu și de specialitate; • lipsa unui centru de cercetare pe domeniul alimentației publice, dezvoltării rurale și a agroturismului. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • abilitarea unui număr minim de 3 cadre didactice în domeniul de doctorat IMADR pentru a putea înființa un domeniu de doctorat în cadrul școlii doctorale a UAV din Arad în conformitate cu cerințele programului de studiu; • reîncadrarea corectă a unor discipline din Planul de învățământ având ca bază mononclatorul disciplinelor; • armonizarea conținutului fișei disciplinei în conformitate cu denumirea acesteia și cu cerințele mediului de afaceri; • preocuparea conducerii facultății pentru scoaterea la concurs a unor posturi didactice de intrare în sistem, pentru asigurarea unei piramide a posturilor în conformitate cu cerințele ARACIS; • creșterea numărului de publicații rezultate în urma activității de cercetare; • înființarea unui Centru de cercetare în domeniul alimentației publice, dezvoltării rurale și a agroturismului;

		<ul style="list-style-type: none"> creșterea numărului de studenți beneficiari ai Programului ERASMUS..
Matematică informatică IF	Încredere/ 50 de studenți	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> adaptarea corespunzătoare la cerințele formulate de Uniunea Europeană și ARACIS cu privire la planurile de învățământ, nivel de licență; antrenarea studenților în activitatea de cercetare - finalizată printr-o sesiune anuală de comunicări științifice studentești (StudMath-IT); oportunități de studii în străinătate prin mobilități Erasmus; facultatea dispune de spații de învățământ proprii bine amenajate pentru toate activitățile desfășurate în cadrul programului de licență evaluat; în facultate există un centru de cercetare acreditat la nivel de universitate. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> numărul de studenți înmatriculați la această specializare este în descreștere, lucrul care ne duce la concluzia că nu sunt făcute suficiente acțiuni de promovare. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> creșterea fondurilor alocate pentru a achiziționa echipament cu destinație didactică (echipamente și consumabile de laborator); atragera de cadre didactice tinere, absolvente ale specializării Matematică sau Informatică; reducerea numărului de ore din norma didactică de bază; intensificarea eforturilor facultății/universității pentru creșterea numărului de burse private/internship plătit dedicate studenților la licență, prin valorificarea parteneriatelor existente cu mediul privat.
Teologie ortodoxă pastorală IF	Încredere 75 de studenți	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> programul de studii beneficiază de o excelentă bază materială; unele cadre didactice au o activitate științifică excepțională; atmosfera din campusul TEOLOGIEI este benefică studiului și cercetării; relația profesională dintre studenți și cadrele didactice este dublată de o relație duhovnicească și familială; multe cadre didactice publică cu lejeritate în limbi de circulație europeană. <p>Recomandări:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • organizarea și sprijinirea sistemului de mobilități a studenților; • implicarea mai profundă a studenților în manifestări științifice specifice.
Psihopedagogie specială IF	Încredere/ 60 de studenți	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publicații științifice în ultimii 5 ani (2012-2017): 14 articole publicate în reviste indexate ISI, cu factor de impact, 55 articole în volumele conferințelor internaționale indexate ISI (proceeding), 5 cărți publicate ca unic autor; • editarea a două reviste prezente în BDI: Educația Plus (2002 – prezent) situată în categoria B+ de CNCSIS (poziția 870), coordonată de prof. univ. dr. Gabriela Kelemen și indexată în 6 baze de date internaționale: Erich+, Ulrich's, IndexCopernicus, DOAJ, EBSCO, Cabell Publishing. De asemenea, Revista AGORA-Psycho-Pragmatica, indexata BDI; • designul curricular oferă un cadru propice pentru fundamentarea pregătirii profesionale de calitate, pe traiectoria licență – masterat; • suporturi de curs pentru fiecare disciplină din planul de învățământ accesibile pe platforma SUMS; • implicarea facultății în proiecte de tip ERASMUS Plus strategice, POCU, proiecte locale finanțate de CMC, în arii tematice specifice domeniului psihopedagogiei speciale; • implicarea activă a studenților în proiectele de cercetare ale facultății; participarea studenților la sesiunile științifice studențești; • baza materială și resurse educaționale adecvate învățării interactive. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • practică pedagogică susceptibilă de îmbunătățire printr-o mai bună valorificare a sistemului de mentorat. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diversificarea și îmbunătățirea resurselor pentru educația specială prin realizarea unui Centru de resurse educaționale specifice educației timpurii și de incluziune socială; • organizarea de workshop-uri și activități de formare pe problematici psihopedagogice specifice și didactici speciale; • continuarea proiectelor de conștientizare și sensibilizare a tinerilor față de persoanele cu CES;

		<ul style="list-style-type: none"> • scoaterea la concurs a trei posturi, unul de conferențiar și două de asistent universitar din statul de funcții al DPPAS; • acordarea de asistență metodico-științifică instituțiilor de învățământ din județul Arad în care studenții programului de Psihopedagogie specială efectuează practica de specialitate, practica pedagogică și de pregătire a licenței; • în vederea intensificării preocupărilor studenților privind elaborarea lucrării de licență, introducerea unei sesiuni de presusținere a unei părți din lucrarea de licență, în principal a design-ului cercetării și a rezultatelor preliminare, în luna aprilie.
Educație fizică și sportivă IF	Încredere 60 de studenți	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preocupări deosebite pentru realizarea unor materiale didactice de calitate; • sprijin total din partea conducerii universității și din partea comunității locale; • cadrele didactice care activează în cadrul programului evaluat fac parte din colectivul unor granturi și proiecte. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toate posturile să aibă o încărcătură mai ponderată; • îmbunătățirea fondului de carte, care este învechit și în cazul unor discipline sărăcăcios; • dotarea laboratoarelor de cercetare ca să poată fi susținută la un nivel superior toată problematica temelor abordate; • continuarea și accentuarea preocupărilor pentru îmbunătățirea bazei materiale.

Pentru cele șase programe de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost acordarea calificativului “*încredere*”. Componenta instituțională a **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad** a fost apreciată de către directorul de misiune și coordonatorul echipei de evaluare cu calificativul “*încredere*” din punct de vedere al interesului public, al măsurilor adoptate pentru asigurarea calității procesului didactic și de cercetare științifică, precum și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

II. Din Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad este înființată și funcționează conform legii. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad a dobândit personalitate juridică prin Hotărârea Guvernului României nr. 567 din 18 mai 1990 (inițial sub denumirea de Institut de Învățământ Superior) și funcționează sub denumirea actuală începând din 04 octombrie 1991. Privind în urmă, trebuie amintit faptul că, în 1972, s-a înființat Institutul de subingineri, instituție de tip universitar, pe structura căruia s-a dezvoltat ulterior actuala Universitate „Aurel Vlaicu” din Arad. Hotărârea Guvernului nr. 567 din 18 mai 1990 legiferează înființarea Institutului de învățământ superior la Arad. Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 7751 din 23 mai 1990 stabilea ca, în anul universitar 1990/ 1991, institutul să conțină o facultate - Facultatea de Inginerie - cu patru profiluri și șapte specializări. Prin Nota Guvernului României din 04 ianuarie 1991 și Ordinul Ministerului Învățământului și Științei nr. 4894 din 22 martie 1991 s-a aprobat noua denumire a instituției - Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad. În anul 1991 se aproba înființarea învățământului teologic ortodox. Începând cu anul universitar 1993/ 1994, având la bază adresa Ministerului Educației Naționale nr. 1346 din 17 septembrie 1993, în cadrul Facultății de Inginerie a luat ființă și profilul economic, cu două module: Finanțe și bănci (cu specializarea Finanțe și asigurări) și Gestione, contabilitate și control financiar (cu specializarea Control financiar și expertiză contabilă). Drept urmare a acestei extinderi s-a schimbat denumirea Facultății de Inginerie în Facultatea de Inginerie și Științe Economice, titlatură sub care a funcționat până în luna octombrie 1999. Conform Hotărârii Guvernului nr. 866 din 28 octombrie 1999 s-a reorganizat Facultatea de Inginerie și Științe Economice, locul acesteia fiind luat de două noi facultăți: Facultatea de Inginerie și Facultatea de Științe Economice.

În structura actuală a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad se identifică nouă facultăți:

1. Facultatea de Design (FD);
2. Facultatea de Educație Fizică și Sport (FEFS);
3. Facultatea de Inginerie (FI);
4. Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului (FIATPM);
5. Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială (FSEPAS);
6. Facultatea de Științe Economice (FSEC);
7. Facultatea de Științe Exacte (FSE);
8. Facultatea de Științe Umaniste și Sociale (FSUS);
9. Facultatea de Teologie Ortodoxă "Ilarion V. Felea" (FT).

În prezent, în cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad funcționează programe de studii de licență, de master și de doctorat.

Din punct de vedere administrativ, Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad este organizată pe o structură specifică instituțiilor de învățământ superior de stat din România. Conform structurii organizatorice a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, prezentată în organigrama

acesteia, în cadrul UAV funcționează: Senatul, Consiliul de Administrație, nouă facultăți, departamente/ compartimente/ centre de cercetare aflate în subordinea a trei prorectori, Școala Doctorală, Direcția Generală Administrativă, Comisia de Etică etc.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

În cadrul celor 9 facultăți ale UAV se desfășoară activități de studii universitare de licență, de masterat, de doctorat și de formare continuă postuniversitară, precum și activități de cercetare științifică. Evoluția numărului de studenți pentru ultimii 4 ani este următoarea:

Evoluția numărului de studenți între 2014 - 2018 (raportări la 1 ianuarie)

Anul univ.	Nr. studenți				
	Total	Pe cicluri de studii			
		Licență	Master	Doctorat	Grade did. preuniv.
2014/2015	6383	4492	1506	40	345
2015/2016	5934	4299	1325	51	259
2016/2017	5721	4112	1238	26	345
2017/2018	5618	3970	1277	29	342

Absolvenții ciclului de studii universitare de licență din Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad urmează, în proporție de peste 20% ciclul de studii universitare de masterat și, ulterior, doctorat, majoritatea dintre aceștia tot în cadrul UAV

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad dispune de o Cartă, revizuită conform recomandărilor Comisiei de evaluare ARACIS (2014), adoptată prin Hotărârea Senatului nr. 190 din 17 iunie 2015, în urma avizului favorabil din partea Direcției Generale Juridic din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 39232I 04.06.2015. Tot ca urmare a recomandărilor Consiliului ARACIS, formulate în urma vizitei Comisiei ARACIS în anul 2014, au fost revăzute și actualizate metodologiile și procedurile care reglementează activitatea în UAV, avându-se în vedere corelarea între regulamentele proprii și specificul instituției. Totodată, a fost realizată corelarea acestora cu Carta UAV.

Codul de etică și deontologie profesională este parte integrantă a Cartei UAV, respectându-se astfel Art. 130 (1) din Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea asumată de UAV este de a genera și transfera cunoaștere în domenii de studii pentru care a fost acreditată. Misiunea didactică este evidențiată pentru programele de studii de licență, masterat, doctorat, postdoctorat și formare continuă postuniversitară. Cercetarea

științifică în UAV este privită ca principala sursă generatoare de cunoaștere. Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad își asumă esențializarea misiunii în: universitate pentru știință, universitate pentru studenți, universitate pentru societate.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Carta UAV reprezintă documentul fundamental care statuează principiile, funcțiile și obiectivele de bază și cadrul legal în care funcționează instituția.

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad are un Regulament intern și un Regulament de organizare și funcționare, precum și proceduri, regulamente și metodologii care reglementează activitatea universitară. Dintre acestea se menționează:

1. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
2. Regulamentul cadru de organizare și funcționare al CEAC;
3. Metodologia de desfășurare și organizare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale UAV pentru mandatul 2016-2020;
4. Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UAV;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UAV;
6. Regulament Comisii Senat;
7. Regulamente de organizare și funcționare ale facultăților;
8. Regulamente de organizare și funcționare ale departamentelor;
9. Procedura operațională de selecție prin concurs public a decanilor facultăților din cadrul UAV;
10. Procedura operațională privind întocmirea și verificarea statelor de funcțiuni;
11. Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenții de la învățământul cu frecvență, în anul universitar 2018 – 2019;
12. Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor strategice și operaționale în UAV;
13. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență și master 2018;
14. Manualul studentului străin;
15. Ghidul studentului din UAV;
16. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
17. Regulamentul de organizare și desfășurare al examenelor de finalizare a studiilor;
18. Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat din UAV;
19. Regulamentul privind inițierea, aprobarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
20. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
21. Regulamentul de organizare, funcționare și finanțare a cercetării științifice din UAV;

22. Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenții de la învățământul cu frecvență, în anul universitar 2018 – 2019;
23. Metodologia privind organizarea și desfășurarea Programului Național ”TABERE STUDENȚEȘTI” 2018;
24. Metodologia privind premiarea rezultatelor cercetării din UAV;
25. Procedura operațională privind evaluarea satisfacției studenților;
26. Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ;
27. Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC-U;
28. Procedura operațională privind evaluarea internă a programelor de studii;
29. Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UAV;
30. Metodologia privind selectarea cadrelor didactice asociate la UAV;
31. Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în UAV;
32. Procedura operațională privind evaluarea colegială în UAV;
33. Procedura operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în UAV;
34. Procedura operațională privind autoevaluarea cadrelor didactice din UAV
35. Procedura operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în UAV
36. Regulamentul de organizare, funcționare și ordine internă a căminului și cantinei;
37. Regulamentul de organizare și funcționare a compartimentului de comandă, gestionare, completare și eliberare acte de studii.

