

**METODOLOGIA PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN ȘI SUBVENȚII ÎN
VEDEREA FACILITĂRII TRANZIȚIEI
LA STUDIILE UNIVERSITARE ȘI DE
PREVENIRE ȘI COMBATERE
A ABANDONULUI UNIVERSITAR
ÎN CADRUL PROIECTULUI PEO 322279
”Primul student din familie la UAV”**

– versiunea 2.0 actualizată și completată în etapa de implementare a proiectului -

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”

Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație;

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie”
- Regiuni mai puțin dezvoltate

Noiembrie 2025

1. Cadru general.....	3
2. Principii de bază.....	7
3. Identificarea si selecția a elevilor si a studenților privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar.....	8
3.1 Etapele procesului de identificare și selecție a elevilor și studenților privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și prevenirea și combaterea abandonului universitar	9
3.2. Criterii de eligibilitate	14
3.3. Criterii de selecție.....	16
4. Acordarea sprijinului cazare/masa si a subvențiilor	19
5. Monitorizarea elevilor și a studenților care beneficiază de sprijin și subvenții:.....	22
6. Sarcini și responsabilități.....	23
7. Prevederi finale.....	25

1. Cadru general

Prezenta metodologie a fost elaborată în perioada de planificare a proiectului cu titlul ”Primul student din familie la UAV”, depus de către Universitatea Aurel Vlaicu Arad, în calitate de Solicitant, în cadrul *Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, apelul „Primul student din familie”*, urmând ca în etapa de implementare a proiectului să fie revizuită, completată și finalizată, după caz.

Scopul elaborării prezentei Metodologii este asigurarea unui cadru unitar pentru identificarea și selecția elevilor și a studenților a grupului țintă din cadrul proiectului privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar.

1.1. Cadrul legal aplicabil

Prezenta metodologie s-a întocmit în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând următoarele documente:

- Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferente Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului competitiv ”*Primul student din familie*”, lansat de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, inclusiv anexele acestuia
- Cererea de finanțare cu titlul ”**Primul student din familie la UAV**”, inclusiv anexele acesteia.
- ORDIN nr. 6.238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023.
- H.G. nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora
- OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență
- OMEC nr. 4.957 din 31 iulie 2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență

În etapa de implementare a proiectului cadrul legal aplicabil se completează cu Contractul de finanțare încheiat între Solicitant și AM/OIR PEO.

1.2. Informații despre proiect

Obiectivul general al proiectului este creșterea accesului și participării la învățământul terțiar a grupurilor defavorizate, prin facilitarea tranziției de la învățământul preuniversitar de către cei 2 parteneri ISCED3-4 și prin combatere a abandonului universitar în rândul studenților din

Universitatea Aurel Vlaicu Ineu, în vederea creșterii angajabilității și șansei de succes sustenabil pe piața muncii a celor 351 de copii/tineri din grupul țintă.

În cadrul proiectului vor fi realizate următoarele **activități**:

SA1.1. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă format din elevi

SA1.2 Consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul

universitar și promovarea ofertei educaționale universitare

SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare

SA1.4 Susținerea cheltuielilor pentru masă din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar

SA1.5 Acordarea de subvenții pentru elevi

SA1.6 Activități destinate familiarizării potențialilor studenți cu exigențele studiilor academice și cu climatul universitar

SA2.1. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă format din studenți cu risc de abandon

SA2.2. Asigurarea serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar

SA2.3. Derularea programelor remediale și de aducere la nivel a studenților cu dificultăți în învățare pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar

SA2.4 Susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din campusurile universitare

SA2.5. Acordarea de subvenții pentru studenți

SA2.6. Sprijinirea perioadei de tranziție pe parcursul primului an de studiu prin consiliere psiho-emoțională și psiho-socială

SA3.1. Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități în ÎIS, inclusiv admiterea

SA3.2. Achiziționarea de servicii de suport

SA3.3. Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități

SA3.4. Dezvoltarea unor proceduri interne, echitabile, care să țină cont de specificul anumitor programe de studii.

SA4.1 Activitățile echipei de management

SA4.2 Metodologie de implementare proiect

SA5.1 Activități de informare, publicitate și vizibilitate

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

OS1: Facilitarea tranziției la studiile universitare cu ajutorul unor măsuri de tip "punte" pentru 189 de elevi din învățământul liceal, înscriși la Liceul Tehnologic " Sava Brancovici " Ineu și la Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu, prin furnizarea de servicii de consiliere și programe remediale, precum și prin sprijin financiar pentru a depăși diferitele grade de defavorizare.

OS2: Prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate, pentru 162 de studenți din învățământul superior, înscriși la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, prin furnizarea de servicii de consiliere și programe remediale/de aducere la nivel a studenților cu dificultăți în învățare, precum și prin sprijin financiar pentru a depăși diferitele grade de defavorizare.

OS3: Creșterea capacității Universității „Aurel Vlaicu” din Arad de a asigura acces echitabil la studii universitare de calitate pentru persoanele cu dizabilități, prin crearea cadrului fizic necesar și dezvoltarea de instrumente specifice pentru procesele educaționale care includ studenți cu dizabilități.

Grupul țintă al proiectului s-a definit în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului ”Primul student din familie” si **cuprinde în total 351 de persoane din care:**

Componenta de 189 de elevi din învățământul liceal, înmatriculați la unul dintre partenerii asociați, la filiera teoretică, vocațională, sau tehnologică, astfel:

Liceul Tehnologic “Sava Brancovici” Ineu: **89 de elevi**, din care 55 de elevi de clasa a XI-a și 34 de elevi de clasa a XII-a vor intra în proiect în anul școlar 2025-2026, iar în anul școlar 2026-2027 vor continua cei 55 de elevi de clasa a XII-a, care în anul școlar anterior frecventau clasa a XI-a.

Colegiul “Mihai Viteazul” Ineu: **100 de elevi**, din care 75 de elevi de clasa a XI-a și 25 de elevi de clasa a XII-a vor intra în proiect în anul școlar 2025-2026, iar în anul școlar 2026-2027 vor continua cei 75 de elevi de clasa a XII-a, care în anul școlar anterior frecventau clasa a XI-a.

A doua componentă este alcătuită din **162 de studenți din învățământul superior**, înmatriculați la ”Aurel Vlaicu” din Arad, care vor fi în anul I în anul universitar 2025-2026 și 2026-2027 (81 de studenți/an universitar), de la următoarele facultăți: Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, Facultatea de Inginerie, Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială, Facultatea de Științe Exacte și Facultatea de Teologie Ortodoxă, de la următoarele programe de studii: Asistență socială, Psihologie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Limba și literatura română – Limba și literatura engleză, Teologie Penticostală Didactică, Muzică, Inginerie, Inginerie și management în alimentația publică și agroturism, Protecția consumatorului și a mediului, Ingineria Sistemelor Biotehnice și Ecologice, Teologie Ortodoxă Pastorală, Științe Economice, Educație fizică și sportivă, Design, Matematică informatică și Informatică.

Componenta GT la nivelul elevilor a fost estimată pe baza datelor privind elevii înmatriculați în anul școlar 2023-2024 în clasa a IX-a și în clasa a X-a a instituțiilor, iar la nivelul studenților a fost estimat pe baza datelor privind studenții înmatriculați în anul I.

Ținând cont de eventualele modificări privind efectivul de elevi/studenți care pot apărea în perioada dintre data depunerii și data lansării proiectului, această distribuție va putea fi modificată în etapa de implementare a proiectului, în cazuri justificate, în funcție de numărul efectiv de elevi/studenți la nivelul anului școlar/universitar 2025-2026/2026-2027.

Din totalul de 351 elevi/studenți cel puțin 40% vor fi de gen feminin, cel puțin 9.11% vor fi de etnie romă și cel puțin 10% vor fi elevi cu domiciliul în mediul rural.

Indicatori:

Indicatori de realizare

Indicator	Valoare asumata
EECO06+07 Copii și tineri	351
5SO05 Copii și tineri romă	32

Indicatori de rezultat

Indicator	Valoare asumata
5SR09 Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	334
5SR09.01 Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	20

2. Principii de bază

În procesul identificare și selecție a elevilor și a studenților a grupului țintă din cadrul proiectului privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar, se respectă următoarele principii de bază:

- **Transparență:** Procesul de identificare, recrutare, selecție și menținere a elevilor și a studenților în privința acordării de sprijin și subvenții are la bază reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, toți participanții în proiect fiind informați în timp util, în mod corect, complet și clar, informațiile fiind accesibile tuturor categoriilor de grup țintă, atât în etapa de identificare și selecție, cât și în etapele ulterioare.
- **Egalitatea de șanse și nediscriminare:** Toate persoanele candidate vor fi tratate în mod egal, fiind interzisă orice formă de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu potențialii membri ai grupului țintă, precum și cu cei care vor face parte din grupul țintă, fiind evitate stereotipurile.
- **Echidistanță:** Toate dosarele depuse vor fi evaluate în mod imparțial, pe baza criteriilor stabilite prin prezenta metodologie.
- **Accesibilitate:** Pentru a asigura persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se va asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii.

3. Identificarea și selecția elevilor și a studenților privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar

În cadrul subactivităților SA1.4 și SA2.4 vor fi asigurate, pentru elevii/studenți, membri GT, pe parcursul a 18 luni (2 ani școlari/universitari, cuprinși în perioada proiectului), următoarele cheltuieli:

- de masă în cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar partenere, pentru 134 de elevi;
- de cazare, în cadrul campusului universitar al UAV, pentru 74 de studenți;
- de masă, în cadrul campusului universitar al UAV, pentru 82 de studenți;

Estimăm un număr de **93 de elevi care vor beneficia de sprijin de masă** pe o perioadă de 18 luni (2025-2026 și 2026-2027), și **41 de elevi studenți care vor beneficia de sprijin de masă pe o perioadă de 9 luni (2025-2026).**

Numărul studenților care vor beneficia de **sprijin financiar acordat pentru cazare** este estimat la 37 de studenți în primul an universitar, pe o perioadă de 9 luni și 37 de studenți în al doilea an universitar, pe o perioadă de 9 luni. Numărul persoanelor care vor beneficia de sprijin, pe an școlar/universitar, este estimat pe baza numărului elevilor/studenților din anul respectiv.

Numărul studenților care vor beneficia de **sprijin financiar acordat pentru masă** este estimat la 41 de studenți în primul an universitar, pe o perioadă de 9 luni și 41 de studenți în al doilea an universitar, pe o perioadă de 9 luni. Numărul persoanelor care vor beneficia de sprijin, pe an școlar/universitar, este estimat pe baza numărului elevilor/studenților din anul respectiv.

În cadrul subactivității SA1.5 vor fi asigurate subvenții, în valoare cuantum de 300 lei/elev, acordate pentru un număr de 93 de elevi pe o perioadă de 18 luni (2025-2026 și 2026-2027), și 41 de elevi pe o perioadă de 9 luni (2025-2026), membri GT, proveniți din grupuri defavorizate în vederea facilitării tranziției la învățământul universitar, promovarea accesului egal la educație, motivarea elevilor, precum și prevenirea abandonului școlar și neparticiparea la examenul de bacalaureat.

Subvențiile vor fi acordate, după cum urmează:

- elevilor GT, care în anul 2025-2026 vor fi în clasa a XI-a, respectiv în anul 2026-2027 vor fi în clasa a XII-a, pe o perioadă maximă de 18 luni, astfel:
 - în anul școlar 2025-2026, pe o perioadă de 9 luni și
 - în anul școlar 2026-2027, pe o perioadă de 9 luni și
- elevilor GT, care în anul școlar 2025-2026 vor fi în clasa a XII-a și vor participa doar 1 an în proiect, pe o perioadă de 9 luni.

În cadrul subactivității SA2.5 vor fi asigurate **subvenții, în cuantum de 330 lei/student**, acordate pentru 74 de studenți membri a GT, proveniți din grupuri defavorizate în vederea promovării accesului egal la educație, precum și a prevenirii abandonului universitar.

Studenții din anul I de studii vor beneficia de activitățile proiectului timp de un an universitar, adică pe o perioadă de 9 luni (cu perioada vacanței exclusă).

Numărul studenților defalcat pe an universitar este în strânsă corelare cu numărul beneficiarilor activităților proiectului, astfel 37 de studenți vor beneficia de sprijin pe fiecare an universitar, din anii implicați în derularea proiectului.

3.1 Etapele procesului de identificare și selecție a elevilor și studenților privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și prevenirea și combaterea abandonului universitar

3.1.1 Etapa 1 - Informare

Responsabilii GT ai instituțiilor de învățământ preuniversitar partenere, cât și Responsabilul GT al Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, vor asigura informarea elevilor și studenților membri ai GT referitor la posibilitatea acordării susținerii cheltuielilor de cazare și/sau masă, în cantinele școlare și campusul universitar, precum și referitor la acordarea subvenției și condițiile de acordare a acesteia, în cadrul unei întâlniri individuale cu fiecare elev/reprezentant legal al elevului minor/student. Vor oferi informații clare despre proceduri, condiții și termene relevante și vor furniza informații și răspunsuri la întrebările acestora.

Responsabilii GT a fiecărei instituții de învățământ vor lansa campanii de informare, oferind date despre posibilitatea acordării susținerii cheltuielilor de cazare și/sau masă din cantinele școlare și campusul universitar, precum și referitor la acordarea subvenției și condițiile de acordare a acesteia. Aceste campanii vor avea loc, în cazul elevilor, în lunile ale anului școlar 2025-2026, iar în cazul studenților, în luna octombrie, la începutul anului universitar 2025-2026.

