

Nr. de înregistrare 215/23.04.2025

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Educație Fizică și Sport
Departamentul	Departamentul de Educație fizică și performanță sportivă
Poziția din Statul de funcțiuni	Nr. 5
Funcție	Conferențiar universitar – promovare internă
Discipline din planul de învățământ	1. Metodica predării fotbalului în școală 2. Metodica predării handbalului în școală 3. Expresie corporală și euritmie 4. Amenajări baze sportive 5. Organizarea și conducerea structurilor specifice
Domeniul științific	Știința Sportului și Educației Fizice
Descrierea postului scos la concurs	Postul de Conferențiar universitar, poziția 5 are în componență următoarele discipline: 1. Metodica predării fotbalului în școală, programul de studii EFS, anul III, sem 1, 1 serie, total ore curs 1x1serie, 2 grupe, total ore lp 2x2gr; 2. Metodica predării handbalului în școală, programul de studii EFS, anul III, sem 1, 1 serie, total ore curs 1x1serie, 2 grupe, total ore lp 2x2gr; 3. Expresie corporală și euritmie, programul de studii EFS, anul I, sem 2, 1 serie, total ore curs 1x1serie, 2 grupe, total ore lp 1x2gr; 4. Amenajări baze sportive, programul de studii EFS, anul II, sem 1, 1 serie, total ore curs 2x1serie, 2 grupe, total ore sem 1x2gr; 5. Organizarea și conducerea structurilor specifice, programul de studii EFS, anul II, sem 1, 1 serie, total ore curs 2x1serie, 2 grupe, total ore sem 1x2gr;
Atribuții/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică	1. Activități didactice: a. Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an; b. Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ; c. Activități de evaluare; d. Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești; e. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului; f. Participare la activitățile organizate de departament, facultate și/sau universitate; g. Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului. 2. Activități de cercetare: a. Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern; b. Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor; c. Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării; d. Elaborarea și publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.
Salariul minim de încadrare a postului	7050 lei

la momentul angajării	
CALENDARUL CONCURSULUI	
Data publicării anunțului în Monitorul oficial al României partea a III-a/ pe Site-ul UAV	29.04.2025
Perioada de început și sfârșit de înscriere	29.04.2025-29.08.2025, ora 14
Data, ziua din săptămână și ora susținerii probelor de concurs	Luni, 15.09.2025 ora 14, prelegere publică - rezultate profesionale și plan de dezvoltare a carierei universitare
Locul susținerii probelor de concurs	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, str. Elena Drăgoi, nr.2-4, Arad, sala 116
	Prelegere publică (rezultate profesionale si plan de dezvoltare a carierei universitare) 15.09.2025 Ora 14.00, sala 116
Data de comunicare a rezultatelor	15.09.2025
Perioada de început și sfârșit de contestații	15-17.09.2025
Bibliografia și Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv	Prezentarea celor mai semnificative realizări profesionale anterioare si planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare.
Descrierea procedurii de concurs	Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții: a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din postul vacant destinat promovării sau în domeniu conex; b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul U.A.V.; c) îndeplinirea standardelor minime ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, în procent de cel puțin 125% a criteriilor/indicatorilor/punctajelor din standardele naționale minime

	și obligatorii aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, valabile la data scoaterii postului la examen, prevăzute de prezenta metodologie (Anexa 1).Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și primesc avizul juridic favorabil, susțin probele de concurs, în ziua, la ora și în locul desfășurării concursului, conform anunțului publicat pe pagina web a Universității, dedicată concursului. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte: a. îndeplinirea criteriilor minimale impuse de CNATDCU și a standardelor minimale ale universității prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității, fișă care va fi semnată de toți membrii comisiei (președintele va semna fiecare pagină a fișei respective). b. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; c. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; d. competențele didactice ale candidatului; e. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a promova propriile rezultate științifice; f. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare; g. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât U.A.V. În situația în care postul vizat este de conferențiar/ profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor U.A.V.. Standardele U.A.V. nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Pentru posturile de conferențiar universitar/profesor universitar candidații vor susține o prelegere cu caracter public de minim 45 de minute în care își prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs conform prevederilor și modelelor din Metodologia proprie a U.A.V.	(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, în ordine, următoarele documente (acestea se vor tehnoredacta la calculator în conformitate cu Anexele care se găsesc în format word pe site-ul U.A.V.): a) pagina de gardă a dosarului conform modelului din Anexa 12. b) opis dosar (lista documentelor din dosarul de concurs și pagina la care se regăsește documentul) conform modelului din Anexa 13. c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura U.A.V. (Anexa 2). d) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată de către acesta, atât din punct de vedere didactic, doar în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului va cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.