Din evaluarea efectuată la data vizitei a rezultat că în Universitate regulamentele sunt respectate, iar structurile responsabile sunt preocupate de actualizarea periodică conform legislației în vigoare.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Pentru legislatura 2016-2020, în cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad s-au organizat alegeri în baza *Metodologiei de desfășurare și organizare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale UAV pentru mandatul 2016-2020*, cu respectarea dispozițiilor legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliile facultăților și senat) precum și a funcțiilor de conducere.

Rectorul a fost confirmat de MENCȘ prin Ordinul ministrului nr. 3541/ 31.03.2016.

Senatul este constituit din cadre didactice și studenți, aceștia din urmă reprezentând 25,6% din totalul membrilor. Mecanismul de alegere a studenților este democratic și transparent. La nivelul facultăților studenții se regăsesc în pondere de minim 25% ca reprezentanți în Consiliile facultăților. În prezent, studenții sunt reprezentați astfel: Senat 25,6%, Consiliul Facultății de Științe Economice 26,67%, Consiliul Facultății de Inginerie 26,67%, Consiliul Facultății de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului 25%, Consiliul Facultății de Educație Fizică și Sport 33,33%, Consiliul Facultății de Design 25%, Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială 25%, Consiliul Facultății de Științe

Exacte 25%, Consiliul Facultății de Științe Umaniste și Sociale 25%, Consiliul Facultății de Teologie Ortodoxă "Ilarion V. Felea" 33,33%.

Personalul din conducerea UAV, respectiv rector, prorectori, decani, prodecani și directori de departamente, este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție și care nu se află în condiții de rezervare a postului.

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad are organigramă încadrată cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale. Există state de funcțiuni pentru personalul didactic și administrativ.

II.2.5 Personalul didactic

Din documentele prezentate membrilor comisiei de evaluare de către reprezentanții Universității rezultă că au fost respectate condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice. Încadrarea personalului didactic pe funcțiile didactice și de cercetare se desfășoară în conformitate cu *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UAV*.

Posturile didactice sunt ocupate integral de personal didactic care îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea lor, având titlul științific de doctor. Cadrele didactice sunt doctori în domeniul disciplinelor din postul ocupat, sau au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ.

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare și a constatărilor din timpul vizitei, rezultă că, în anul universitar 2018-2019 (01 octombrie 2018), în UAV sunt angajate 330 persoane (din care 11 asistenți pe perioadă determinată), dintre care 199 personal didactic titular cu funcția de bază în UAV, 84 personal didactic auxiliar și 36 personal nededactic.

În anul universitar 2018-2019, în baza aprobării Senatului UAV și în conformitate cu legislația în vigoare, au fost cooptați, în calitate de cadre didactice asociate, 49 specialiști (dintre care 21 titularizați în învățământul superior) care își desfășoară activitatea în regim de „plată cu ora”.

Pentru anul universitar 2018-2019 UAV are următoarea structură a posturilor:

- 199 posturi ocupate cu cadre didactice titulare cu norma de bază angajate pe perioadă nedeterminată;
- 11 posturi ocupate cu cadre didactice titulare cu norma de bază angajate pe perioadă determinată (asistenți doctoranzi);
- 130,24 posturi vacante, în regim de Plata cu ora, acoperite de către cadrele didactice titulare în UAV;
- 3,27 posturi vacante, în regim de Plata cu ora, acoperite de către cadre didactice pensionate;
- 10,4 posturi vacante, în regim de Plata cu ora, acoperite de către cadre didactice titularizate în învățământul superior, de la alte instituții decât UAV;
- 23,09 posturi vacante, în regim de Plata cu ora, acoperite de către cadre didactice netitularizate în învățământul superior.

Rezultă că 93,87% din posturile din Statele de funcțiuni ale UAV sunt acoperite, prin norma de bază sau la plata cu ora, de cadre didactice titularizate în învățământul superior.

La data vizitei, în UAV, un procentaj de 52,79 % din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt ocupate pe perioadă nedeterminată cu cadre didactice cu norma de bază în UAV (199 posturi ocupate/ 377 posturi), iar, dintre acestea, 53,77% ((53 prof. + 54 conf.)/199 posturi ocupate) sunt profesori și conferențieri universitari. Persoanele care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată.

Personalul didactic titularizat în cadrul UAV acoperă, pentru anul universitar 2018-2019 maxim 3 norme didactice, la facultățile sau la programele de studii din cadrul UAV sau la alte instituții de învățământ în care își desfășoară activitatea în calitate de cadru didactic asociat.

În semestrul I al anului universitar 2018-2019, în cadrul UAV se vor scoate la concurs următoarele posturi didactice: profesori universitar – 2 posturi; conferențiar universitar – 2 posturi; lector/ șef lucrări – 15 posturi; asistent universitar pe perioadă determinată – 5 posturi.

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea are un sistem de conducere definit de Carta universitară (adoptată prin Hotărârea Senatului nr. 190 din 17 iunie 2015, în urma avizului favorabil din partea Direcției Generale Juridic din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 39232I/04.06.2015.) și un Regulament intern al UAV care respectă reglementările legale în vigoare.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Senatul universitar și în alte structuri este cel descris în Carta universitară UAV și în regulamentele aferente.

Structura organizatorică a Universității “Aurel Vlaicu” din Arad este prezentată în organigrama UAV. Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet și Intranet

În cadrul UAV funcționează următoarele structuri de conducere și, respectiv, administrative: Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților și Consiliile Departamentelor.

Personalul din conducerea UAV, respectiv rector, decan și director de departament, este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție și care nu se află în condiții de rezervare a postului.

Personalul didactic este încadrat conform Statului de funcții al personalului didactic, iar personalul administrativ este încadrat conform Statului de funcții al personalului administrativ.

Analizând Raportul de autoevaluare instituțională și informațiile obținute la data vizitei, se poate trage concluzia că UAV dispune de o administrație eficientă care respectă reglementările legale în vigoare și care asigură funcționarea Universității în mod riguros.

Administrația este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului. Performanțele activității administrative sunt evaluate și îmbunătățite permanent prin dialog cu membrii corpului didactic.

Conform organigramei UAV în subordinea Direcției Generale Administrative funcționează Serviciul Economico-Financiar. Toți angajații acestui serviciu au studii economice superioare.

Evaluarea cadrelor didactice în UAV se practică sistematic, cu parcurgerea celor patru forme: autoevaluarea, evaluarea de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea de către directorul de departament. Personalul administrativ este evaluat anual de către directorii de servicii/ departamente.

Promovarea personalului didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic este condiționată de rezultatele evaluării. La promovarea personalului didactic sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Universitatea poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop. Universitatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

În cadrul universității este asigurat și funcționează un sistem de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității. Practicile de auditare se realizează efectiv și periodic, cu respectarea *Cartei auditului intern* și în baza *Planului de audit public intern*, rezultatele fiind prezentate în *Raportul anual al Compartimentului de audit public intern*. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat. Toate documentele financiare și rapoartele de audit sunt publice pe site-ul universității. UAV este auditată extern de către Curtea de conturi, ultimul audit fiind efectuat în perioada 06.06.2018-15.06.2018.

II.2.7 Baza materială

UAV are în proprietate 95% din suprafața utilizată corespunzător misiunii asumate, iar 5% este suprafață primită în folosință, cu titlu gratuit. Pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare precum și a celor sociale, UAV dispune de 183 săli cu suprafața totală de 14470 mp, astfel:

- Săli de curs – 45, cu suprafața totală de 5443 mp;
- Săli de seminar – 24, cu suprafața totală 1198 mp;
- Laboratoare – 104, cu suprafața totală de 6239 mp;
- Biblioteca și Săli de lectură – 10, cu suprafața totală de 1899 mp;
- Camine - Camin 1 cu 77 camere/ 282 locuri, cu suprafața totală de 1517,32 mp și Camin 2 cu 90 camere/ 180 locuri cu suprafața totală de 1577,25 mp.

Baza materială a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad cuprinde mai multe clădiri, unele aflate în proprietatea UAV, altele puse la dispoziție spre utilizare cu titlu gratuit:

Există un număr de 45 de săli de curs cu o capacitate cuprinsă între 33 locuri (Teologie) și 220 (A1 și A2) având indicatorul de spațiu cuprins în intervalul 1,00 (Corp B) - 2,14 (A1 și A2). Mărimea anilor de studii variază de la 7 studenți (Design și FIATPM) până la 210 studenți (FEFS, curs comun).

Există un număr de 24 de săli de seminarii, cu o capacitate minimă de 23 locuri (Corp B) și o capacitate maximă de 52 (Corp D), având indicatorul de spațiu cuprins în intervalul 1,40 (Corp D) - 1,87 (Corp B). Mărimea grupelor variază între 7 studenți (Design și FIATPM) și 30 studenți (la mai multe facultăți).

Există un număr de 44 de săli de laborator cu o capacitate minimă de 23 locuri (Corp B) și o capacitate maximă de 52 (Corp D), având indicatorul de spațiu cuprins în intervalul 4,00 (Corp B) - 6,39 (Corp E). Mărimea subgrupelor variază între 7 studenți (Design și FIATPM) și 15 studenți (la mai multe facultăți).

Există un număr de 17 săli de laborator cu o capacitate minimă de 18 locuri (Corp E) și o capacitate maximă de 30 (Corp M) având indicatorul de spațiu cuprins în intervalul 2,51 (Corp E) - 2,78 (Corp E). Mărimea subgrupelor variază între 7 studenți (Design și FIATPM) și 15 studenți (la mai multe facultăți).

Biblioteca dispune de două săli de lectură, fiecare cu suprafața de 125 m², având 75, respectiv 80 de locuri. Depozitul de cărți al bibliotecii are 794 m² și un fond de carte cu 71.090 volume cu 53.784 titluri. Biblioteca este dotată cu 17 calculatoare performante, cu acces la Internet/ Intranet și acces la bazele de date oferite prin proiectul ANELIS+ (*nr de abonamente – 15, titluri – 53896, volume – 71961, Springer Link-2860 reviste, Science Direct – 2394 reviste și 163 cărți, Sage – 1475 reviste, acces gratuit DOAJ – 10968 reviste*). În prezent bibliotecile UAV asigură în spațiile de studiu locuri pentru 13,48% din totalul studenților înmatriculați. La acestea se adaugă locuri pentru lectură în sălile de seminar în afara orarului didactic, însumându-se o capacitate corespunzătoare la 15,15% din totalul studenților înmatriculați. Universitatea dispune de editură proprie - Editura Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

Cărțile și publicațiile din Bibliotecă pot fi consultate de către cadrele didactice ale Universității și studenți atât la sala de lectură, cât și împrumutate. UAV asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare în procesul de învățământ.

II.2.8 Activitatea financiară

Conform organigramei UAV, în subordinea Direcției Generale Administrative funcționează Serviciul Economic-Financiar. Toți angajații au studii economice superioare. Serviciul Economic-Financiar ține evidența gestiunii UAV, evidența veniturilor și cheltuielilor - materiale și financiare - din cursul anului, precum și evidența fondurilor din conturile deschise la bancă, realizând raportările cerute de legislația în vigoare.

UAV dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă. Bugetele anuale de venituri și cheltuieli sunt fundamentate astfel încât să permită, pe lângă asigurarea fondului de salarii și a costurilor de

administrație, întreținerea spațiilor didactice și investiții, dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii, îmbunătățirea condițiilor de cazare pentru studenți, organizarea de manifestări științifice sau proiecte de cercetare științifică. În anii cu excedent financiar se are în vedere creșterea rezervei bugetare pentru a permite finanțarea obiectivelor programate pe termen mediu și lung.

În UAV contabilitatea proprie este organizată și funcționează conform Legii contabilității nr. 82/ 1991 și a planului de conturi pentru persoane juridice fără scop patrimonial. Anual se întocmesc registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune. Cheltuielile efectuate sunt angajate în concordanță cu normele legale, cu veniturile încasate și destinația lor, precum și cu caracterul non-profit al universității.

UAV întocmește pentru fiecare an fiscal un Buget de venituri și cheltuieli, care este respectat cu rigurozitate. Bugetele anuale de venituri și cheltuieli au fost fundamentate astfel încât să asigure fondul de salarii, cheltuielile de întreținere și investițiile în construcții, modernizări, tehnologie, mobilier, programe software. Repartizarea cheltuielilor s-a realizat conform bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate de Senatul UAV.

Universitatea are o procedură de calcul a taxelor în funcție de costurile medii de școlarizare. Valoarea taxelor se stabilește prin hotărâre a Senatului. Aceste taxe sunt afișate pe site-ul universității www.uav.ro Pe site-ul UAV www.uav.ro/ro/studenti/taxe sunt publicate taxele practicate în UAV și lista serviciilor oferite gratuit de UAV.

UAV are un Regulament privind acordarea burselor pentru studenții de la învățământul cu frecvență, pe care îl aplică în mod consecvent. Lista studenților care au obținut burse se afișează pe site-ul universității www.uav.ro. În UAV se acordă 3 categorii de burse și ajutoare.

În cadrul universității este asigurat și funcționează un sistem de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității instituției. Auditarea vizează domeniile financiar-contabil, al integrității academice, al predării, examinării și cercetării.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad are un Cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

Pentru aplicarea Codului de etică universitară, în UAV, s-a constituit o Comisie de etică care funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de etică* adoptat de către Senatul universitar.

Corespunzător perioadei 2013 – 2018, Comisia de etică a avut de rezolvat mai multe cazuri. Măsurile propuse de către Comisia de etică, pentru toate spețele analizate, au fost făcute publice în rapoartele anuale ale comisiei de etică, iar acestea sunt publicate pe site-ul universității (<http://uav.ro/ro/universitate/documente/etica-universitara>).

