

Nr. 8107 din 17.12.2020

Nr. din

CONVENȚIE CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și master

Încheiată între:

(1) Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, B-dul Revoluției nr.77, tel:0040-257-280679, având CIF 3519500, reprezentată prin prof.univ.dr. Ramona Lile- în calitate de Rector, denumită în continuare *organizator de practică*,

(2) SC CABINET EXPERT CONTABIL GRIGORIE FLORINcu sediul în ARAD, str. CHECRACHE LAZAR nr. 1.E. tel. 0257.256.250 reprezentată de dl/dna GRIGORIE FLORIN email grigori@insc-arad.ro tel. 0257.256.250 de numită în continuare *partener de practică*

S-a încheiat prezenta convenție de practică, stabilindu-se următoarele:

Art.1 Obiectul convenției

1. În baza dispozițiilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

2. Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în programa analitică.

Art.2 Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Universității „AUREL VLAICU” din Arad.

Art.3 Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

1. Practica studenților se va desfășura în conformitate cu programele analitice elaborate de Facultatea din care face parte practicantul.

2. Stagiul de practică va avea durata în conformitate cu programele analitice elaborate de Facultatea din care face parte practicantul, cu program continuu, conform programului de lucru al partenerului de practică.

Art.4 Responsabilitățile practicantului

1. Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu programa analitică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora;

2. Pe durata stagiului, practicantul este obligat să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula Convenția, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

3. Practicantul are obligația respectării normelor de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică;

4. Practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau colaboratorii săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar înainte de terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică;

5. Practicantul trebuie să participe activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică, doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

6. Practicantul trebuie să întocmească și să susțină proiectul de practică.

Art. 5 Responsabilitățile partenerului de practică

1. Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe practicant să își urmărească programa analitică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

2. Partenerul de practică va desemna un tutore care se ocupă de îndrumarea și urmărirea activității de practică a studenților, selectat dintre salariații proprii, cu care se va particulariza modul de organizare (orarul zilnic de practică, compartimentul funcțional, durata practicii în fiecare compartiment).

3. Desemnarea tutorelui se va face în baza Acordului de practică care va fi semnat pentru fiecare student în parte acceptat să efectueze stagiul de practică.

4. Partenerul de practică va desfășura programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a depăși ora 20,00.

5. Partenerul de practică împreună cu reprezentantul instituției de învățământ superior urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri instituției de învățământ superior. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

6. Partenerul de practică va furniza practicantului, sub semnătură și stampilă, o apreciere din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice și calificativul propus, sub forma unei Adevărinite de practică.

Art.6 Obligațiile organizatorului de practică

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad are următoarele obligații:

1. să prevadă conținutul practicii de specialitate în programele analitice;

2. să desemneze un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice; cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

3. să relaționeze cu unitatea de aplicație prin intermediul responsabilului de practică, care răspunde de întreaga conduită a studenților. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, organizatorul de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției –cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

4. să organizeze evaluarea prin colocviu.

Art. 7 Organizatorul de practică va desemna un cadru didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică iar partenerul de practică va desemna un tutore care va avea responsabilitatea practicantului.

Art. 8 Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este conform fișei disciplinei și planului de învățământ.

Art. 8 Raportul privind stagiul de pregătire practică.

1. În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, comportamentul studentului în activitatea de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea programului de ordine interioară al instituției /firma etc.), cât și abilitatea integrării în echipa de lucru.

2. La finalul stagiului de practică, practicantul elaborează un raport care va fi avizat de tutorele de practică. Scest raport va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

3. Tutorele va evalua întreaga activitate a practicantului printr-un calificativ și o notă trecută pe adeverința de practică.

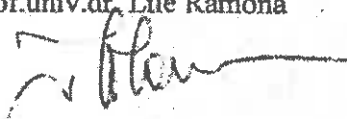
4. După încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta raportul de practică care va cuprinde:

- descrierea domeniului/activității de pregătire practică;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 9 Prezenta convenție este valabilă pe o perioadă de un an cu posibilitatea prelungirii automate până la reziliere la cererea unei părți sau alte modificări impuse de lege.

Art. 10 Prezenta convenție se încheie azi 14.12.2020..., în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

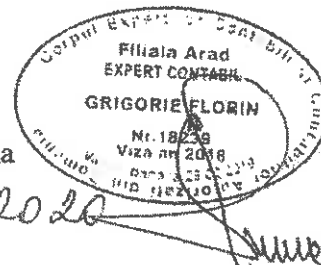
Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad,
Rector,
Prof.univ.dr. Lile Ramona



Semnătura și stampila

Data:

Denumire instituție pentru practică
Funcția reprezentantului legal,
Numele reprezentantului legal
CABINET EXPERT CONTABIL GRIGORIE FLORIN
ADMINISTRATOR
GRIGORIE FLORIN



Semnătura și stampila

Data: 14.12.2020