Prezenta metodologie va fi publicată pe site-ul și pe pagina Facebook a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, precum și a celor 2 instituții de învățământ preuniversitar partenere, astfel încât să fie accesibilă studenților, elevilor și reprezentanților legali ai elevilor minori.

Profesorii diriginți ai claselor implicate în proiect și profesorii coordonatori (îndrumători de an) ai programelor de studii din cadrul UAV, implicate în proiect, vor transmite prezenta metodologie către elevi/reprezentanții legali ai elevilor minori/studenți, membri GT, prin intermediul grupurilor de pe WhatsApp/Facebook și vor informa părinții (reprezentanții legali ai elevilor minori) potențialilor beneficiari, în cadrul ședințelor cu părinții organizate la sfârșitul anului școlar 2024-2025.

Responsabilii GT ai instituțiilor de învățământ preuniversitar partenere și Responsabilul GT UAV vor analiza dosarele membrilor GT înscriși în proiect și adițional dacă este necesar vor organiza întâlniri personale cu membrii GT (elevi/reprezentanților legali ai elevilor minori și studenții), în vederea identificării membrilor GT care se încadrează în criteriile de acordare a sprijinului de

cazare/masă și a subvențiilor.

3.1.2 Etapa 2: Depunerea cererilor pentru acordarea sprijinului de cazare/masă și subvenții

Această activitate presupune primirea și colectarea cererilor pentru acordarea sprijinului de cazare/masă și cererilor pentru subvenții și a documentelor doveditoare de încadrare, în baza cărora se realizează verificarea încadrării candidaților în criteriile de eligibilitate prevăzute de proiect.

Evidența dosarelor primite va fi ținută în *Lista evidenței înregistrării dosarelor de cereri pentru acordarea sprijinului de cazare/masă și subvenții* de către Responsabilii GT implicați în procesul de acordare de sprijin și subvenții. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare, care va conține și data depunerii dosarului.

În vederea verificării eligibilității pentru **acordarea sprijinului de cazare/masă** vor fi depuse de către fiecare elev/student următoarele documente:

1. cerere pentru acordarea sprijinului de masă în cazul elevilor și cerere pentru acordarea sprijinului de cazare și masa în cazul studenților (**Anexa 1**) - în original;
2. extrasul de cont deschis pe numele solicitantului, membru GT;
3. declarație pe proprie răspundere prin care elevul/reprezentantul legal al elevului minor/studentul, membru GT, își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect (**Anexa 2**) - în original;
4. a. în cazul elevilor documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale stipulate în ORDINUL nr. 6.238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 cat si în H.G. nr. 732/2025 – copie conform cu în original;
- b. în cazul studenților documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 și OMEC 4.957 din 31 iulie 2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență – copie conform cu în original;
5. declarație de apartenență la grupul țintă (**Anexa 5**);
6. declarație pe proprie răspundere a elevului/ reprezentantului legal al elevului minor/studentului care atestă faptul că membrul grupului țintă se încadrează în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut, însoțită de copie după actele de studii ale părinților, dacă este cazul (**Anexa 9**) - în original. În cazul în care părinți nu mai dispun de actele de studii în original, aceștia vor depune o declarație, olograf, pe propria răspundere privind nivelul studiilor absolvite (**Anexa 9a**);
7. declarație pe proprie răspundere a studentului/elevului/reprezentantului legal al elevului minor că face parte din etnia romă, dacă este cazul (**Anexa 10**) - în original;
8. declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor depuse (**Anexa 11**).

În vederea verificării eligibilității pentru **acordarea subvenției** vor fi depuse de către fiecare elev si student următoarele documente:

1. cerere pentru acordarea subvenției (**Anexa 1a**) - în original;
2. extrasul de cont deschis pe numele solicitantului, membru GT;
3. declarație pe proprie răspundere prin care elevul/reprezentantul legal al elevului minor/studentul, membru GT, își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect (**Anexa 2**) - în original;
4. a. în cazul elevilor documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale stipulate în ORDINUL nr. 6.238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 cat si în H.G. nr. 732/2025 – copie conform cu în original;
- b. în cazul studenților documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 și OMEC 4.957 din 31 iulie 2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență – copie conform cu în original;
5. Contract privind acordarea subvenției/sprijinului pentru masă/casă în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar (**Anexa 3**);
6. declarație de apartenență la grupul țintă (**Anexa 5**);
7. declarație pe proprie răspundere a elevului/ reprezentantului legal al elevului minor/studentului care atestă faptul că membrul grupului țintă se încadrează în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut, însoțită de copie după actele de studii ale părinților, dacă este cazul (**Anexa 9**) - în original. În cazul în care părinți nu mai dispun de actele se studii în original, aceștia vor depune o declarație, olograf, pe propria răspundere privind nivelul studiilor absolvite (**Anexa 9a**);
8. declarație pe proprie răspundere a studentului/elevului/reprezentantului legal al elevului minor că face parte din etnia romă, dacă este cazul (**Anexa 10**) - în original;
9. declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor depuse (**Anexa 11**).

Dosarele pentru acordarea sprijinului de cazare/masă și subvenții se depun pe suport de hârtie, la secretariatul fiecărei instituții de învățământ partenere, respectiv la secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, respectând termenul de depunere stabilit în calendarul activităților de Susținere a cheltuielilor de cazare și /sau masă și Acordare de subvenții.

3.1.3 Etapa 3 Evaluarea și selecția dosarelor

Evaluarea dosarelor de înscriere pentru acordarea de sprijin și/sau subvenții se realizează în doi pași:

1. verificarea eligibilității elevilor/studenților care au depus dosarul pentru acordarea sprijinului de cazare/masă și/sau subvenții, conform **criteriilor de eligibilitate** stabilite în proiect;
2. ierarhizarea dosarelor pentru acordarea sprijinului de cazare/masă și/sau subvenții eligibile,

în vederea definirii listei elevilor/studentilor selectați și aprobați pentru acordarea sprijinului sau a subvenției.

La nivelul fiecărei instituții de învățământ, participante în proiectul, se va constitui Comisia de evaluare și selecție, numită prin decizia reprezentantului legal al instituției de învățământ, care va analiza dosarele depuse în vederea acordării sprijinului pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților și a subvențiilor.

Această etapă se va finaliza cu întocmirea *Raportului de evaluare și selecție* a dosarelor depuse în vederea acordării sprijinului de cazare/masă și/sau subvenții (**Anexa 6**) precum și a Listelor cu elevii și studenții selectați pentru acordarea sprijinului de cazare/masă și/sau a subvențiilor, liste care vor fi publicate la avizier și pe pagina web a instituțiilor de învățământ participante în proiect. (**Anexa 6a**)

Documentele, raportul și listele, vor fi întocmite de către Comisia de evaluare și selecție a dosarelor, care va avea următoarea structură:

- președinte – Managerul de proiect;
- membri – Responsabilii GT și consilierii fiecărei instituții de învățământ preuniversitar partenere, în cazul elevilor, respectiv pentru UAV, Responsabilul GT și Expertul de consiliere din cadrul CCOC, în cazul studenților.
- secretar – doar cu atribuții administrative;
- Membri supleanți: minim 2 persoane

Aceasta are rolul de a analiza aplicațiile depuse, de a verifica îndeplinirea criteriilor de acordare și de a asigura o selecție obiectivă și transparentă a elevilor/studentilor și garantează respectarea principiilor de nediscriminare și egalitate de șanse, contribuind astfel la o implementare corectă și eficientă a proiectului.

Pașii care trebuie urmați în procesul de evaluare și selecție propriu-zisă:

- PASUL 1: COMISIA analizează și verifică fiecare DOSAR DE ÎNSCRIERE privind îndeplinirea cerințelor de eligibilitate și a documentelor care compun dosarul. Comisia va *întocmi un tabel cu numele și prenumele membrilor GT*, iar la rubrica *Observații* se va face mențiunea *Da – pentru dosarul complet și Nu – pentru dosarul incomplet*.
- PASUL 2: Responsabilul GT întocmește un **Registru de înscriere GT**, sub forma unui tabel, cu membrii GT, în ordine cronologică, purtând un număr și data înscrierii, evidențiind la rubrica observații respectarea condițiilor de eligibilitate și existența tuturor documentelor care compun dosarul de înscriere, în baza celor semnalate de comisie, la pasul 1;
- PASUL 3: COMISIA se întrunește pentru a analiza și discuta situația fiecărui dosar de înscriere și fiecare aplicant va fi catalogat ADMIS/RESPINS/REZERVĂ, în funcție de criteriile de selecție, precum și de departajare, dacă este cazul, și întocmește **Raportul de evaluare și selecție a dosarelor de înscriere**.
- PASUL 4: Dosarele selectate primesc un cod (codul studentului din platforma SUMS), care va fi înscris în Registrul de înscriere GT. În ceea ce privește dosarele respinse se va preciza în Raportul de evaluare și selecție a dosarelor de înscriere, numele prenumele acestora, precum și motivul respingerii.
- PASUL 5: COMISIA întocmește **Lista elevilor/studentilor selectați**, precum și **Lista finală cu rezultate în urma contestațiilor**, dacă este cazul. *Lista candidaților selectați (anonimizată) declarați*

admiși/respinși, precum și persoanele propuse pentru pozițiile de rezervă, se va afișa pe site-ul instituției de învățământ (UAV, precum și a instituțiilor de învățământ preuniversitar partenere).

Candidații selectați admiși, în grupul țintă, se vor prezenta la sediul instituției de învățământ participante în proiect, în maxim 7 zile luătoare de la data începerii primei operațiuni FSE+ în care sunt implicați, pentru a semna Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027, generat din MySmis2021. Persoanele SELECTATE vor fi îndrumate și asistate în vederea participării la activitățile oferite prin proiect, și vor fi monitorizate periodic pe parcursul derulării activităților proiectului.

Candidații respinși vor fi înscrși pe lista de rezerve, putând fi selectați și incluși în grupul țintă ulterior, în cazurile de abandon al proiectului de către un elev/student, participant în proiect în urma excluderii elevilor/studentilor care nu au respectat condițiile de acordare a sprijinului și/sau a subvenției. Și în cazul selecției ulterioare a elevilor/studentilor, de pe lista de rezerve se utilizează criteriile de selecție.

Adițional, pe baza analizei prealabile a situației fiecărui membru GT care aplică pentru acordarea subvențiilor, Comisiile de evaluare și selecție din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitare partenere/UAV, vor organiza **un interviu cu fiecare elev și student** pentru a analiza situația individuală a acestora. Acest interviu permite și dezvoltarea unui **plan de sprijin personalizat**, ținând cont de circumstanțele și nevoile specifice ale fiecărui membru GT, în vederea identificării nevoilor individuale pentru acordarea subvențiilor.

Datele vor fi centralizate în fișele individuale ale elevilor/studentilor în vederea monitorizării, de către Responsabilii GT ai fiecărei instituții de învățământ participante în proiect.

3.1.4 Etapa 4: Informare cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție

Fiecare elev și student, care a depus dosar pentru acordarea sprijinului de cazare/masă și/sau subvenții va fi informat personal și în scris cu privire la aprobarea sau respingerea cererii, în cazul celor respinși nota de informare conținând și motivele respingerii.

3.1. 5: Depunerea și soluționarea contestațiilor

Elevii și studenții care nu vor fi selectați beneficiază de o perioadă de timp de contestare a procesului de selecție, de 2 zile lucrătoare de la data afișării listelor cu rezultatele preliminare. Această etapă se finalizează cu întocmirea *Raportului de soluționare a contestațiilor* (**Anexa 7**), precum și a listei finale rezultate în urma acestei etape (**Anexa 7a**). Lista finală va fi afișată la avizierul și pe pagina web a instituțiilor de învățământ participante la proiect, iar persoanele care au depus contestație vor fi informate și în scris, printr-o notă privind rezultatele soluționării contestației.

Cele două documente vor fi întocmite de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în urma reevaluării dosarelor, urmare a contestațiilor depuse de persoanele care nu au fost selectate. Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizia reprezentantului legal al instituției de învățământ, va avea următoarea structură:

- președinte – Asistent manager;
- membri – minim 2 persoane, diferite de cele din Comisia de evaluare și selecție;
- secretar – doar cu atribuții administrative, diferit de cel din Comisia de evaluare și selecție;
- Membri supleanți: minim 2 persoane, diferite de cele din Comisia de evaluare și selecție.

3.2. Criterii de eligibilitate

De sprijinul pentru cazare/masă și subvenții vor beneficia doar persoanele înregistrate și validate ca membri ai GT eligibili în cadrul proiectului, având dosarul de grup țintă complet, conform cerințelor prevăzute în Metodologia de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă.

Sprijin financiar de cazare/masă

Pot beneficia de sprijinul financiar de masă acordat în cadrul proiectului atât elevii, membri GT, care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor HG 732/2025, cât și elevii care nu beneficiază de burse sociale.

În cazul studenților, sprijinul financiar de cazare/masă se acordă membrilor GT, în lunile cu activitate didactică (perioada octombrie-iunie ai celor doi ani universitari), pentru studenții care îndeplinesc criteriile de acordare stabilite în „Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar”:

- a) studenții care intră în categoria primului student din familie (părinți fără studii superioare);
- b) studenții de etnie romă;
- c) studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
- d) studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boala cronică de rinichi în program de dializă, astm bronsic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu

virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

e) studenții cu nevoi speciale, cu diferite forme de dizabilități;

f) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Subvenții

Pot beneficia de subvenții elevii membri ai GT care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor din ORDINUL nr. 6.238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 , cât și elevii membri ai GT care nu beneficiază de burse sociale, dar care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor în ORDINUL nr. 6.238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023.

