



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: *Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad*

Situația postului: *ocupat*

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: Reprezentant legal

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. ___ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. ___ din data de _____

Fișa de post

Manager de proiect

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 03/06/2019
Data ultimei actualizări	- nu este cazul
Nr. revizuire	- nu este cazul

1 – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - **Denumire post:** Manager de proiect

1.1.2 - **Cod C.O.R.:** 242101 manager proiect

1.1.3 - **Nivelul de instruire:** 4 (superioare);

1.1.4 – **Locația postului:** Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 **Relații ierarhice:**

- **Organizatoric** postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

- **Pe linie de management calitate**, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații funcționale:

La nivel intern, postul colaborează cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;

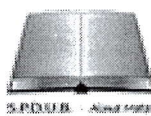
Relații de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

1.1.6 - **Nivelul postului:** de execuție;



1



1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

- asigură practicarea unui sistem de management și control riguros, tehnic și financiar, în vederea implementării cu succes a proiectului și atingerea indicatorilor asumați;
- coordonează, monitorizează, evaluează acțiunile necesare implementării activităților și atingerii rezultatelor din cadrul proiectului;
- coordonează elaborarea de metodologii/planificări, raportări privind implementarea activităților proiectelor și urmărirea în permanență a încadrării acestora în graficul de activități;
- mobilizează și coordonează experții din cadrul echipei de implementare;
- verifică și aprobă documentele de raportare ale echipei de implementare a proiectului;
- coordonează elaborarea rapoartelor tehnice privind progresul înregistrat în implementarea proiectelor și înaintarea acestora către AMPOCU;
- coordonează elaborarea actelor adiționale și notificărilor necesare AMPOCU în vederea aprobării;
- coordonează elaborarea oricaror alte rapoarte, situații, comunicări necesare AMPOCU
- altele, după caz.

Denumire

Sarcini specifice postului

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Criterii de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.
- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.
- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.
- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.
- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

Criterii de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(21/04/2022)

Data luării la cunoștință
()

Numele și prenumele

Lile Ramona

Funcția

Reprezentant legal

Numele și prenumele angajatului

Funcția

Manager de proiect

Semnătura

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**

Situația postului: **ocupat**

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post

Coordonator activitate elaborare oferte educaționale

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 16/ 08 / 2019
Data ultimei actualizări	- nu este cazul
Nr. revizuire	- nu este cazul

1 – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - Denumire post: Coordonator activitate elaborare oferte educationale

1.1.2 - Cod C.O.R.: 235104 expert invatamant

1.1.3 - Nivelul de instruire: 4 (superioare);

1.1.4 – Locația postului: Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 Relații ierarhice:

- **Organizatoric** postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

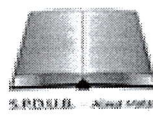
- **Pe linie de management calitate**, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații funcționale:

La nivel intern, postul colaboreaza cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;

Relatii de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;



□

1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;

1.1.7 - **Obiectivele postului:** cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

Denumire

Sarcini specifice postului

- coordonează activitatea experților curricula programa a ofertelor educaționale pentru studenți și cursanți din cadrul universității și colegiului, experți ce elaborează documentele specifice, proiectează programele de formare și organizează programele și a stagiilor de formare

- alături de Expertul colectare date angajabilitate mediu economic, Experți management mediu privat și Experți management mediu public se asigură că ofertele educaționale sunt realizate pe baza unor date reale, concrete, de actualitate, din mediul economic;

-revizuieste obiectivele, conținuturile, metodologia de formare, modul de pregătire și de organizare a activităților de formare și metodologia de evaluare, daca este cazul, în funcție de rezultatele evaluării;

- participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;

- implementează sistemele și procedurile de management și asigurare a calitatii recunoscute

aplicate la nivelul programului de ofertă educațională, acestea incluzând principii, criterii și indicatori proprii.

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Criterii de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.

- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.

- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.
- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.
- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

Criteria de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – **Studii superioare:** absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - **Alte studii, cursuri și specializări:** - nu este cazul -

Data întocmirii
(21.04.2022)

Data luării la cunoștință
(_____)

Numele și prenumele

Lile Ramona

Funcția

Manager proiect

Numele și prenumele angajatului

Funcția

Coordonator activitate elaborare oferte educaționale

Semnătura

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**

Situația postului: **ocupat**

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post

Responsabil grup țință personal didactic 1

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 25/ 06 / 2019
Data ultimei actualizări	- 21.04.2022
Nr. revizuire	- nu este cazul

1 – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - **Denumire post:** Responsabil grup țință personal didactic 1

1.1.2 - **Cod C.O.R.:** 243212-01 didactic specialist relatii sociale

1.1.3 - **Nivelul de instruire:** 4 (superioare);

1.1.4 – **Locația postului:** Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 Relații ierarhice:

- **Organizatoric** postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

- **Pe linie de management calitate**, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații funcționale:

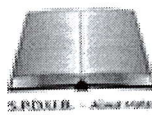
La nivel intern, postul colaborează cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;

Relații de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;



1



□

1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;

1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

- elaborarea unui metodologii de identificare și susținere a grupului țintă din proiect;
- este responsabil de identificarea și menținerea grupului țintă de 90 de cadre didactice conform cerințelor din proiect și a metodologiei;
- răspunde solicitarilor cu privire la grupul țintă de cadre didactice;
- colectează toate mijloacele de verificare privind participarea grupului țintă la activități
- verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă de cadre didactice identificat;
- este responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă de cadre didactice identificat;
- semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- menține o legătură permanentă cu ceilalți membri ai echipei de implementare pentru urmărirea indicatorilor/ rezultatelor și a calității serviciilor acestora;
- elaborează situații/ centralizări solicitate către echipa de management.

Denumire

Sarcini specifice postului

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Criteria de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.
- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.
- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.
- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.
- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

Criteria de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;

- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(21/04/2022)

Data luării la cunoștință
(_____)

Numele și prenumele

Ramona Lile

Funcția

Manager proiect

Numele și prenumele angajatului

Funcția

Responsabil grup țintă personal didactic 1

Semnătura

Semnătura



Organizația: *Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad*

Situația postului: *ocupat*

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post

Responsabil grup țintă personal didactic 2

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 25/ 06 / 2019
Data ultimei actualizări	- 21.04.2022
Nr. revizuire	- nu este cazul

1 – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - Denumire post: Responsabil grup țintă personal didactic 2

1.1.2 - Cod C.O.R.: 243212-02 didactic specialist relații sociale

1.1.3 - Nivelul de instruire: 4 (superioare);

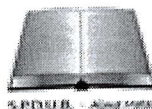
1.1.4 – Locația postului: Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 Relații ierarhice:

- *Organizatoric* postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

- *Pe linie de management calitate*, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații functionale:



La nivel intern, postul colaborează cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;

Relatii de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;

1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

- elaborarea unui metodologii de identificare și susținere a grupului țintă din proiect;
- este responsabil de identificarea și menținerea grupului țintă de 90 de cadre didactice conform cerințelor din proiect și a metodologiei;
- răspunde solicitanților cu privire la grupul țintă de cadre didactice;
- colectează toate mijloacele de verificare privind participarea grupului țintă la activități
- verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă de cadre didactice identificat;
- este responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă de cadre didactice identificat;
- semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- menține o legătură permanentă cu ceilalți membri ai echipei de implementare pentru urmărirea indicatorilor/ rezultatelor și a calității serviciilor acestora;
- elaborează situații/ centralizări solicitate către echipa de management.

Denumire

Sarcini specifice postului

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

criterii de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.
- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.
- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.
- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.

- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

Criteria de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(21/04/2022)

Data luării la cunoștință
()

Numele și prenumele

Lile Ramona

Funcția

Manager proiect

Numele și prenumele angajatului

Funcția

Responsabil grup țintă personal didactic
2

Semnătura

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: *Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad*

Situația postului: *ocupat*

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post

Responsabil grup țintă 1

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 21/ 04 / 2022
Data ultimei actualizări	- nu este cazul
Nr. revizuire	- nu este cazul

1 – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - Denumire post: Responsabil grup țintă 1

1.1.2 - Cod C.O.R.: 243212-01 specialist relatii sociale

1.1.3 - Nivelul de instruire: 4 (superioare);

1.1.4 – Locația postului: Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 Relații ierarhice:

- *Organizatoric* postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

- *Pe linie de management calitate*, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații funcționale:

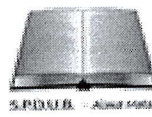
La nivel intern, postul colaborează cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;

Relatii de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;



1





1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;

1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

- este responsabil de identificarea și menținerea grupului țintă de 450 de studenți, conform cerințelor din proiect și a metodologiei;
- răspunde solicitărilor cu privire la grupul țintă de cadre studenți;
- colectează toate mijloacele de verificare privind participarea grupului țintă la activități
- verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă de studenți;
- este responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă studenți identificat;
- semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- menține o legătură permanentă cu ceilalți membri ai echipei de implementare pentru urmărirea indicatorilor/ rezultatelor și a calității serviciilor acestora;
- elaborează situații/ centralizări solicitate către echipa de management.

Denumire

Sarcini specifice postului

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

criterii de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.
- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.
- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.
- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.
- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

criterii de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(21/04/2022)

Data luării la cunoștință
()

Numele și prenumele

Ramona LILE

Funcția

Manager proiect

Numele și prenumele angajatului

Funcția

Responsabil grup țintă 1

Semnătura

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**

Situația postului: **ocupat**

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post Responsabil grup țintă 2

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 21/04/2022
Data ultimei actualizări	- nu este cazul
Nr. revizuire	- nu este cazul

1 – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - **Denumire post:** Responsabil grup țintă 2

1.1.2 - **Cod C.O.R.:** 243212-02 specialist relatii sociale

1.1.3 - **Nivelul de instruire:** 4 (superioare);

1.1.4 - **Locația postului:** Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 **Relații ierarhice:**

- **Organizatoric** postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

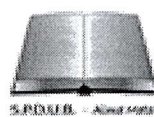
- **Pe linie de management calitate**, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații funcționale:

La nivel intern, postul colaborează cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;

Relatii de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;



□

1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;

1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

- este responsabil de identificarea și menținerea grupului țintă de 450 de studenți, conform cerințelor din proiect și a metodologiei;
- răspunde solicitărilor cu privire la grupul țintă de cadre studenți;
- colectează toate mijloacele de verificare privind participarea grupului țintă la activități
- verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă de studenți;
- este responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă studenți identificat;
- semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- menține o legătură permanentă cu ceilalți membri ai echipei de implementare pentru urmărirea indicatorilor/ rezultatelor și a calității serviciilor acestora;
- elaborează situații/ centralizări solicitate către echipa de management.

Denumire

Sarcini specifice postului

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Criterii de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.
- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.
- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.
- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.
- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

Criterii de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(21/04/2022)

Data luării la cunoștință
()

Numele și prenumele

Ramona LILE

Funcția

Manager proiect

Numele și prenumele angajatului

Funcția

Responsabil grup țintă 2

Semnătura

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**

Situația postului: **ocupat**

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post

Responsabil grup țintă 3

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 21/ 04 / 2022
Data ultimei actualizări	- nu este cazul
Nr. revizuire	- nu este cazul

1 – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - **Denumire post:** Responsabil grup țintă 3

1.1.2 - **Cod C.O.R.:** 243212-03 specialist relatii sociale

1.1.3 - **Nivelul de instruire:** 4 (superioare);

1.1.4 – **Locația postului:** Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 Relații ierarhice:

- **Organizatoric** postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

- **Pe linie de management calitate**, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații funcționale:

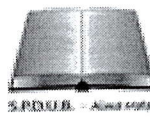
La nivel intern, postul colaborează cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;

Relatii de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;



1



□

1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;

1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

- este responsabil de identificarea și menținerea grupului țintă de 450 de studenți, conform cerințelor din proiect și a metodologiei;
- răspunde solicitărilor cu privire la grupul țintă de cadre studenți;
- colectează toate mijloacele de verificare privind participarea grupului țintă la activități
- verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă de studenți;
- este responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă studenți identificat;
- semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- menține o legătură permanentă cu ceilalți membri ai echipei de implementare pentru urmărirea indicatorilor/ rezultatelor și a calității serviciilor acestora;
- elaborează situații/ centralizări solicitate către echipa de management.

Denumire

Sarcini specifice postului

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

criterii de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.
- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.
- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.
- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.
- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

criterii de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(21/04/2022)

Data luării la cunoștință
(_____)

Numele și prenumele

Ramona LILE

Funcția

Manager proiect

Numele și prenumele angajatului

Funcția

Responsabil grup țintă 3

Semnătura

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: *Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad*

Situația postului: *ocupat*

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post Responsabil grup țintă 4

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 21/ 04 / 2022
Data ultimei actualizări	- nu este cazul
Nr. revizuire	- nu este cazul

1 – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - Denumire post: Responsabil grup țintă 4

1.1.2 - Cod C.O.R.: 243212-04 specialist relatii sociale

1.1.3 - Nivelul de instruire: 4 (superioare);

1.1.4 – Locația postului: Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 Relații ierarhice:

- *Organizatoric* postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;.

- *Pe linie de management calitate*, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații funcționale:

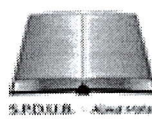
La nivel intern, postul colaborează cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;

Relatii de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;



1



□

1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;

1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

- este responsabil de identificarea și menținerea grupului țintă de 450 de studenți, conform cerințelor din proiect și a metodologiei;
- răspunde solicitărilor cu privire la grupul țintă de cadre studenți;
- colectează toate mijloacele de verificare privind participarea grupului țintă la activități
- verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă de studenți;
- este responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă studenți identificat;
- semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- menține o legătură permanentă cu ceilalți membri ai echipei de implementare pentru urmărirea indicatorilor/ rezultatelor și a calității serviciilor acestora;
- elaborează situații/ centralizări solicitate către echipa de management.

Denumire

Sarcini specifice postului

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Criteria de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruire periodice, pe teme specifice locului de muncă.
- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.
- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.
- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.
- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

Criteria de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(21/04/2022)

Data luării la cunoștință
()

Numele și prenumele

Ramona LILE

Funcția

Manager proiect

Numele și prenumele angajatului

Funcția

Responsabil grup țintă 4

Semnătura

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**

Situația postului: **ocupat**

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post

Responsabil grup țintă 5

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 21/ 04 / 2022
Data ultimei actualizări	- nu este cazul
Nr. revizuire	- nu este cazul

1 – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - **Denumire post:** Responsabil grup țintă 5

1.1.2 - **Cod C.O.R.:** 243212-05 specialist relatii sociale

1.1.3 - **Nivelul de instruire:** 4 (superioare);

1.1.4 – **Locația postului:** Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 Relații ierarhice:

- **Organizatoric** postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

- **Pe linie de management calitate**, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații funcționale:

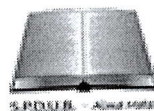
La nivel intern, postul colaborează cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;

Relații de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;



1



□
1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;

1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

- este responsabil de identificarea și menținerea grupului țintă de 450 de studenți, conform cerințelor din proiect și a metodologiei;
- răspunde solicitărilor cu privire la grupul țintă de cadre studenți;
- colectează toate mijloacele de verificare privind participarea grupului țintă la activități
- verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă de studenți;
- este responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă studenți identificat;
- semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- menține o legătură permanentă cu ceilalți membri ai echipei de implementare pentru urmărirea indicatorilor/ rezultatelor și a calității serviciilor acestora;
- elaborează situații/ centralizări solicitate către echipa de management.