Comisia de etică întocmește un raport anual cu privire la situația Universității din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică. Raportul Comisiei de Etică este inclus în Raportul anual al Rectorului, care este făcut public.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

UAV recrutează studenții prin concurs de admitere. Admiterea este reglementată în conformitate cu legislația în vigoare, prin *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență și master*. Concursul de admitere este promovat pe site-ul universității www.uav.ro și prin afișare. Pe site-ul universității www.uav.ro se află și *Metodologia și criteriile specifice pentru admitere la studii universitare de doctorat*. Înscrierea la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, recunoscute de Ministerul Educației Naționale. UAV aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților care este făcută publică cu cel puțin 6 luni înainte perioada de admitere.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Candidații declarați admiși încheie un contract cadru de studii cu UAV. Promovarea studenților pe fiecare an de studiu precum și transferul acestora între instituțiile de învățământ superior sunt reglementate prin *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile*, care a fost elaborat în concordanță cu legislația în vigoare. În timpul anului universitar nu se realizează transferări ale studenților.

Atestarea rezultatelor obținute de studenți pe parcursul școlarizării este reglementată prin *Regulamentul cadru de gestionare și evidență* utilizat de secretariate. În anul universitar 2015–2016 UAV a achiziționat o platformă electronică de management universitar SUMS, iar la ora actuală aceasta este implementată și funcțională în proporție de 90%. Programul pentru informatizarea gestiunii școlarității SUMS generează baza de date care cuprinde: datele de identificare ale studentului, planul de învățământ (discipline, ore, credite, statutul disciplinei, traducerea disciplinelor în limba străină); notele obținute (cu anul promovării disciplinei); forma de finanțare a studentului în fiecare an de studiu; informații privind evoluția studentului pe an de studiu (promovare, repetenție, transfer, întrerupere de studii, exmatriculare etc.).

La finalizarea studiilor, *Compartimentul de Comandă, Gestionare, Completare și Eliberare Acte de Studii*, eliberează tuturor absolvenților diploma de studiu și suplimentul de diplomă, în conformitate cu lista titlurilor academice stabilite prin lege.

Procedura de conferire a diplomelor sau a certificatelor de absolvire este în conformitate cu condițiile stabilite de lege (PO 26 - Procedura operațională privind comanda, gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii).

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Conform Cartei, misiunea UAV este aceea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate, cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, creație artistică.

Așa cum a reieșit din discuțiile purtate cu studenții și absolvenții, dar și din analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal. Programul de consultații al cadrelor didactice este postat pe site-ul UAV.

Peste 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. Statistica angajabilității absolvenților de UAV are la bază datele obținute la nivelul facultăților și al Departamentului ALUMNI al UAV prin colectarea de informații cu ajutorul chestionarului ALUMNI, care se completează la ridicarea diplomelor de studii.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică.

Cercetarea științifică în cadrul UAV însoțește, pe toate ciclurile de studii, procesul de educație, rezultatele acesteia fiind integrate în procesul de învățământ. Misiunea de cercetare a universității este menționată în Strategia cercetării științifice a UAV pentru perioada 2016-2020. Fiecare facultate dispune de o strategie proprie de cercetare/ plan de cercetare pentru perioada 2016-2020, în concordanță cu strategia cercetării științifice la nivel de universitate. Universitatea are tipărit un Catalog al cercetării științifice, unde este descris specificul activităților desfășurate în fiecare institut/ centru de cercetare.

În cadrul UAV funcționează mai multe unități de cercetare, după cum urmează:

Institute de cercetare ale UAV:

1. Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare în Științe Tehnice și Naturale;
2. Institutul de Cercetare în Științe Sociale și Umaniste;
3. Institutul European "Serge Moscovici".

Incubatorul Tehnologic și de Afaceri

Centre de cercetare acreditate la nivel instituțional:

1. Facultatea de Design: Centrul de Cercetare în Design și Managementul Inovației;
2. Facultatea de Educație Fizică și Sport: Centrul de Cercetare pentru Activități Fizice;

3. Facultatea de Inginerie: Centrul de Cercetare “Sisteme Inteligente”; Centrul de Cercetare “Florin Vălu”; Centrul de Cercetări în Inginerie Mecanică;
4. Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului: Centrul de Cercetări Chimice și Tehnologice;
5. Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială: Centrul de Cercetare Socio-Psihopedagogică;
6. Facultatea de Științe Economice: Centrul de Cercetări în Marketing; Centrul de Cercetări și Consultanță în Economie;
7. Facultatea de Științe Exacte: Centrul de Cercetare “Modele Matematice și Sisteme Informatic”;;
8. Facultatea de Științe Umaniste și Sociale: Centrul de Studii Interculturale și Interconfesionale; Centrul de Limbi Moderne;
9. Facultatea de Teologie Ortodoxă “Iarion V. Felea”: Centrul de Studii Teologice-Istorice și Prognoză Pastoral-Misionară.

Rezultatele activității de cercetare din UAV au fost valorificate după cum urmează:

Indicator	2014	2015	2016	2017
Reviste ISI	36	52	42	65
ISI Proceedings	45	28	29	30
Reviste indexate BDI	122	132	97	123
Reviste recunoscute CNCS	18	84	191	115
Cărți publicate la edituri naționale	43	30	30	35
Cărți publicate la edituri internaționale	21	2	13	9
Brevete	1	1	3	1
Lucrări proprietate intelectuală	-	-	104	124
Reviste, buletine ale UAV (indexate BDI)	6	7	8	9
Reviste, buletine ale UAV (altele)	6	5	4	5
Centre de cercetare	3 institute, 1 incubator de afaceri, 13 centre de cercetare	3 institute, 1 incubator de afaceri, 13 centre de cercetare	3 institute, 1 incubator de afaceri, 13 centre de cercetare	3 institute, 1 incubator de afaceri, 13 centre de cercetare

Cadrele didactice și de cercetare cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare sunt apreciate și stimulate, conform *Metodologiei privind premiarea rezultatelor cercetării din UAV*.

UAV organizează, o dată la doi ani, Simpozionul Internațional „*Research and Education in an Innovation Era*” (ISREIE). La simpozion participă, pe lângă întregul corp didactic și de cercetare al UAV, invitați de prestigiu din țară și străinătate. Comunicările/ lucrările prezentate sunt publicate fie la Editura UAV, fie în revistele științifice ale facultăților UAV (UAV editează un număr de 14 reviste indexate în baze de date internaționale), fie în volumele „*Proceedings of the International Symposium Research and Education in an Innovation Era*”, cu ISBN sau ISSN. Comitetele editoriale a trei reviste au demarat în anul 2016 procedurile pentru indexarea acestora în baza de date ISI Clarivate analytics.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad a înțeles importanța internaționalizării și colaborării pe toate direcțiile în contextul actual al unei societăți globale. În acest sens UAV dezvoltă, în permanență, parteneriate cu universități din străinătate, încurajând mobilitățile în rândul studenților, cadrelor didactice, dar și a personalului administrativ.

În fiecare an, un număr de studenți, cadre didactice și personal din administrație se deplasează la universitățile partenere din străinătate în cadrul Programului European Lifelong Learning/ Erasmus+.

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad colaborează cu instituții de învățământ din Europa, Asia, Africa, America de Nord și America de Sud în principal în proiecte comune de cercetare, dar și sub forma parteneriatelor didactice (visiting professors). În anul universitar 2017-2018 UAV a derulat un număr de 96 acorduri inter-instituționale.

O atenție ridicată este acordată dezvoltării unor programe de studiu în limbi de circulație internațională (mai ales în limba engleză), programe extrem de cerute mai ales datorită specificului mediului economic regional (între cele mai dezvoltate sectoare sunt IT și automotive).

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

În anul 2007 Universitatea a fost evaluată pentru prima dată, în cadrul unui program de pilotare a Metodologiei ARACIS, primind calificativul GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT, *cu vizită după un an pentru verificarea stadiului implementării Planului de măsuri elaborat în urma vizitei ARACIS*. În anul 2009 se desfășoară o nouă evaluare instituțională, în urma căreia ARACIS avizează calificativul anterior, GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT.

În anul 2013 UAV este evaluată extern de către ARACIS, obținându-se calificativul GRAD DE ÎNCREDERE LIMITAT.

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad a beneficiat, în anul 2014, de evaluarea instituțională ARACIS, echipa de experți evaluatori formulând o serie de recomandări care să ajute managementul UAV în efortul de a schimba cultura organizațională și de a asigura

premisele creșterii capacității universității de a oferi servicii corespunzător educației, cercetării și vieții social-culturale. La acea dată, *“având în vedere neîndeplinirea standardelor de performanță stipulate de legea asigurării calității în învățământul superior de către UAV, justificate prin toată documentația utilizată în procesul de evaluare instituțională, Comisia de evaluare instituțională externă ARACIS”* a propus și Consiliul ARACIS a acordat calificativul GRAD DE ÎNCREDERE LIMITAT *„în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii (în anul 2014 două dintre cele șase programe de studii evaluate obținând calificativul ÎNCREDERE LIMITATĂ) și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire”*.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

În continuare, se prezintă o situație centralizatoare referitoare la modul de implementare a recomandărilor făcute la evaluarea externă din anul 2014, cu precizarea, acolo unde era cazul, a acțiunilor/documentelor realizate.

1.1. Revizuirea Regulamentului Consiliului Academic în conformitate cu LEN, Art.214(7), revizuirea atribuțiilor membrilor Consiliului Academic. Separarea clară și distinctă a activităților Consiliului Academic de activitățile Consiliului de Administrație și de ale Senatului. Activitățile de consultanță necesare universității care sunt plătite fac parte din sfera serviciilor și trebuie atribuite cu respectarea Legii Achizițiilor publice prin licitație, transparent, funcție de competență/preț – soluționată în luna iunie 2015, deoarece membrii Consiliului Academic și-au dat demisia iar Senatul UAV a hotărât că nu mai este oportună existența acestuia în cadrul UAV.

1.2. Consiliul de Administrație (CA) va realiza un studiu privind oportunitatea existenței Consiliului Academic. Bazat pe Planul Strategic, CA va prezenta activitățile care necesită consultanță și unde nu dispune de competența necesară. Studiul va cuprinde un Raport documentat al actualului Consiliu (activități, resursa umană, perioada de desfășurare, rezultate/indicatori înainte și după desfășurarea activității, resurse materiale consumate). Documentele elaborate de Consiliu de la înființarea acestuia vor fi anexate. Studiul va fi discutat în Senat și publicat pe site-ul universității. Dacă se decide menținerea unei asemenea structuri, ea trebuie să aibă exclusiv atribuții care NU există deja la nivelul Consiliului de administrație, prorectorilor și altor structuri existente în Universitate – soluționată în perioada mai-septembrie 2015.

1.3. Verificarea respectării prevederilor legale privind întocmirea Statelor de Funcțiuni, în special la Facultatea de Științe Umane și Sociale. Modificarea normelor sau a retribuiției unde se constată neconformități. CEAC și Biroul de audit intern vor analiza/ prezenta raportul în Senat. Pentru persoanele care nu au respectat prevederile legale se vor aplica prevederile regulamentelor interne – Recomandare soluționată în anul 2015. În anul 2015 a fost întocmit un Raport asupra respectării prevederilor legale privind întocmirea Statelor de Funcții, care a fost prezentat în Senat iar în baza rezultatelor Raportului și a prevederilor legale au fost pensionate cadrele didactice care depășeau vârsta de pensionare. A fost

elaborată și aprobată M07 Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic titular după împlinirea vârstei de pensionare și a fost achiziționată, în anul 2016, platforma informatică de management universitar SUMS, care are ca instrumente de lucru și rapoarte care urmăresc evitarea existenței ca titular a unui cadru didactic în două departamente.

1.4. Elaborarea unei proceduri pentru întocmirea/ verificarea/ aprobarea Statelor de Funcțiuni. Se va elabora un singur Stat de Funcțiuni pe departament pentru programele de licență/ master/ doctorat. Se va verifica, în special, respectarea normelor ARACIS (3 norme, număr maxim de discipline, ...) – Recomandare soluționată în luna mai 2015. În anul 2015 a fost elaborată și aprobată PO 02 Procedura operațională privind întocmirea și verificarea statelor de funcții și, începând cu anul universitar 2015-2016, fiecare departament elaborează un singur Stat de Funcții pentru programele de licență/master/doctorat și se verifică respectarea normelor ARACIS (3 norme, număr maxim de discipline), de către DAIC și prorectorul privind activitatea didactică și asigurarea calității. Pentru verificarea statelor de funcții se utilizează, începând cu anul universitar 2016-2017, și platforma informatică de management universitar SUMS, care prin rapoartele pe care le generează oferă o oglindă fidelă a gradului de încărcare al fiecărui cadru didactic din punct de vedere al numărului de ore/ norme.

2.1. Discutarea tuturor cazurilor de etică/ plagiat semnalate de Comisia Națională de Etică în Comisia de etică a universității. Stabilirea sancțiunilor în conformitate cu reglementările interne. Publicarea pe site a deciziilor Comisiei de etică – Recomandare soluționată (Comisia de Etică a UAV a elaborat un raport suplimentar corectiv ce conține analiza și sancțiunile date persoanelor în cauză. S-au stabilit sancțiunile în conformitate cu sancțiunile CNE. Raportul fost prezentat în Senat și publicat pe site (Rapoarte anuale).

2.2. Revizuirea Regulamentului de etică în ceea ce privește Art. 11, Art.43 – Recomandare soluționată în perioada iunie-septembrie 2015. După vizita ARACIS din 2014, Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad a elaborat o nouă Cartă (având avizul MENCȘ nr. 39232 din 04.06.2015) după care a fost refăcut și Regulamentul comisiei de etică, parte integrantă a Cartei UAV (Carta UAV și Regulament Comisie etică).