Subvenția va fi acordată inclusiv studenților, membri GT, care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență, cât și studenților care nu beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență, dar care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții învățământul superior, învățământ cu frecvență.

În cazul **elevilor**, pentru determinarea eligibilității în **acordarea sprijinului de masă și/sau subvenții**, se verifică documentele care atestă că solicitantul face parte din grupul țintă al proiectului și datele din documentele care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale, pe baza documentelor depuse de către elev care atestă încadrarea în condițiile stipulate în în ORDINUL nr. 6.238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023.

În cazul **studenților**, pentru determinarea eligibilității în **acordarea sprijinului de cazare/masă și/sau subvenții**, se verifică documentele care atestă că solicitantul face parte din grupul țintă al proiectului și datele din documentele care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale, pe baza documentelor depuse de către student, conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a)-c) din OME nr. 6.463/2023 și OMEC 4.957/2025.

Vor intra în procesul de verificare a eligibilității pentru acordarea sprijinului de cazare/masă și subvenții doar dosarele care includ toate documentele justificative solicitate, precum și declarații pe propria răspundere prin care elevul/reprezentantul legal al elevului minor/studentul din GT își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect.

În cazul dosarelor de înscriere incomplete sau cu date neclare, pot fi transmise maxim 3 seturi de solicitări de completare/clarificare.

3.3. Criterii de selecție

Criteriile prioritare de acordare a sprijinului pentru facilitarea tranziției la studiile universitare și a subvenției pentru elevi din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv cei școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, vizează cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) elevi care provin din familii cu părinți fără studii superioare;
- b) elevi de etnie romă;
- c) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
- d) elevi în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”, a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
- e) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- f) elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- g) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- h) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

Criterii de acordare pentru sprijinul financiar pentru studenți:

- a) studenții care intră în categoria primului student în familie (părinți fără studii superioare);
- b) studenți de etnie roma;
- c) studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
- d) studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de

malabsorbție severă, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

e) studenți cu nevoi speciale, cu diferite forme de dizabilități;

f) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Cele două documente vor fi întocmite de către Comisia de evaluare și selecție a dosarelor de înscriere a persoanelor care intenționează să fie selectate în grupul țintă.

Comisia de evaluare și selecție, numită prin decizia reprezentantului legal al instituției de învățământ, va avea următoarea structură:

- președinte – Managerul de proiect;
- membri – minim 2 persoane, dintre care cel puțin unul, va fi responsabilul GT în proiect;
- secretar – doar cu atribuții administrative;
- Membri supleanți: minim 2 persoane

Documentele justificative privind marginalizarea socio-economică vor fi solicitate ulterior verificării eligibilității elevilor și studenților, doar în cazul în care numărul candidaților eligibili va fi mai mare de 189 de elevi și de 162 de studenți, respectiv:

134 de elevi, în cazul acordării sprijinului de masă pentru elevi;

134 de elevi, în cazul acordării subvențiilor pentru elevi;

74 de studenți, în cazul acordării sprijinului de cazare pentru studenți;

82 de studenți, în cazul acordării sprijinului de masă pentru studenți;

72 de studenți, în cazul acordării subvențiilor pentru studenți.

Criterii de departajare:

- Elevii/studenții cu diferite forme de dizabilități;
- Elevii/studenții care au boli cronice (tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe

perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulino dependent, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA și cei cu deficiențe locomotorii severe, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie).

4. Acordarea sprijinului de cazare/masă și/sau a subvențiilor

LA NIVELUL ELEVILOR

Susținerea cheltuielilor de masă pentru facilitarea tranziției la studiile universitare din cadrul SA1.4 va fi acordat pentru 134 de elevi ai grupului țintă. Acest număr a fost determinat pe baza datelor furnizate de instituțiile de învățământ preuniversitar partenere, luând în calcul datele Analizei de nevoi a instituțiilor.

În cadrul SA1.4 vor fi acordate sprijin de masa pentru 134 de elevi ai grupului țintă, distribuite astfel:

- 93 de elevi vor beneficia de sprijin acordat pentru masă pe o perioadă de 18 luni, acești elevi fiind în clasa a XI-a în anul școlar 2025-2026 și în clasa a 12 XII-a în anul școlar 2026- 2027.
- 41 elevi vor beneficia de sprijin de masă pe o perioadă de 9 luni, acești elevi fiind în clasa a XII-a în anul școlar 2025-2026.

Cuantumul sprijinului pentru masă va fi de 22 lei/zi/elev. Această cuantum a fost determinat pe baza datelor furnizate de instituțiile de învățământ preuniversitar partenere privind cheltuielile de masă din cadrul cantinelor școlare.

Subvențiile din cadrul SA1.5 vor fi acordate pentru 134 de elevi ai grupului țintă, astfel:

- 93 de elevi vor beneficia de subvenții pe o perioadă de 18 luni, acești elevi fiind în clasa a XI-a în anul școlar 2025-2026 și în clasa a 12 XII-a în anul școlar 2026-2027;
- 41 elevi vor beneficia de subvenții pe o perioadă de 9 luni, acești elevi fiind în clasa a XII- a în anul școlar 2025-2026.

Numărul elevilor eligibili estimați pentru acordarea subvenției a fost determinat pe baza datelor furnizate de instituțiile de învățământ preuniversitar partenere și, de asemenea, pe baza analizei de nevoi, întocmite de către fiecare instituție de învățământ preuniversitar.

Valoarea subvenției va fi de 300 lei/lună/elev, reprezentând cea mai mică unitate financiară luată în calculul acordării burselor pentru elevi. Este totodată echivalentă cu bursa socială, conform art. 108 alin. (3) lit. b) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Responsabilii GT ai instituțiilor de învățământ preuniversitar partenere vor monitoriza lunar dacă sprijinul acordat elevilor este utilizat corect și conform Contractului pentru oferirea sprijinului, cât și frecvența regulată și rezultatele obținute, participarea la activitățile proiectului și de parcurgere a etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat elaborat pentru fiecare elev, conform Metodologiei. În cazul oricărei abateri, responsabilii GT semnalează problema managerului de proiect pentru a lua măsurile necesare.

Subvenția acordată elevilor din grupul țintă poate fi utilizată inclusiv pentru plata taxei de înscriere, de înmatriculare sau de susținere a examenului de admitere pentru un program de studii

universitare.

Sprijinul pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar în rândul studenților și subvenția se vor acorda în baza unui **Contract privind acordarea subvenției/sprijin financiar pentru masă/cazare în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar**, încheiat între participant, membru GT și instituția de învățământ preuniversitar la care este înmatriculat elevul, prin care studentul își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit prin proiect.

LA NIVELUL STUDENȚILOR

Sprijinul de cazare pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților din cadrul SA2.4 va fi acordat pentru 74 de studenți ai grupului țintă pe durata de 9 luni (perioada de activitate didactică a unui an universitar), respectiv câte 37 de studenți din anul I de studii, în fiecare an universitar de proiect.

Sprijinul de masă pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților din cadrul SA2.4 va fi acordat pentru 82 de studenți a grupului țintă, pe durata de 9 luni (perioada de activitate didactică a unui an universitar), respectiv câte 41 de studenți din anul I de studii, în fiecare an universitar de proiect.

Acest număr a fost determinat pe baza datelor furnizate de UAV, luând în calcul numărul procentual din totalul studenților care beneficiază de cazare și masă în campusurile universitare, precum și pe baza analizei de nevoi întocmite de către UAV.

Cuantumul **sprijinului de cazare** va fi de **450 lei/lună/student**, **cuantumul sprijinului de masă va fi de 15 lei/zi/student**, aceste sume fiind determinate pe baza datelor furnizate de către UAV privind cheltuielile de cazare și masa din cadrul campusurile universitare..

Subvenția prevăzută în cadrul SA2.5 va fi acordată pentru 74 de studenți ai grupului țintă, pe o perioadă de 9 luni (este exclusă perioada vacanței universitare de vară), 37 de studenți de anul I ai grupului țintă beneficiind de această subvenție în fiecare an universitar acoperit de proiect. Valoarea unei subvenții pentru studenți va fi de **330 lei/lună**, reprezentând cea mai mică unitate financiară luată în calculul acordării burselor pentru studenți, conform art. 149 alin. (21) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Sprijinul pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților și subvenția se vor acorda în baza unui **Contract privind acordarea subvenției/sprijinului financiar pentru cazare/masă în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar**, încheiat între participant, membru GT și UAV, prin care studentul își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit prin proiect.

Acordarea sprijinului pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților, a sprijinului de cazare/masă și a subvențiilor va fi condiționată de frecvența regulată și rezultatele obținute, participarea la activitățile proiectului și parcurgerea etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat elaborat pentru fiecare elev/student, monitorizat

constant de către Responsabilii GT, în baza listelor de prezență furnizate de către cadrele didactice cu rol de diriginte pentru clasele vizate de proiect, respectiv profesori coordonatori (îndrumători de an) ai fiecărei specializări din UAV, precum și de către consilierii care desfășoară activități de consiliere, orele remediale și activități extra-curriculare cuprinse în proiect.

Plata sprijinului pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților, a sprijinului de cazare/masă și a subvențiilor se va face, în baza **Tabelului nominal cu studenții care beneficiază de sprijin pentru cazare/masă/subvenție (Anexa 12)**, numai prin transfer bancar, în cont bancar deschis în România pe numele studentului, în baza extrasului de cont depus de către solicitant, membru GT.

Plata sprijinului pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar în rândul elevilor, a sprijinului de masă și a subvențiilor se va face, în baza **Tabelului nominal cu elevii care beneficiază de sprijin pentru masă/subvenție (Anexa 12a)**, numai prin transfer bancar, în cont bancar deschis în România pe numele elevului, în baza extrasului de cont depus de către solicitant, membru G.

5. Monitorizarea elevilor și a studenților care beneficiază de sprijin și subvenții:

În vederea monitorizării elevilor și a studenților în privința acordării de sprijin pentru cazare/masă și/sau subvenții, Responsabilii GT ai instituțiilor de învățământ preuniversitar și responsabilul GT al UAV vor verifica **lunar**, următoarele aspecte:

- **Participarea elevilor/studenților la activitățile curriculare – monitorizarea prezenței/absențelor motivate/nemotivate**, dacă este cazul, prin intermediul cadrelor didactice cu rol de diriginte pentru clasele vizate de proiect sau de către responsabilul grup țintă al instituției de învățământ preuniversitar partenere, în cazul elevilor și al cadrelor didactice cu rol de profesori coordonatori (îndrumători de an) ai fiecărei specializări din UAV, în cazul studenților.

În cazul în care absențele nejustificate ale elevilor/studenților depășesc numărul de ore, stabilit prin fișa disciplinei, pe an școlar/universitar la o disciplină de studiu, elevul/studentul va fi eliminat din lista de acordare de sprijin/subvenții, în baza referatului întocmit de către diriginte sau de către responsabilul grup țintă, pentru instituțiile de învățământ preuniversitar partenere, respectiv de către cadrul didactic cu rol de îndrumător de an, pentru UAV.

- **Rezultatele obținute și comparația acestora cu cele din perioadele anterioare.**

În cazul în care rezultatele elevului/studentului se înrăutățesc semnificativ, elevul/studentul va fi eliminat din lista de acordare de sprijin/subvenții.

- **Lista de prezență a elevilor/studenților la activitățile proiectului pe baza fișelor individuale ale elevilor/studenților** (participarea la activitățile de consiliere, participarea la orele remediale și la activitățile extra-curriculare cuprinse în proiect), realizată de către consilierii care desfășoară aceste activități.

În cazul în care elevul/studentul nu este prezent la activitățile prevăzute de proiect fără justificare, va fi eliminat din lista de acordare de sprijin/subvenții.

- **Monitorizarea parcurgerii etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat elaborat pentru fiecare elev/student.**

În cazul în care elevul/studentul nu va parcurge etapele prevăzute din planul personalizat, de exemplu nu va fi prezent la sesiunile individuale de consiliere sau, în cazul studenților, nu va fi prezent la sesiunile de mentorat, elevul/studentul va fi eliminat din lista de acordare de sprijin/subvenții.

6. Sarcini și responsabilități

Activitățile prezentate în prezenta metodologie vor fi implementate de către o echipă compusă din 3 experți, după cum urmează:

Poziție	Atribuții
Responsabil grup țintă UAV	- activități de informare, selecție și monitorizare în procesul de acordare a sprijinului de cazare/masă și/sau a subvențiilor pentru studenți; - actualizarea și completarea Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar; - evaluarea dosarelor depuse de studenții membri ai GT pentru acordarea sprijinului de cazare/masă și/sau a subvențiilor în cadrul comisiei de evaluare, în colaborare cu consilierul CCOC al UAV; - implementarea procedurii de selecție a studenților; - pregătirea documentației necesare pentru ședințele de evaluare ale comisiei din cadrul UAV; - asistarea studenților în procesul de comunicare cu aceștia, furnizându-le informații și răspunsuri la întrebările adresate; - asigurarea desfășurării interviurilor studenților și a altor etape ale selecției; - menținerea unei comunicări eficiente cu studenții selectați pentru a le oferi informații clare despre procedurile și termenele relevante; - actualizarea și distribuirea materialelor informative referitoare la sprijinul și subvenția disponibilă și condițiile de eligibilitate; - supravegherea implementării sprijinului și a subvenției acordate studenților și colectarea feedback-ului de la beneficiari; - monitorizarea studenților privind frecvența, rezultatele obținute, participarea la activitățile proiectului și de parcurgere a etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat elaborat pentru fiecare student, în baza listelor de prezență furnizate de către cadrele didactice cu rol de profesori coordonatori (îndrumători de an) ai fiecărei specializări din UAV, precum și de către consilierii care desfășoară activități de consiliere, orele remediale și activități extra-curriculare cuprinse în proiect - gestionarea contractelor și a fișelor individuale ale studenților pentru oferirea sprijinului de cazare/masă și/sau subvenții.