Denumire

Sarcini specifice postului

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă **Criterii de evaluare profesională:**

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.
- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.
- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.
- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.
- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

Criterii de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(21/04/2022)

Data luării la cunoștință
(_____)

Numele și prenumele

Ramona LILE

Funcția

Manager proiect

Numele și prenumele angajatului

Funcția

Responsabil grup țintă 5

Semnătura

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**

Situația postului: **ocupat**

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post

Expert curricula programă ofertă educațională 3

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 16/ 08 / 2019
Data ultimei actualizări	- 21.04.2022
Nr. revizuire	- nu este cazul

I – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - Denumire post: Expert curricula programă ofertă educațională 3

1.1.2 - Cod C.O.R.: 231005 profesor universitar

1.1.3 - Nivelul de instruire: 4 (superioare);

1.1.4 – Locația postului: Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 Relații ierarhice:

- *Organizatoric postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;*

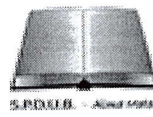
- *Pe linie de management calitate, postul este subordonat Comisiei de calitate;*

Relații funcționale:

La nivel intern, postul colaborează cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;



1



Relatii de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;

1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

- elaborarea documentelor specifice;
- proiectarea programelor ofertelor educationale in domeniul antreprenoriatului;
- organizarea programelor si a stagiilor de formare;
- identifica si alege strategii si metode de instruire in raport cu: obiectivele de referinta ale programului, particularitatile grupei de cursanti, resursele necesare si disponibile;
- identifica, alege si/sau elaboreaza manuale de specialitate si pregateste materiale de instruire adecvate programului de formare;
- identifica, inventariaza si formuleaza indicatorii de performanta, in limbaj si forme adecvate si se asigura ca indicatorii de performanta sunt clar formulati, masurabili si relevanti pentru obiectivele stabilite;
- se asigura ca metodele, tehnicile si procedeele de predare alese sunt adecvate atingerii obiectivelor, nevoilor si cererii identificate precum si diagnozei intreprinse, timpul alocat diferitelor subunitati de formare discipline, module, etc.;
- alte atributii conform indicatiilor managerului de proiect.

Denumire

Sarcini specifice postului

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Criterii de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.
- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.
- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.
- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.
- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

criterii de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(21.04.2022)

Data luării la cunoștință
(_____)

Numele și prenumele

Lile Ramona

Funcția

Manager proiect

Numele și prenumele angajatului

Funcția

Expert curricula programă ofertă
educațională 3

Semnătura

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**

Situația postului: **ocupat**

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post

Expert curricula programă ofertă educațională 4

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 16/ 08 / 2019
Data ultimei actualizări	- 21.04.2022
Nr. revizuire	- nu este cazul

1 – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - Denumire post: Expert curricula programă ofertă educațională 4

1.1.2 - Cod C.O.R.: 231005 profesor universitar

1.1.3 - Nivelul de instruire: 4 (superioare);

1.1.4 – Locația postului: Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 Relații ierarhice:

- **Organizatoric** postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

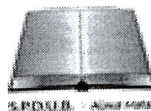
- **Pe linie de management calitate**, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații funcționale:

La nivel intern, postul colaborează cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;



1



Relatii de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;

1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

- elaborarea documentelor specifice;
- proiectarea programelor ofertelor educationale in domeniul antreprenoriatului;
- organizarea programelor si a stagiilor de formare;
- identifica si alege strategii si metode de instruire in raport cu: obiectivele de referinta ale programului, particularitatile grupei de cursanti, resursele necesare si disponibile;
- identifica, alege si/sau elaboreaza manuale de specialitate si pregateste materiale de instruire adecvate programului de formare;
- identifica, inventariaza si formuleaza indicatorii de performanta, in limbaj si forme adecvate si se asigura ca indicatorii de performanta sunt clar formulati, masurabili si relevanti pentru obiectivele stabilite;
- se asigura ca metodele, tehnicile si procedeele de predare alese sunt adecvate atingerii obiectivelor, nevoilor si cererii identificate precum si diagnozei intreprinse, timpul alocat diferitelor subunitati de formare discipline, module, etc.;
- alte atributii conform indicatiilor managerului de proiect.

