

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului
Departamentul	Departamentul de Științe tehnice și ale Naturii
Poziția din statul de funcții	Nr. 24
Funcție	Conferențiar universitar
Discipline din planul de învățământ	1. Grafică asistată de calculator I 2. Grafică asistată de calculator II 3. Ingineria și managementul afacerilor 4. Management strategic 5. Managementul investițiilor 6. Managementul calității
Domeniu științific	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
Descrierea postului propus pentru examenul de promovare în carieră	Postul de Conferențiar poziția nr. 24, post propus pentru examen de promovare, are în componență următoarele discipline: 1. Grafică asistată de calculator I – program de studii de licență PCM, anul II, semestrul I, 2 ore curs; 2. Grafică asistată de calculator I - program de studii de Licență PCM anul IV, semestrul I, 2 ore curs; 3. Grafică asistată de calculator II - program de studii de Licență PCM anul II, semestrul II, 2 ore curs și 2 ore proiect; 4. Grafică asistată de calculator II - - program de studii de Licență PCM anul IV, semestrul II, 2 ore curs; 5. Ingineria și managementul afacerilor - program de studii de Masterat IMA anul I, semestrul I; 1 ore curs și 2 ore seminar; 6. Management strategic - program de studii de Licență IMAPA anul IV, semestrul II, 2 ore seminar; 7. Managementul investițiilor- program de studii de Masterat IMA anul I, semestrul I, 1 ore seminar; 8. Managementul calității - program de studii de Masterat ECCM anul I, semestrul I; 1 ore curs și 2 ore seminar; 9. Managementul calității - program de studii de Masterat MCPA anul I, semestrul I, 1 ore curs și 1 ore seminar;
Atribuții/activitățile aferente postului vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități cuprinse în norma didactică	1. Activități didactice: a) Activități de predare; b) Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an; c) Îndrumarea elaborării proiectelor de diplomă; d) Îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație; e) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ; f) Activități de evaluare; g) Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești; h) Activități de pregătire științifică și metodică și alte

	<p>activități în interesul învățământului;</p> <p>i) Participare la activitățile organizate de departament, facultate și/sau universitate;</p> <p>j) Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.</p> <p>2. Activități de cercetare:</p> <p>a) Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern;</p> <p>b) Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor;</p> <p>c) Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;</p> <p>d) Elaborarea și publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.</p>
Salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării	7050 Lei
Calendarul examenului:	
Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.11.2024-27.12.2024
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	31.01.2025, vineri, ora 09.00
Locul susținerii prelegerii	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Complexul M, Str. Elena Drăgoi, nr. 2-4, sala 131
Datele de susținere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	31.01.2025, vineri, ora 09.00– prelegere cu caracter public 45 minute
Data de comunicare a rezultatelor	31.01.2025,
Perioada de început și sfârșit de contestații	03.02.2025-05.02.2025
Tematica probelor de examen, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de examen poate alege tematica probelor susținute efectiv	Tematica prelegerilor: 1. Prezentarea celor mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare.
Descrierea procedurii de examen, inclusiv condițiile specifice de ocupare a postului (deținerea diplomei de finalizare a studiilor de licență în specializarea postului, deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului, precum și condițiile de vechime și privind evaluarea anuală prevăzute în art 10 din metodologia proprie)	<p>Standardele aferente funcției de conferențiar sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției respective.</p> <p>Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standardele minimale naționale și de standardele universității pentru fiecare funcție didactică și de cercetare pentru care dorește să participe la concurs.</p> <p>Candidatul trebuie să îndeplinească și următoarele condiții specifice pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deținerea diplomei de doctor în domeniul Agricultură; - deținerea diplomei de master didactic/ certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic sau alte

	<p>documente echivalente;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în U.A.V.; - îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar prevăzute de metodologie. <p>Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>-îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.5 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.</p> <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) îndeplinirea criteriilor minimale impuse de CNATDCU și U.A.V. b) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; d) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice; e)capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a promova propriile rezultate științifice; f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului; g)capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare; <p>Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza dosarului de concurs; - susținerea unei prelegeri cu caracter public de minim 45 de minute în care candidatul își prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului;
<p>Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de examen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) pagina de gardă a dosarului conform modelului din Anexa 12; b) Opis dosar (lista documentelor din dosarul de examen, nr. de file ale documentelor și pagina la care se regăsește documentul) conform modelului din Anexa 13; c) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura U.A.V. (Anexa 2); d) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul

	<p>posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini. <u>Documentul se semnează</u> pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră;</p> <p>e) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, întocmit conform Art. 12. <u>Documentul se semnează</u> pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră;</p> <p>f) lista de lucrări a candidatului, în format tipărit și în format electronic, întocmită conform Art. 13. <u>Documentul se semnează</u> pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră;</p> <p>g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, al cărei format standard este prevăzut de prezenta metodologia în Anexa 4. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. Aceasta va fi însoțită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic;</p> <p>h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie conform cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</p> <p>i) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat și/sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p>j) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, după modelul prevăzut de Anexa 8;</p> <p>k) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;</p> <p>l) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani , copii după fișele de evaluare anuală certificate pentru conformitate de către directorul de departament;</p> <p>m) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licență sau echivalentă; diplomă de master (însoțite de suplimentul la diplomă /foaia matricolă)- copii conform cu originalul sau legalizate;</p> <p>n) copia cărții de identitate sau, în cazul în care</p>
--	---

	<p>candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p>o) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui-copie conform cu originalul sau legalizată;</p> <p>p) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Publicațiile cuprinse în formatul electronic vor fi evidențiate și printr-o listă în format text în care sunt enumerate publicațiile în ordine apariției invers cronologic, începând cu cele mai noi semnată cu pix sau cerneală de culoare albastră în colțul din dreapta jos.</p> <p>q) certificat de naștere-copie legalizată;</p> <p>r) lista cu numele și adresele de contact ale celor, cel puțin, 3 personalități din domeniu care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare și scrisorile de recomandare, <u>pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar</u>, întocmită conform Art.17;</p> <p>s) CD dosar examen (acesta va conține toate documentele depuse fizic la dosar (cele prevăzute la literele d-s) și cele prevăzute în format electronic). Documentele cuprinse în dosar se vor scana în format *.pdf.</p>
Adresa unde se trimite dosarul de examen	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, Bdul. Revoluției nr. 77 , județul Arad, cod 310130
Metodologie	Metodologia proprie afișată pe site-ul UAV

Întocmit,

Decan,

Director de departament,

Conf.univ.dr.ing. Ciutina Virgiliu

Conf.univ.dr.ing. Ursachi Claudiu-Stefan

