



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	IOVAN MARIUS
Adresă(e)	Str., Mihai Eminescu, nr. 95, bl. C1, Sc. C, et. 2, ap. 36, jud.Hunedoara, România
Telefon(oane)	Mobil: 0766722440
Fax(uri)	-
E-mail(uri)	Mariusiovn75@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	Română
Data nașterii	21 Septembrie 1985
Sex	Masculin

Locul de muncă vizat/ Domeniu ocupațional

Preot paroh

Experiența profesională

Perioada	Septembrie 2015 -prezent
Funcția sau postul ocupat	Preot paroh
Numele și adresa angajatorului	Protopopiatul Ortodox Deva, Parohia Ortodoxă Sfântul Apostol Ștefan, Deva VIII,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Teologie pastorală
Perioada	2008-2013
Funcția sau postul ocupat	Preot paroh
Numele și adresa angajatorului	Protopopiatul Ortodox Deva, Parohia Ortodoxă Lunca Cernii,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Teologie pastorală
Perioada	2008-2013
Funcția sau postul ocupat	Profesor suplinitor religie
Numele și adresa angajatorului	Școala Generală cu clasele I-VIII, Lunca Cernii, str.Principală, nr.19, jud. Hunedoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	iunie – decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Expert Școală după școală
Numele și adresa angajatorului	Episcopia Devei și Hunedoarei
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ

Educație și formare

Perioada	Aprilie 2011-august 2011
Calificarea / diploma obținută	Contabil /Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Gestionarea și arhivarea documentelor, întocmirea/completarea documentelor primare, contarea operațiunilor patrimoniale, întocmirea balantei de verificare, întocmirea bilanțului contabil
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Infor Media, str. Împăratul Traian, bl.16, sc.B, ap.10, Deva
Perioada	Mai 2011-iulie 2011
Calificarea / diploma obținută	Inspector (referent) resurse umane/ Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Intocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului, întocmirea și gestionarea carnetelor de muncă ale personalului angajat, întocmirea statului de plată, întocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Infor Media, str. Împăratul Traian, bl.16, sc.B, ap.10, Deva
Perioada	2009-2011
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Teologie Sistematică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad, Facultatea de Teologie „Ilarion V. Felea”, Arad.
Perioada	2005-2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Teologie Ortodoxă Pastorală,
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad, Facultatea de Teologie „Ilarion V. Felea”, Arad.

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba Engleză
Limba Franceză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C 1	C 1	C 1	C 1	C 1
A 2	A 2	A 1	A 1	A 1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Câteva aspecte care mă caracterizează sunt comunicativitatea, punctualitatea, onestitatea, perseverența. Manifest spirit analitic și obiectiv, dobândit de-a lungul anilor de studiu parcurși și sunt, totodată, altruistă.
Excelente abilități de interacțiune cu copiii și adulții, dobândite prin activitatea de profesor și prot paroh.

Competențe și aptitudini organizatorice

Bune competențe organizaționale dobândite ca preot paroh și profesor de religie. Bune abilități de conducere a grupelor de copii de diferite vârste, și a adulților.

Competențe și aptitudini tehnice

Operare PC: Windows, MS Office;
Navigare pe internet;
Abilități de lucru cu aparatură diversificată.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

O bună stăpânire a programelor: FoxPro, Word, PowerPoint, Adobe Photoshop etc

Competențe și aptitudini artistice

Pictura religioasa, sculptura, design-ul, tehnica origami, tehnica quilling, fotografia la nivel amator

Alte competențe și aptitudini

Lucrul in echipa, comunicarea interpersonală.

Anexe

Copie dupa Certificat de absolvire- Inspector resurse umane
Copie dupa Certificat de absolvire- Contabil
Copie dupa Diploma de Master
Copie dupa Diploma de Licenta

Data:

14.08.2016

Semnatura:



