

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
Poziția din statul de funcții	<b>Nr. 4</b>
Funcție	<b>Profesor universitar</b>
Discipline din planul de învățământ	Comportament organizațional, Tehnici de comunicare în administrație, Leadership și comportament organizațional, Comunicare managerială.
Domeniu științific	<b>Management</b>
Descrierea postului pentru care se organizează examen de promovare (se detaliază activitățile didactice prevăzute în statul de funcțiuni )	<p><b>Postul de Profesor universitar, poziția 4, post propus pentru examen de promovare, are în componență:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disciplina ”<b>Comportament organizațional</b>”, efectuată în semestrul II, cu studenții din anul II, la programul de studii de master „<i>Antreprenoriat și administrarea afacerilor</i>”, curs, 2.5 ore convenționale/an seminar, 1,5 ore convenționale/an x 2 grupe = 3 ore convenționale/an;</li> <li>- Disciplina ”<b>Tehnici de comunicare în administrație</b>”, efectuată în semestrul II, cu studenții din anul II, la programul de studii de master „<i>Management și finanțare în administrația publică</i>”, curs, 2.5 ore convenționale/an;</li> <li>- Disciplina ”<b>Leadership și comportament organizațional</b>”, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul I, programul de studii de master „<i>Strategii și politici de management</i>”, curs, 2.5 ore convenționale/an;</li> <li>- Disciplina ”<b>Comunicare managerială</b>”, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul II, programul de studii de master „<i>Strategii și politici de management</i>”, curs, 2.5 ore convenționale/an.</li> </ul>
Atribuții/ activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică	<p><b>1. Activități didactice:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Activități de predare;</li> <li>b) Activități de seminar, îndrumare proiecte de an;</li> <li>c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;</li> <li>d) Îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație;</li> <li>e) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ;</li> <li>f) Activități de evaluare;</li> <li>g) Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești;</li> <li>h) Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului;</li> <li>i) Participare la activitățile organizate de departament, facultate și/sau universitate;</li> <li>j) Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.</li> </ol> <p><b>2. Activități de cercetare:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Activități în cadrul centrelor de cercetare prevăzute în planul intern;</li> </ol>

	<p>b) Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor;</p> <p>c) Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;</p> <p>d) Elaborarea și publicarea articolelor, tratatelor, monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.</p>
Salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării	8300 lei
<b>Calendarul examenului:</b>	
Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.11.2024 – 27.12.2024
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	28.01.2025 - Marți ora 12 – prelegere publică
Locul susținerii prelegerii	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Str.Paul Chinezul, nr.10, et.1, sala E125
Datele de susținere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor, etc.	<b>Prelegere publică</b> <b>28.01.2025</b> <b>Ora 12</b>
Data de comunicare a rezultatelor	28.01.2025
Perioada de început și sfârșit de contestații	29.01-31.01.2025
Descrierea procedurii de examen, inclusiv condițiile specifice de ocupare a postului ( deținerea diplomei de finalizare a studiilor de licență în specializarea postului, deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului, precum și condițiile de vechime și privind evaluarea anuală prevăzute în art. 10 din Metodologia proprie)	<p>Standardele aferente funcției de profesor sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției respective.</p> <p>Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standardele minimale naționale și de standardele universității pentru funcția didactică și de cercetare pentru care dorește să participe la concurs.</p> <p>La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) să fi avut calificativul ”foarte bine” în ultimii 3 ani;</p> <p>b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;</p> <p>c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.</p> <p>Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:</p> <p>a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din postul vacant destinat promovării;</p> <p>b) deținerea atestatului de abilitare în domeniul disciplinelor din postul vacant destinat promovării;</p> <p>c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic</p>