3.1. Revizuirea Cartei, modificări cerute de comisiile de evaluare instituțională în 2013 și 2014 – Recomandare soluționată în luna aprilie 2015. După vizita ARACIS din 2014 Universitatea Aurel Vlaicu din Arad a elaborat o nouă Cartă (având avizul MENCȘ nr. 39232 din 04.06.2015) document elaborat cu consultarea unui expert juridic astfel încât să nu mai apară în structura UAV Consiliul Academic, să fie respectate prevederile Legii nr. 1/2011 Art. 55, Art. 90(1), Art. 91(2), Art. 128(5), Art. 214(7) și ale altor reglementări naționale (Carta UAV).

3.2. Revizuirea Cartei, revizuire/completare misiune, viziune, obiective, principii, inclusiv cele de etică. Eliminarea componentelor care nu sunt cerute de LEN (Art. 128) – Recomandare soluționată în luna aprilie 2015. După vizita ARACIS din 2014 Universitatea

”Aurel Vlaicu” din Arad a elaborat o nouă Cartă (având avizul MENCȘ nr. 39232 din 04.06.2015) care respectă recomandările din raportul ARACIS (Carta UAV).

4.1. Revizuirea regulamentelor pentru eliminarea suprapunerilor cu Carta – Recomandare soluționată în luna iunie 2015 (Carta UAV și Regulamente. Toate regulamentele au fost revizuite după adoptarea noii Carte universitare nesuprapunerea acestora cu Carta fiind certificată implicit prin avizul juridic pentru fiecare regulament).

4.2. Concentrarea regulamentelor, un singur regulament pentru studenți, un singur regulament de ordine interioară, etc – Recomandare soluționată în luna iunie 2015. După vizita ARACIS din 2014 Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad a elaborate noi regulamente: R 29 Regulament de organizare și funcționare al UAV și R 31 Regulament intern al UAV care nu se suprapun ca și conținut de reglementare, iar pentru activitatea studenților R 05 Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile, care are în conținut și prevederi privind examinarea și notarea studenților, conform cerințelor normative în vigoare. Toate regulamentele sunt publicate pe site-ul www.uav.ro (Carta UAV și Regulamente).

4.3. Elaborarea de proceduri pentru activitățile din universitate, în special cele care vizează studenții (admitere, examinare, transfer, burse, ...) – Recomandare soluționată (R 05 Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile; M 01 Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență și master iulie-septembrie 2018; R 09 Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație; R 12 Regulament privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate; R 76 Regulament privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate de către studenți, în cadrul mobilităților Erasmus+; R 68 Regulament privind acordarea bursei pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018-2019).

5.1. Completarea Metodologiei de organizare a alegerilor cu prevederile referitoare la: 1) posibilitatea de desemnare a Rectorului prin concurs; 2) criteriile și metodologia de desemnare a prorectorilor, prodecanilor – Recomandare soluționată (Metodologie alegeri și Procedură desemnare prodecani, prorectori).

5.2. Refacerea organigramei cu componentele existente și funcționale – Recomandare soluționată. După vizita ARACIS din 2014 organigramele UAV au fost modificate eliminând acele structuri care nu mai erau funcționale în universitate și aranjarea corespunzătoare ca mod de subordonare/ colaborare a structurilor funcționale, precum și eliminarea Consiliului Academic dintre structurile universității, ca urmare a modificărilor ce au avut loc în UAV (Organigrame).

5.3. *Refacerea structurii interne a universității. Micșorarea numărului de facultăți astfel încât o facultate să aibă în subordine 2-3 departamente. Redimensionarea birourilor, departamentelor, serviciilor funcție de necesități și corelarea cu OUG nr. 229/2008 –* Recomandare parțial soluționată. Au fost redimensionate birourile, departamentele și serviciile și corelate cu OUG nr. 229/2008, a fost desființată Direcția financiar-contabilă și s-a înființat Biroul contabilitate. În ceea ce privește numărul de facultăți, s-au purtat discuții în Senat și s-a analizat oportunitatea reorganizării unor facultăți, dar nu s-a considerat oportun deocamdată (Organigrame).

5.4. *Revizuirea/ corelarea Planului strategic cu Planul operațional, Strategia cercetării cu Plan strategic și Plan operațional CEAC, în funcție de obiectivele din Cartă. Crearea planurilor/ strategiilor pe următoarele componente: obiectiv-activitate-responsabil-termen-resurse materiale-indicatori măsurabili –* Recomandare soluționată. După vizita ARACIS din anul 2014, Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad a elaborat o nouă Cartă (având avizul MENCȘ nr. 39232 din 04.06.2015) după care au fost refăcute și corelate Planurile strategice și operaționale conform anexelor din dosarul de autoevaluare: Anexa A.3 - Planul strategic 2016-2020, Anexa A.4 - Planul operațional 2017, Anexa A.5 - Planul operațional 2018, Anexa C.9 - Plan operațional pentru calitate.

5.5. *Elaborarea unei proceduri pentru întocmirea/ aprobarea planurilor strategice/ operaționale cu formulare centralizate specifice –* Recomandare soluționată (PO 16 Procedură operațională privind elaborarea și aprobarea Planurilor strategice și Operaționale în UAV).

6.1. *Verificarea tuturor dosarelor de concurs din perioada 2012-2014. Verificarea îndeplinirii normelor CNADTCU. Fișele vor fi asumate prin semnătura de președinții comisiilor de concurs –* Recomandare soluționată în luna martie 2015 prin verificarea și semnarea fișelor din dosare.

6.2. *Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice la UAV, inclusiv pentru cadrele didactice asociate –* Recomandare soluționată în anul 2015 (M 03 Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UAV; M 08 Metodologie privind selectarea cadrelor didactice asociate la UAV).

6.3. *Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor nedidactice la UAV –* Recomandare soluționată în anul 2015 (PO 06 Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant didactic auxiliar și nedidactic).

6.4. *Adoptarea unui regulament pentru activitatea cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare. Condiții pentru: 1) prelungire a activității; 2) limita de prelungire; 3) încărcarea maximă; 4) criterii uniforme pentru acordarea prelungirii 5) drepturi și obligații –* Recomandare soluționată în anul 2015. UAV a elaborat și aprobat M 07 Metodologie

privind menținerea calității de cadru didactic titular după împlinirea vârstei de pensionare care ține seama de toate aspectele solicitate în recomandările ARACIS și de prevederile legale.

6.5. Din anul 2015-2016, realizarea unui coeficient mediu de încărcare a posturilor de 70%. În calcul vor fi luate toate posturile la toate programele: licență, master, doctorat – Recomandare soluționată în anul 2015. Pentru creșterea coeficientului de încărcare a posturilor UAV a scos anual la concurs posturi didactice de la asistent până la profesor universitar, crescându-se acest coeficient. La ora actuală există un coeficient de acoperire de peste 90% cu cadre didactice titularizate în învățământul superior. În semestru I al anului universitar 2018-2019 au fost scoase la concurs un număr de 24 de posturi (profesor universitar – 2 posturi, conferențiar universitar – 2 posturi, lector/ șef lucrări – 15 posturi, asistent universitar pe perioada determinată – 5 posturi), cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale și a standardelor CNATDCU).

6.6. Corelat cu recomandarea 1.5, procedura de întocmire/ verificare/ aprobare a Statelor de Funcțiuni va fi informatizată – Recomandare soluționată în anul 2015 (s-a achiziționat platforma integrată de management universitar - <https://core.uav.ro/>).

6.7. Elaborarea unei politici pentru resursele umane care va pleca de la studiul „pensionării” pe perioada următorilor 10 ani, corelat cu dinamica numărului de studenți. Propuneri privind atragerea și formarea de cadre didactice tinere (asistenți, lectori) – Recomandarea a fost soluționată în anul 2016, documentul respectiv fiind un document de analiză a stării universității din punct de vedere al resurselor umane și de stabilire a unor obiective și direcții de acțiune cu privire la resursele umane.

8.1. Se va întocmi o listă cu serviciile oferite de universitate în care se va preciza pentru care se percep taxe și care sunt efectuate gratuit – Recomandare soluționată (<http://uav.ro/ro/studenti/taxe>).

8.2. Se va întocmi o metodologie de calcul a taxei de școlarizare care să țină cont de costurile medii de școlarizare – Recomandare soluționată. UAV a elaborat și aprobat PO 01 SEF Procedura operațională privind fundamentarea și calculul taxei de școlarizare, utilizează platforma integrată de management universitar <https://core.uav.ro/> și există note de fundamentare a taxelor de școlarizare.

8.3. Pentru toate tipurile de burse, inclusiv bursele ERASMUS, se va publica pe site „Lista studenților bursieri”, precizându-se care au fost condițiile de acordare a bursei și membrii comisiei de acordare a bursei – Recomandare soluționată (<http://uav.ro/ro/studenti/taxe>).

9.1. Pe site-ul universității, în secțiunea Admitere, vor fi publicate: Lista studenților admiși, lista studenților respinși – Recomandare soluționată (de exemplu: <http://uav.ro/ro/academic/admitere-2015-1460618812> , <http://uav.ro/ro/academic/admitere-2016/rezultate-admitere>).

9.2. *Revizuirea regulamentului privind activitatea profesională a studenților: 1) studenții cu mai puțin de 30 de credite nu vor fi exmatriculați, ei nu trec în an superior dar pot contracta credite din anul superior astfel încât suma creditelor să fie 60 (cu excepția anului terminal); 2) Regulamentul va preciza gratuitatea învățământului pentru 180 respectiv 240 credite precizând că creditele suplimentare sunt în regim cu taxă; 3) Se va preciza interdicția de-a efectua transferuri în perioada 01 .oct-31 .iulie – Recomandare soluționată. După vizita ARACIS din anul 2014, UAV a elaborat și aprobat R 05 Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile în care sunt cuprinse acțiuni ce țin seama de recomandările de mai sus.*

9.3. *Modificarea conducerii Școlii doctorale în conformitate cu prevederile legale și Carta, Art. 109 (1)(2), Școala doctorală va fi formată numai din conducători de doctorat; directorul este profesor, conducător de doctorat – Recomandare soluționată (Postul a devenit vacant prin demisia directorului, unul dintre conducătorii de doctorat asigură interimatul până la ocuparea acestui post prin concurs).*

9.4. *Adoptarea Strategiei Școlii doctorale în consonanță cu strategia de cercetare a UAV – Recomandare soluționată în anul 2015 (Strategia Școlii doctorale).*

9.5. *Aplicarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România din 19.11.2014 – Recomandare soluționată (Regulament CCOC).*

9.6. *Crearea unei legături instituționalizate cu mediul economic și social (absolvenți & angajatori) prin: 1) Departamentul de Consiliere în Carieră și Orientare Profesională; 2) Alumni; 3) prin mijloace electronice, internet, facebook, videoconferințe pentru a asigura o evaluare/modificare periodică a planurilor de învățământ în funcție de cerințele angajatorilor, locuri de practică, angajarea absolvenților și în sistem part-time a studenților etc – Recomandare soluționată (au fost încheiate protoacoale de colaborare principalii angajatori ai absolvenților UAV, au fost intensificate întâlnirile cu angajatorii absolvenților UAV).*

9.7. *Conectarea universității la sistemul național de educație, prin participare la activități și proiecte împreună cu universități din România și/sau din Europa –Recomandare soluționată prin:*

- Promovarea în cadrul comunității academice a bunelor practici care au condus la activități și proiecte/parteneriate cu universități din România și/sau din Europa;
- Sprijinirea și stimularea inițiativelor de participare la activități și proiecte împreună cu universități din România și/sau din Europa;
- Parteneriatele cu universități, institute de cercetare, etc. din țară/străinătate materializate în acorduri de colaborare/parteneriat pe diverse teme, cu accent pe cercetare.

10.1. *Modificarea Regulamentului Consiliului științific al UAV în ce privește managementul cercetării* – Recomandare soluționată. Modificări realizate în Regulamentul Consiliul Științific al UAV: Art. 2. Consiliul Științific este format din minim 11 membri, aprobați de Consiliul de Administrație și validați de Senat, în componența sa intră prorectorul privind cercetarea științifică, directorii institutelor de cercetare, directorii de departament din cadrul facultăților, directorul incubatorului de afaceri, directorul școlii doctorale și alți membri din cadrul UAV cu vizibilitate în activitatea de cercetare. Președintele Consiliului Științific este Prorectorul privind Cercetarea Științifică al UAV; Art. 8. CSUAV se întrunește în sesiuni ordinare semestriale sau în sesiuni extraordinare prin convocarea de către președintele acestuia; Art. 14. Documentele elaborate la nivelul CSUAV sunt transmise Prorectorului privind Cercetarea Științifică al UAV, urmând ca acesta să inițieze procedurile de aprobare a acestora; Art. 19. Are un rol consultativ și poate formula puncte de vedere, strategii, ierarhii și regulamente ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului de Administrație al UAV.

10.2. *Revizuirea numărului centrelor/ institutelor de cercetare, prin comasare, desființare. Păstrarea în organigramă numai a celor care au obținut rezultate notabile în ultimii doi ani. Se va evalua perspectiva de-a obține proiecte regionale/ naționale/ internaționale sau care asigură un prestigiu deosebit universității (max 1-2)* – Recomandare soluționată. Având în vedere că UAV este o universitate comprehensivă, cercetarea științifică se desfășoară în cadrul a 3 institute de cercetare (în domeniul științelor tehnice, științelor umaniste și sociale), fiecare dintre acestea incluzând centrele de cercetare ale departamentelor grupate pe specificul institutului tutelar. Toate cadrele didactice și de cercetare, precum și studenții masteranzi și doctoranzi implicați în activitatea centrelor de cercetare contribuie la dezvoltarea cercetării științifice interdisciplinare, fundamentale și aplicative și la realizarea de parteneriate cu instituții de cercetare din țară și străinătate asigurând în acest mod prestigiul și vizibilitatea UAV. La nivel instituțional au fost dezvoltate proiecte regionale/ internaționale care să contribuie la prestigiul UAV (<http://www.uav.ro/ro/universitate/conducerea-universitatii/organigrame>).

