

N.355 din 06.06.2021

Nr.9 din 26.04.2021

CONVENȚIE CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și master

Încheiată între:

(1) Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, B-dul Revoluției nr.77, <tel:0040-257-280679>, având CIF 3519500, reprezentată prin prof.univ.dr. Ramona Lile- în calitate de Rector, denumită în continuare *organizator de practică*,

(2) SC SAFISOL INDUSTRY cu sediul în Pecica, str 3 nr 102, tel 0726708033, reprezentată de dl Bolcaș Călin, email c.bolcas@safisol-industry.com, tel 0726708033, denumită în continuare *partener de practică*

S-a încheiat prezenta convenție de practică, stabilindu-se următoarele:

Art.1 Obiectul convenției

1. În baza dispozițiilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

2. Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale cuprinse în programa analitică.

Art.2 Statutul practicantului

1. Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Universității „AUREL VLAICU” din Arad.

Art.3 Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

1. Durata stagiului de practică se va desfășura în conformitate cu programele analitice elaborate de Facultatea la care face parte practicantul.

2. Stagiul de practică va avea durata în conformitate cu programele analitice elaborate de Facultatea la care face parte practicantul, cu program continuu, conform programului de lucru al partenerului de practică.

Art.4 Responsabilitățile partenerului

1. Partenerul este obligat ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit pe baza activităților specificate de tutore în conformitate cu programa analitică, ținând cont de particularitățile activității și a condițiilor de lucru privind la volumul și dificultatea acestora;

2. Partenerul de practică și practicantul este obligat să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și să respecte acest regulament, conducătorul partenerului de practică să garanteze dreptul de acces la informații, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și să înștiințeze conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris înainte de începerea stagiului de practică și să garanteze accesul la aceste informații.

3. Partenerul de practică este obligat să respecte normele de securitate și sănătate în muncă pe care și să le comunice în scris partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică;

4. Practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului de practică sau colaborării sale, pentru a le comunica unui terț sau pentru a publica sau înainta de terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

5. Practicantul trebuie să participe activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică, doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

6. Practicantul trebuie să întocmească și să susțină proiectul de practică.

Art. 5 Responsabilitățile partenerului de practică

1. Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe practicant să își urmărească programa analitică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

2. Partenerul de practică va desemna un tutore care se ocupă de îndrumarea și urmărirea activității de practică a studenților, selectat dintre salariații proprii, cu care se va particulariza modul de organizare (orarul zilnic de practică, compartimentul funcțional, durata practicii în fiecare compartiment).

3. Desemnarea tutorelui se va face în baza Acordului de practică care va fi semnat pentru fiecare student în parte acceptat să efectueze stagiul de practică.

4. Partenerul de practică va desfășura programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a depăși ora 20,00.

5. Partenerul de practică împreună cu reprezentantul instituției de învățământ superior urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri instituției de învățământ superior. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

6. Partenerul de practică va furniza practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice și calificativul propus, sub forma unei Adeverințe de practică.

Art.6 Obligațiile organizatorului de practică

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad are următoarele obligații:

1. să prevadă conținutul practicii de specialitate în programele analitice;

2. să desemneze un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice; cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

3. să relaționeze cu unitatea de aplicație prin intermediul responsabilului de practică, care răspunde de întreaga conduită a studenților. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, organizatorul de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției –cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

4. să organizeze evaluarea prin colocviu.

Art. 7 Organizatorul de practică va desemna un cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică iar partenerul de practică va desemna un tutore care va avea responsabilitatea practicantului.

Art. 8 Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este conform fișei disciplinei și planului de învățământ.

Art. 8 Raportul privind stagiul de pregătire practică.

1. În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, comportamentul studentului în activitatea de practică (disciplină, punctualitate,

responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea programului de ordine interioară al instituției /firma etc.), cât și abilitatea integrării în echipa de lucru.

2. La finalul stagiului de practică, practicantul elaborează un raport care va fi avizat de tutorele de practică. Scest raport va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

3. Tutorele va evalua întreaga activitate a practicantului printr-un calificativ și o notă trecută pe adeverința de practică.

4. După încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta raportul de practică care va cuprinde:

- descrierea domeniului/activității de pregătire practică;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 9 Prezentă convenție este valabilă pe o perioadă de un an cu posibilitatea prelungirii automate până la reziliere la cererea unei părți sau alte modificări impuse de lege.

Art. 10 Prezentă convenție se încheie azi 01.04.2021, în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad,

Rector,

Ramona Lile



Semnătura și ștampila

Data:

SC SAFISOL INDUSTRY SRL din Pecica,

Manager general,

Bolcaș Călin



Semnătura și ștampila

Data: 01.04.2021