	<p>în învățământul superior în cadrul U.A.V.;</p> <p>d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar.</p> <p>Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pe baza dosarului de concurs;</li> <li>- pe baza unei prelegeri cu caracter public de minim 45 de minute, în care candidatul își prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.</li> </ul> <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-îndeplinirea standardelor minimale naționale și ale standardelor universității;</li> <li>-relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;</li> <li>-capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;</li> <li>-competențele didactice ale candidatului;</li> <li>-capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;</li> <li>-capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;</li> <li>-capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare.</li> </ul>
<p>Lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen: <b><u>Vezi și art. 11 din Metodologia proprie</u></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pagina de gardă</b> conform modelului din Anexa 12;</li> <li>2. <b>Opisul dosarului</b> (lista documentelor din dosar, numărul de pagini și pagina unde se găsește documentul), conform Anexei 13;</li> <li>3. <b>Cererea de înscriere la examen</b>, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura UAV (Anexa 2);</li> <li>4. <b>Propunere de dezvoltare a carierei universitare</b> a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și științific; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde <b>maximum 10 pagini</b>, fiind unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. Semnată pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală albastră;</li> <li>5. <b>Curriculum vitae</b> al candidatului – model Europass, în format tipărit <b>semnat în original pe fiecare pagină</b> și în format electronic pe CD. Semnat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală albastră;</li> </ol>

**Curriculum vitae trebuie să includă:**

Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

Informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute sau în care a activat ca membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

6. **Lista de lucrări** a candidatului în format tipărit semnată în original pe fiecare pagină și în format electronic pe CD; Semnată pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală albastră;

**Lista de lucrări va fi structurată astfel:**

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat și /sau teza sau tezele de abilitare;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

7. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității**, al cărui format standard este prevăzut în metodologia de examen proprie, afișată pe site-ul universității. Fișa de verificare este completată și semnată în original de către candidat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră;

8. **Documente care atestă deținerea titlului de doctor, copia conformă cu originalul a diplomei de doctor** și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

9. **Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat**, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;

10. **Declarația pe propria răspundere a candidatului** în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor

situații de incompatibilitate;

11. **Dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani, copii după fișele de evaluare anuală certificate pentru conformitate de către directorul de departament;**
12. **Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;**
13. **Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat sau echivalentă, diplomă de licență sau echivalentă, diplomă de master (însoțite de suplimentul la diplomă/foaia matricolă), copii conform cu originalul (conform P.O.27– Procedura operațională privind certificarea conformității cu originalul a actelor depuse la UAV);**
14. **Copia cărții de identitate. În cazul în care candidatul nu are carte de identitate, o copie a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;**
15. **Certificat de naștere - copie conform cu originalul;**
16. **În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documentele care atestă schimbarea numelui, respectiv **certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui** - copie conform cu originalul;**
17. **Maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. **Publicațiile cuprinse în formatul electronic vor fi evidențiate și printr-o listă în format text în care sunt enumerate publicațiile în ordinea apariției invers cronologic, începând cu cele mai noi, semnată cu pix sau cerneală de culoare albastră;****
18. **Adeverința care atestă vechimea de cadru didactic în UAV;**
19. **Lista cu cel puțin 3 personalități din domeniu cu nume și adrese de contact care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului **și scrisorile de recomandare;****
20. **Certificat de cazier judiciar;**
21. **Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu orivire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;**
22. **Certificat medical eliberat pe un formular specific adoptat prin Ordin comun al Ministrului Educației și Ministrului Sănătății;**
23. **Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor Ordinului comun al Ministrului Educației și Ministrului**

	Sănătății; <b>24. CD dosar examen</b> (acesta va conține toate documentele depuse fizic la dosar și cele în format electronic. Documentele depuse fizic la dosar se vor scana în format *.pdf
Adresa unde se depune dosarul de examen	<b>Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, mun.Arad, Bdul. Revoluției nr. 77 , județul Arad, cod 310130</b>
Metodologie	Conform Metodologiei proprii M.11- afișată pe site-ul UAV.

**Decan,**  
**Conf.univ.dr. Mioara Florina PANTEA**



**Întocmit,**  
**Director de departament,**  
**Conf.univ.dr. Robert Cristian ALMASI**