

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
Poziția din statul de funcții	Nr. 20
Funcție	Conferențiar universitar
Discipline din planul de învățământ	Managementul resurselor umane în organizațiile publice, Managementul cunoștințelor, Managementul resurselor umane, Managementul resurselor umane în administrația publică, Managementul carierei, Managementul calității totale, Managementul calității, Recrutarea și selecția de personal.
Domeniu științific	Management
Descrierea postului pentru care se organizează examen de promovare (se detaliază activitățile didactice prevăzute în statul de funcțiuni)	<p>Postul de Conferențiar universitar, poziția 20, post propus pentru examen de promovare, are în componență:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disciplina ”Managementul resurselor umane în organizațiile publice”, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul I, la programul de studii de master „<i>Management și finanțare în administrația publică</i>”, seminar, 1,5 ore convenționale/an x 2 grupe = 3 ore convenționale/an; - Disciplina ”Managementul cunoștințelor”, efectuată în semestrul II, cu studenții din anul I, la programul de studii de master „<i>Antreprenoriat și administrarea afacerilor</i>”, curs, 1,25 ore convenționale/an; - Disciplina ”Managementul resurselor umane”, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul II, la programul de studii de licență „<i>Economia comerțului, turismului și serviciilor</i>” și studenții din anul IV, la programul de studii de licență „<i>Inginerie economică industrială</i>”, curs, 2 ore convenționale/an; - Disciplina ”Managementul resurselor umane”, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul III, la programul de studii de licență „<i>Management</i>”, curs, 2 ore convenționale/an; - Disciplina ” Managementul resurselor umane”, efectuată în semestrul II, cu studenții din anul I, programul de studii de master „<i>Antreprenoriat și administrarea afacerilor</i>”, seminar, 0,75 ore convenționale/an x 2 grupe = 1,5 ore convenționale/an; - Disciplina ”Managementul resurselor umane în administrația publică”, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul II, programul de studii de licență „<i>Administrație publică</i>”, curs, 1 oră convențională/an; - Disciplina ”Managementul carierei”, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul II, programul de studii de master „<i>Strategii și politici de management</i>”, seminar, 1,5 ore convenționale/an x

	<p>1 grupă = 1,5 ore convenționale/an;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disciplina "Managementul calității totale", efectuată în semestrul I, cu studenții din anul II, la programul de studii de master „<i>Antreprenoriat și administrarea afacerilor</i>”, seminar, 0,75 ore convenționale/an x 2 grupe = 1,5 ore convenționale/an; - Disciplina "Managementul calității", efectuată în semestrul I, cu studenții din anul I, la programul de studii de master „<i>Ingineria și managementul calității</i>”, seminar, 0,75 ore convenționale/an x 1 grupă = 0,75 ore convenționale/an; - Disciplina "Recrutarea și selecția de personal", efectuată în semestrul I, cu studenții din anul I, la programul de studii de master „<i>Comunicare managerială și resurse umane</i>”, seminar, 0,75 ore convenționale/an x 1 grupă = 0,75 ore convenționale/an.
Atribuții/ activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică	<p>1. Activități didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Activități de predare; b) Activități de seminar, îndrumare proiecte de an; c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență; d) Îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație; e) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ; f) Activități de evaluare; g) Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești; h) Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului; i) Participare la activitățile organizate de departament, facultate și/sau universitate; j) Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului. <p>2. Activități de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Activități în cadrul centrelor de cercetare prevăzute în planul intern; b) Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor; c) Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării; d) Elaborarea și publicarea articolelor, tratatelor, monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.
Salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării	7050 lei
Calendarul examenului:	
Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.11.2024 – 27.12.2024
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	28.01.2025 - Marți ora 10 – prelegere publică