2 Responsabilii grup țintă ai instituțiilor de învățământ preuniversitar partenere	- activități de informare, selecție și monitorizare în procesul de acordare a sprijinului de masă și a subvențiilor pentru elevi; - actualizarea și completarea Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar; - evaluarea dosarelor depuse de elevii membri ai GT pentru acordarea sprijinului de masă și/sau a subvențiilor în cadrul comisiei de evaluare, în colaborare cu consilierul școlar; - implementarea procedurii de selecție a elevilor; - pregătirea documentației necesare pentru ședințele de evaluare ale comisiei din instituțiilor de învățământ preuniversitar implicate în proiect; - asistarea elevilor în procesul de comunicare cu aceștia, furnizând-le informații și răspunsuri la întrebările adresate; -- asigurarea desfășurării interviurilor studenților și a altor etape ale selecției; - menținerea unei comunicări eficiente cu elevii selectați pentru a le oferi informații clare despre procedurile și termenele relevante; - actualizarea și distribuirea materialelor informative referitoare la sprijinul și subvenția disponibilă și condițiile de eligibilitate; - supravegherea implementării sprijinului și a subvenției acordate elevilor și colectarea feedback-ului de la beneficiari; - monitorizarea elevilor privind frecvența, rezultatele obținute, participarea la activitățile proiectului și de parcurgere a etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat elaborat pentru fiecare elev, în baza listelor de prezență furnizate de către cadrele didactice cu rol de diriginte pentru clasele vizate de proiect, precum și de către consilierii care desfășoară activități de consiliere, orele remediale și activități extra-curriculare cuprinse în proiect - gestionarea contractelor și a fișelor individuale ale elevilor pentru oferirea sprijinului de masă și/sau subvenții.
---	--

7. Prevederi finale

Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar, versiunea 1.0 a fost depusă ca anexă la cererea de finanțare, urmând să fie actualizată și completată în etapa de implementare a proiectului.

Versiunea 2.0 a Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar, este versiunea actualizată și completată, în cadrul etapei de implementare a proiectului și include calendarul depunerii dosarelor pentru acordarea sprijinului de cazare/masă și a subvențiilor (**Anexa 4**), cu stabilirea de termene clare, precum și formularele anexelor aferente metodologiei, respectiv:

Anexa 1 CERERE DE ACORDARE A SPRIJINULUI PENTRU CAZARE/MASĂ

Anexa 1a CERERE DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

Anexa 2 Declarație pe propria răspundere privind asumarea respectării condițiilor de acordare a sprijinului oferit prin proiect

Anexa 3	Contract privind acordarea subvenției/sprijinului financiar pentru cazare/masă în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar
Anexa 3a	Contract privind acordarea subvenției pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare(pentru elevi minori)_ Liceul Tehnologic "Sava Brancovici" Ineu
Anexa 3b	Contract privind acordarea subvenției pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare (pentru elevi minori) _ Liceul Tehnologic "Sava Brancovici" Ineu
Anexa 3c	Contract privind acordarea sprijinului pentru masă pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare (pentru elevi majori) _ Liceul Tehnologic "Sava Brancovici" Ineu
Anexa 3d	Contract privind acordarea subvenției pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare(pentru elevi minori)_Colegiul Național "Mihai Viteazul" Ineu
Anexa 3e	Contract privind acordarea subvenției pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare (pentru elevi minori) _ Colegiul Național "Mihai Viteazul" Ineu
Anexa 3f	Contract privind acordarea sprijinului pentru masă pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare (pentru elevi majori) _ Colegiul Național "Mihai Viteazul" Ineu

Anexa 4	Calendarul depunerii dosarelor pentru acordarea sprijinului de cazare/masă și a subvențiilor
Anexa 5	Declarație de apartenență la grupul țintă
Anexa 6	Raport de evaluare și selecție a dosarelor de înscriere
Anexa 6a	Lista elevilor/studenților selectați
Anexa 7	Raport de soluționare a contestațiilor
Anexa 7a	Lista finală cu rezultate în urma contestațiilor
Anexa 8	FIȘA DE MONITORIZARE LUNARĂ ¹
Anexa 9	Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut
Anexa 9a	Declarație pe proprie răspundere privind nivelul studiilor absolvite
Anexa 10	Declarație pe proprie răspundere privind etnia romă
Anexa 11	Declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor depuse

Elaborat varianta 2.0,

Responsabil GT, Ing. Maria **BARBU** _____
(semnătura)

Verificat,

Avizat,

Manager de proiect, conf.univ.dr. Teodor-Florin **CILAN** _____
(semnătura)

Anexa 1

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV" Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

CERERE DE ACORDARE A SPRIJINULUI PENTRU CAZARE/MASĂ

Datele de identificare ale solicitantului

Numele și Prenumele: _____

CNP: _____

Adresă: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Facultatea/Instituția de învățământ preuniversitar : _____

Programul de studii: _____

Anul de studii: _____

Clasa _____

Subsemnatul, _____, îmi exprim intenția de a participa în calitate de solicitant, la activitățile planificate, pentru acordarea sprijinului pentru cazare/masă, în cadrul proiectul „„Primul student din familie”.

Data _____

Nume, prenume _____

Semnătura _____

Notă: Se va anexa extrasul de cont depus al solicitantului, membru GT

Anexa 1a

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV" Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

CERERE DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

Datele de identificare ale solicitantului

Numele și Prenumele: _____

CNP: _____

Adresă: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Facultatea/Instituția de învățământ preuniversitar : _____

Programul de studii: _____

Anul de studii: _____

Clasa _____

Subsemnatul, _____, îmi exprim intenția de a participa în calitate de solicitant, la activitățile planificate, pentru acordarea subvenției, în cadrul proiectul „„Primul student din familie”

Data _____

Nume, prenume _____

Semnătura _____

Notă: Se va anexa extrasul de cont depus al solicitantului, membru GT.

Anexa 2

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV" Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Declarație pe propria răspundere privind asumarea respectării condițiilor de acordare a sprijinului oferit prin proiect

Subsemnatul/a, _____ (nume și prenume student/elev/ reprezentant legal al elevului minor), născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul _____, identificat/ă prin CNP _____, legitimat/ă cu CI/BI seria ____nr. ____, eliberat/ă de __, la data de __, domiciliat/ă în _____ (adresa completă), în calitate de _____ (student/elev/reprezentant legal al elevului minor) la _____ (instituția de învățământ), declar pe proprie răspundere că eu/fiul meu/fiica mea (nume și prenume student/elev) _____, îmi asum respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit prin proiect, respectiv, participarea activă la sesiunile de consiliere și mentorat, la programele remediale oferite ca sprijin pentru recuperarea lacunelor și consolidarea cunoștințelor, pentru a maximiza beneficiile bursei și angajamentul continuu arătat prin performanță academică și prezență la activitățile proiectului.

Data _____

Nume, prenume elev(ă) / student(ă): _____

Semnătura _____

Nume, prenume părinte/tutore/susținător legal²: _____

Semnătura _____

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV" Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Contract privind acordarea subvenției/sprijin financiar pentru cazare/masă în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD, cu sediul în Municipiul Arad, cod 310130, B-dul Revoluției, nr. 77, Cont RO13TREZ02120F330500XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cod fiscal 3519500, universitate de stat acreditată, înregistrată ca operator de date cu caracter personal nr. 2929, reprezentată legal de conf.univ.dr. **Teodor-Florin CILAN**, în calitate de **Rector** și:

2. Dl/Dna _____
student (ă) la Facultatea de _____
programul de studii universitare de licență _____
forma de învățământ Învățământ cu frecvență (IF), anul 1, născut(ă) la data de _____
în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) lui _____
domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județ _____ telefon _____, email _____,
legitimat (ă) cu B.I./C.I seria _____, nr. _____, eliberat de _____
la data de _____, CNP _____, în calitate de beneficiar al
_____ (subvenției/ sprijinului financiar pentru
cazare/masă).

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea unei/unui _____ (subvenții/sprijin financiar pentru cazare/masă) oferite/ofert prin Proiectul PEO 322279 "Primul student din familie la UAV", Cod SMIS: 322279, conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar. Subvenția constă într-o sumă de bani acordată lunar studentului.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract este valabil până la data ieșirii din operațiune a studentului, începând cu prima lună cu activități planificate pentru student, în cadrul proiectului.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. Finanțatorul **subvenției/sprijinului financiar pentru cazare/masă** are următoarele drepturi și obligații:

- a) Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad se obligă să asigure finanțarea subvenției în cuantum de **330** lei lunar/sprijinului financiar pentru cazare/masă în cuantum de _____ lei lunar, începând cu prima lună cu activități planificate în cadrul proiectului, în lunile în care studentul îndeplinește condițiile de acordare a subvenției conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar. Este exclusă perioada vacanței universitare de vară (conform structurii ultimului an de studii de licență).
- b) Plata **subvenției/sprijinului financiar pentru cazare/masă** se face de către Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, numai prin transfer bancar, în cont bancar deschis în România pe numele studentului, în baza extrasului de cont depus de către solicitant, membru GT.

Art. 4. Beneficiarul **subvenției/sprijinului financiar pentru cazare/masă** are următoarele obligații:

- a) Să frecventeze cursurile instituției de învățământ superior la care a fost admis în momentul obținerii subvenției/sprijinului financiar pentru cazare/masă;
- b) Să restituie în termen de 3 luni de la notificare, în baza prezentului contract și a angajamentului asumat, sumele primite cu titlu de subvenției/sprijinului financiar pentru cazare/masă, indexate cu indicii inflației, pentru neexecutare totală sau parțială a obligațiilor.

IV. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 5. (1) Contractul de acordare a **subvenției/sprijinului financiar pentru cazare/masă** poate fi suspendat de către Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad în următoarele situații:

- a) în cazul în care, din diferite motive, Beneficiarul trebuie să-și întrerupă studiile;
- b) în cazul în care studentul nu participă la toate orele alocate activităților din cadrul proiectului planificate în luna respectivă, în baza planului personalizat, luând în considerare lista de prezență lunară furnizate de către profesori coordonatori (îndrumători de an) ai fiecărei specializări din UAV, precum și de către consilierii care desfășoară activități de consiliere, orele remediale și activități extra-curriculare cuprinse în proiect.

(2) Suspendarea acordării subvenției/sprijinului financiar pentru cazare/masă, precum și reluarea acesteia după încetarea motivelor care au dus la suspendare, vor fi prevăzute într-un act adițional la contractul de acordare a **subvenției/sprijinului financiar pentru cazare/masă** încheiat între Finanțator și Beneficiar.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI RESTITUIREA SUMELOR

Art. 6. Contractul de acordare a **subvenției/sprijinului financiar pentru cazare/masă** încetează în următoarele condiții:

- a) la terminarea perioadei pentru care se acordă **subvenției/sprijinului financiar pentru cazare/masă** (conform contractului);
- b) în cazul în care Beneficiarul nu mai frecventează cursurile instituției de învățământ superior la care fusese admis în momentul obținerii subvenției/sprijinului financiar pentru cazare/masă;
- c) în cazul în care Beneficiarul nu este de acord să semneze sau nu semnează în timp util, din orice motive, actele adiționale la contractul de acordare a subvenției/sprijinului

financiar pentru cazare/masă;

d) în cazul în care Beneficiarul înregistrează venituri din alte surse (de ex.: contract individual de muncă, contract de colaborare, burse private oferite de alte companii etc), cu excepția veniturilor din burse de excelență/de studii/de merit, burse sociale, alocații sociale, în cazul în care studentul face parte din categoria studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit;

e) în cazul în care părțile contractante convin de comun acord încetarea Contractului.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Beneficiarul *subvenției/sprijinului financiar pentru cazare/masă* a semnat un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, în momentul depunerii dosarului de selecției în cadrul Grupului țintă al proiectului. Pe parcursul derulării proiectului, Universitatea va prelucra date cu caracter personal (virarea lunară a *subvenției/sprijinului financiar pentru cazare/masă* în contul personal al beneficiarului etc.).

Art. 8. Nici una dintre părțile contractante nu va răspunde de neexecutarea la termen ori executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații asumate în baza prezentului contract, în cazul în care neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin forța majoră înțelegându-se împrejurările care intervin după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente neprevăzute, extraordinare și nemaîntâlnite pentru una din părți. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 7 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maxim 15 zile de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art. 9. Părțile contractante se angajează să depună toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate interveni între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 10. În cazul în care Părțile contractante nu reușesc să ajungă la consens, partea care se consideră lezată în drepturile sale, se poate adresa instanței de judecată competente general, material și teritorial să soluționeze disputa, conform legislației incidente

Art. 11. Dacă pe parcursul derulării contractului apar modificări legislative imperative care afectează clauzele contractuale, Părțile vor conveni prin Act Adițional amendarea acestora.

Art. 12. Neexecutarea, în tot sau în parte, a obligațiilor asumate prin prezentul contract dă dreptul părții lezate să solicite rezilierea contractului.

Art. 13. În mod special, încetarea contractului din culpa Beneficiarului, prin încălcarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul Finanțatorului *subvenției/sprijinului financiar pentru cazare/masă* să solicite Beneficiarului restituirea tuturor sumelor primite cu titlu de *subvenției/sprijinului financiar pentru cazare/masă* pe perioada în care Beneficiarul nu a participat la activitățile proiectului.

