

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
Poziția din statul de funcții	Nr. 19
Funcție	Conferențiar universitar
Discipline din planul de învățământ	Achiziții publice, Protecție socială și pensii private, Metode cantitative de analiză bugetară, Gestiunea portofoliului, Evaluare de active și afaceri
Domeniu științific	Marketing
Descrierea postului pentru care se organizează examen de promovare (se detaliază activitățile didactice prevăzute în statul de funcțiuni)	<p>Postul pe funcția Conferențiar universitar, poziția 19, are în componență:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disciplina „Achiziții publice”, curs efectuat în semestrul II , cu studenții din anul III, la programul de studii de licență "<i>Administrație publică</i>", curs 2 ore convenționale/an, seminar 1 oră convențională/an; - Disciplina „Protecție socială și pensii private”, efectuată în semestrul II cu studenții din anul II, programul de studii de licență "<i>Finanțe și bănci</i>", curs 2 ore convenționale/an, seminar 2 ore convenționale/an; - Disciplina „Metode cantitative de analiză bugetară”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programul de studii de master „<i>Management și finanțare în administrație publică</i>” curs 2,5 ore convenționale/an, seminar 0,75 ore convenționale/an; - Disciplina „Gestiunea portofoliului”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programul de studii de master "<i>Finanțe corporative</i>", curs 2 ore convenționale/an; - Disciplina „Evaluare de active și afaceri”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programul de studii de master "<i>Finanțe corporative</i>", seminar 1,5 ore convenționale/an.
Atribuții/ activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică	<p>1. Activități didactice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Activități de predare; b) Activități de seminar, îndrumare proiecte de an; c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență; d) Îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație; e) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ; f) Activități de evaluare; g) Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești; h) Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului; i) Participare la activitățile organizate de departament, facultate si/sau universitate;

	<p>j) Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.</p> <p>2. Activități de cercetare:</p> <p>a) Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern;</p> <p>b) Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor;</p> <p>c) Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;</p> <p>d) Elaborarea și publicarea articolelor, tratatelor, monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.</p>
Salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării	4.498 lei
Calendarul examenului:	
Perioada de început și sfârșit de înscriere	05.12.2022 - 16.12.2022 16.01.2023 - 20.01.2023
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	06.02-13.02.2023 ora 10 – prelegere didactică ora 11 – prelegere publică
Locul susținerii prelegerii	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, B-dul Revoluției nr. 77, Arad, sala D20
Datele de susținere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor, etc.	06.02-13.02.2023 -sala D20 ora 10 – prelegere didactică ora 11 – prelegere publică
Data de comunicare a rezultatelor	13.02.2023
Perioada de început și sfârșit de contestații	14.02.2023-16.02.2023
Tematica probelor de examen, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv	<p>Prelegere cu caracter științific/didactic (dacă este cazul) pe o temă din structura postului stabilită de comisie conform metodologiei proprii de concurs UAV.</p> <p>Prelegere cu caracter public în care candidatul detaliază cele mai semnificative rezultate științifice și planul individual de dezvoltare academică ulterioară.</p> <p>Tematică:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura etapizată a achizițiilor publice 2. Modalități de atribuire a contractelor de achiziție publică 3. Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acordului-cadru 4. Principiile sistemului unitar de pensii publice 5. Principalele prestații de asigurări sociale și alte drepturi prevăzute în sistemul de pensii publice 6. Cadrul legislativ al pensiilor private 7. Instituții publice care gestionează sistemul asigurărilor sociale (CNPP,CNAS) 8. Bugetul public-principalul mecanism de traducere în fapt a conceptului și funcțiilor finanțelor publice 9. Management de portofoliu și organizarea pieței de capital 10. Abordări în determinarea valorilor patrimoniale ale afacerii

