|  |  |
| --- | --- |
| **Nume câmp** | **Descriere** |
| **Universitatea** | **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad** |
| Facultatea | **Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență socială** |
| Departamentul | **Departamentul de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială** |
| Poziția din statul de funcții | **Nr. 20** |
| Funcție | **Conferențiar universitar** |
| Discipline din planul de învățământ | 1. Psihologie clinică şi psihoterapii 2. Psihologie militară 3. Fundamentele psihologiei 4. Fundamentele Psihologiei(Introducere în Psihologie I) 5. Fundamentele Psihologiei(Introducere în Psihologie II) 6. Intervenţia în criză |
| Domeniu științific | **Psihologie** |
| Descrierea postului pentru care se organizează examen de promovare ( se detaliază activitățile didactice prevăzute în statul de funcțiuni ) | **Postul de conferențiar universitar poziția nr. 20, post propus pentru examenul de promovare, are în componență**:  **1.Psihologie clinică şi psihoterapii**  -Programul de studii (licență) Psihologie, disciplină efectuată în anul III, 2 grupe, 2 ore curs în semestrul I, și 2 ore curs în sem II, în total 4 ore convenționale/an.  **2.Psihologie militară**  **-**Programul de studii (licență) Psihologie, disciplină efectuată în anul III, 2 grupe, 2 ore curs în semestrul II, în total 2 ore convenționale/an.  **3. Fundamentele psihologiei**  -Programul de studii (licență) Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar/ Psihopedagogie Specială, disciplină efectuată în anul I, 3 grupe/2 grupe în semestrul I, 2 ore curs/semestru I, în total 2 ore convenționale/semestru, în total 2 ore convenționale/an  **4.Fundamentele Psihologiei (Introducere în Psihologie I)**  -Programul de studii (licența), Psihologie, disciplină efectuată în anul I, 1 grupă, 2 ore curs în semestrul I, în total 2 ore convenționale/an.  **5.Fundamentele Psihologiei (Introducere în Psihologie II)**  -Programul de studii (licența), Psihologie, disciplină efectuată în anul I, 1 grupă, 2 ore curs în semestrul II, în total 2 ore convenționale/an.  **6. Intervenţia în criză**  **-**Programul de studii (licența), Asistență Socială disciplină efectuată în anul III, 2 grupe, 2 ore curs în semestrul II, în total 2 ore convenționale/an. |
| Atribuții/ activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică | **1. Norma didactică va cuprinde:**  a) Activități de predare;  b) Activități de seminar, lucrări practice, îndrumare proiecte de an;  c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;  d) Îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație;  e) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ;  f) Activități de evaluare;  g) Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești;  h) Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului;  i) Participare la activitățile organizate de catedră, facultate și/sau universitate;  j) Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.  **2. Norma de cercetare**  a) Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern;  b) Elaborarea sau participarea în cadrul unor proiecte de cercetare sau culturale, naționale sau internaționale;  c) Elaborarea unor proiecte de cercetare sau dezvoltare în psihologie;  d) Publicarea de articole sau lucrări științifice în reviste recunoscute. |
| Salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării | **4508 lei** |
| **Calendarul examenului:** |  |
| Perioada de început și sfârșit de înscriere | 24.04.2023 – 19.06.2023 |
| Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii | **Prelegerea publică privind realizările profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare**  Joi, 07.07.2023 Ora 11:00-12:00 Sala 124 |
| Locul susținerii prelegerii | Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad,,  **Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență socială** Str. Elena Drăgoi ,nr. 2, Arad, Sala 124 |
| Datele de susținere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor, etc. | 07.07.2023 |
| Data de comunicare a rezultatelor | 07.07.2023 |
| Perioada de început și sfârșit de contestații | 07.07.2023 – 11.07.2023 ( 3 zile lucrătoare) |
| Tematica probelor de examen, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv | Prezentarea celor mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. |
| Descrierea procedurii de examen, inclusiv condițiile specifice de ocupare a postului (deținerea diplomei de finalizare a studiilor de licență în specializarea postului, deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului, precum şi condițiile de vechime şi privind evaluarea anuală prevăzute în art. 10 din metodologia proprie) | **Condițiile pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică** pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt:  a) candidatul să fie cadru didactic titular al UAV care a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani în UAV, să nu fi fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției;  b) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului sau în domeniu conex;  c) deținerea diplomei de master didactic/ certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic sau alte documente echivalente;  d) candidatul are o vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic UAV;  e) îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie UAV, M.11. Aceste standarde **trebuie** să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin (1) lit. a) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.  f) îndeplinește condițiile prevăzute de art. 5 alin. (2),(3) din metodologia M.11 a UAV.  **Examenul de promovare în cariera didactică** pentru ocuparea postului de conferențiar universitar constă în:  • analiza dosarului de concurs;  • susținerea unei prelegeri cu caracter public de minim 45 de minute în care candidatul își prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.  