Locul susținerii prelegerii	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Str.Paul Chinezul, nr.10, et.1, sala E125
Datele de susținere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor, etc.	Prelegere publică 28.01.2025 Ora 10
Data de comunicare a rezultatelor	28.01.2025
Perioada de început și sfârșit de contestații	29.01-31.01.2025
Descrierea procedurii de examen, inclusiv condițiile specifice de ocupare a postului (deținerea diplomei de finalizare a studiilor de licență în specializarea postului, deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului, precum și condițiile de vechime și privind evaluarea anuală prevăzute în art. 10 din Metodologia proprie)	<p>Standardele aferente funcției de conferențiar sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției respective.</p> <p>Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standardele minimale naționale și de standardele universității pentru funcția didactică și de cercetare pentru care dorește să participe la concurs.</p> <p>La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) să fi avut calificativul ”foarte bine” în ultimii 3 ani;</p> <p>b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;</p> <p>c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.</p> <p>Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:</p> <p>a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din postul vacant destinat promovării;</p> <p>b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul U.A.V.;</p> <p>c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar.</p> <p>Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pe baza dosarului de concurs; - pe baza unei prelegeri cu caracter public de minim 45 de minute, în care candidatul își prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -îndeplinirea standardelor minimale naționale și ale

	<p>standardelor universității;</p> <ul style="list-style-type: none"> -relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; -capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; -competențele didactice ale candidatului; -capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice; -capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului; -capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare.
<p>Lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen: <u>Vezi și art. 11 din Metodologia proprie</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagina de gardă conform modelului din Anexa 12; 2. Opisul dosarului (lista documentelor din dosar, numărul de pagini și pagina unde se găsește documentul), conform Anexei 13; 3. Cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura UAV (Anexa 2); 4. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și științific; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini, fiind unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. Semnată pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală albastră; 5. Curriculum vitae al candidatului – model Europass, în format tipărit semnat în original pe fiecare pagină și în format electronic pe CD. Semnat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală albastră; <p>Curriculum vitae trebuie să includă:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; Informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute sau în care a activat ca membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. <ol style="list-style-type: none"> 6. Lista de lucrări a candidatului în format tipărit semnată în original pe fiecare pagină și în format electronic pe CD; Semnată pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală albastră;

Lista de lucrări va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat și /sau teza sau tezele de abilitare;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

- 7. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității**, al cărui format standard este prevăzut în metodologia de examen proprie, afișată pe site-ul universității. Fișa de verificare este completată și semnată în original de către candidat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră;
- 8. **Documente care atestă deținerea titlului de doctor, copia conformă cu originalul a diplomei de doctor** și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- 9. **Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat**, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;
- 10. **Declarația pe propria răspundere a candidatului** în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- 11. **Dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani, copii după fișele de evaluare anuală certificate pentru conformitate de către directorul de departament;**
- 12. **Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;**
- 13. **Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat sau echivalentă, diplomă de licență sau echivalentă, diplomă de master (însoțite de suplimentul la diplomă/foaia matricolă), copii conform cu originalul (conform P.O.27– Procedura operațională privind certificarea conformității cu originalul a actelor depuse la UAV);**
- 14. **Copia cărții de identitate.** În cazul în care candidatul nu are carte de identitate, o copie a pașaportului sau a unui alt document de identitate

	<p>întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;</p> <p>15. Certificat de naștere - copie conform cu originalul;</p> <p>16. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documentele care atestă schimbarea numelui, respectiv certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - copie conform cu originalul;</p> <p>17. Maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Publicațiile cuprinse în formatul electronic vor fi evidențiate și printr-o listă în format text în care sunt enumerate publicațiile în ordinea apariției invers cronologic, începând cu cele mai noi, semnată cu pix sau cerneală de culoare albastră;</p> <p>18. Adeverința care atestă vechimea de cadru didactic în UAV;</p> <p>19. Lista cu cel puțin 3 personalități din domeniu cu nume și adrese de contact care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului și scrisorile de recomandare;</p> <p>20. Certificat de cazier judiciar;</p> <p>21. Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu orivire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;</p> <p>22. Certificat medical eliberat pe un formular specific adoptat prin Ordin comun al Ministrului Educației și Ministrului Sănătății;</p> <p>23. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor Ordinului comun al Ministrului Educației și Ministrului Sănătății;</p> <p>24. CD dosar examen (acesta va conține toate documentele depuse fizic la dosar și cele în format electronic. Documentele depuse fizic la dosar se vor scana în format *.pdf</p>
Adresa unde se depune dosarul de examen	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, mun.Arad, Bdul. Revoluției nr. 77 , județul Arad, cod 310130
Metodologie	Conform Metodologiei proprii M.11- afișată pe site-ul UAV.

Decan,
Conf.univ.dr. Mioara Florina PANTEA



Întocmit,
Director de departament,
Conf.univ.dr. Robert Cristian ALMASI