

***Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad***



***GHIDUL***  
**SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT**  
**ÎN UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN**  
**ARAD**

# **Ghidul susținerii publice a tezei de doctorat conform Ordin nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare**

## **SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ÎN COMISIA DE ÎNDRUMARE**

În vederea susținerii publice a tezei de doctorat sunt necesar a fi parcurși următorii pași:

Se completează de către studentul doctorand cererea de susținere în comisia de îndrumare a tezei de doctorat (**F.PO.54.10**) și se depune la Biroul de Studii Doctorale, împreună cu teza de doctorat în format electronic PDF și în format printat și **spiralat** (1 exemplar).

Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU, raport ce este inclus în dosarul de doctorat (durata procesului de verificare este de 30 de zile, cf. **O. M. nr. 3482/ 2016** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Art. 4, alin. (b).

După susținerea de către studentul doctorand a tezei de doctorat în comisia de îndrumare (durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile/ cf. **O. M. nr. 3482/ 2016** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, art. 4, alin. (c) conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei de doctorat și organizează susținerea publică a acesteia.

## **SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT**

După emiterea avizului favorabil al comisiei de îndrumare, studentul doctorand depune în mod oficial la Biroul de Studii Doctorale următoarele documente (cf. **O. M. nr. 3482/ 2016** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Art. 9):

- Cererea de stabilire a datei de susținere publică a tezei de doctorat (**Anexa 1**) avizată de către conducătorul de doctorat și președintele comisiei de susținere publică (se depune cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere la secretariatul ȘDI), cf. **O. M. nr. 3482/2016** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, art. 4, alin. (e)
- Teza de doctorat în format electronic PDF și în format printat și **cartonat** 3 exemplare ale acesteia
- Rezumatul tezei de doctorat în limba română format A 5 și PDF, engleză PDF (1 exemplar din fiecare) spiralat
- CV –ul studentului doctorand în format PDF și un exemplar printat și semnat
- Copie a actului de identitate al studentului doctorand si scanat PDF
- Copie a certificatului de naștere al studentului doctorand si scanat PDF

- Copie a certificatului de căsătorie (după caz) și scanat PDF
- Contractul de studii universitare de doctorat
- Lista publicațiilor (semnată) studentului doctorand și copii scanate în format PDF, și în format printat 1 exemplar din fiecare publicație spiralate
- Adeverința de depunere a tezei de doctorat la Biblioteca „Cornelia Bodea”
- CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat în format electronic PDF și un exemplar printat și semnat
- Referatele membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat în format PDF și un exemplar printat și semnat
- Datele personale ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (cupon pensie/adeverință de la locul de muncă, cod IBAN, copie act identitate)
- Adresele de e-mail ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat

Conducătorul de doctorat formulează o cerere de stabilire a comisiei de doctorat a susținerii publice a tezei care este înaintată spre aprobare Rectorului (**F.PO.54.12**) la care se anexează referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și procesul verbal de avizare al tezei de doctorat în comisia de îndrumare.

Studentul doctorand împreună cu conducătorul de doctorat declară cu privire la asumarea răspunderii în ceea ce privește originalitatea conținutului tezei de doctorat precum și a respectării standardelor de calitate și etică profesională (**Anexa 2**), cf. Art.143 alin. (4) și art. 170 din **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 65 alin. (5-7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin **H.G. nr. 681/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

Studentul doctorand își exprimă opțiunea de publicare a tezei de doctorat (**Anexa 3**), completează (**Anexa 4**) și (**Anexa 5**) și alte documente solicitate de Biroul de studii Doctorale, documente ce sunt incluse în dosarul studentului doctorand.

**Important:** Toate documentele solicitate studentului doctorand se vor transmite pe adresa de e-mail doctorat@uav.ro, în format PDF, scanate la scanner nu poze transformate în PDF. (NU JPG)

Secretar Școala doctorală interdisciplinară  
ec. Aniela-Ioana Deme  
E-mail: doctorat@uav.ro

Școala doctorală interdisciplinară

Nr.înreg \_\_\_\_\_

**Vizat**  
**Președintele Comisiei de doctorat**  
(semnatura și ștampila)

**Aprobat**

**Doamnă Director a Școlii doctorale interdisciplinare,**

Subsemnatul/subsemnata **drd.** \_\_\_\_\_  
înmatriculat la doctorat în anul \_\_\_\_\_, având conducator științific de  
doctorat în domeniul \_\_\_\_\_ pe domnul/doamna **Prof.dr.**  
\_\_\_\_\_ vă rog să aprobați susținerea publică a tezei  
mele de doctorat cu titlul: \_\_\_\_\_

în data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ sala \_\_\_\_\_

Precizez că am susținut teza în catedra în data de \_\_\_\_\_ și conducătorul  
științific a prezentat referatul de acceptare a tezei în vederea susținerii.

Semnătura,

Profesor Conducător de doctorat

Prof. dr. \_\_\_\_\_

Semnătura

**DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI TEZEI DE DOCTORAT**

NUMELE ȘI PRENUMELE STUDENTULUI DOCTORAND:

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT:

NUMELE ȘI PRENUMELE COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTORAT:

Declarăm pe propria răspundere că teza de doctorat prezentată respectă standardele de calitate și etică profesională și că originalitatea conținutului este asigurată, conform art.143 alin. (4) și art. 170 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 65 alin. (5)-(7) din *Codul studiilor universitare de doctorat*, aprobat prin H. G. nr. 681/2011.