10.3. *Începând cu anul universitar 2015-2016, responsabilizarea cadrelor didactice pentru activitatea de cercetare prin Fișa Postului în care să fie precizată cantitate și calitatea „producției științifice” așteptate. Pentru cei care nu o realizează, încărcarea suplimentară cu până la 4 ore conv/semestru, fără a depăși norma maximă, neacordarea de ore suplimentare în regim de „plata cu ora”* – Recomandare soluționată (Fișa postului – cadre didactice).

10.4. *Începând cu anul universitar 2015-2016, recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare. Obținerea de rezultate în cercetare, condiție de obținere a salariului de merit* – Recomandare soluționată (se premiază rezultatele cercetării - Metodologia privind premiarea rezultatelor cercetării din UAV).

10.5. *Analizarea anuală a activităților de cercetare, raportare și discutare în Senat, luarea măsurilor corective pentru îmbunătățirea activității de cercetare* – Recomandare soluționată.

Anual, prorectorul privind cercetarea științifică din UAV elaborează un raport asupra cercetării care este discutat și aprobat în Senatul UAV și propune planul operațional pentru anul următor, plan discutat și aprobat în prealabil în Consiliul științific al UAV. În Senat s-a hotărât majorarea cu 4 ore a normelor didactice, fără a depăși norma didactică maximă, pentru cei care nu au rezultate în cercetarea științifică, precum și premiarea rezultatelor cercetării pentru cei cu rezultate deosebite.

11.1. Evaluarea observațiilor după vizita Comisiei instituționale ARACIS. Stabilirea unui Plan de măsuri cu activitate-responsabil- termen- resurse materiale-indicatori măsurabili. Evaluarea periodică a Planului de măsuri (lunar) și luarea măsurilor corective – Recomandare soluționată:

- Observațiile formulate în urma vizitei Comisiei instituționale ARACIS au fost dezbătute, consemnate și a fost stabilit un Plan de măsuri în vederea remedierii problemelor semnalate;
- Se urmărește permanent implementarea măsurilor corective;
- S-a transmis periodic către ARACIS stadiul implementării măsurilor.

11.2. Revizuirea strategiei universității privind calitatea. Stabilirea calității ca și obiectiv principal și menționarea în Cartă (corelat cu 3.2). Revizuirea strategiei universității și a CEAC (corelat cu 3.4) – Recomandare soluționată (Plan strategic; Plan strategic al CEAC-U).

11.3. Crearea unui Regulament pentru evaluarea activității cadrelor didactice pentru cele patru forme de verificare. Regulamentul prevede modul în care sunt utilizate informațiile de către managementul universității: acordare calificativ anual, promovare, premiere/sanționare. Publicarea pe site a rezultatelor evaluării efectuate de studenți în conformitate cu prevederile legale și a măsurilor luate de management – Recomandare soluționată. A fost elaborat și aprobat R 49 Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în UAV și mai apoi PO 18 Procedura operațională privind evaluarea colegială în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, PO 19 Procedura operațională privind autoevaluarea cadrelor didactice din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, PO 20 Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și PO 21 Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și care au devenit aplicabile iar rezultatele evaluărilor sunt publicate pe site-ul facultăților în rapoartele anuale ale CEAC- F preluate în raportul CEAC- U.

11.4. Revizuirea chestionarelor privind evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice. Întrebări adecvate nivelului de pregătire (licență, master), creșterea numărului de criterii, modul de completare etc – Recomandare soluționată. În anul 2016 fost elaborată și aprobată PO 20 Procedura operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, modificându-se vechiul chestionar și modul de completare a acestuia de către studenți, prin posibilitatea acestora de a accesa

chestionarul din platforma informatică a universității. În evaluare studenții apreciază prin punctaj de la 1 la 7: coerența conținutului cursului, bibliografia pusă la dispoziție, organizarea activității, managementului timpului de predare, comportamentul etic, limbajul academic etc.

11.5. Separarea chestionarelor privind evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice de chestionarul privind satisfacția studenților. Cel de-al doilea se aplică la finalizarea studiilor și evaluează activitatea serviciilor – Recomandare soluționată (Procedura evaluare cadre didactice de studenți și Procedura evaluarea satisfacției studenților).

11.6. Elaborarea de proceduri pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele patru componente – Recomandare soluționată (Procedura evaluare cadre didactice de studenți, Procedura autoevaluare, Procedura evaluare colegiala și Procedura evaluare c.d. de directorul de departament). A fost elaborat și aprobat R 49 Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în UAV și, mai apoi, PO 18 Procedura operațională privind evaluarea colegială în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, PO 19 Procedura operațională privind autoevaluarea cadrelor didactice din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, PO 20 Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și PO 21 Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad. Rezultatele aplicării acestor proceduri sunt colectate periodic din platforma SUMS – UAV.

11.7. Utilizarea IT pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele patru componente – Recomandare soluționată (a fost achiziționată platforma integrată de management universitar unde se face evaluarea pe cele patru componente - <https://core.uav.ro/>).

11.8. Înființarea unei structuri (departament, birou, grup), pentru asigurarea calității cu minim 2 persoane (retribuite): una cadru didactic, de preferință profesor/ conferențiar cu experiență în legislația/ birocrăția academică și un referent cu competențe în managementul calității – Recomandare soluționată (a fost înființat Departamentul de Asigurarea și Îmbunătățirea Calității unde sunt angajate trei persoane – un cadru didactic profesor universitar și doi referenți).

11.9. Crearea unei baze de date cu informații referitoare la calitate. Baza de date va colecta/ stoca informațiile referitoare la: planuri de învățământ, state de funcțiuni, regulamente, decizii, rezultatele evaluării – Recomandare soluționată (DAIC deține baze de date cu informații referitoare la calitate: planuri de învățământ, state de funcții, regulamente, metodologii, proceduri, decizii, rezultate evaluări, rapoarte etc.).

12.1. Pe site-ul universității vor fi afișate vizibil calificativele instituționale acordate de ARACIS și anul când au fost obținute. Vor fi afișate și ușor de obținut informațiile referitoare

la calificativele programelor de studii. O legătura trebuie făcută din pagina Admitere – Recomandare soluționată (<http://uav.ro/ro/universitate/asigurarea-calitatii/aracis>).

12.2. Publicarea promptă a informațiilor referitoare la deciziile Senatului și ale Consiliului de Administrație – Recomandare soluționată (<http://uav.ro/ro/senat/documente> și <http://uav.ro/ro/universitate/documente/hotarari-consiliul-de-administratie>).

12.3. Completarea site-ului cu informații referitoare la burse, taxe, CV-urile cadrelor didactice, rezultatele cercetării – Recomandare soluționată (<http://uav.ro/ro/studenti>, <http://uav.ro/ro/facultati> și <http://uav.ro/ro/cercetare>).

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Evaluarea EUA din 2014, care a avut în vedere șase direcții, a fost realizată de cadre universitare care au avut sau au funcții de conducere în cadrul unor universități din Anglia, Serbia, Danemarca, Finlanda și Letonia. Relația pe care cadrele didactice și de cercetare ale UAV au avut-o cu membrii echipei de evaluare a fost una deschisă, de colaborare.

Printre punctele tari ale universității, la capitolul guvernare și management, evaluatorii prezintă capacitatea instituției de a lansa inițiative noi pentru a-și îmbunătăți situația financiară. Un astfel de exemplu este Hotelul Akademos, nou inaugurat, care se dorește a fi generator de venituri, dar este și un loc de practică pentru studenții care studiază turismul. Raportul EUA precizează o serie de recomandări, după cum urmează:

Guvernare:

- UAV trebuie să caute imagine ca identitate pe care să o promoveze în ideea internaționalizării;
- UAV să proiecteze o platformă deschisă unde să se dezvolte dezbateri cu stake holder-ii;
- reprezentanții tuturor structurilor de conducere din UAV să urmeze cursuri de pregătire pe domeniul management.

Cultura calității:

- UAV să nu se concentreze doar pe angajabilitate ca principal indicator al calității finale a actului educațional, ci și pe dezvoltarea personală a studenților/ absolvenților și pe educația civică a acestora;
- UAV să adopte o viziune care să cuprindă ciclul de pregătire al studentului.

Învățământ:

- UAV să continue dezvoltarea învățării pe termen lung și să adopte mijloacele de învățare moderne;
- să se păstreze și să se dezvolte activitățile de internship pe toate domeniile prezente în UAV;
- UAV să dezvolte mai mult mobilitățile internaționale.

Cercetare:

- susținerea intențiilor de a dezvolta noi școli doctorale și de a implica tot mai mult studenții, de la toate nivelurile, în cercetare.

Servicii către societate:

- UAV să se asigure permanent că site-ul este actualizat și vizibil stakeholderilor, prin promovarea prin diferite instrumente de marketing.

Internaționalizare:

- UAV să acorde atenție investițiilor în internaționalizare pentru a crea un echilibru pe termen lung;
- UAV să mențină în continuare oportunitățile personalului de a acumula experiența internațională;
- se recomandă ca universitatea să familiarizeze studenții cu practica mobilităților internaționale, încă de la începutul perioadei de studii;
- se recomandă dezvoltarea parteneriatelor cu companiile multinaționale din regiune în vederea realizării de internship-uri.

În raport se mai arată și că universitatea și conducerea ei dau dovadă de interes pentru calitate și creșterea finanțării externe și că „universitatea demonstrează relații de încredere și consensuale între toate elementele cheie, chiar dacă adesea sunt neoficiale”.

Începând cu anul 2014, Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad s-a înscris și a participat la o acțiune a Uniunii Europene de evaluare a performanțelor a 1200 de instituții de învățământ superior din toată lumea, acțiune care a avut ca rezultat clasificarea U-Multirank a instituțiilor înscrise, UAV ocupând locul 145 din 1200, conform datelor cuprinse în Raportul de autoevaluare UAV. Într-un clasament pe Indicatorul „Calitatea procesului de învățământ” al programelor de studii de master în domeniul Informatică, UAV ocupă locul 81 din 396 universități participante, din România și din întreaga lume, conform datelor cuprinse în Raportul de autoevaluare UAV.

În anul 2016, UAV a fost inclusă în cercetarea realizată de către Trendence Institut GmbH din Berlin în cele 1.000 de universități din 24 de țări europene. Rezultatele furnizate la finalizarea analizei răspunsurilor studenților reprezintă indicatori pentru calitatea actului educativ și oferă un portret al studentului cu toate așteptările sale.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), constituită în conformitate cu legislația în vigoare, care funcționează cu respectarea *Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC-U*. Comisia planifică și coordonează auditurile în cadrul UAV. CEAC întocmește un raport anual (după încheierea fiecărui an universitar) privind starea calității în UAV. Raportul este înaintat Senatului spre aprobare.

Conducerea UAV acordă o importanță mare asigurării calității activităților de predare, învățare și cercetare. Politicile și strategiile Universității au drept scop atât asigurarea calității procesului de învățământ, cât și promovarea cercetării științifice, vizând dezvoltarea unei culturi a calității.

În scopul eficientizării și creșterii calității educației din UAV, începând cu anul 2015, la

nivelul managementului de vârf a fost regândit integral Sistemul de Management al Calității și a fost planificată strategia de revizuire a noilor proceduri care reglementează activitatea tuturor structurilor și compartimentelor universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Politicile, strategiile și procedurile privind asigurarea calității sunt diseminate permanent la nivelul tuturor structurilor academice și administrative.

În centrul preocupărilor instituției se află interesul pentru satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor beneficiarilor, prin concentrarea eforturilor în direcția creșterii calității procesului didactic și de cercetare, dezvoltării culturii instituționale și manageriale responsabile eficiente pentru pregătirea studenților la nivelul standardelor academice internaționale și a necesităților mediului economico-social local, regional și național, în condițiile respectării reglementărilor în vigoare.

În UAV funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-U), care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a instituției și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Prin decizia decanului, la nivelul fiecărei facultăți din Universitate, au fost constituite Comisia pentru evaluare și asigurarea calității pe facultate (CEAC-F), respectiv pentru fiecare program de studii au fost numiți responsabili calitate pe program, care colaborează și conlucrează, în mod integrat, cu CEAC-U.

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare CEAC-U are misiunea de reglementare și monitorizare a programelor de studii, corelat cu strategia universității și cu exigențele acreditărilor externe (naționale și internaționale). Aceasta este realizată prin: evaluarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru fiecare program de studii pentru respectarea actelor normative în vigoare, precum și prin verificarea dosarelor de autorizare sau acreditare a programelor de studii și, în funcție de calitatea acestora, avizarea pentru înaintarea acestora în vederea acreditării externe.

În cadrul UAV funcționează Departamentul pentru asigurarea și îmbunătățirea calității (DAIC), o structură executivă cu rol în implementarea și monitorizarea strategiei și politicilor UAV în domeniul managementului și asigurării calității, în contextul strategiei generale de dezvoltare instituțională. Misiunea DAIC constă în aplicarea, promovarea și monitorizarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare și asigurare a calității, corespunzătoare politicilor și strategiei pentru calitate adoptate de Senat și Rectorul Universității, asigurarea funcționalității structurilor de management al calității și punerea consecventă în aplicare a procedurilor de evaluare internă și asigurare a calității elaborate de CEAC-U.