Denumire

Sarcini specifice postului

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Criterii de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.
- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.
- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.
- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.
- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

criterii de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(21.04.2022)

Data luării la cunoștință
()

Numele și prenumele

Lile Ramona

Funcția

Manager proiect

Numele și prenumele angajatului

Funcția

Expert curricula programă ofertă
educațională 4

Semnătura

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**

Situația postului: **ocupat**

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post

Expert proiectare program antreprenorial pentru personal didactic

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 25/ 06 / 2019
Data ultimei actualizări	- nu este cazul
Nr. revizuire	- nu este cazul

1 – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - Denumire post: Expert proiectare program antreprenorial pentru personal didactic

1.1.2 - Cod C.O.R.: 242402 formator de formatori

1.1.3 - Nivelul de instruire: 4 (superioare);

1.1.4 – Locația postului: Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 Relații ierarhice:

- **Organizatoric** postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

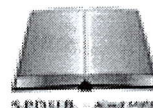
- **Pe linie de management calitate**, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații functionale:

La nivel intern, postul colaborează cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;



1



Relatii de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;

1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

- Pregătirea formării personalului didactic;
- Realizarea activităților de formare a cadrelor didactice;
- Evaluarea cadrelor didactice la formare;
- Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare a cadrelor didactice;
- Marketingul formării personalului didactic;
- Proiectarea programelor de formare a cadrelor didactice;
- Organizarea programelor și a stagiilor de formare a personalului didactic;
- Evaluarea, revizuirea și asigurarea calitatii programelor și a stagiilor de formare a cadrelor didactice;
- Mentine o legatură permanentă cu ceilalți membri ai echipei de implementare pentru urmărirea indicatorilor/ rezultatelor și a calitatii serviciilor acestora;
- Elaborează situații/centralizări solicitate de către echipa de management a proiectului;
- Participa la evenimentele proiectului conform cererii de finanțare;
- Alte atribuții conform indicațiilor managerului de proiect.

Denumire

Sarcini specifice postului

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Criterii de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.
- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.
- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.
- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.
- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

Criteria de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(21/04/2022)

Numele și prenumele
Ramona LILE
Funcția
Manager proiect

Semnătura

Data luării la cunoștință
()

Numele și prenumele angajatului

Funcția
Expert proiectare program antreprenorial
pentru personal didactic
Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: *Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad*

Situația postului: *ocupat*

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post

Responsabil financiar

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 25/06/2019
Data ultimei actualizări	- 21.04.2022
Nr. revizuire	- nu este cazul

1 – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - Denumire post: Manager financiar financiar

1.1.2 - Cod C.O.R.: 121125 manager financiar

1.1.3 - Nivelul de instruire: 4 (superioare);

1.1.4 – Locația postului: Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 Relații ierarhice:

- **Organizatoric** postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

- **Pe linie de management calitate**, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații funcționale:

La nivel intern, postul colaborează cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;

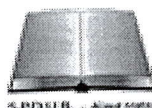
Relații de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;



1



1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

- asigură managementul financiar al proiectului;
- realizează împreună cu contabilul documentația privind Evidența cheltuielilor și Raportul financiar;
- verifică cererile de plată și de rambursare (afere CP, intermediare și finale), cu documentele justificative aferente;
- verifică graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare;
- verifică respectarea bugetului proiectului;
- verifică plățile realizate în cadrul proiectului;
- prezintă raportul financiar managerului de proiect;
- participă activ la ședințele de lucru ale echipei;
- raportarea financiară către organisme de audit și control, după caz;
- monitorizarea cheltuielilor de personal;
- execută orice alte dispoziții date de managerul de proiect, conform fișei postului, după caz.