	e) curriculum vitae al candidatului, model Europass, întocmit conform art. 11 al (4). Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. f) lista de lucrări a candidatului, întocmită conform art. 12, din prezenta metodologie. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie în Anexa 4. Standardele U.A.V. nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. Aceasta va fi însoțită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic. h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia; i) documente referitoare la deținerea atestatului de abilitare în domeniul disciplinelor din postul de concurs (pentru candidații la postul de profesor universitar), copia atestatului de abilitare conform cu originalul; j) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat și/sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; k) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 8); l) în cazurile prevăzute la art. 4 alin. (6) și (7), copii conforme cu originalul, care atestă deținerea titlurilor medicale respective; m) copia după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul; n) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licență sau echivalentă; diplomă de master (însoțite de suplimentul la diplomă /foaia matricolă) - copii conform cu originalul; o) Copie conform cu originalul a Certificatului de Absolvire a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, nivel II; p) Copii conform cu originalul după certificate de atestare a unor competențe, dacă este cazul; q) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; r) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui-copie conform cu originalul; s) listă cu maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările
--	--

	profesionale proprii. Cele maximum 10 lucrări, în extenso, se vor depune la dosar și în format electronic după scanarea acestora în format *.pdf. t)certificat de naștere - copie conform cu originalul; u)pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/ cercetător științific gradul I: lista cu numele și adresele de contact ale celor, cel puțin, 3 personalități din domeniu care au elaborat scrisori de recomandare, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului și cele 3 scrisori de recomandare, conform art. 13; v)certificat de cazier judiciar; w)certificat de integritate comportamentală; x)certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății; y)avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. z)CD/Memory stick cu dosarul de concurs (acesta va conține toate documentele depuse fizic la dosar (cele prevăzute la literele d-q) și cele prevăzute în format electronic). Documentele cuprinse în dosar se vor scana în format *.pdf. y)Pentru posturile de cercetare componența dosarului de concurs se armonizează cu prevederile Art. 15 din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare. (2) Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic vor fi digitalizate după cum urmează: a) în cazul cărților de autor se va scana în format PDF: copertile, cuprinsul și trei pasaje relevante; (3) în cazul lucrărilor de arte vizuale se va fotografia lucrarea din cel puțin 3 unghiuri diferite cu o rezoluție mai mare de 3 MP, dar mai mică de 8 MP. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. (4) Toate documentele prevăzute anterior pot fi depuse la dosar în copie simplă dacă se face confirmarea cu originalul, la sediul universității de către persoana desemnată din cadrul secretariatului universității. (5) Documentele prevazute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cat și pe suport electronic. (6) Dosarul de concurs în format letric și electronic este constituit de candidat și se depune la Registratura Rectoratului U.A.V., B-dul Revoluției nr. 77, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii (dosarul de concurs trebuie să ajungă la Registratura Rectoratului până cel târziu în ultima zi de înscriere). Dosarul de concurs se preia, la sfârșitul perioadei de înscriere,
--	--

	de către Directorii de departamente/ institute de cercetare care le verifică dacă au fost întocmite conform prevederilor prezentei metodologii apoi le predau, în termen de 2 zile lucrătoare Comisiei de verificare a dosarelor de concurs. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, iar lista acestora va fi structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, Bdul. Revoluției nr. 77, județul Arad, cod 310130
Metodologie	Conform metodologiei proprii M.11 afișată pe site-ul UAV.

Decan
Conf.univ.dr. Viorel Petru ARDELEAN



Întocmit,
Director de departament
Conf.univ.dr. Corina Ramona DULCEANU