Art. 14. Beneficiarul se obligă să restituie sumele primite cu titlu de subvenției/sprrijinului financiar pentru cazare/masă, indexate cu indicele inflației, în termen de 3 luni de la data la care a primit notificarea, în acest sens, de la Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, în caz de neexecutare totală sau parțială a obligațiilor asumate de către Beneficiar prin semnarea contractului de acordare a subvenției/sprrijinului financiar pentru cazare/masă. În caz de neexecutare totală a obligațiilor asumate, suma restituită va reprezenta totalitatea subvenției/sprrijinului financiar pentru cazare/masă, indexate cu indicele inflației.

Art. 15. Sumele primite cu titlu de *subvenției/sprrijinului financiar pentru cazare/masă* nu vor fi restituite dacă se constată și se justifică prin documente că beneficiarul *subvenției/sprrijinului financiar pentru cazare/masă* nu își poate continua studiile din motive medicale.

Art. 16. Modificarea oricărei prevederi contractuale se poate face numai prin Act Adițional.

Prezentul contract, acord de voință al părților, se încheie astăzi, _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, un exemplar se păstrează de către universitate, iar al doilea de către student, beneficiarul *subvenției/sprrijinului financiar pentru cazare/masă*.

Contractul de studii conține _____ pagini.

Finanțator,

Beneficiar,

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

subvenție/sprrijinu financiar pentru cazare/masă

RECTOR,

Student,

Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Vizat pentru legalitate,

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV" Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

**Contract privind acordarea subvenției
pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare
(pentru elevi minori)**

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Persoana juridică **Liceul Tehnologic Sava Brancovici** cu sediul/domiciliul în Ineu, Calea Traian, nr.2 înregistrată la registrul comerțului cod fiscal 3519070 telefon 0257512988 reprezentată legal prin **NICODIN IOAN OCTAVIAN**, în calitate de DIRECTOR și:

2. Dl/Dna _____ (nume și prenume reprezentant legal al elevului minor), născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. __, sc. __, ap. __, județ _____ telefon _____, email _____, legitimat (ă) cu B.I./C.I seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant legal al elevului minor _____ (nume și prenume elev) la **Liceul Tehnologic Sava Brancovici**, în clasa _____, CNP _____, în calitate de beneficiar ,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea unei subvenții oferite Proiectul PEO "Primul student din familie la UAV", Cod SMIS: 322279, conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar. Subvenția constă într-o sumă de bani acordată lunar elevului.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract este valabil până la data ieșirii din operațiune a elevului, începând cu prima lună cu activități planificate pentru elev, în cadrul proiectului.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. Finanțatorul subvenției are următoarele drepturi și obligații:

- a) Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu se obligă să asigure finanțarea subvenției în cuantum de **300** lei lunar, începând cu prima lună cu activități planificate în cadrul proiectului, în lunile în care elevul îndeplinește condițiile de acordare a subvenției conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului preuniversitar. Este exclusă perioada vacanței de vară (conform structurii ultimului an de studii).
- b) Plata subvenției se face de către Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu, numai prin transfer bancar, în cont bancar deschis în România pe numele elevului, în baza extrasului de cont depus de către solicitant, membru GT.

Art. 4. Beneficiarul subvenției are următoarele obligații:

- a) Să frecventeze cursurile și activitățile din cadrul proiectului ”Primul student din familie la UAV”, Cod SMIS: 322279 desfășurate la instituția de învățământ Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu la care este înscris în momentul obținerii subvenției;
- b) Să restituie în termen de 3 luni de la notificare, în baza prezentului contract și a angajamentului asumat, sumele primite cu titlu de subvenție, indexate cu indicele inflației, pentru neexecutare totală sau parțială a obligațiilor.

IV. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 5. (1) Contractul de acordare a subvenției poate fi suspendat de către Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu în următoarele situații:

- a) în cazul în care, din diferite motive, Beneficiarul trebuie să-și întrerupă studiile;
- b) în cazul în care elevul nu participă la toate orele alocate activităților din cadrul proiectului planificate în luna respectivă, în baza planului personalizat, luând în considerare lista de prezență lunară furnizate de către cadrele didactice cu rol de diriginte, de către responsabilul GT, precum și de către consilierii care desfășoară activități de consiliere, orele remediale și activități extra-curriculare cuprinse în proiect.

(2) Suspendarea acordării subvenției, precum și reluarea acesteia după încetarea motivelor care au dus la suspendare, vor fi prevăzute într-un act adițional la contractul de acordare a subvenției încheiat între Finanțatorul subvenției și Beneficiar.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI RESTITUIREA SUMELOR

Art. 6. Contractul de acordare a subvenției încetează în următoarele condiții:

- a) la terminarea perioadei pentru care se acordă subvenția (conform contractului);
- b) în cazul în care Beneficiarul nu mai frecventează cursurile instituției de învățământ în momentul obținerii subvenției;
- c) în cazul în care Beneficiarul nu este de acord să semneze sau nu semnează în timp util, din orice motive, actele adiționale la contractul de acordare a subvenției;
- d) în cazul în care Beneficiarul înregistrează venituri din alte surse (de ex.: contract individual de muncă, contract de colaborare, burse private oferite de alte companii etc), cu excepția veniturilor din burse de excelență/de studii/de merit, burse sociale, alocații sociale, în cazul în care studentul face parte din categoria studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit;
- e) în cazul în care părțile contractante convin de comun acord încetarea Contractului.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Beneficiarul subvenției a semnat un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, în momentul depunerii dosarului de selecție în cadrul Grupului țintă al proiectului. Pe parcursul

derulării proiectului, Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu va prelucra date cu caracter personal (virarea lunară a subvenției în contul personal al beneficiarului etc.).

Art. 8. Nici una dintre părțile contractante nu va răspunde de neexecutarea la termen ori executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații asumate în baza prezentului contract, în cazul în care neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin forța majoră înțelegându-se împrejurările care intervin după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente neprevăzute, extraordinare și nemaîntâlnite pentru una din părți. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 7 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maxim 15 zile de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art. 9. Părțile contractante se angajează să depună toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate interveni între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 10. În cazul în care Părțile contractante nu reușesc să ajungă la consens, partea care se consideră lezată în drepturile sale, se poate adresa instanței de judecată competente general, material și teritorial să soluționeze disputa, conform legislației incidente

Art. 11. Dacă pe parcursul derulării contractului apar modificări legislative imperative care afectează clauzele contractuale, Părțile vor conveni prin Act Adițional amendarea acestora.

Art. 12. Neexecutarea, în tot sau în parte, a obligațiilor asumate prin prezentul contract dă dreptul părții lezate să solicite rezilierea contractului.

Art. 13. În mod special, încetarea contractului din culpa Beneficiarului, prin încălcarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul Finanțatorului subvenției să solicite Beneficiarului restituirea tuturor sumelor primite cu titlu de subvenție pe perioada în care Beneficiarul nu a participat la activitățile proiectului.

Art. 14. Beneficiarul se obligă să restituie sumele primite cu titlu de subvenție, indexate cu indicele inflației, în termen de 3 luni de la data la care a primit notificarea în acest sens de la Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu, în caz de neexecutare totală sau parțială a obligațiilor asumate de către Beneficiar prin semnarea contractului de acordare a subvenției. În caz de neexecutare totală a obligațiilor asumate, suma restituită va reprezenta totalitatea subvențiilor, indexate cu indicele inflației.

Art. 15. Sumele primite cu titlu de subvenție nu vor fi restituite dacă se constată și se justifică prin documente că beneficiarul subvenției nu își poate continua studiile din motive medicale.

Art. 16. Modificarea oricărei prevederi contractuale se poate face numai prin Act Adițional.

Prezentul contract, acord de voință al părților, se încheie astăzi, _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, un exemplar se păstrează de către Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu, iar al doilea de către elev, beneficiarul subvenției.

Contractul de studii conține _____ pagini.

Finanțator,

Beneficiar,

Director,

Nicodin Ioan Octavian

Reprezentant legal ,

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Elev

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Vizat pentru legalitate,

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV" Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

**Contract privind acordarea subvenției
pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare
(pentru elevi minori)**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Persoana juridică **Liceul Tehnologic Sava Brancovici** cu sediul/domiciliul în Ineu, Calea Traian, nr.2 înregistrată la registrul comerțului cod fiscal 3519070 telefon 0257512988 reprezentată legal prin **NICODIN IOAN OCTAVIAN**, în calitate de DIRECTOR și:

2. Elevul/a _____ (nume și prenume), născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. __, sc. __, ap. __, județ _____ telefon _____, email _____, legitimat (ă) cu B.I./C.I seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în clasa _____, la Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” în calitate de beneficiar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea unei subvenții oferite Proiectul PEO "Primul student din familie la UAV", Cod SMIS: 322279, conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar. Subvenția constă într-o sumă de bani acordată lunar elevului.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract este valabil până la data ieșirii din operațiune a elevului, începând cu prima lună cu activități planificate pentru elev, în cadrul proiectului.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. Finanțatorul subvenției are următoarele drepturi și obligații:

- a) Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu se obligă să asigure finanțarea subvenției în cuantum de **300** lei lunar, începând cu prima lună cu activități planificate în cadrul proiectului, în lunile în care elevul îndeplinește condițiile de acordare a subvenției conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului preuniversitar. Este exclusă perioada vacanței de vară (conform structurii ultimului an de studii).
- b) Plata subvenției se face de către Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu, numai prin transfer bancar, în cont bancar deschis în România pe numele elevului, în baza extrasului de cont depus de către solicitant, membru GT.

Art. 4. Beneficiarul subvenției are următoarele obligații:

- a) Să frecventeze cursurile și activitățile din cadrul proiectului ”Primul student din familie la UAV”, Cod SMIS: 322279 desfășurate la instituția de învățământ Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu la care este înscris în momentul obținerii subvenției;
- b) Să restituie în termen de 3 luni de la notificare, în baza prezentului contract și a angajamentului asumat, sumele primite cu titlu de subvenție, indexate cu indicii inflației, pentru neexecutare totală sau parțială a obligațiilor.

IV. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 5. (1) Contractul de acordare a subvenției poate fi suspendat de către Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu în următoarele situații:

- a) în cazul în care, din diferite motive, Beneficiarul trebuie să-și întrerupă studiile;
 - b) în cazul în care elevul nu participă la toate orele alocate activităților din cadrul proiectului planificate în luna respectivă, în baza planului personalizat, luând în considerare lista de prezență lunară furnizate de către cadrele didactice cu rol de diriginte, de către responsabilul GT, precum și de către consilierii care desfășoară activități de consiliere, orele remediale și activități extra-curriculare cuprinse în proiect.
- (2) Suspendarea acordării subvenției, precum și reluarea acesteia după încetarea motivelor care au dus la suspendare, vor fi prevăzute într-un act adițional la contractul de acordare a subvenției încheiat între Finanțatorul subvenției și Beneficiar.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI RESTITUIREA SUMELOR

Art. 6. Contractul de acordare a subvenției încetează în următoarele condiții:

- a) la terminarea perioadei pentru care se acordă subvenția (conform contractului);
- b) în cazul în care Beneficiarul nu mai frecventează cursurile instituției de învățământ în momentul obținerii subvenției;
- c) în cazul în care Beneficiarul nu este de acord să semneze sau nu semnează în timp util, din orice motive, actele adiționale la contractul de acordare a subvenției;
- d) în cazul în care Beneficiarul înregistrează venituri din alte surse (de ex.: contract individual de muncă, contract de colaborare, burse private oferite de alte companii etc), cu excepția veniturilor din burse de excelență/de studii/de merit, burse sociale, alocații sociale, în cazul în care studentul face parte din categoria studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;
- e) în cazul în care părțile contractante convin de comun acord încetarea Contractului.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Beneficiarul subvenției a semnat un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, în momentul depunerii dosarului de selecție în cadrul Grupului țintă al proiectului. Pe parcursul derulării proiectului, Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu va prelucra date cu caracter personal (virarea lunară a subvenției în contul personal al beneficiarului etc.).

Art. 8. Nici una dintre părțile contractante nu va răspunde de neexecutarea la termen ori executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații asumate în baza prezentului contract, în cazul în care neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin forța majoră înțelegându-se împrejurările care intervin după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente neprevăzute, extraordinare și nemaîntâlnite pentru una din părți. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 7 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maxim 15 zile de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art. 9. Părțile contractante se angajează să depună toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate interveni între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 10. În cazul în care Părțile contractante nu reușesc să ajungă la consens, partea care se consideră lezată în drepturile sale, se poate adresa instanței de judecată competente general, material și teritorial să soluționeze disputa, conform legislației incidente

Art. 11. Dacă pe parcursul derulării contractului apar modificări legislative imperative care afectează clauzele contractuale, Părțile vor conveni prin Act Adițional amendarea acestora.

Art. 12. Neexecutarea, în tot sau în parte, a obligațiilor asumate prin prezentul contract dă dreptul părții lezate să solicite rezilierea contractului.

Art. 13. În mod special, încetarea contractului din culpa Beneficiarului, prin încălcarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul Finanțatorului subvenției să solicite Beneficiarului restituirea tuturor sumelor primite cu titlu de subvenție pe perioada în care Beneficiarul nu a participat la activitățile proiectului.

Art. 14. Beneficiarul se obligă să restituie sumele primite cu titlu de subvenție, indexate cu indicele inflației, în termen de 3 luni de la data la care a primit notificarea în acest sens de la Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu, în caz de neexecutare totală sau parțială a obligațiilor asumate de către Beneficiar prin semnarea contractului de acordare a subvenției. În caz de neexecutare totală a obligațiilor asumate, suma restituită va reprezenta totalitatea subvențiilor, indexate cu indicele inflației.

Art. 15. Sumele primite cu titlu de subvenție nu vor fi restituite dacă se constată și se justifică prin documente că beneficiarul subvenției nu își poate continua studiile din motive medicale.

