

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
B-dul Revoluției Nr. 77,
310130 Arad, România. P. O. BOX 2/158 AR

Programul: Programul Operațional Capital Uman (POCU 2014-2020)

Titlul proiectului: "Educație timpurie incluzivă și de calitate"

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

OS 6.2 Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

ANUNȚ SELECȚIE PERSONAL

În conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.: 286/2011 Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- HG 325/2018 și procedura / metodologia privind angajarea experților din afara organigramei;
- PO.10. al UAV din 05.12.2018.

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, cu sediul în localitatea Arad, județul Arad, b-dul Revoluției nr.77, reprezentată legal prin Rector, dr. Lile Ramona, anunță organizarea unei proceduri de selecție a personalului implicat în derularea proiectului "**Educație timpurie incluzivă și de calitate**", după cum urmează:

1. Manager proiect, cod COR 242101- 1 post

Atribuții:	<p>Coordoneaza implementarea tuturor activitatilor in care este implicat partenerul – Universitatea Aurel Vlaicu din Arad;</p> <p>Coordoneaza operatiunile de raportare specifice proiectului;</p> <p>Coordoneaza activitatile desfasurate de responsabilul GT si responsabilul raportare din partea partenerului.</p> <p>Coordoneaza activitatile desfasurate de expertii dezvoltare curriculara si expertii formatori.</p> <p>Aproba documentele de raportare aferente partenerului.</p> <p>Se suplimenteaaza cu actualizarea Fisei postului conform AA 3 cu activitațile corespunzatoare A3.7</p> <p>Valorificarea competențelor în urma programului de formare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordoneaza elaborarea ghidului metodologic adresat cadrelor didactice din învățământul anteprescolar/prescolar - Aproba documentele elaborate pentru ghidul metodologic - Coordoneaza activitațile de valorificare si promovare a bunelor practici în educația timpurie - Coordoneaza Centrul de Resurse Digitale pentru Educație Timpurie din cadrul Universității Aurel Vlaicu din Arad
Educație solicitată	Absolvent de studii superioare ISCED 6, 4/5 ani studii superioare de lunga durata/5 ani studii superioare nivel II Bologna - 5 ani
Experiență	Experienta profesionala relevanta în domeniul managementului si furnizarii de programe de formare continua - 10 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> • bune abilitati de comunicare, lucru în echipa, planificare/organizare a activitatilor; • persoana organizata, atenta la detalii, buna gestionara de resurse, rezistenta la stres; • capacitate de a lucra atat individual cat si in echipa;

2. Expert dezvoltare curriculara, cod COR 235104,1,2,3,4,5, expert invatamant -5 posturi

Atribuții:	<p>Asigura realizarea analizei de nevoi de formare si elaborarea curricula / suporturilor de curs programelor de formare continua;</p> <p>Realizeaza documentatia specifica in vederea acreditarii CNFP a programelor de formare;</p> <p>Asigura susținerea activitatilor teoretice si practice in cadrul programelor de formare si realizarea evaluarii cursantilor.</p>
Educație solicitată	Studii superioare finalizate - 4 ani
Experiență	experienta profesionala minima de 10 ani in educatie in invatamantul universitar - 10 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> • bune abilitati de comunicare, lucru în echipa, planificare/organizare a activitatilor; • persoana organizata, atenta la detalii, buna gestionara de resurse, rezistenta la stres; • capacitate de a lucra atat individual cat si in echipa;

Principii de selecție:

În vederea selecției și recrutării personalului în afara organigramei, Instituția va respecta următoarele principii:

- **Principiul transparenței**, respectiv punerea la dispoziția tuturor candidaților a aceluiași

informații referitoare la aplicarea procedurii de recrutare și selecție;

- **Principiul tratamentului egal și nediscriminării**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție astfel încât orice candidat să aibă șanse egale în competiția pentru ocuparea posturilor, asigurându-se eliminarea oricăror forme de discriminare;
- **Principiul utilizării eficiente a fondurilor publice**, respectiv aplicarea criteriilor economice în stabilirea salariului personalului;
- **Principiul asumării răspunderii**, respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de recrutare și selecție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.
- **Principiul respectării legalității și al protecției datelor cu caracter personal**, conform prevederilor legale în vigoare.

Condiții generale de ocupare a postului

Poate ocupa un post temporar vacant care face obiectul prezentului anunț persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată reprezentantului legal „***tipizat Anexa nr.2***”;

- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate în proiect;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă experiența specifică a postului solicitată în proiect în copie;
- e. curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) se prezintă în copii însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul Concursului

- Afișarea anunțului: - 12.06.2023;
- Perioada de depunere a dosarelor: 15.06.2023 – 28.06.2023
- Selecția dosarelor: 29.06.2023;
- Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor: 30.06.2023;
- Contestații: 4.07.2023;
- Interviu: 07.07.2023;
- Afișare rezultate finale – 10.07.2023.

Informații suplimentare: Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, România Tel: +40-257-283010, Email: rectorat@uav.ro , persoană de contact, Asistent manager proiect, Gabriela Keleman.

Arad, 12.06.2023

Rector,

Lile Ramona