Declarăm ca teza este rezultatul muncii doctorandului, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate în text, figuri, tabele și bibliografie conform normelor de citare a surselor și a respectării legislației privind drepturile de autor.

Declarăm că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, vom suporta rigurile legislației în vigoare.

Data:

Nume, prenume, semnătură doctorand

Nume, prenume, semnătură coordonator științific de doctorat

**Declarație privind opțiunea studentului doctorand  
cu privire la publicarea tezei de doctorat**

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
născut la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_  
județul \_\_\_\_\_, absolvent al studiilor universitare de doctorat la  
Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad și autor la tezei de doctorat cu titlul \_\_\_\_\_

cunosc prevederile alin. (4) al Art. 66 din Codul studiilor universitare de doctorat, așa cum este acesta modificat prin H.G. nr. 134/2016, conform cărora:

- rezumatul tezei este publicat pe site-ul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numirea comisiei de susținere publică
- teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universitară cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public. Lucrarea de doctorat rămâne document public la bibliotecă
- dacă studentul doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută public și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor, tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor
- dacă studentul doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de max. 24 luni pentru realizarea acestei lucrări, socotit de la emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor
- după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris secretariatul de Studii Doctorale al Universității “Aurel Vlaicu” din Arad asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională
- după expirarea termenului de grație de 24 de luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la secretariatul de Studii Doctorale al Universității “Aurel Vlaicu” din Arad nici o notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Declar că:

- optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific în scris secretariatul Biroului de Studii Doctorale al Universității “Aurel Vlaicu” din Arad în interiorul acestui termen, despre realizarea publicării.
- Nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei de doctorat poate fi făcută public pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională

Data

Semnătura autorului tezei de doctorat

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad  
ȘCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ

**NOTĂ DE LICHIDARE**  
întocmită la data de \_\_\_\_\_

Nume și prenume student doctorand \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_ de studii, domeniul de doctorat \_\_\_\_\_, studii de doctorat, an. univ. 2020-2021, forma de învățământ \_\_\_\_\_, forma de finanțare \_\_\_\_\_

**Motivul întocmirii notei de lichidare:**

- transfer, decizia nr. ....din .....
- exmatriculare la cerere, decizia nr. ....din .....
- exmatriculare prin decanat, decizia nr. ....din .....
- absolvire .....

**Nr. chitanță** .....

(se va trece de către casierie)

**Situația debitelor (obligațiilor):**

▪ biblioteca UAV **NU ARE DATORII** .....  
în spatele Teatrului de Stat Ioan Slavici (semnătura și ștampila)

▪ contabilitate/casierie UAV **NU ARE DATORII** .....  
B-dul Revoluției nr. 77 et. II (semnătura și ștampila)

**Am primit:**

1. Diploma de bacalaureat, în original seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
eliberată de \_\_\_\_\_

2. Foaia matricolă (liceu), în original, nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

3. Diploma de licență, în original seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Supliment la diploma de licență, în original \_\_\_\_\_

4. Diploma de master în original seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Supliment la diploma de master, în original \_\_\_\_\_

6. Adeverință absolvire, în original nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

5. Certificat de botez, în original \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Cartea de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Semnătura student transferat, exmatriculat / absolvent \_\_\_\_\_

Semnătura secretarei \_\_\_\_\_

FIȘĂ PERSONALĂ A STUDENTULUI DOCTORAND

Numele \_\_\_\_\_

Prenumele \_\_\_\_\_

Prenumele tatălui \_\_\_\_\_

Prenumele mamei \_\_\_\_\_

Data nașterii \_\_\_\_\_

Locul nașterii \_\_\_\_\_

Țara \_\_\_\_\_

Data înmatriculării la doctorat \_\_\_\_\_

Data susținerii tezei de doctorat \_\_\_\_\_

Domeniul fundamental \_\_\_\_\_

Domeniul \_\_\_\_\_

Limba oficială de pregătire a doctoratului \_\_\_\_\_

Conducător științific \_\_\_\_\_

Titlul tezei de doctorat

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Titlul tezei de doctorat într-o limbă de circulație

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

---

---

OM de confirmare a titlului de doctor : \_\_\_\_\_

Distincția

---

\* se completează în urma confirmării titlului de doctor de Biroul Studii

Doctorale

Adresa de domiciliu

---

---

Locul de muncă și adresa locului de muncă

---

---

\*\*\*\*\*

1 Numele, prenumelui tatălui/mamei și toate prenumele doctorandului se vor scrie **OBLIGATORIU** după certificatul de naștere, citeț, cu litere mari de tipar, respectand ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere sau căsătorie.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura conducătorului de doctorat – pentru verificarea înscrisurilor

Pr. prof. univ.dr.

---

Data \_\_\_\_\_

\*\*\* COMPLETAȚI NUMAI CU LITERE DE TIPAR \*\*\*