Art. 16. Modificarea oricărei prevederi contractuale se poate face numai prin Act Adițional.

Prezentul contract, acord de voință al părților, se încheie astăzi, _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, un exemplar se păstrează de către Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu, iar al doilea de către elev, beneficiarul subvenției.

Contractul de studii conține _____ pagini.

Finanțator,

Beneficiar,

Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu

Director,

Nicodin Ioan Octavian

Elev,

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Vizat pentru legalitate,

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV" Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

**Contract privind acordarea sprijinului pentru masă
pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare
(pentru elevi majori)**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Persoana juridică **Liceul Tehnologic Sava Brancovici** cu sediul/domiciliul în Ineu, Calea Traian, nr.2 înregistrată la registrul comerțului cod fiscal 3519070 telefon 0257512988 reprezentată legal prin **NICODIN IOAN OCTAVIAN**, în calitate de **DIRECTOR** și:

2. Elevul/a _____ (nume și prenume),
născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județ _____ telefon _____,
email _____, legitimat (ă) cu B.I./C.I seria _____, nr. _____,
eliberat de _____ la data de _____, CNP _____,
în clasa _____, la Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” în calitate de beneficiar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea unui **sprijin pentru masă** oferit în cadrul Proiectului PEO "Primul student din familie la UAV", Cod SMIS: 322279, conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar. **Sprijinul financiar pentru masă** constă într-o sumă de bani acordată lunar elevului.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract este valabil până la data ieșirii din operațiune a elevului, începând cu prima lună cu activități planificate pentru elev, în cadrul proiectului.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. Finanțatorul subvenției are următoarele drepturi și obligații:

- a) Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu se obligă să asigure finanțarea **sprijinului pentru masă** în cuantum de **22 lei/zi lunar**, de luni până vineri, începând cu prima lună cu

activități planificate în cadrul proiectului, în lunile în care elevul îndeplinește condițiile de acordare a **sprijinului pentru masă** conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului preuniversitar. Este exclusă perioada vacanței de vară (conform structurii ultimului an de studii).

- b) Plata **sprijinului ui pentru masă** se face de către Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu, numai prin transfer bancar, în cont bancar deschis în România pe numele elevului, în baza extrasului de cont depus de către solicitant, membru GT și pe baza prezenței la masă, asumată prin semnătură de către beneficiar.

Art. 4. Beneficiarul subvenției cu titlul de sprijin financiar pentru masă are următoarele obligații:

- a) Să frecventeze cursurile și activitățile din cadrul proiectului ”Primul student din familie la UAV”, Cod SMIS: 322279, desfășurate la instituția de învățământ Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu la care este înscris în momentul obținerii subvenției;
- b) Să restituie în termen de 3 luni de la notificare, în baza prezentului contract și a angajamentului asumat, sumele primite cu titlu de **sprijinul financiar pentru masă**, indexate cu indicele inflației, pentru neexecutare totală sau parțială a obligațiilor.
- c) are obligația să plătească masa cu suma virată în cont, aferentă meselor servite, în termen de 3 zile de la virament, pe bază de chitanță, la activitatea autofinanțată a școlii.

IV. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 5. (1) Contractul de acordare a subvenției poate fi suspendat de către Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu în următoarele situații:

- a) în cazul în care, din diferite motive, Beneficiarul trebuie să-și întrerupă studiile;
- b) în cazul în care elevul nu participă la toate orele alocate activităților din cadrul proiectului planificate în luna respectivă, în baza planului personalizat, luând în considerare lista de prezență lunară furnizate de către cadrele didactice cu rol de diriginte, de către responsabilul GT, precum și de către consilierii care desfășoară activități de consiliere, orele remediale și activități extra-curriculare cuprinse în proiect.
- (2) Suspendarea acordării subvenției, precum și reluarea acesteia după încetarea motivelor care au dus la suspendare, vor fi prevăzute într-un act adițional la contractul de acordare a subvenției încheiat între Finanțatorul subvenției și Beneficiar.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI RESTITUIREA SUMELOR

Art. 6. Contractul de acordare a subvenției încetează în următoarele condiții:

- a) la terminarea perioadei pentru care se acordă subvenția (conform contractului);
- b) în cazul în care Beneficiarul nu mai frecventează cursurile instituției de învățământ în momentul obținerii subvenției;
- c) în cazul în care Beneficiarul nu este de acord să semneze sau nu semnează în timp util, din orice motive, actele adiționale la contractul de acordare a subvenției;
- d) în cazul în care Beneficiarul înregistrează venituri din alte surse (de ex.: contract individual de muncă, contract de colaborare, burse private oferite de alte companii etc), cu excepția veniturilor din burse de excelență/de studii/de merit, burse sociale, alocații sociale, în cazul în care studentul face parte din categoria studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;
- e) în cazul în care părțile contractante convin de comun acord încetarea Contractului.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Beneficiarul subvenției a semnat un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, în momentul depunerii dosarului de selecție în cadrul Grupului țintă al proiectului. Pe parcursul derulării proiectului, Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu va prelucra date cu caracter personal (virarea lunară a sprijinului pentru masa în contul personal al beneficiarului etc.).

Art. 8. Nici una dintre părțile contractante nu va răspunde de neexecutarea la termen ori executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații asumate în baza prezentului contract, în cazul în care neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin forță majoră înțelegându-se împrejurările care intervin după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente neprevăzute, extraordinare și nemaîntâlnite pentru una din părți. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 7 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maxim 15 zile de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art. 9. Părțile contractante se angajează să depună toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate interveni între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 10. În cazul în care Părțile contractante nu reușesc să ajungă la consens, partea care se consideră lezată în drepturile sale, se poate adresa instanței de judecată competente general, material și teritorial să soluționeze disputa, conform legislației incidente

Art. 11. Dacă pe parcursul derulării contractului apar modificări legislative imperative care afectează clauzele contractuale, Părțile vor conveni prin Act Adițional amendarea acestora.

Art. 12. Neexecutarea, în tot sau în parte, a obligațiilor asumate prin prezentul contract dă dreptul părții lezate să solicite rezilierea contractului.

Art. 13. În mod special, încetarea contractului din culpa Beneficiarului, prin încălcarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul Finanțatorului subvenției să solicite Beneficiarului restituirea tuturor sumelor primite cu titlu de subvenție pe perioada în care Beneficiarul nu a participat la activitățile proiectului.

Art. 14. Beneficiarul se obligă să restituie sumele primite cu titlu de **sprijin financiar pentru masă**, indexate cu indicele inflației, în termen de 3 luni de la data la care a primit notificarea în acest sens de la Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu, în caz de neexecutare totală sau parțială a obligațiilor asumate de către Beneficiar prin semnarea contractului de acordare a subvenției. În caz de neexecutare totală a obligațiilor asumate, suma restituită va reprezenta totalitatea subvențiilor, indexate cu indicele inflației.

Art. 15. Sumele primite cu titlu de **sprijin financiar pentru masă** nu vor fi restituite dacă se constată și se justifică prin documente că beneficiarul subvenției nu își poate continua studiile din motive medicale.

Art. 16. Modificarea oricărei prevederi contractuale se poate face numai prin Act Adițional.

Prezentul contract, acord de voință al părților, se încheie astăzi, _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, un exemplar se păstrează de către Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu, iar al doilea de către elev, beneficiarul subvenției.

Contractul de studii conține _____ pagini.

Finanțator,

Beneficiar,

Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu

Director,

Elev,

Nicodin Ioan Octavian

Numele și prenumele_____

Semnătură _____

Vizat pentru legalitate,

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV" Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

**Contract privind acordarea sprijinului pentru masă
pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare
(pentru elevi majori)**

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Persoana juridică **Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu** cu sediul/domiciliul în Ineu, Calea Traian, nr.7 înregistrată la registrul comerțului cod fiscal 3519437 telefon 0257511777 reprezentată legal prin **NEMEȘ Liliana-Dana**, în calitate de DIRECTOR și:

2. Elevul/a _____ (nume și prenume),
născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. __, sc. __, ap. __, județ _____ telefon _____,
email _____, legitimat (ă) cu B.I./C.I seria _____, nr. _____,
eliberat de _____ la data de _____, CNP _____,
în clasa _____, la Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu în calitate de beneficiar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea unui **sprijin pentru masă** oferit în cadrul Proiectului PEO "Primul student din familie la UAV", Cod SMIS: 322279, conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar. **Sprijinul financiar pentru masă** constă într-o sumă de bani acordată lunar elevului.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract este valabil până la data ieșirii din operațiune a elevului, începând cu prima lună cu activități planificate pentru elev, în cadrul proiectului.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. Finanțatorul subvenției are următoarele drepturi și obligații:

- c) Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu se obligă să asigure finanțarea **sprijinului pentru masă** în cuantum de 22 lei/zi lunar, de luni până vineri, începând cu prima lună cu activități

planificate în cadrul proiectului, în lunile în care elevul îndeplinește condițiile de acordare a **sprijinului pentru masă** conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului preuniversitar. Este exclusă perioada vacanței de vară (conform structurii ultimului an de studii).

- d) Plata **sprijinului pentru masă** se face de către Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu, numai prin transfer bancar, în cont bancar deschis în România pe numele elevului, în baza extrasului de cont depus de către solicitant, membru GT.

Art. 4. Beneficiarul subvenției cu titlul de sprijin financiar pentru masă are următoarele obligații:

- a) Să frecventeze cursurile și activitățile din cadrul proiectului ”Primul student din familie la UAV”, Cod SMIS: 322279, desfășurate în cadrul Colegiului „Mihai Viteazul” Ineu la care este înscris în momentul obținerii subvenției;
- b) Să restituie în termen de 3 luni de la notificare, în baza prezentului contract și a angajamentului asumat, sumele primite cu titlu de **sprijinul financiar pentru masă**, indexate cu indicele inflației, pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor.

IV. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 5. (1) Contractul de acordare a subvenției poate fi suspendat de către Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu în următoarele situații:

- a) în cazul în care, din diferite motive, Beneficiarul trebuie să-și întrerupă studiile;
- b) în cazul în care elevul nu participă la toate orele alocate activităților din cadrul proiectului planificate în luna respectivă, în baza planului personalizat, luând în considerare lista de prezență lunară furnizate de către cadrele didactice cu rol de diriginte, de către responsabilul GT, precum și de către consilierii care desfășoară activități de consiliere, orele remediale și activități extra-curriculare cuprinse în proiect.
- (2) Suspendarea acordării subvenției, precum și reluarea acesteia după încetarea motivelor care au dus la suspendare, vor fi prevăzute într-un act adițional la contractul de acordare a subvenției încheiat între Finanțatorul subvenției și Beneficiar.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI RESTITUIREA SUMELOR

Art. 6. Contractul de acordare a subvenției încetează în următoarele condiții:

- a) la terminarea perioadei pentru care se acordă subvenția (conform contractului);
- b) în cazul în care Beneficiarul nu mai frecventează cursurile instituției de învățământ în momentul obținerii subvenției;
- c) în cazul în care Beneficiarul nu este de acord să semneze sau nu semnează în timp util, din orice motive, actele adiționale la contractul de acordare a subvenției;
- d) în cazul în care Beneficiarul înregistrează venituri din alte surse (de ex.: contract individual de muncă, contract de colaborare, burse private oferite de alte companii etc), cu excepția veniturilor din burse de excelență/de studii/de merit, burse sociale, alocații sociale, în cazul în care elevul face parte din categoria elevilor a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;
- e) în cazul în care părțile contractante convin de comun acord încetarea Contractului.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Beneficiarul subvenției a semnat un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal,

în momentul depunerii dosarului de selecție în cadrul Grupului țintă al proiectului. Pe parcursul derulării proiectului, Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu va prelucra date cu caracter personal (virarea lunară a sprijinului pentru masa în contul personal al beneficiarului etc.).

Art. 8. Nici una dintre părțile contractante nu va răspunde de neexecutarea la termen ori executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații asumate în baza prezentului contract, în cazul în care neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin forță majoră înțelegându-se împrejurările care intervin după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente neprevăzute, extraordinare și nemaîntâlnite pentru una din părți. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 7 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maxim 15 zile de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art. 9. Părțile contractante se angajează să depună toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate interveni între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 10. În cazul în care Părțile contractante nu reușesc să ajungă la consens, partea care se consideră lezată în drepturile sale, se poate adresa instanței de judecată competente general, material și teritorial să soluționeze disputa, conform legislației incidente

Art. 11. Dacă pe parcursul derulării contractului apar modificări legislative imperative care afectează clauzele contractuale, Părțile vor conveni prin Act Adițional amendarea acestora.

Art. 12. Neexecutarea, în tot sau în parte, a obligațiilor asumate prin prezentul contract dă dreptul părții lezate să solicite rezilierea contractului.

Art. 13. În mod special, încetarea contractului din culpa Beneficiarului, prin încălcarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul Finanțatorului subvenției să solicite Beneficiarului restituirea tuturor sumelor primite cu titlu de subvenție pe perioada în care Beneficiarul nu a participat la activitățile proiectului.

Art. 14. Beneficiarul se obligă să restituie sumele primite cu titlu de **sprijin financiar pentru masă**, indexate cu indicele inflației, în termen de 3 luni de la data la care a primit notificarea în acest sens de la Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu, în caz de neexecutare totală sau parțială a obligațiilor asumate de către Beneficiar prin semnarea contractului de acordare a subvenției. În caz de neexecutare totală a obligațiilor asumate, suma restituită va reprezenta totalitatea subvențiilor, indexate cu indicele inflației.

Art. 15. Sumele primite cu titlu de **sprijin financiar pentru masă** nu vor fi restituite dacă se constată și se justifică prin documente că beneficiarul subvenției nu își poate continua studiile din motive medicale.

