

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială
Departamentul	Departamentul de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială
Poziția din statul de funcții	Nr. 18 post de promovare în cariera didactică
Funcție	Conferențiar universitar
Discipline din planul de învățământ	1. Politici de incluziune socială 2. Politici sociale 3. Politici publice 4. Deontologie profesională 5. Asistența socială a persoanelor vârstnice 6. Asistența socială și de sănătate pentru persoanele vârstnice
Domeniu științific	Sociologie
Descrierea postului postului pentru care se organizează examen de promovare (se detaliază activitățile didactice prevăzute în statul de funcțiuni)	Postul de conferențiar universitar poziția 18, <u>post propus pentru examen de promovare în cariera didactică</u> are în componență: 1. Politici de incluziune socială -Programul de studii (licență) Asistență Socială, disciplină efectuată în anul I, semestrul I, 1 grupă, total ore curs 1 oră, total ore seminar 1 oră/an, 2 ore x 1 gr. 2. Politici sociale -Programul de studii (licență) Asistență Socială, disciplină efectuată în anul III, semestrul I, 1 grupă, total ore curs 2 ore, total ore seminar 1 oră/an, 2 ore x 1 gr. 3. Politici publice -Programul de studii (licență) Asistență Socială, disciplină efectuată în anul III, semestrul I, 1 grupă, total ore curs 2 ore, total ore seminar 0,5 ore/an, 1oră x 1 gr. 4. Deontologie profesională -Programul de studii (licență) Asistență Socială, disciplină efectuată în anul II, semestrul II, 1 grupă, total ore curs 2 ore, total ore seminar 1 oră/an, 2 ore x 1 gr. 5. Asistența socială a persoanelor vârstnice -Programul de studii (licență) Asistență Socială, disciplină efectuată în anul I, semestrul II, 1 grupă, total ore curs 1 oră, total ore seminar 1 oră/an, 2 ore x 1 gr. 6. Asistența socială și de sănătate pentru persoanele vârstnice -Programul de studii (master) Servicii de Asistență Socială, disciplină efectuată în anul II, semestrul II, 1 grupă, total ore seminar 1,5 ore/an, 2 ore x 1 gr.
Atribuții/ activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de	Activități didactice: a) Activități de predare; b) Activități de seminar, lucrări practice și de laborator,

activități incluse în norma didactică	<p>îndrumare proiecte de an;</p> <p>c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;</p> <p>d) Îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație;</p> <p>e) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ;</p> <p>f) Activități de evaluare;</p> <p>g) Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești;</p> <p>h) Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului;</p> <p>i) Participare la activitățile organizate de catedră, facultate și/sau universitate;</p> <p>j) Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.</p> <p>2. Activități de cercetare:</p> <p>a) Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern;</p> <p>b) Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor;</p> <p>c) Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;</p> <p>d) Elaborarea și publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.</p>
Salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării	4472 lei
Calendarul examenului:	
Perioada de început și sfârșit de înscriere	03.05.2019 – 21.06.2019
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	08.07.2019, ora 12 -14
Locul susținerii prelegerii	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială, str. Elena Drăgoi, nr.2, Arad, sala 204
Datele de susținere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor, etc.	08.07.2019
Data de comunicare a rezultatelor	08.07.2019
Perioada de început și sfârșit de contestații	09.07.2019 - 11.07.2019
Tematica probelor de examen, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv	Prelegere publică referitoare la cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare.
Descrierea procedurii de examen, inclusiv condițiile specifice de ocupare a postului (deținerea diplomei de finalizare a studiilor de	Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții: a) deținerea diplomei de doctor în domeniul sociologie.

<p>licență în specializarea postului, deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului, precum și condițiile de vechime și privind evaluarea anuală prevăzute în art. 10 din metodologia proprie)</p>	<p>b) deținerea diplomei de master didactic/ certificat de absolvire a modulului psihopedagogic sau alte documente echivalente;</p> <p>c) vechimea minimă de șase ani de cadru didactic în UAV;</p> <p>d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar prevăzute de prezenta metodologie. Aceste standard trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al MEN, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>e) îndeplinirea condițiilor prevăzute art.5 alin. 2 și 3 prevăzute de metodologia proprie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să fi obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii trei ani în UAV; - să nu fi fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani. <p>Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza dosarului de concurs; • susținerea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul își prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului; <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) îndeplinirea criteriilor minimale impuse de CNATDCU și a standardelor minimale ale Universității prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale a Universității, fișă care va fi semnată de toți membrii comisiei (președintele va semna pe fiecare pagină a fișei respective) b) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; d) competențele didactice ale candidatului; e) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a promova propriile rezultate științifice; f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului; g) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare; h) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UAV.
<p>Lista completă a documentelor pe</p>	<p>1. Pagina de gardă</p>

care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen:

- 2. Opisul dosarului**
- 3. Cererea de înscriere la examen**, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura UAV;
- 4. Propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și științific; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde **maximum 10 pagini**, fiind unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților, Semnată pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos;
- 5. Curriculum vitae** al candidatului în format tipărit **semnat în original pe fiecare pagină** și în format electronic pe CD.
Curriculum vitae trebuie să includă:
Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
Informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute sau în care a activat ca membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- 6. Lista de lucrări** a candidatului în format tipărit **semnată în original pe fiecare pagină** și în format electronic pe CD;
Lista de lucrări va fi structurată astfel:
 - a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - b) teza sau tezele de doctorat și /sau teza sau tezele de abilitare;
 - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d) cărți și capitole în cărți;
 - e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de

specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

- 7. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității**, al cărui format standard este prevăzut în metodologia de examen proprie, afișată pe site-ul universității. Fișa de verificare este completată și **semnată în original de către candidat pe fiecare pagină**;
- 8. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor, copia legalizată a diplomei de doctor** și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- 9. Documente referitoare la deținerea atestatului de abilitare în domeniul disciplinelor din postul vacant destinat promovării, copia atestatului de abilitare conform cu originalul sau legalizată**
- 10. Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat** și/sau după caz a tezei de abilitare, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;
- 11. Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani**;
- 12. Dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani, copii după fișele de evaluare anuală certificate pentru conformitate de către directorul de departament**;
- 13. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat sau echivalentă, diplomă de licență sau echivalentă, diplomă de master însoțite de suplimentul la diplomă/foaia matricolă, copii conform cu originalul sau legalizate**;
- 14. Copia cărții de identitate**. În cazul în care candidatul nu are carte de identitate, o copie a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- 15. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documentele care atestă schimbarea numelui, respectiv certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui în copie legalizată**;
- 16. Certificat de naștere copie legalizată**;
- 17. Maxim 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic,

	<p>selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Publicațiile cuprinse în formatul electronic vor fi evidențiate și printr-o listă în format text în care sunt enumerate publicațiile în ordinea apariției invers cronologic, începând cu cele mai noisemnate cu pix sau cerneală de culoare albastră;</p> <p>18. Adevărul care atestă vechimea de cadru didactic în UAV;</p> <p>19. Pentru candidații la posturile de profesor universitar și conferențiar universitar Lista cu cel puțin 3 personalități din domeniu cu nume și adrese de contact care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului și <u>scrisorile de recomandare</u>;</p> <p>20. CD dosar examen (acesta va conține toate documentele depuse fizic la dosar și cele în format electronic. Documentele depuse fizic la dosar se vor scana în format *.pdf</p>
Adresa unde se depune dosarul de examen	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, Bdul. Revoluției nr. 77 , județul Arad, cod 310130
Comisia de concurs	<p>Președinte: Prof.univ.dr. Alina Felicia ROMAN – Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad</p> <p>Membrii: Prof.univ.dr. Mihaela ARDELEAN GAVRILĂ – Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad Prof.univ.dr. Pavel ABRAHAM – Universitatea București Prof.univ.dr. Cosmin GOIAN – Universitatea de Vest Timișoara Conf.univ.dr. Mihai IOVU – Universitatea Babeș-Boliay Cluj-Napoca</p> <p>Membrii supleanți: Conf.univ.dr. Mircea BOTESCU – Universitatea București Conf.univ.dr. Alina COSTIN – Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad</p>
Comisia de soluționare a contestațiilor	<p>Președinte: Prof. univ. dr. Alexandru Popa - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad</p> <p>Membrii: Prof. univ.dr. Ioan Neagu - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Prof.univ.dr. Dorin Herlo – Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad Prof.univ.dr. Corneliu Pădurean, Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad</p>

	Prof.univ.dr Ioan Csoz - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara Membrii supleanți: Prof.univ.dr. Ciprian Preda - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Prof.dr. Betea Lavinia - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Metodologie	Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad – M.11, afișată pe site-ul UAV.

Decan

Numele și prenumele, Semnătura

Prof.univ.dr. ROMAN Alina Felicia

Întocmit,

Director de departament

Numele și prenumele, Semnătura

Conf.univ.dr. EGERĂU Anca Manuela