	<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Ecaterina-Milica Dobrota, Dumitru-Viorel Parvu, Achizitii publice. Idei noi, practici vechi, Editura Universitara- 2020</u> 2. <u>Ileana-Sorina Rákos, Achizitii publice, Editura Universitara Zamolxe- 2022</u> 3. Roxana Ionescu, Paul Tanasescu, <i>Asigurări și pensii</i>, Editura Universitară- 2020 4. Daniela Ciobotaru, Stefan Ene, <i>Pensiile pe înțelesul tuturor</i>, Editura MONITORUL OFICIAL, 2021 5. Brîndușa Marian, <i>Dreptul securitatii sociale</i>, Editura Pro Universitaria- 2021 6. <u>Mihai Aristotel Ungureanu, Lucia Croitoru, Dragos M. Ungureanu, Dumitru M. Nedelescu, Anne-Marie Bartalis, Buget și trezorerie publică, Editura Universitară- 2020</u> 7. Gabriel I. Năstase, <i>Buget și trezorerie publică</i>, Editura A VIII-a, - Editura Pro Universitaria 8. Bonner John, <i>Portfolio Management: A Market-Class Guide to Investment Management</i>, Editura Harriman House Ltd-2015 9. Ion Borș, <i>Gestiunea portofoliului de valori mobiliare</i>, ASEM-2013 10. Victor Dragota, Mihaela Dragota, <i>Gestiunea portofoliului de valori mobiliare</i> ed. 2, Editura Economica-2009 11. International Valuation Standards Committee - IVSC (2022), traducere limba română, ANEVAR 12. Victor Dragota, Anamaria Ciobanu, Dalina Dumitrescu, Editura Economică, <i>Evaluarea întreprinderilor</i>, Editia II- Editura Economică-2002
<p>Descrierea procedurii de examen, inclusiv condițiile specifice de ocupare a postului (deținerea diplomei de finalizare a studiilor de licență în specializarea postului, deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului, precum și condițiile de vechime și privind evaluarea anuală prevăzute în art. 10 din metodologia proprie)</p>	<p>Standardele aferente funcției de conferențiar sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției respective.</p> <p>Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standardele minimale naționale și de standardele universității pentru funcția didactică și de cercetare pentru care dorește să participe la concurs.</p> <p>Candidatul trebuie să îndeplinească și următoarele condiții specifice pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deținerea diplomei de doctor în finanțe sau în domeniul conex; - Deținerea diplomei de master didactic/certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic; - Deținerea atestatului de abilitare în domeniul disciplinelor. <p>Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pe baza dosarului de concurs;

	<ul style="list-style-type: none"> - pe baza unei prelegeri cu caracter științific/didactic pe o temă din structura postului stabilită de comisie conform metodologiei proprii de concurs UAV; Tema acesteia se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de desfășurarea probei prin <i>e-mail și pe pagina web a U.A.V.</i> - pe baza unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul detaliază cele mai semnificative rezultate științifice și planul individual de dezvoltare academică ulterioară. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului; <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -îndeplinirea standardelor minimale naționale și ale standardelor universității; -relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; -capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; -competențele didactice ale candidatului; -capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice; -capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului; -capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare.
<p>Lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen: <u>Vezi și art. 11 din Metodologia proprie</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagina de gardă 2. Opisul dosarului 3. Cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura UAV; 4. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și științific; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini, fiind unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților, Semnată pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală albastră; 5. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit semnat în original pe fiecare pagină și în format electronic pe CD. Semnat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală albastră; <p>Curriculum vitae trebuie să includă: Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;</p>

Informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute sau în care a activat ca membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

6. **Lista de lucrări** a candidatului în format tipărit **semnată în original pe fiecare pagină** și în format electronic pe CD; Semnată pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală albastră; **Lista de lucrări va fi structurată astfel:**
 - a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - b) teza sau tezele de doctorat și /sau teza sau tezele de abilitare;
 - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d) cărți și capitole în cărți;
 - e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
7. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității**, al cărui format standard este prevăzut în metodologia de examen proprie, afișată pe site-ul universității. Fișa de verificare este completată și **semnată în original de către candidat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră;**
8. **Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor, copia legalizată a diplomei de doctor și**, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
9. **Documente referitoare la deținerea atestatului de abilitare în domeniul disciplinelor din postul vacant destinat promovării, copia atestatului de abilitare conform cu originalul sau legalizată**
10. **Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat și/sau după caz a tezei de abilitare, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;**

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani; 12. Dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani, copii după fișele de evaluare anuală certificate pentru conformitate de către directorul de departament; 13. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat sau echivalentă, diplomă de licență sau echivalentă, diplomă de master însoțite de suplimentul la diplomă/foaia matricolă, copii conform cu originalul sau legalizate; 14. Copia cărții de identitate. În cazul în care candidatul nu are carte de identitate, o copie a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate; 15. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documentele care atestă schimbarea numelui, respectiv certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui în copie legalizată; 16. Certificat de naștere copie legalizată; 17. Maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Publicațiile cuprinse în formatul electronic vor fi evidențiate și printr-o listă în format text în care sunt enumerate publicațiile în ordinea apariției invers cronologic, începând cu cele mai noisemnate cu pix sau cerneală de culoare albastră; 18. Adeverința care atestă vechimea de cadru didactic în UAV; 19. Pentru candidații la posturile de profesor universitar și conferențiar universitar Lista cu cel puțin 3 personalități din domeniu cu nume și adrese de contact care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului și scrisorile de recomandare; 20. CD dosar examen (acesta va conține toate documentele depuse fizic la dosar și cele în format electronic. Documentele depuse fizic la dosar se vor scana în format *.pdf
Adresa unde se depune dosarul de examen	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, Bdul. Revoluției nr. 77 , județul Arad, cod 310130
Metodologie	Conform metodologiei proprii M.11 afișată pe site-ul UAV.

Decan,
Lect.univ.dr. Grigorie SANDA

Întocmit,
Director de departament
Conf.univ.dr. Robert Cristian ALMASI