Comisia pentru examenul de promovare în cariera didactică evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:  a) îndeplinirea standardelor minimale impuse de CNATDCU și ale universității prin analiza Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale a universității, fișă care va fi semnată de toți membrii comisiei (președintele va semna pe fiecare pagină a fișei respective)  b) relevanța şi impactul rezultatelor științifice ale candidatului;  c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;  d) competențele didactice ale candidatului;  e) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a promova propriile rezultate științifice;  f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;  g) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare;  h) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UAV. |
| Lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen:  **Vezi şi art. 11 din Metodologia proprie** | 1. **Pagina de gardă** 2. **Opisul dosarului** 3. **Cererea de înscriere la examen**, semnată de candidat, care include o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura UAV; 4. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât şi ştiinţific; propunerea se redactează de către candidat şi cuprinde **maximum 10 pagini**, fiind unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor, Semnată pe fiecare pagină în colţul din dreapta jos cu pix sau cerneală albastră; 5. **Curriculum vitae** al candidatului în format tipărit **semnat în original pe fiecare pagină** şi în format electronic pe CD.   Semnat pe fiecare pagină în colţul din dreapta jos cu pix sau cerneală albastră;  **Curriculum vitae trebuie să includă:**  Informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;  Informaţii despre experienţa profesională şi locurile de muncă relevante;  Informaţii despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute sau în care a activat ca membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;  Informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.   1. **Lista de lucrări** a candidatului în format tipărit **semnată în original pe fiecare pagină** şi în format electronic pe CD; Semnată pe fiecare pagină în colţul din dreapta jos cu pix sau cerneală albastră;   **Lista de lucrări va fi structurată astfel:**   1. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;b) teza sau tezele de doctorat şi /sau teza sau tezele de abilitare; c) brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială; d) cărţi şi capitole în cărţi; e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal; f) publicaţii in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate; g) alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice. 2. **Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii**, al cărui format standard este prevăzut în metodologia de examen proprie, afişată pe site-ul universităţii. Fişa de verificare este completată şi **semnată în original de către candidat pe fiecare pagină în colţul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră**; 3. **Documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor, copia legalizată a diplomei de doctor** şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia; 4. **Documente referitoare la deţinerea atestatului de abilitare în domeniul disciplinelor din postul vacant destinat promovării, copia atestatului de abilitare conform cu originalul sau legalizată** 5. **Rezumatul în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională a tezei de doctorat** şi/sau după caz a tezei de abilitare, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă; 6. **Declaraţia pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancţionat disciplinar în ultimii 3 ani;** 7. **Dovada privind obţinerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani, copii după fişele de evaluare anuală certificate pentru conformitate de către directorul de departament**; 8. **Copii**  ale altor diplome care atestă studiile candidatului (**diploma de bacalaureat sau echivalentă, diplomă de licenţă sau echivalentă, diplomă de master însoţite de suplimentul la diplomă/foaia matricolă, copii conform cu originalul sau legalizate**; 9. **Copia cărţii de identitate.** În cazul în care candidatul nu are carte de identitate, o copie a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate; 10. În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documentele care atestă schimbarea numelui, respectiv **certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui** în copie legalizată; 11. Certificat de naştere copie legalizată; 12. **Maxim 10 publicaţii**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. **Publicaţiile cuprinse în formatul electronic vor fi evidenţiate şi printr-o listă în format text în care sunt enumerate publicaţiile în ordinea apariţiei invers cronologic, începând cu cele mai noisemnată cu pix sau cerneală de culoare albastră;** 13. **Adeverinţa care atestă vechimea de cadru didactic in UAV;** 14. **Pentru candidaţii la posturile de profesor universitar şi conferenţiar universitar Lista cu** cel puţin 3 personalităţi din domeniu cu nume şi adrese de contact care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului **şi scrisorile de recomandare;** 15. **CD dosar examen (**acesta va conţine toate documentele depuse fizic la dosar și cele în format electronic. Documentele depuse fizic la dosar se vor scana în format \*.pdf |
| Adresa unde se depune dosarul de examen | **Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, Bdul. Revoluţiei nr. 77, judeţul Arad, cod 310130** |
| Metodologie | Conform metodologiei proprii M.11 afișată pe site-ul UAV. |

Întocmit,

Decan / Director de departament

Numele şi prenumele, Semnătura Numele şi prenumele, Semnătura

Prof.univ.dr. Alina Felicia ROMAN conf.univ.dr. Anca Manuela EGERĂU