Denumire

Sarcini specifice postului

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

criterii de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.
- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.
- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.
- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.
- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

criterii de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(21/04/2022)

Data luării la cunoștință
(_____)

Numele și prenumele

Lile Ramona

Funcția

Manager proiect

Numele și prenumele angajatului

Funcția

Responsabil financiar

Semnătura

Semnătura

CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Doamnă Manager proiect,

Subsemnatul **Almași Robert Cristian**, posesor al CI cu seria AR nr. 655659, cu domiciliul în Mun. Arad, jud. Arad, str. Spl. G-ral Praporgescu nr. 28, bl. 41, ap. 2,

vă aduc la cunoștință faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului **Responsabil grup țintă studenți 5, COR 243212**, în cadrul proiectului **Invata sa fii Antreprenor pentru Viitor!**

Îmbunătățirea calitatii ofertelor educative și a competențelor cadrelor didactice în domeniul antreprenoriatului în vederea creșterii accesului participanților la învățământ terțiar în condiții de echitate și eficiență socială și promovarea unei culturi educaționale antreprenoriale în domeniile competitive de interes regional - EDUBUSINESS .

Anexez prezentei:

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în proiect;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă experiența specifică a postului solicitat în proiect, în copie;
- curriculum vitae;
- declarație de eligibilitate conf. HG 427/2015.

Toate documentele în copie sunt certificate pe proprie răspundere - conform cu originalul de către secretarul comisiei.

Data: 27.04.2022

Nume și prenume: **Almași Robert Cristian**

Semnătura:



ANEXĂ LA CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

DECLARAȚIE

Subsemnatul **Almași Robert Cristian**, posesor al CI cu seria AR nr. 655659, cu domiciliul în Mun. Arad, jud. Arad, str. Spl. G-ral Praporgescu nr. 28, bl. 41, ap. 2, cunoscând faptul că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326 în calitate de participant la concursul pentru ocuparea unui post conform cererii declar următoarele:

- Sunt cetățean român cu domiciliul în România, sau după caz;
- Nu am fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției în condițiile promovării examenului;
- Am fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției în condițiile promovării examenului dar a intervenit reabilitarea mea.

Data: 27.04.2022

Nume și prenume: **Almași Robert Cristian**

Semnătura:



CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Doamnă.....,

Subsemnata **Balaș Cornelia Evelina** posesor al CI cu seria AR nr. 983892, cu domiciliul în Mun. Arad, jud. Arad, str. Titan, nr. 13,

Vă aduc la cunoștință faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului Manager proiect **COR 242101**, în cadrul proiectului Invata sa fii Antreprenor pentru Viitor!

Îmbunătățirea calitatii ofertelor educative și a competențelor cadrelor didactice în domeniul antreprenoriatului în vederea creșterii accesului participanților la învățământ terțiar în condiții de echitate și eficiență socială și promovarea unei culturi educaționale antreprenoriale în domeniile competitive de interes regional - EDUBUSINESS .

Anexez prezentei:

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în proiect;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă experiența specifică a postului solicitat în proiect, în copie;
- curriculum vitae;
- declarație de eligibilitate conf. HG 427/2015.

Toate documentele în copie sunt certificate pe proprie răspundere - conform cu originalul de către secretarul comisiei.

Data: 27.04.2022

Nume și prenume: **Balaș Cornelia Evelina**

Semnătura:



ANEXĂ LA CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS**DECLARAȚIE**

Subsemnata **Balaș Cornelia Evelina** posesor al CI cu seria AR nr. 983892, cu domiciliul în Mun. Arad, jud. Arad, str. Titan, nr. 13, cunoscând faptul că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326 în calitate de participant la concursul pentru ocuparea unui post conform cererii declar următoarele :

- Sunt cetățean român cu domiciliul în România, sau după caz;
- Nu am fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției în condițiile promovării examenului;
- Am fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției în condițiile promovării examenului dar a intervenit reabilitarea mea.

