

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Umaniste și Sociale
Departamentul	Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane
Poziția din statul de funcții	Nr. 46
Funcție	Lector universitar
Discipline din planul de învățământ	Dreptul familiei și protecția minorului (AP an 3) Publicitate imobiliară (AP an 2) Știința administrației publice I (AP an 1) Știința administrației publice II (AP an 1) Practică de specialitate (AP an 2) Sisteme administrative comparate I (AP an 2) Sisteme administrative comparate II (AP an 2) Drept administrativ.Parte generală I (AP an 2)
Domeniul științific	Științe administrative
Descrierea postului propus pentru examenul de promovare în carieră	Postul de lector universitar poziția nr. 46 propus pentru examenul de promovare are în componență ore de curs și seminar la specializarea de licență <i>Administrație publică, din cadrul Facultății de Științe Umaniste și sociale:</i> Dreptul familiei și protecția minorului (AP an 3) Publicitate imobiliară (AP an 2) Știința administrației publice I (AP an 1) Știința administrației publice II (AP an 1) Practică de specialitate (AP an 2) Sisteme administrative comparate I (AP an 2) Sisteme administrative comparate II (AP an 2) Drept administrativ.Parte generală I (AP an 2)
Atribuții/activitățile aferente postului vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică	1. Activități didactice: a) Activități de predare; b) Activități de seminar, îndrumare proiecte de an; c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență; d) Îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație; e) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ; f) Activități de evaluare; g) Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești; h) Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului; i) Participare la activitățile organizate de departament, facultate și/sau universitate; j) Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.

	<p>2. Activități de cercetare:</p> <p>a) Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern;</p> <p>b) Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor;</p> <p>c) Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;</p> <p>d) Elaborarea și publicarea articolelor, tratatelor, monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.</p>
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	4326 lei
CALENDARUL CONCURSULUI	
Perioada de început și sfârșit de înscriere	24.04.2023-19.06.2023
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	5.07.2023, miercuri, ora 10
Locul susținerii prelegerii	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, str. Elena Drăgoi, nr. 2, Arad, sala M 214
Datele de susținere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor, etc.	5.07.2023 ora 10 - susținerea prelegerii cu caracter didactic/științific 5.07.2023 ora 11– susținerea prelegerii publice
Data de comunicare a rezultatelor	5.07.2023
Perioada de început și sfârșit de contestații	5.07.2023-07.07.2023
Tematica probelor de examen, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv	<p>Tematica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dreptul la viața privată. Atingeri aduse vieții private 2. Capacitatea civilă a persoanei fizice 3. Alegerea regimului matrimonial- Încheierea convenției matrimoniale de către minor; 4. Prezumția de paternitate- Recunoașterea de către minorul necăsătorit;- Acțiunea în stabilirea paternității din afara căsătoriei dacă mama este minoră; Tăgăda paternității de către copii și de către moștenitori; Drepturile părintelui minor; Măsurile de ocrotire a minorului 5. Consiliul de familie; Adopția; 6. Administrația locală în statele federale ale Uniunii Europene; 7. Administrația locală în statele unitare ale Uniunii Europene; 8. Relația guvernare – administrație publică. Rolul executivului în dreptul public contemporan; 9. Statul și unitățile administrativ-teritoriale; 10. Principiile și clasificarea serviciilor publice; 11. Formele prin care administrația publică își concretizează activitatea; 12. Patrulaterul formelor de activitate ale administrației; 13. Studii comparative privind organizarea administrativă; <p>Bibliografie:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. E. Florian, Dreptul familiei - Căsătoria. Regimuri matrimoniale. Filiația - Ediția a 6-a, Ed. C. H. Beck, București, 2018; 2. Daniel Dumitru Bratu, Familia în dreptul intern și internațional, Ed. Hamangiu, 2018; 3. Verginia Vedinaș, Stoian Camelia Daciana, VADEMÉCUM, Editura Universul Juridic, București 2021; 4. Codul administrativ comentat. Explicații, jurisprudența, doctrina. Volumul I și II, Editura Universul Juridic, București, 2022, ISBN: 978-606-39-1084-5; 5. Dan Constantin Măță, Drept administrativ. Vol. I. Ediția a III-a, Editura: Universul Juridic, 2021; 6. Mihai Bădescu, Drept constituțional și instituții politice. Ediția a XIV-a, Editura Hamangiu, 2021; 7. Verginia Vedinaș, Drept administrativ. Ediția a XIII-a revizuită și actualizată. Editura: Universul Juridic, 2021;
<p>Descrierea procedurii de examen, inclusiv condițiile specifice de ocupare a postului (deținerea diplomei de finalizare a studiilor de licență în specializarea postului, deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului, precum și condițiile de vechime și privind evaluarea anuală prevăzute în art 10 din metodologia proprie)</p>	<p>Condițiile pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar sunt</p> <ol style="list-style-type: none"> a) deținerea diplomei de doctor în domeniul drept sau în domeniu conexe; b) deținerea diplomei de master didactic/ certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic sau alte documente echivalente; c) candidatul să fie cadru didactic titular al UAV care a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani în UAV, să nu fi fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției d) îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, prevăzute de metodologia proprie UAV, M.11. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin (1) lit. a) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare. e) candidatul are o vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic UAV; f) îndeplinirea condițiilor prevăzute în art. 5 alin. (2) și (3) din Metodologia M 11 a UAV <p>Examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului de lector universitar constă în:</p>