Art. 16. Modificarea oricărei prevederi contractuale se poate face numai prin Act Adițional.

Prezentul contract, acord de voință al părților, se încheie astăzi, _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, un exemplar se păstrează de către Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu, iar al doilea de către elev, beneficiarul subvenției.

Contractul de studii conține _____ pagini.

Finanțator,

Beneficiar,

Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu

Director,

Elev,

NEMEȘ Liliana-Dana

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Vizat pentru legalitate,

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV" Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

**Contract privind acordarea subvenției
pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare
(pentru elevi minori)**

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Persoana juridică **Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu** cu sediul/domiciliul în Ineu, Calea Traian, nr.7 înregistrată la registrul comerțului cod fiscal 3519437 telefon 0257511777 reprezentată legal prin NEMEȘ Liliana-Dana, în calitate de DIRECTOR și:

2. Elevul/a _____ (nume și prenume), născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județ _____ telefon _____, email _____, legitimat (ă) cu B.I./C.I seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în clasa _____, la Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu în calitate de beneficiar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea unei subvenții oferite Proiectul PEO "Primul student din familie la UAV", Cod SMIS: 322279, conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar. Subvenția constă într-o sumă de bani acordată lunar elevului.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract este valabil până la data ieșirii din operațiune a elevului, începând cu prima lună cu activități planificate pentru elev, în cadrul proiectului.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. Finanțatorul subvenției are următoarele drepturi și obligații:

c) Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu se obligă să asigure finanțarea subvenției în cuantum de **300** lei lunar, începând cu prima lună cu activități planificate în cadrul proiectului, în lunile în care

elevul îndeplinește condițiile de acordare a subvenției conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului preuniversitar. Este exclusă perioada vacanței de vară (conform structurii ultimului an de studii).

- d) Plata subvenției se face de către Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu, numai prin transfer bancar, în cont bancar deschis în România pe numele elevului, în baza extrasului de cont depus de către solicitant, membru GT.

Art. 4. Beneficiarul subvenției are următoarele obligații:

- a) Să frecventeze cursurile și activitățile din cadrul proiectului ”Primul student din familie la UAV”, Cod SMIS: 322279 desfășurate la instituția de învățământ Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu la care este înscris în momentul obținerii subvenției;
- b) Să restituie în termen de 3 luni de la notificare, în baza prezentului contract și a angajamentului asumat, sumele primite cu titlu de subvenție, indexate cu indicele inflației, pentru neexecutare totală sau parțială a obligațiilor.

IV. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 5. (1) Contractul de acordare a subvenției poate fi suspendat de către Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu în următoarele situații:

- a) în cazul în care, din diferite motive, Beneficiarul trebuie să-și întrerupă studiile;
- b) în cazul în care elevul nu participă la toate orele alocate activităților din cadrul proiectului planificate în luna respectivă, în baza planului personalizat, luând în considerare lista de prezență lunară furnizate de către cadrele didactice cu rol de diriginte, de către responsabilul GT, precum și de către consilierii care desfășoară activități de consiliere, orele remediale și activități extra-curriculare cuprinse în proiect.

(2) Suspendarea acordării subvenției, precum și reluarea acesteia după încetarea motivelor care au dus la suspendare, vor fi prevăzute într-un act adițional la contractul de acordare a subvenției încheiat între Finanțatorul subvenției și Beneficiar.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI RESTITUIREA SUMELOR

Art. 6. Contractul de acordare a subvenției încetează în următoarele condiții:

- a) la terminarea perioadei pentru care se acordă subvenția (conform contractului);
- b) în cazul în care Beneficiarul nu mai frecventează cursurile instituției de învățământ în momentul obținerii subvenției;
- c) în cazul în care Beneficiarul nu este de acord să semneze sau nu semnează în timp util, din orice motive, actele adiționale la contractul de acordare a subvenției;
- d) în cazul în care Beneficiarul înregistrează venituri din alte surse (de ex.: contract individual de muncă, contract de colaborare, burse private oferite de alte companii etc), cu excepția veniturilor din burse de excelență/de studii/de merit, burse sociale, alocații sociale, în cazul în care elevul face parte din categoria elevilor a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;
- e) în cazul în care părțile contractante convin de comun acord încetarea Contractului.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Beneficiarul subvenției a semnat un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, în momentul depunerii dosarului de selecției în cadrul Grupului țintă al proiectului. Pe parcursul derulării proiectului, Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu va prelucra date cu caracter personal (virarea lunară a subvenției în contul personal al beneficiarului etc.).

Art. 8. Nici una dintre părțile contractante nu va răspunde de neexecutarea la termen ori

executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații asumate în baza prezentului contract, în cazul în care neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin forță majoră înțelegându-se împrejurările care intervin după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente neprevăzute, extraordinare și nemaîntâlnite pentru una din părți. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 7 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maxim 15 zile de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art. 9. Părțile contractante se angajează să depună toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate interveni între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 10. În cazul în care Părțile contractante nu reușesc să ajungă la consens, partea care se consideră lezată în drepturile sale, se poate adresa instanței de judecată competente general, material și teritorial să soluționeze disputa, conform legislației incidente

Art. 11. Dacă pe parcursul derulării contractului apar modificări legislative imperative care afectează clauzele contractuale, Părțile vor conveni prin Act Adițional amendarea acestora.

Art. 12. Neexecutarea, în tot sau în parte, a obligațiilor asumate prin prezentul contract dă dreptul părții lezate să solicite rezilierea contractului.

Art. 13. În mod special, încetarea contractului din culpa Beneficiarului, prin încălcarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul Finanțatorului subvenției să solicite Beneficiarului restituirea tuturor sumelor primite cu titlu de subvenție pe perioada în care Beneficiarul nu a participat la activitățile proiectului.

Art. 14. Beneficiarul se obligă să restituie sumele primite cu titlu de subvenție, indexate cu indicele inflației, în termen de 3 luni de la data la care a primit notificarea în acest sens de la Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu, în caz de neexecutare totală sau parțială a obligațiilor asumate de către Beneficiar prin semnarea contractului de acordare a subvenției. În caz de neexecutare totală a obligațiilor asumate, suma restituită va reprezenta totalitatea subvențiilor, indexate cu indicele inflației.

Art. 15. Sumele primite cu titlu de subvenție nu vor fi restituite dacă se constată și se justifică prin documente că beneficiarul subvenției nu își poate continua studiile din motive medicale.

Art. 16. Modificarea oricărei prevederi contractuale se poate face numai prin Act Adițional.

Prezentul contract, acord de voință al părților, se încheie astăzi, _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, un exemplar se păstrează de către Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu, iar al doilea de către elev, beneficiarul subvenției.

Contractul de studii conține _____ pagini.

Finanțator,

Beneficiar,

Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu

Director,

Elev,

NEMEȘ Liliana-Dana

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Vizat pentru legalitate,

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV" Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

**Contract privind acordarea sprijinului pentru masă
pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare
(pentru elevi majori)**

III. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Persoana juridică **Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu** cu sediul/domiciliul în Ineu, Calea Traian, nr.7 înregistrată la registrul comerțului cod fiscal 3519437 telefon 0257511777 reprezentată legal prin **NEMEȘ Liliana-Dana**, în calitate de DIRECTOR și:

2. Elevul/a _____ (nume și prenume),
născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. __, sc. __, ap. __, județ _____ telefon _____,
email _____, legitimat (ă) cu B.I./C.I seria _____, nr. _____,
eliberat de _____ la data de _____, CNP _____,
în clasa _____, la **Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu** în calitate de beneficiar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea unui **sprijin pentru masă** oferit în cadrul Proiectului PEO "Primul student din familie la UAV", Cod SMIS: 322279, conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar. **Sprijinul financiar pentru masă** constă într-o sumă de bani acordată lunar elevului.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract este valabil până la data ieșirii din operațiune a elevului, începând cu prima lună cu activități planificate pentru elev, în cadrul proiectului.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. Finanțatorul subvenției are următoarele drepturi și obligații:

- e) Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu se obligă să asigure finanțarea **sprijinului pentru masă** în cuantum de 22 lei/zi lunar, de luni până vineri, începând cu prima lună cu activități

planificate în cadrul proiectului, în lunile în care elevul îndeplinește condițiile de acordare a **sprijinului pentru masă** conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului preuniversitar .Este exclusă perioada vacanței de vară (conform structurii ultimului an de studii).

- f) Plata **sprijinului ui pentru masă** se face de către **Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu**, numai prin transfer bancar, în cont bancar deschis în România pe numele elevului, în baza extrasului de cont depus de către solicitant, membru GT și pe baza prezenței la masă, asumată prin semnătură de către beneficiar.

Art. 4. Beneficiarul subvenției cu titlul de sprijin financiar pentru masă are următoarele obligații:

- a) Să frecventeze cursurile si activitățile din cadrul proiectului ”Primul student din familie la UAV”, Cod SMIS: 322279, desfășurate la instituția de învățământ **Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu** la care este înscris în momentul obținerii subvenției;
- b) Să restituie în termen de 3 luni de la notificare, în baza prezentului contract și a angajamentului asumat, sumele primite cu titlu de **sprijinul financiar pentru masă**, indexate cu indicele inflației, pentru neexecutare totală sau parțială a obligațiilor.
- c) are obligația să plătească masa cu suma virată în cont, aferentă meselor servite, în termen de 3 zile de la virament, pe bază de chitanță, la activitatea autofinanțată a școlii.

IV. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 5. (1) Contractul de acordare a subvenției poate fi suspendat de către **Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu** în următoarele situații:

- a) în cazul în care, din diferite motive, Beneficiarul trebuie să-și întrerupă studiile;
 - b) în cazul în care elevul nu participă la toate orele alocate activităților din cadrul proiectului planificate în luna respectivă, în baza planului personalizat , luând în considerare lista de prezență lunară furnizate de către cadrele didactice cu rol de diriginte, de catre responsabilul GT, precum și de către consilierii care desfășoară activități de consiliere, orele remediale și activități extra-curriculare cuprinse în proiect.
- (2) Suspendarea acordării subvenției, precum și reluarea acesteia după încetarea motivelor care au dus la suspendare, vor fi prevăzute într-un act adițional la contractul de acordare a subvenției încheiat între Finanțatorul subvenției și Beneficiar.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI RESTITUIREA SUMELOR

Art. 6. Contractul de acordare a subvenției încetează în următoarele condiții:

- a) la terminarea perioadei pentru care se acordă subvenția (conform contractului);
- b) în cazul în care Beneficiarul nu mai frecventează cursurile instituției de învățământ în momentul obținerii subvenției;
- c) în cazul în care Beneficiarul nu este de acord să semneze sau nu semnează în timp util, din orice motive, actele adiționale la contractul de acordare a subvenției;
- d) în cazul în care Beneficiarul înregistrează venituri din alte surse (de ex.: contract individual de muncă, contract de colaborare, burse private oferite de alte companii etc), cu excepția veniturilor din burse de excelență/de studii/de merit, burse sociale, alocații sociale, în cazul în care elevul face parte din categoria elevilor a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;
- e) în cazul în care părțile contractante convin de comun acord încetarea Contractului.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Beneficiarul subvenției a semnat un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, în momentul depunerii dosarului de selecție în cadrul Grupului țintă al proiectului. Pe parcursul derulării proiectului, **Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu** va prelucra date cu caracter personal (virarea lunară a sprijinului pentru masa în contul personal al beneficiarului etc.).

Art. 8. Nici una dintre părțile contractante nu va răspunde de neexecutarea la termen ori executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații asumate în baza prezentului contract, în cazul în care neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin forță majoră înțelegându-se împrejurările care intervin după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente neprevăzute, extraordinare și nemaiîntâlnite pentru una din părți. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 7 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maxim 15 zile de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art. 9. Părțile contractante se angajează să depună toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate interveni între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 10. În cazul în care Părțile contractante nu reușesc să ajungă la consens, partea care se consideră lezată în drepturile sale, se poate adresa instanței de judecată competente general, material și teritorial să soluționeze disputa, conform legislației incidente

Art. 11. Dacă pe parcursul derulării contractului apar modificări legislative imperative care afectează clauzele contractuale, Părțile vor conveni prin Act Adițional amendarea acestora.

Art. 12. Neexecutarea, în tot sau în parte, a obligațiilor asumate prin prezentul contract dă dreptul părții lezate să solicite rezilierea contractului.

Art. 13. În mod special, încetarea contractului din culpa Beneficiarului, prin încălcarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul Finanțatorului subvenției să solicite Beneficiarului restituirea tuturor sumelor primite cu titlu de subvenție pe perioada în care Beneficiarul nu a participat la activitățile proiectului.

Art. 14. Beneficiarul se obligă să restituie sumele primite cu titlu de **sprijin financiar pentru masă**, indexate cu indicele inflației, în termen de 3 luni de la data la care a primit notificarea în acest sens de la Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu, în caz de neexecutare totală sau parțială a obligațiilor asumate de către Beneficiar prin semnarea contractului de acordare a subvenției. În caz de neexecutare totală a obligațiilor asumate, suma restituită va reprezenta totalitatea subvențiilor, indexate cu indicele inflației.

Art. 15. Sumele primite cu titlu de **sprijin financiar pentru masă** nu vor fi restituite dacă se constată și se justifică prin documente că beneficiarul subvenției nu își poate continua studiile din motive medicale.

Art. 16. Modificarea oricărei prevederi contractuale se poate face numai prin Act Adițional.

Prezentul contract, acord de voință al părților, se încheie astăzi, _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, un exemplar se păstrează de către Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu, iar al doilea de către elev, beneficiarul subvenției.

Contractul de studii conține _____ pagini.