În vederea aplicării prevederilor legale privind standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor proprii de control a UAV, la nivel instituțional sunt aplicate o serie de reglementări interne, respectiv: R 61 *Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial* și R 79 *Regulament de*

organizare și funcționare a echipei de gestionare a riscurilor.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Revizuirea periodică a planurilor de învățământ este o activitate permanentă în cadrul UAV și se face, de regulă, după finalizarea unui ciclu de studii, conform *Regulamentului privind inițierea, aprobarea și evaluarea periodică a programelor de studii și Procedurii operaționale privind evaluarea internă a programelor de studii*. În baza *Regulamentului privind inițierea, aprobarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, UAV revizuieste periodic planurile de învățământ, pentru a corespunde dinamicii dezvoltării învățământului universitar de specialitate. În elaborarea planurilor de învățământ a fost urmărită compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și cu planurile de învățământ ale unor programe de studii similare din statele Uniunii Europene.

Toate programele de studii universitare de licență sau masterat oferite de universitate sunt acreditate/autorizate de către ARACIS și au fost incluse în RNCIS. Anual se realizează armonizarea conținutului programelor de studii oferite de UAV și a fișelor de disciplină cu cerințele pieței muncii și ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu, precum și cu planurile de învățământ ale unor programe de studii similare din statele Uniunii Europene. De asemenea, se urmărește permanent compatibilitatea competențelor cadrelor didactice cu disciplinele predate.

La nivelul departamentelor a fost realizată o revizuire exhaustivă a conținutului tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat în scopul corelării acestora cu prevederile Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și masterat, ale Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). În plus, au fost realizate consultări cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri anuale fiind discutate și validate modificările aduse conținutului programelor de studii, în acord cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.

Informațiile de bază ale tuturor programelor de studii universitare sunt publicate la începutul fiecărui semestru, de către departamente, pe site-ul Universității (paginile facultăților).

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

UAV răspunde atât exigențelor profesionale curente, cât și cerințelor specifice privind performanța în cercetarea științifică.

Evaluarea cadrelor didactice în UAV se realizează sistematic, presupunând: autoevaluarea, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea realizată de către directorul de departament.

Evaluarea colegială este obligatorie și periodică (anual prin intermediul Platformei SUMS), desfășurându-se la nivelul departamentelor, fiind coordonată de CEAC-F și se

bazează pe cunoașterea activității cadrelor didactice realizată prin: inter-asistențe la activitățile didactice, analiza participărilor la manifestări științifice, lucrul în echipă ș.a. La începutul fiecărui an calendaristic fiecare cadru didactic este evaluat de către o comisie de evaluatori (3-5 cadre didactice din departament) care completează fișa de evaluare colegială, pe anul calendaristic precedent. CEAC-F centralizează fișele de evaluare, întocmește un raport de evaluare pentru fiecare cadru didactic, un raport cumulativ pe departament și un raport sintetic. Raportul cumulativ este înaintat și directorului de departament pentru a folosi rezultatele în evaluarea cadrului didactic, conform Procedurii operaționale privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în UAV. Raportul sintetic este înaintat decanului și CEAC-U.

Rezultatele evaluării colegiale sunt analizate global în departament și servesc la stabilirea politicii departamentului privind promovarea, acordarea salariilor de merit, stabilirea normelor didactice și de cercetare etc.

Studentii evaluează cadrele didactice la sfârșitul fiecărui semestru, folosind formularele de evaluare aprobate de Senatul UAV. Formularele de evaluare sunt accesibile directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate. Rezultatele evaluărilor sunt prelucrate statistic, discutate individual și analizate la nivel de Facultate. Rapoartele sintetice sunt înaintate decanului și CEAC-U.

UAV dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse universității și comunității. Anual, cadrele didactice sunt evaluate și de către directorul de departament conform Procedurii operaționale privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament. În UAV și ține cont de autoevaluarea cadrului didactic, de evaluarea colegială și de evaluarea de către studenți. În situația în care sunt identificate cazuri în care cadrele didactice nu îndeplinesc criteriile minimale actuale (nu cele de la data concursului pe post) se propun acțiuni corective, dar și preventive pentru ridicarea nivelului calității resursei umane (îmbunătățire continuă).

Anual, la nivelul departamentelor se evaluează gradul de implicare al cadrelor didactice în activități didactice, cercetare științifică precum și în activități administrative și se corelează cu sarcinile prevăzute în fișa postului.

Astfel de evaluări, precum și sistemul de clasificare a performanțelor de predare, cercetare și a serviciilor aduse universității și comunității elaborat la nivelul Universității, reprezintă criterii folosite în promovarea personalului didactic, acordarea salariilor de merit, stabilirea normelor didactice și de cercetare etc., precum și ca bază de fundamentare a măsurilor privind îmbunătățirea calității procesului educațional.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

UAV a implementat sistemul informatic GISC la nivelul secretariatelor, pentru completarea și redactarea actelor de studii și a bazei de date pentru studenți, iar în prezent funcționează platforma integrată de management universitar SUMS. Evidența financiar-

contabilă s-a realizat prin sisteme informatice dedicate: SICOB, EMSYS, ADISOFTCOMP. Metodele de gestiune financiară au asigurat transparența, descentralizarea și informarea în timp real. Pe aceste baze se construiește și se transpune în fapt strategia financiară.

Pentru alte necesități sunt elaborate programe specifice.

Departamentul de Asigurarea și Îmbunătățirea Calității creează baze de date cu informații referitoare la calitate: planuri de învățământ, state de funcții, regulamente, metodologii, proceduri, decizii, rezultate evaluări, rapoarte etc.

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

UAV este preocupată de transparența datelor, informațiilor, precum și a deciziilor forurilor de conducere ale facultăților și Universității.

Pe pagina web a UAV (www.uav.ro) pot fi consultate, în format electronic, informații detaliate despre: programele de studii; formele de învățământ; planurile de învățământ; structura anului universitar; documente, regulamente și metodologii; condiții eliberare diplome; studenți; personal didactic; facilități oferite studenților.

UAV aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, informațiile relevante pe această temă fiind făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de termenul de aplicare.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de IIS

La momentul vizitei, UAV își derulează activitatea în baza Planului strategic adoptat în 2016, pentru perioada 2016-2020.

Politicile și strategiile Universității au drept scop atât asigurarea calității procesului de învățământ cât și a cercetării științifice, vizând dezvoltarea unei culturi a calității.

Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senatul universitar și de Consiliile Facultăților. Senatul UAV și Consiliul de Administrație asigură finanțarea programului de cercetare.

Activitățile desfășurate la nivelul universității, al facultăților și departamentelor dar și la cel al structurilor operaționale se înscriu pe coordonatele managementului strategic. La baza acestor afirmații stau Strategia de dezvoltare a universității, Strategiile sectoriale în domeniul educației, cercetării științifice, internaționalizării activităților și a diagramei parteneriale. Pentru punerea în aplicare a acestor documente programatice universitatea dispune de Plan strategic și de Planuri operaționale pe fiecare an calendaristic. În funcție de posibilitățile materiale ale anului financiar și necesitățile curente de natură didactică, științifică și administrativă, Planul strategic este actualizat anual, pe baza analizelor din cadrul Senatului universitar, urmate de decizii corespunzătoare, pe diferitele segmente ale planului.

Din anul 2014 a fost implementat un SMC care are în atenție managementul strategic conform ISO 9001:2015. Astfel se practică, la nivel instituțional, atât managementul strategic cât și leadershipul.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

Planul operațional anual urmărește aplicarea planului strategic pe termen lung și adaptările sale la nivelul fiecărui an. Anual, pe pagina web a UAV, se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat. În baza acestuia se elaborează un plan de ameliorare care se concretizează în Planul operațional anual și corectează Planul strategic.

Universitatea vizează un management care se fundamentează pe Planul Strategic pentru perioada 2016-2020, care vizează accentuarea măsurilor pentru o mai bună echilibrare între educație, cercetare și servicii adresate comunității. De asemenea, se concentrează asupra creșterii valorii profesionale a absolvenților săi, a îmbunătățirii programelor de studii, a promovării cercetării științifice și, nu în ultimul rând, a afirmării specificului său, folosind la maxim capitalul uman, spiritual și material de care dispune.

Planul operațional anual este asumat de membrii comunității universitare și se aplică conform practicilor și mecanismelor de implementare și monitorizare. Planul operațional anual al universității este avizat în Consiliul de Administrație și aprobat de către Senatul universitar. Documentele, configurate în acord cu prevederile Planului Strategic pentru perioada 2016-2020, au fost dezvoltate prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional, în scopul stabilirii măsurilor operaționale adecvate, raportate la potențialul și riscurile universității. În luna ianuarie se elaborează Raportul asupra planului operațional aferent anului precedent, care este adus la cunoștința Senatului universitar.

Planurile operaționale ale facultăților sunt elaborate anual și sunt adoptate de Consiliile facultăților. La nivelul facultăților a fost monitorizat permanent modul de realizare a activităților propuse în Planurile operaționale și gradul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de rezultat propuși la termenele stabilite. Rapoartele facultăților asupra planurilor operaționale au fost analizate în Consiliile facultăților din luna ianuarie.

III.3 Răspundere și responsabilitate publică

În cadrul universității este asigurat și funcționează un sistem de auditare internă cu orientare la principalele domenii ale activității UAV. Practicile de auditare se realizează periodic, cu respectarea prevederilor din *Carta auditului public intern* și având la bază *Planul de audit public intern* și.

Auditarea vizează domeniile financiar-contabil, al integrității academice, al predării, examinării și cercetării. Anual se elaborează un Raport de stare a universității care se aprobă în Consiliul de administrație și în Senatul Universității. Acesta este transmis apoi MEN și se publică pe site-ul UAV.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Pe baza celor constatate de echipa de evaluare instituțională și prezentate în prezentul raport, se apreciază că UAV este o instituție de învățământ superior capabilă să ofere încredere cu privire la calitatea educației și a cercetării științifice.

În urma procesului de evaluare externă la nivelul universității și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

- reformularea misiunii asumate de către UAV, astfel încât să rezulte explicit rolul și locul universității în comunitatea locală și regională;
- introducerea unor mecanisme eficiente și eficace pentru asigurarea, controlul și îmbunătățirea continuă a calității activității universitare;
- evidențierea, în politica de asigurare a calității universității, a modului în care este abordată problema îmbunătățirii calității și a dezvoltării culturii calității;
- elaborarea unei proceduri pentru evaluarea periodică internă a programelor de studii;
- CEAC trebuie să dezvolte mai multe activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității;
- utilizarea în procesul didactic a tehnicilor și metodelor de învățare-predare-evaluare centrate pe student;
- perfecționarea cadrelor didactice din universitate în vederea însușirii metodelor de predare și evaluare centrate pe student;
- utilizarea unor tehnici și metode de fundamentare științifică a planurilor operaționale și strategice ale universității, prin utilizarea de analize sistematice, studii de impact, analize statistice, studii previzionale etc.;
- elaborarea unei strategii a universității pentru o perioadă de cel puțin 10 ani;
- utilizarea unor instrumente preventive și corective pentru diminuarea fraudei academice, astfel încât să se respecte normele de bună conduită în activitatea didactică și de cercetare științifică;
- verificarea nivelului de similitudine a tuturor lucrărilor de licență, masterat și doctorat, cu softul achiziționat, și publicarea unui raport anual privind gradul de respectare a normelor de etică și integritate academică de către studenți;
- recomandăm ca membrii comunității universitare să urmeze cursuri specializate de etică și integritate academică și să devină ei înșiși promotori și formatori de etică universitară în UAV;
- concentrarea eforturilor pentru dezvoltarea continuă a bazei materiale a universității;
- preocuparea pentru atragerea studenților în diverse activități ale universității (cercetare științifică, activități sportive, activități culturale, activități comune cu alte universități etc.);
- completarea dotării bibliotecilor UAV și ale facultăților cu materiale didactice obținute prin schimburi interbibliotecare, astfel încât să crească ponderea publicațiilor apărute în ultimii 10 ani;

- implicarea tuturor cadrelor didactice, din toate programele de studii, în activitatea de cercetare științifică finanțată prin competiție națională sau internațională;
- intensificarea eforturilor privind identificarea unor direcții de cercetare pe bază de parteneriat cu instituții din țară și din străinătate;
- suplimentarea numărului de angajați în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților pentru a crește capacitatea acestuia de implicare în viața studenților;
- elaborarea unei strategii de colaborare pe termen scurt și lung cu agenții economici din regiune;
- înființarea unui consiliu social la nivelul universității, în care să participe principalii angajatori ai absolvenților, principalele autorități locale și regionale, precum și alte părți interesate;
- extinderea participării angajatorilor la procesul de elaborare a planurilor de învățământ, a stabilirii rezultatelor învățării etc.;
- inițierea unei politici de obținere a finanțării din surse alternative, în special prin proiecte accesate la nivel național și, mai ales, internațional;
- atragerea fondurilor necesare modernizării spațiilor de învățământ și a noii clădiri a rectoratului UAV;
- creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin organizarea de programe de studii în limbi străine sau în colaborare cu universități europene;
- atragerea studenților străini în cadrul programelor de mobilități Erasmus;
- desfășurarea de activități specifice în vederea reducerii abandonului școlar, mai ales în anul I;
- implementarea unor mecanisme de la nivelul universității și facultăților pentru monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților;
- creșterea consistenței informațiilor prezentate pe site-ul universității, mai ales în secțiunea în limba engleză.

11.2. Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Puncte tari :

- UAV și-a actualizat toate actele administrative și procedurile privind operațiunile administrative în acord cu legislația în vigoare și o supune transparenței decizionale și publicității.
- Site-ul UAV oferă toate informațiile de interes public de care membrii comunității universitare au nevoie.
- Conducerea UAV manifestă un interes, și îl manifestă prin politica de management, față de serviciile studențești de calitate, permanente și universale.
- UAV și-a orientat politica bugetară către cheltuieli privind investițiile, în sensul achiziționării, reabilitării și modernizării de spații de învățământ.

Cadrele didactice au un mod de predare centrat pe student actualizând constant metodele de predare în raport cu noile generații de student.