	<p>- analiza dosarului de concurs;</p> <p>- prelegere cu caracter didactic/științific pe o temă din structura postului stabilită de către comisie și anunțată candidaților cu cel 48 de ore înainte de susținere prin email și pe pagina de internet a examenului.</p> <p>- candidatul își prezintă totodată și o prelegere publică minim 45 de minute privind cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare de. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.</p> <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <p>a) îndeplinirea standardelor minimale impuse de CNATDCU și ale universității prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale a universității, fișă care va fi semnată de toți membrii comisiei (președintele va semna pe fiecare pagină a fișei respective)</p> <p>b) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;</p> <p>c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;</p> <p>d) competențele didactice ale candidatului;</p> <p>e) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a promova propriile rezultate științifice;</p> <p>f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;</p> <p>g) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare;</p> <p>h) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UAV</p>
<p>Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de examen.</p>	<p>a) pagina de gardă a dosarului</p> <p>b) Opis dosar</p> <p>c) Cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura UAV;</p> <p>d) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.</p>

Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.

e) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.

Curriculum vitae trebuie să includă:

Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

Informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute sau în care a activat ca membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

f) lista de lucrări a candidatului, în format tipărit și în format electronic.

Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.

g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie de examen. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. Aceasta va fi însoțită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic.

h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie conform cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

i) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat și/sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

j) declarația pe proprie răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

k) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani, copii după fișele de evaluare anuală certificate pentru conformitate de către directorul de departament;

l) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licență sau echivalentă; diplomă de master (însoțite de suplimentul la diplomă /foaia matricolă)- copii conform cu originalul conform PO 27 Procedura operațională privind certificarea conformității cu originalul a actelor depuse la UAV;

m) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat

	<p>de căsătorie sau dovada schimbării numelui - copie conform cu originalul conform PO 27 Procedura operațională privind certificarea conformității cu originalul a actelor depuse la UAV;</p> <p>o) maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Publicațiile cuprinse în format electronic vor fi evidențiate și printr-o listă în format text în care sunt enumerate publicațiile în ordinea apariției invers cronologic, începând cu cele mai noi, semnată cu pix sau cerneală de culoare albastră în colțul din dreapta jos;</p> <p>p) certificat de naștere - copie conform cu originalul conform PO 27 Procedura operațională privind certificarea conformității cu originalul a actelor depuse la UAV;</p> <p>q) Adeverința care atestă vechimea de cadru didactic în UAV;</p> <p>r) CD dosar examen (acesta va conține toate documentele depuse fizic la dosar (cele prevăzute la literele d-r) și cele prevăzute în format electronic). Documentele cuprinse în dosar se vor scana în format *.pdf.</p>
Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Arad, Bdul. Revoluției nr. 77, județul Arad, cod 310130
Metodologie	https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Metodologii/SKMBT_C28423040108430.pdf

Întocmit,

Decan

Director de departament

Numele și prenumele, Semnătura

Numele și prenumele, Semnătura

Conf.univ.dr. **Alina Nicoleta Pădurean**

Lect.univ.dr. **Simona Stoia**