Finanțator,

Beneficiar,

Colegiul „Mihai Viteazul” Ineu

Director,

Elev,

NEMEȘ Liliana-Dana

Numele și prenumele_____

Semnătură _____

Vizat pentru legalitate,

Anexa 4

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV" Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+). Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Calendarul depunerii dosarelor pentru acordarea sprijinului de cazare/masă și a subvențiilor

Perioada de desfășurare	Activitatea
	Depunerea dosarelor pentru acordarea sprijinului de cazare/masă și a subvențiilor
	Verificarea dosarelor conform criteriilor de selecție și solicitarea de clarificări/documente justificative, pentru a stabili îndeplinirea de către candidați a criteriilor de eligibilitate
	Afișarea rezultatelor intermediare, pe site-ul proiectului și/sau unității de învățământ universitar/preuniversitar
	Depunerea, în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării listelor cu rezultatele preliminare, și soluționarea contestațiilor
	Afișarea rezultatelor finale
	Semnarea Contract privind acordarea subvenției - pentru elevi, în vederea facilitării tranziției la studiile universitare; - pentru studenți, în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar
	Semnarea Contract privind acordarea sprijinului financiar pentru cazare/masă: - pentru elevi/studenți, sprijin financiar pentru masă; - pentru studenți, sprijin financiar pentru cazare/masă.

Anexa 5

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV"

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Declarație de apartenență la grupul țintă

Subsemnatul/a, _____ (nume și prenume student/elev/ reprezentant legal al elevului minor), identificat/ă prin CNP _____, legitimat/ă cu CI/BI seria _____nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, domiciliat/ă în _____(adresa completă), în calitate de _____(student/elev/reprezentant legal al elevului minor) la _____(instituția de învățământ), declar pe proprie răspundere că eu/fiul meu/fiica mea (nume și prenume student/elev) _____, mă aflu într-una din următoarele situații:

☐

Student al Universității „Aurel Vlaicu,, Arad

Facultatea _____

Programul de studii _____

☐

Elev

Instituția de învățământ preuniversitar _____

Clasa _____

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Data: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____

Anexa 6

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV"

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Raport de evaluare și selecție a dosarelor de înscriere

Comisia de evaluare și selecție a dosarelor de înscriere a persoanelor care intenționează să fie selectate în grupul țintă al proiectului PEO 322279 "Primul student din familie la UAV", în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare _____ / _____, întrunită în baza Deciziei nr. / privind constituirea comisiei de evaluare a dosarelor în vederea selecției grupului țintă, a verificat un număr de _____ dosare de înscriere a persoanelor care intenționează să fie selectate în grupul țintă, în conformitate cu prevederile Metodologiei de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă, în vederea participării la activitățile planificate din cadrul proiectului PEO 322279 "Primul student din familie la UAV", constatând următoarele:

- _____ dosare au fost admise;
- _____ dosare au fost alocate pentru pozițiile de rezervă;
- _____ dosare au fost respinse.

Rezultatele preliminare se prezintă după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Starea Elev/student	Instituția de învățământ	Facultatea (în cazul studenților)	Clasa/An de studiu	Dosarul de înscriere* (DA/NU)	Rezultatul (admis/rezervă/ respins)	Obs.**

Notă:

1. În cazul dosarului de înscriere* în urma analizei acestuia se va face mențiunea Da – pentru dosarul complet și Nu – pentru dosarul incomplet.
2. În cazul candidaților respinși, se va menționa motivul respingerii.
3. La coloana Obs.** - Se va specifica, dacă este cazul, categoria: etnie romă/student cu dizabilități/studenți care provin din familii cu nivel educațional al părinților scăzut/elevi cu domiciliul în mediul rural
4. Trecerea de pe lista de rezervă pe lista de admiși se realizează pe măsură ce se eliberează locuri ca urmare a retragerii sau abandonului elevilor/studenților, din grupul țintă.

Comisia de evaluare și selecție a dosarelor de înscriere:

Președinte _____ (nume și prenume, semnătura)

Membru _____ (nume și prenume, semnătura)

Membru _____ (nume și prenume, semnătura)

Secretar _____ (nume și prenume, semnătura)

Anexa 6a**SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad**

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV"

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Lista elevilor/studentilor selectați

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Starea Elev/student	Instituția de învățământ	Facultatea (în cazul studenților)	Clasa/An de studiu	Rezultatul (admis/respins/rezervă)

Comisia de evaluare și selecție a dosarelor de înscriere:

Președinte _____ (nume și prenume, semnătura)

Membru _____ (nume și prenume, semnătura)

Membru _____ (nume și prenume, semnătura)

Secretar _____ (nume și prenume, semnătura)

Notă:

1. În cazul candidaților respinși, se va menționa motivul respingerii.
2. Trecerea de pe lista de rezervă pe lista de admiși se realizează pe măsură ce se eliberează locuri ca urmare a retragerii sau abandonului elevilor/studentilor, din grupul țintă.
3. Lista candidaților selectați (anonimizată) declarați admiși/respinși, precum și persoanele propuse pentru pozițiile de rezervă, se va afișa pe site-ul instituției de învățământ (UAV, precum și a instituțiilor de învățământ preuniversitar partenere).

Anexa 7

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV"

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Raport de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare _____/_____, întrunită în baza Deciziei nr./..... privind constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea selecției grupului țintă, a verificat un număr de _____ contestații depuse de persoanele care au participat la procesul de selecție, dar nu au fost selectate în grupul țintă, în conformitate cu prevederile Metodologiei de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă, în vederea participării la activitățile planificate din cadrul proiectului PEO 322279 "Primul student din familie la UAV", constatând, în urma reevaluării dosarelor de înscriere, următoarele:

- _____ contestații au fost admise;
- _____ contestații au fost alocate pentru pozițiile de rezervă;
- _____ contestații au fost respinse, menținându-se decizia inițială.

Situația reevaluării în urma contestațiilor depuse se prezintă după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Starea Elev/student	Instituția de învățământ	Facultatea (în cazul studenților)	Clasa/An de studiu	Rezultatul contestației (admis/rezervă/respins)

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte _____ (nume și prenume, semnătura)
Membru _____ (nume și prenume, semnătura)
Membru _____ (nume și prenume, semnătura)
Secretar _____ (nume și prenume, semnătura)

Notă:

4. În cazul candidaților respinși, se va menționa motivul respingerii.
5. Trecerea de pe lista de rezervă pe lista de admiși se realizează pe măsură ce se eliberează locuri ca urmare a retragerii sau abandonului elevilor/studenților, din grupul țintă.
6. Lista candidaților (anonimizată) declarați admiși/respinși, precum și persoanele propuse pentru pozițiile de rezervă, se va afișa pe site-ul instituției de învățământ (UAV, precum și a instituțiilor de învățământ preuniversitar partenere).

Anexa 7a

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV"

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Lista finală cu rezultate în urma contestațiilor

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Starea Elev/student	Instituția de învățământ	Facultatea (în cazul studenților)	Clasa/An de studiu	Rezultatul contestației (admis/rezervă/respins)

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte _____ (nume și prenume, semnătura)

Membru _____ (nume și prenume, semnătura)

Membru _____ (nume și prenume, semnătura)

Secretar _____ (nume și prenume, semnătura)

Notă:

7. În cazul candidaților respinși, se va menționa motivul respingerii.
8. Trecerea de pe lista de rezervă pe lista de admiși se realizează pe măsură ce se eliberează locuri ca urmare a retragerii sau abandonului elevilor/studenților, din grupul țintă.
9. Lista candidaților (anonimizată) declarați admiși/respinși, precum și persoanele propuse pentru pozițiile de rezervă, se va afișa pe site-ul instituției de învățământ (UAV, precum și a instituțiilor de învățământ preuniversitar partenere).

Anexa 8

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV" Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

FIȘA DE MONITORIZARE LUNARĂ¹

LUNA² _____

Nume și prenume student din GT: _____

Facultatea de _____

Programu de studii: _____

Anul de studii: _____

An.universitar: _____

Data înscrierii în proiect: _____

Data intrării în operațiune: _____

1. Participarea la activitățile din cadrul proiectului în baza planului personalizat

A2.2 Asigurarea în cadrul CCOC a serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar

- Număr de ore planificate: _____

- Număr de ore participare: _____

A2.3. Derularea programelor remediale și de aducere la nivel a studenților cu dificultăți în învățare pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar

- Număr de ore planificate: _____

- Număr de ore participare: _____

A2.6 Sprijinirea perioadei de tranziție pe parcursul primului an de studiu prin consiliere psiho-emoțională și psiho-socială

- Număr de ore planificate: _____

- Număr de ore participare: _____

2. Participarea la alte activități

Organizare de workshop-uri

- Număr de ore planificate: _____

- Număr de ore participare: _____

Programe de consiliere vocațională (de grup/individuale) / organizarea unor sesiuni de coaching și dezvoltare personală / activități de consiliere psihologică

- Număr de ore planificate: _____

- Număr de ore participare: _____

Ateliere de dezvoltare personală

- Număr de ore planificate: _____

- Număr de ore participare: _____

2. Sprijin necesar pentru participarea la activitățile proiectului

☐ Subvenție

☐ Cazare

☐ Masă

Data întocmirii: _____

Intocmit, Responsabil GT _____

Notă:

¹Se va întocmi în baza datelor furnizate de îndrumătorul de an/diriginte / expert consiliere / coordonator programe remediale / psiholog / expert consiliere îndrumare studenți cu dizabilități.

²Se va întocmi pentru luna anterioară lunii în care se face completarea fișei de monitorizare lunară.

Anexa 9

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV"

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut

Subsemnatul/a, _____ (nume și prenume student /elev/ reprezentant legal al elevului minor), identificat/ă prin CNP _____, legitimat/ă cu CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, domiciliat/ă în _____ (adresa completă),

În calitate de _____ (student/elev/reprezentant legal al elevului minor) la _____ (instituția de învățământ), participant/ă în cadrul proiectului PEO 322279 "Primul student din familie la UAV", finanțat în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, declar pe proprie răspundere că eu (nume și prenume student)/fiul meu/fiica mea (nume și prenume elev/ă) mă încadrez/se încadrează în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut, respectiv părinții nu au obținut o diplomă de studii universitare.

Declar că am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile și termenii stabilite în cadrul proiectului PEO 322279 "Primul student din familie la UAV" și că voi respecta regulile și procedurile de implementare a acestuia.

Înțeleg că furnizarea de informații false sau incomplete poate duce la excluderea mea/fiului meu/fiicei mele din grupul țintă Anexa al proiectului și la restituirea integrală a sumelor primite necuvenit.

Data: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____

Notă: Această declarație se completează în două exemplare, unul pentru student/reprezentantul legal al elevului minor și unul pentru dosarul de proiect.

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV" Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Declarație pe proprie răspundere privind nivelul studiilor absolvite

Subsemnatul/a, _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, et. _____, județul _____, CNP _____, tel. _____, e-mail _____, posesor/e al/a CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că am absolvit ____ clase.

Data,

Semnătura,

Notă:

¹Fiecare părinte va da, olograf, declarația pe propria răspundere, cu pix/stilou de culoare albastră.

Anexa 10

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV"

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Declarație pe proprie răspundere privind etnia romă

Subsemnatul/a, _____ (nume și prenume student / reprezentant legal al elevului minor), identificat/ă prin CNP _____, legitimat/ă cu CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, domiciliat/ă în _____ (adresa completă),

În calitate de _____ (student/elev/reprezentant legal al elevului minor) la _____

(instituția de învățământ), participant/ă în cadrul proiectului PEO 322279 "Primul student din familie la UAV", finanțat în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, declar pe proprie răspundere că eu/fiul meu/fiica mea (nume și prenume student/ elev) fac/face parte din etnia romă.

Declar că am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile și termenii stabilite în cadrul proiectului PEO 322279 "Primul student din familie la UAV" și că voi respecta regulile și procedurile de implementare a acestuia.

Înțeleg că furnizarea de informații false sau incomplete poate duce la excluderea mea/fiului meu/fiicei mele din grupul țintă al proiectului și la restituirea integrală a sumelor primite necuvenit.

Data: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____

Notă: Această declarație se completează în două exemplare, unul pentru student/reprezentantul legal al elevului minor și unul pentru dosarul de proiect.

Anexa 11

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV"

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor

Subsemnatul(a) _____,
student(ă) la Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea _____, programul
de studii _____, anul _____ de studii / elev(ă) la Liceul _____,
clasa _____, declar pe propria răspundere că:

- toate documentele depuse în vederea obținerii subvenției sunt autentice;
- am participat la toate activitățile proiectului, în perioada planificată;

Data: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____

Anexa 12

SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV"

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Aprobat,

Manager de Proiect,

Conf.univ.dr. Teodor Florin **CILAN**

Tabel nominal cu studenții care beneficiază de sprijin pentru cazare/masă/subvenție

An universitar _____

Luna _____

Nr.crt.	Numele și prenumele	CNP	Facultatea	Cuquantum	Banca	Cont bancar
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Întocmit,

Responsabil financiar,
Ec. Lavinia MOROȘAN

Asistent Manager,
Ec. Daniela Dobrescu

Responsabil GT,
Ing. Maria BARBU

Anexa 12a**SOLICITANT: Universitatea Aurel Vlaicu Arad**

Proiect PEO 322279 "Primul student din familie la UAV"

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Apel proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate

Aprobat,**Manager de Proiect,****Instituția de învățământ preuniversitar:****Tabel nominal cu elevii care beneficiază de sprijin pentru masă/subvenție****An școlar _____****Luna _____**

Nr.crt.	Numele și prenumele	CNP	Cuquantum	Banca	Cont bancar
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Întocmit,
Responsabil financiar,

Asistent Manager,
Ec. Daniela Dobrescu

Responsabil GT,