- Instituția este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă universitară ale cărei prevederi sunt publice și concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare.
- *Codul de etică și deontologie profesională universitară/integritate academică prevede mecanisme și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse și protejarea împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel. UAV Rezultatele evaluărilor efectuate sunt înscrise în rapoarte de activitate anuale, care sunt publicate pe pagina web a instituție.*
- UAV face dovada aplicării măsurilor stabilite în planul de ameliorare și raportează anual și face publice stadiul aplicării măsurilor de îmbunătățire și rezultatele obținute.
- În structurile de conducere sunt implicați reprezentanți ai mediului economic și social, ai sindicatelor din educație și ai altor beneficiari și parteneri ai universității.
- UAV are în vedere continuitatea aplicării misiunii și politicilor sale prin măsuri de racordare a prevederilor planului strategic curent cu planul strategic pe termen lung și face dovada că acționează în acest sens, cu implicarea partenerilor săi din domeniul economic și social, în context național, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor absolvenți.
- UAV și-a orientat politica bugetară către cheltuieli privind investițiile, în sensul achiziționării, reabilitării și modernizării de spații de învățământ. Pe lângă spațiile existente, IIS dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate, privind construirea unui nou sediu al rectoratului și a unui nou cămin studențesc.
- UAV este orientată pe metode de învățare practică, bazată pe utilizarea bazei materiale din laboratoare, a proiectelor de cercetare, precum și a licențelor software.
- UAV dispune de rezerve financiare consistente, concentrate către achiziția de imobile și dotarea laboratoarelor.
- Personalul administrativ este suficient și performant, asigurând igiena, paza și întreținerea patrimoniului UAV.
- UAV are proceduri de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților.
- În cadrul UAV se organizează întâlniri consultative cu angajatorii și absolvenții pentru a dezbate anumite aspecte despre relevanța programelor de studii din oferta educațională a Universității.
- Relația consolidată dintre mediul universitar și angajatorii locali.
- Personalul didactic din cadrul UAV este unul bine pregătit, iar modul de predare este fără doar și poate centrat pe student.
- UAV dezvoltă o cultură a publicării materialelor academice, manifestându-și interesul pentru accesul la publicații internaționale.

- Furnizorul de educație alocă un procent consistent din fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii academice. Studenții performanți, dar și cei care provin dintr-un mediu socioeconomic defavorizat sunt sprijiniți în realizarea activităților propuse.
- Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.
- În fiecare facultate din cadrul UAV există o Comisie de Calitate care include în componența sa și un reprezentant din rândul studenților.
- Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros.
- Relația foarte bună dintre conducerea UAV și studenți.
- O bună implicare a studenților reprezentanți în comunitatea studențească din cadrul UAV. Transparența informațiilor de interes public oferite de universitate pe site este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de IIS din Spațiul European al Învățământului Superior.

Puncte slabe:

- UAV nu dovedește măsuri concrete de prevenire și combatere a fraudei academice în universitate.
- Membrii comunității universitare a UAV sunt reticenți în a se exprima cu privire la suspiciunile de plagiat care fac obiectul cercetării Comisie de etică, precum și a fenomenului global al plagiatului.
- Misiunea și obiectivele asumate de instituție o nu o individualizează în SEIS prin distincție și specificitate, ci numai prin claritate.
- Nu există o atitudine proactivă a comunității universitare de prevenire și sancționare a tuturor suspiciunilor, respectiv a cazurilor de plagiat. Membrii comunității universitare manifestă o atitudine de ezitare în a vorbi deschis despre problemele interne privind integritatea și etica academică.
- Sistemul de alegere a reprezentanților studenților în structurile administrative și executive ale UAV este netransparent și discriminatoriu, prin faptul că oferă un monopol de numire Ligii Studenților din UAV.
- Spațiile de cazare, de servire a mesei și pentru alte activități-suport și extracurriculare studențești, de exemplu consiliere și orientare în carieră, cabinete medicale, nu sunt accesibile și persoanelor cu dizabilități.
- Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse nu este de minimum 10%, deoarece la procent se adaugă și alte tipuri de burse în afara celor de merit, performanță și sociale, scutiri de taxe, subvenții etc.
- Lipsă de implicare a studenților în procesul de acordare a bursei, fie nu sunt convocați în cadrul comisiilor, fie absentează la ședințele pentru stabilirea cuantumului final.
- Studenții nu sunt chestionați periodic cu privire la activitatea personalului administrativ al universității, nu sunt invitați să evalueze activitatea angajaților cu care au contact direct,

iar UAV nu adoptă un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității, pe baza evaluării studenților.

- UAV nu are proceduri de admitere adaptate studenților cu dizabilități
- UAV nu oferă posibilitatea studenților de a se înscrie la un curs facultativ de voluntariat, pentru care să primească un număr de credite, în condițiile art. 203, alin. (9) din Legea nr. 1/2011
- În urmă discuțiilor cu studenții din cadrul UAV, aceștia au afirmat faptul că se simte nevoia unui program de studiu cu formă de învățământ ID sau FR, datorită numărului mare de studenți care sunt deja angajați și care vor să-și continue studiile
- Deși programele de studiu sunt unitare și relevante, prezența la cursuri și seminare este foarte scăzută, observând în cadrul vizitei seminare la care participau 2-3 studenți.
- Neintegrarea absolvenților pe piața muncii, în domeniul și specializare de studii absolvite.
- Rezultatele învățării susținute de UAV sunt antagonice cu prezența la cursuri și seminare a studenților, ceea ce sugerează o ruptură în procesul pedagogic de transmitere directă a informației științifice
- Studenții nu sunt încurajați în mod concret să participe la programe de cercetare, deși au acces la infrastructura de cercetare a universității
- Studenții de la nivelul ciclului licență nu sunt încurajați suficient să publice la nivel național și cu atât mai puțin la nivel internațional
- Comisia nu dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative - benchmarking prin comparație cu alte IIS din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.
- Evaluarea nu este una riguroasă, fiind bazată în mare parte de proiecte de semestru și într-o prea mică măsură pe evaluări scrise de tip examen.
- UAV nu asigură condiții pentru studenții cu cerințe speciale sau dizabilități, resurse și programe de predare și învățare pentru studenții maturi, pentru studenții angajați sau internaționali.
- UAV nu are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior comisiile pentru recunoașterea calificărilor/competențelor dobândite formal sau nonformal etc.
- Studenții se confruntă cu probleme serioase privind buna funcționare a mașinilor de spălat.
- De asemenea, studenții reclamă că alocarea a 4 persoane/ cameră creează disconfort major privind traiul în cămine.
- UAV nu are proceduri clare și distincte de soluționare a cererilor privind informații de interes public formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 și nici a petițiilor formulate în temeiul OG nr. 27/2002. Din informații furnizate de UAV rezultă că nu s-au formulat astfel de cereri/ petiții, deși există informații că au existat organizații și persoane fizice care au formulat, în ultimi ani, astfel de cereri/petiții.

- Instituția nu implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și nu colaborează cu alte universități IIS din țară sau din străinătate, pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate

Recomandări:

- UAV își asumă rolul de actor "regional" în formarea academică și profesională în domeniile de studiu. Recomandăm UAV să își redefinească rolul local în formarea academică și profesională, rol raportat și la specificul categoriilor de studenți, la integrarea acestora pe piața muncii locale, la numărul de ore alocat studiului și la capacitatea reală de furnizare de cunoaștere.
- Recomandăm Comisiei de etică soluționarea în termen rezonabil a tuturor dosarelor de cercetare pentru plagiat
- Recomandăm UAV să adopte o politică bazată pe prevenție cu privire la eventuala încălcare a codului de etică și integritate academică din punct de vedere al plagiatelor, demonstrând prin poziționări publice, studii, analize sau măsuri acest fapt.
- Recomandăm UAV să facă dovada verificării *a priori* a tuturor lucrărilor de licență, masterat și doctorat în softul antiplagiat achiziționat și să publice un raport anual, cu date cantitative, privind gradul de respectare a normelor de etică și integritate academică de către studenți
- Recomandăm UAV să implementeze Ordinul Nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică.
- Recomandăm ca UAV să stabilească în Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UAV (Anexa A. 27) o metodă clară și transparentă de alegere a reprezentantului studentului în Comisia de etică a UAV, conform art. 203, alin. (2) din Legea nr.1/2011 și a art. 12 din OM nr. 366/2012 (vot democratic, universal, direct și secret).
- Recomandăm ca, în spiritul principiului cooperării loiale între autorități, UAV să solicite sprijinul de specialitate al CEMU și CNATDCU, în vederea prevenirii, a soluționării cu celeritate și a sancționării actelor și faptelor ce constituie fraudă academică. În acest sens, recomandăm ca membrii comunității universitare să urmeze cursuri specializate de etică și integritate academică și să devină ei înșiși promotori și formatori de etică universitară în UAV.
- Recomandăm UAV să solicite rapoarte de evaluare a calității și din partea organizației reprezentative a studenților în universitate.
- Se recomandă înființarea unei comisii de etică și integritate academică aflate în subordinea Senatului, care să traseze liniile directoare privind politica de etică și integritate academică a UAV.

- Recomandăm modificarea art. 24,26, 44, 46 din Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere a UAV și coroborarea acestuia cu art. 203, alin. (2) din Legea nr.1/2011 și a art. 12 din OM nr. 366/2012, în sensul în care studenții să fie aleși prin vot secret. De asemenea recomandăm ca reprezentanții studenților în Consiliul de administrație, CEAC și Comisia de etică să fie aleși în mod democratic de către studenții senatori sau de către toți studenții UAV, și nu numiți de către Liga Studenților
- Recomandăm elaborarea unor rapoarte anuale cu gradul de îndeplinire a activităților din planurile operaționale.
- Recomandăm Facultății de Educație Fizică și Sport să-și crească fondul de carte la biblioteca facultății și să continue să investească în baza materială destinată laboratorului de cercetare.
- Adaptarea accesului la baza materială a UAV pentru persoane cu dizabilități, cu prioritate la serviciile studențești, în conformitate cu Legea nr. 448/2006, a art. 118, alin. (3) din Legea nr. 1/2011 și a art. 10 din ordinul ministrului nr. 3666/2012.
- Recomandăm ca UAV să încurajeze în continuare utilizarea laboratoarelor de cercetare la seminare de către studenți, la ciclul licență și masterat, precum și utilizarea acestora în vederea elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor, a celor privind participarea la conferințe, simpozioane, proiect de cercetare etc.
- Recomandăm planificarea și alocarea resurselor de învățare și a celor pentru servicii de sprijin pentru studenți în acord și cu cerințele studenților maturi, a celor cu frecvență redusă sau la învățământ la distanță, studenților angajați sau studenților străini, precum și a studenților cu dizabilități.
- Recomandăm asigurarea unei stabilități în timp cuantumului bursei de merit și sociale, precum și creșterea valorii acestor burse fără a reduce numărul lor
- Recomandăm, în spiritul principiilor calității care trebuie să guverneze actul academic, ca contribuția UAV la fondul de burse să se reflecte doar în burse de merit, performanțe și sociale. Recomandăm ca celelalte forme de sprijin pentru studenți să nu fie reținute în calcularea procentului privind contribuția UAV la fondul de burse, ci să fie acordate distinct, ca măsuri de protecție socială a studenților.
- Recomandăm modificarea regulamentului de burse de către Senatul UAV în sensul acordării bursei de merit 2 pe criterii egale, pentru toți studenții facultăților din cadrul UAV Arad.
- Recomandăm participarea mai asumată a studenților în cadrul procesului de acordare a bursei
- Recomandăm UAV să chestioneze anual studenții cu privire la activitatea personalului administrativ al universității, să-i invite pe studenți să evalueze activitatea angajaților cu care au contact direct (îngrijitori în facultate, administrator de cămin, paznic facultate, administrator facultate, ospătari cantină, bucătar etc) iar UAV să adopte un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității, pe baza rezultatelor evaluării studenților.

- Recomandăm UAV să-și propună creșterea calitativă a politicilor de admitere începând cu anul univ. 2019-2020.
- Invederăm UAV să rețină considerentele dintr-un studiu ARACIS privind ”Starea calității în învățământul superior”^[1], care prevede că ”*Aceste diferențe sugerează că studenții care au susținut un examen de admitere pentru a obține un loc în facultate acordă ceva mai multă atenție studiilor și sunt mai predispuși către activități de voluntariat, în timp ce studenții care nu au susținut un examen de admitere sunt semnificativ mai predispuși către a-și căuta un loc de muncă încă din timpul facultății*” (p.196). Același studiu arată că ”*viziunea facultății ca scop este mai răspândită printre studenții de sex feminin și cei care au dat un examen de admitere pentru a obține un loc la facultate*” (p. 237).
- Recomandăm introducerea unui examen de admitere cel puțin la Facultatea de Inginerie, Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului, Științe Exacte și Științe Economice
- Recomandăm UAV să introducă criterii combinate de admitere la ciclurile licență și master, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare
- Recomandăm UAV să instituie proceduri de admitere adaptate studenților cu dizabilități atât sub aspect procedural cât și sub aspect substanțial
- Recomandăm ca structura programelor de studii să fie mai flexibilă și să permită fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale
- Recomandăm introducerea în planul de învățământ pentru anul univ. 2019-2020 a unui curs facultativ de voluntariat, pentru care studenții să poată primi credite, conform art. 203, alin. (9) din Legea nr. 1/2011
- Recomandăm ca toate programele de studii să asigure competențe de comunicare în două limbi străine, dintre care cel puțin una este o limbă de circulație internațională
- Recomandăm implementare a unui program de studiu cu forma ID sau FR.
- Recomandăm monitorizarea și fundamentarea programelor de studii prin structuri interne specializate de tip „centru de analiză și dezvoltare pedagogică“ în care să se dezvolte tehnologii pedagogice novatoare și eficiente
- Recomandăm instituirea de proceduri de integrare și adaptare a studenților în instituție și program.
- Creșterea calității și dificultății metodelor de evaluare periodică în vederea dobândirii de cunoștințe și competențe sporite a studenților care să le permită să devină competitivi pe piața muncii, în domeniul de studiu absolvit.
- Actualizarea și dezvoltarea ofertei de programe de studii de master, în raport cu cererea și nevoile studenților.
- Recomandăm adoptarea unor măsuri pedagogice integrate de creștere a prezenței studenților la cursuri și seminare.
- Recomandăm CCOC să-și axeze activitatea pe consilierea individuală în detrimentul celei colective. Apreciem că individualizarea sesiunii de consiliere și orientare în carieră, de la

student la student, reprezintă premisele necesare asigurării unor efecte tangibile privind continuarea studiilor sau integrarea pe piața muncii.

- Recomandăm afișarea unui program bine stabilit pe site-ul Universității pentru studenții ce vor să beneficieze de serviciile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.
- Încurajarea studenților de licență și masterat să participe la programe de cercetare.
- Încurajarea studenților, la nivel de licență, de a publica în reviste și jurnale interne și internaționale.
- Ținând cont de unele probleme sociale cu care se confruntă studenții UAV, dar și de mediul social de proveniență al acestora, recomandăm ca bugetul pe anul 2019 să fie planificat în sensul creșterii contribuției UAV la fondul de burse și acordarea mai multor facilități sociale studenților aflați în risc de a nu-și putea finaliza studiile.
- Recomandăm CEAC pe universitate să dezvolte mai multe activități de stabilire de repere calitative și cantitative - benchmarking prin comparație cu alte IIS din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.
- Recomandăm urmărirea cu atenție a îndeplinirii obiectivelor privind calitatea evaluării și predării, ca elemente fundamentale ale formării intelectuale și profesionale a studenților.
- Recomandăm ca regulamentul și monitorizarea să fie asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studii și pe instituție.
- Recomandăm ca programele de studii și diplomele să fie revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper - benchmarks.
- Recomandăm UAV să adopte o evaluare pe tot parcursul anului și care să reflecte gradul de evoluție al activității de învățare.
- Recomandăm ca, în stabilirea raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți, să fie avute în vedere nivelurile superioare ale calității predării, învățării, evaluării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate.
- Recomandăm ca chestionarele de evaluare a personalului didactic de către studenți să fie exclusiv online, în vederea facilitării accesului și completării de către un număr cât mai mare de studenți.
- Recomandăm înlocuirea CNP-ului cu un alt cod de verificare pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți pe platformă online fapt care va păstra anonimatul studenților.
- Recomandăm publicarea pe site a unui raport cantitativ privind rezultatele evaluării cadrelor didactice, cu protejarea datelor personale a tuturor subiecților, conform art. 303, alin. (2), teza a doua din Legea nr. 1/2011.
- Recomandăm majorarea bugetului alocat personalului didactic pentru formarea profesională continuă, pentru cheltuieli privind participarea la conferințe naționale și internaționale și plata tarifelor pentru publicații de specialitate.
- Recomandăm UAV să asigure condiții pentru studenții cu cerințe speciale sau dizabilități, resurse și programe de predare și învățare pentru studenții maturi, pentru studenții angajați sau internaționali.

- Recomandăm UAV să-și extindă biblioteca Centrală "Cornelia Bodea" a Universității^[2], în vederea extinderii spațiului la sala de lectură.
- Recomandăm UAV să înființeze structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior comisiile pentru recunoașterea calificărilor/competențelor dobândite formal sau nonformal etc.
- Recomandăm UAV să stabilească proceduri de stimulare a studenților cu dificultăți în învățare și să le acorde sprijin concret în consiliere școlară.
- Recomandăm achiziționarea și/sau reabilitarea mașinilor de spălat din căminele UAV.
- Recomandăm reducerea numărului de locuri/ cameră de cămin, de la 4 la 3, respectiv 2 locuri/cameră.
- Recomandăm urmărirea cu precădere a personalului auxiliar privind asigurarea și întreținerea curățeniei în spațiile de cazare, masă și studiu ale UAV.
- Recomandăm aplicarea unui formular anual de feed-back studenților care locuiesc în cămin, în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale.
- Recomandăm ca fiecare categorie de studenți identificată în UAV să beneficieze de servicii studențești special concepute pentru acestea, de exemplu creșe/grădinițe pentru copii studentelor care sunt mame, camere speciale pentru persoanele cu diverse forme de handicap etc.
- Recomandăm UAV ca, pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, să adune informații și despre starea calității în alte IIS din țară și din străinătate, cu care se compară și pe baza cărora să formuleze în mod diferențiat repere - benchmarks.
- Recomandăm UAV să stabilească proceduri/ registre/ persoane responsabile/ adrese speciale de e-mail pentru soluționarea cererilor privind informații de interes public formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 și a petițiilor formulate în temeiul OG nr. 27/2002
- Urmărirea îndeplinirii, în mod concret și diligent, a măsurilor de îmbunătățire a calității educației propuse de CEAC și evaluarea trimestrială a îndeplinirii lor.
- Recomandăm colaborarea cu alte universități IIS din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate

11.3 Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

The Quality Assurance Policy in the Mission and Strategy of the University:

Politica de asigurare a calității în misiunea și strategia universității:

- *“Revise the Mission of the University by emphasising its links with the region.”* (Revizuirea misiunii universității prin sublinierea conexiunilor cu regiunea.)
- *“Strengthen the links between the Quality Assurance Policy and Quality Culture. In Quality Assurance Policy Statement show, how AVU understands (interprets) Quality Improvement and Quality Culture.”* (Întărirea legăturii dintre Politica de Asigurarea a

Calității și Cultura Calității. Trebuie arătat în Politica privind asigurarea calității ce înțelege UAV prin Îmbunătățirea Calității și prin Cultura Calității.)

- „*Perform a comprehensive evaluation of the medium-term strategic objectives.*” (UAV să efectueze o evaluare comprehensivă a obiectivelor strategice pe termen mediu.)
- „*Make the formulation of strategic plans more independent of rector elections*” (Întocmirea planului strategic independent de alegerea rectorului.)
- „*Consider the preparation of a long-term strategy encompassing a period of at least 10 years*” (Considerați întocmirea unei strategii pe termen lung pentru o perioadă de cel puțin 10 ani.)

Stakeholders’ participation in the quality processes:

Implicarea stakeholderilor în procesul calității:

- „*Develop a policy/strategy of cooperation with local businesses and the local government.*” (Dezvoltarea unei strategii/politici de cooperare cu agenții economici locali și administrația locală.)
- „*Formalise the existing forms of cooperation with the socio-economic environment.*” (Oficializarea existenței cooperării cu mediul socio-economic.)
- “*Establish a social council of the University, with participation of representatives of external stakeholders advising the authorities on strategic issues*” (Înființarea unui consiliu social al universității cu participarea reprezentanților stakeholderilor externi pentru consilierea pe probleme strategice.)
- “*Extend the involvement of employers representatives in commissions formulating intended learning outcomes and curricula and in the teaching process as lecturers*” (Extinderea implicării reprezentanților angajatorilor în comisiile ce formulează rezultatele învățării și ca lectori în procesul de învățare.)

University governance and Internal Quality Assurance organization:

Guvernanță universitară și organisme de asigurare a calității:

- “*Perform a holistic evaluation of the internal quality assurance system from the perspective of the strategic objectives that are included in the quality policy.*” (Efectuarea unei evaluări holistice a sistemului intern de evaluarea calității din perspectiva obiectivelor strategice din politica calității.)
- *Adapt the solutions of the internal quality assurance system which are based on the ISO system to the specificity of a higher education institution.* (Adaptarea soluțiilor sistemului intern de asigurare a calității bazat pe sistemul ISO la specificitatea instituției de învățământ superior.)
- “*Show how AVU responses to the requirements contained in Chapter One of ESG ‘15. Consider mapping AVU’s quality standards against ESG 15 standards and ARACIS standards.*” (Să se arate cum răspunde UAV la cerințele Capitolului 1 al ESG*15

Considerați cartografierea standardelor de calitate ale UAV în funcție de standardele ESG, respectiv ARACIS .)

- *“Increase the analytical component in quality assurance reports”*. Creșterea componentei analitice în rapoartele de asigurare a calității
- *“Develop a new version of the Quality Handbook taking the above changes into account and bring the description of the system in line with the PDCA cycle.”* Elaborarea unei noi ediții a Manualului Calității considerând modificările de mai sus și descrierea sistemului ținând cont de ciclul PDCA.

Admission, study programs review and Student-Centred Learning (SCL):

Admiterea, revizuirea programelor de studii și învățământ centrat pe student:

- *“Develop a SCL model reflecting the context in which the teaching/learning process takes place at AVU, as well as the policy of achieving the intended outcomes of SCL model.”*(Dezvoltarea unui model SCL (învățământ centrat pe student) care să reflecte contextul în care procesul de predare/învățare are loc la UAV, precum și politica pentru obținerea rezultatelor urmărite aplicând modelul SCL.)
- *“Intensify student-centred learning training for teaching staff.”* (Intensificarea instruirii cadrelor didactice în vederea aplicării învățământului centrat pe student)
- *“Develop a system of identifying underperforming students and implement a system of assistance.”* (Dezvoltarea unui sistem de identificare a studenților care nu performează și implementarea unui sistem de asistență.)
- *“Extend graduate career tracking by adding - for example - views on learning outcomes and study programmes as well as analysis of tracking results.”* (Extinderea urmăririi în carieră prin adăugarea, de exemplu, a unor examinări cu privire la rezultatele procesului de învățământ și la programele de studii, precum și analizarea rezultatelor urmăririi)
- *“Analyse the grades distribution across courses and study programmes and its dynamics over a period of time.”*(Analizarea distribuției notelor pe cursuri și programe de studii și a dinamicii acesteia pe o anumită perioadă de timp)
- *“In the matter of periodic evaluations of the quality of theses and their reviews - consider the establishment of a university commission or entrust this responsibility to one already existing.”*(În ceea ce privește evaluările periodice ale calității tezelor și revizuirile acestora – se recomandă înființarea unei comisii la nivel de universitate în acest sens sau atribuirea acestei responsabilități unei comisii deja existente.)

Internationalization:

Internaționalizare:

- *“Analyse the effectiveness of the internationalisation policy and amend the provisions of the internationalisation strategy to make them more realistic.”* (Analizați eficacitatea politicii de internaționalizare și modificați prevederile strategiei de internaționalizare pentru a o face mult mai realistă)

- *“Consider the establishment of an advisory board with the participation of representatives of foreign partner HEIs providing advice and opinion on the implementation of the internationalisation policy.”* (Considerați înființarea unui consiliu consultativ cu participarea universităților partenere din străinătate care să furnizeze sfaturi și opinii asupra implementării politicii de internaționalizare)
- *“Make the command of a foreign language (English) certified in appropriate documents (C1) an absolute requirement to be met by newly employed teaching and research staff and in the case of those already employed - impose the duty to obtain a document certifying their command of a foreign language at a level not lower than C1.”*(Introducerea unei cerințe obligatorii privind deținerea unui certificat de limbă străină (Engleză) de către cadrele didactice și de cercetare nou angajate, iar pentru cei deja angajați impunerea obținerii unui document care să certifice cunoașterea unei limbi străine cel puțin la nivel C1)
- *“Consider the introduction - at least at the beginning - of financial incentives for academic teachers providing courses in English.”*(Considerați introducerea – cel puțin la început a unor stimulente financiare pentru cadrele didactice ce pot preda în engleză.)

Public information

Informații publice:

- *„Evaluate the effectiveness of the information policy from the perspective of its strategic objectives.”* (Evaluati eficacitatea informării publice din perspectiva obiectivelor strategice.)
- *„Harmonise the organisational chart in its part relating to the information policy to ensure consistency of information published”* (Modificarea organigramei în partea referitoare la politica informației pentru a asigura coerența informațiilor publicate.)
- *„Strengthen the monitoring of the website and improve the website and its contents provided in English. To achieve this, the availability of basic documents in English would have to be improved.”* Întărirea monitorizării site-ului și îmbunătățirea acestuia și a conținutului publicat în engleză. Pentru aceasta, disponibilitatea documentelor de bază în limba engleză trebuie îmbunătățită.

Evaluatorul extern din străinătate nu a propus acordarea unui calificativ.

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea “Aurel Vlaicu ” din Arad creează condiții pentru asigurarea calității activității academice din universitate.
- Universitatea își îndeplinește rolul asumat în Cartă de a pregăti specialiști necesari satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic.

- Universitatea și programele sale respectă Cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologie, indicatorilor de performanță sunt la nivel minim sau ref.1; pentru toate programele de studii universitare de licență evaluatorii au propus acordarea calificativului „încredere”.

- Din răspunsul Universității la observațiile formulate în urma vizitei, reiese că aceasta apreciază pertinenta concluziilor și recomandările membrilor echipei de evaluare și că înțelege să acționeze în scopul îmbunătățirii continue a calității învățământului superior din Universitatea din “Aurel Vlaicu” din Arad, prezentând un plan de măsuri realist pentru perioada următoare, plan de măsuri ce răspunde punctual recomandărilor ARACIS.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 21.03.2019, cu participarea Directorului de misiune, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului „**încredere**” Universității Aurel Vlaicu din Arad.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 21.03.2019

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Ion POPA – Membru

Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU – Membru

Prof. univ. dr. Ioan IANOSȘ – Membru

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru

Prof. univ. dr. Adrian OPRE – Membru

Prof. Univ. dr. Neculai Eugen SEGHEDEIN – Membru

Student Laurențiu Petrișor ȚUCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU - Membru