Data: 27.04.2022

Nume și prenume: **Balaș Cornelia Evelina**

Semnătura:



CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Doamnă Manager proiect,

Subsemnata **Bucevschi Adina**, posesor al CI cu seria AR nr. 730250, cu domiciliul în Mun. Arad, jud. Arad, str. Calea Aurel Vlaicu, bl. 21, ap. 36,

Vă aduc la cunoștință faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului **Responsabil grup tinta studenti 2, COR 243212**, în cadrul proiectului Invata sa fii Antreprenor pentru Viitor!

Imbunatatirea calitatii ofertelor educative si a competentelor cadrelor didactice in domeniul antreprenoriatului in vederea cresterii accesului participantilor la invatamant tertiar in conditii de echitate si eficienta sociala si promovarea unei culturi educationale antreprenoriale in domeniile competitive de interes regional - EDUBUSINESS .

Anexez prezentei:

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate în proiect;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă experiența specifică a postului solicitată în proiect, în copie;
- curriculum vitae;
- declarație de eligibilitate conf. HG 427/2015.

Toate documentele în copie sunt certificate pe proprie răspundere - conform cu originalul de către secretarul comisiei.

Data: 28.04.2022

Nume și prenume: **Bucevschi Adina**

Semnătura:

ANEXĂ LA CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

DECLARAȚIE

Subsemnata **Bucevschi Adina**, posesor al CI cu seria AR nr. 730250, cu domiciliul în Mun. Arad, jud. Arad, str. Calea Aurel Vlaicu, bl. 21, ap. 36, cunoscând faptul că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326 în calitate de participant la concursul pentru ocuparea unui post conform cererii declar următoarele :

- Sunt cetățean român cu domiciliul în România, sau după caz;
- Nu am fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției în condițiile promovării examenului;
- Am fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției în condițiile promovării examenului dar a intervenit reabilitarea mea.

Data: 28.04.2022

Nume și prenume: **Bucevschi Adina**

Semnătura:



CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Doamnă Manager proiect,

Subsemnata **Cuc Lavinia Denisia**, posesor al CI cu seria AR nr. 844069, cu domiciliul în Mun. Arad, jud. Arad, str. Eroul Necunoscut, nr. 10,

Vă aduc la cunoștință faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului **Responsabil grup tinta studenti 1, COR 243212**, în cadrul proiectului Invata sa fii Antreprenor pentru Viitor!

Imbunatatirea calitatii ofertelor educative si a competentelor cadrelor didactice in domeniul antreprenoriatului in vederea cresterii accesului participantilor la invatamant tertiar in conditii de echitate si eficienta sociala si promovarea unei culturi educationale antreprenoriale in domeniile competitive de interes regional - EDUBUSINESS .

Anexez prezentei:

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate în proiect;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă experiența specifică a postului solicitată în proiect, în copie;
- curriculum vitae;
- declarație de eligibilitate conf. HG 427/2015.

Toate documentele în copie sunt certificate pe proprie răspundere - conform cu originalul de către secretarul comisiei.

Data: 29.04.2022

Nume și prenume: **Cuc Lavinia Denisia**

Semnătura:



ANEXĂ LA CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

DECLARAȚIE

Subsemnata **Cuc Lavinia Denisia**, posesor al CI cu seria AR nr. 844069, cu domiciliul în Mun. Arad, jud. Arad, str. Eroul Necunoscut, nr. 10, cunoscând faptul că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326 în calitate de participant la concursul pentru ocuparea unui post conform cererii declar următoarele :

- Sunt cetățean român cu domiciliul în România, sau după caz;
- Nu am fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției în condițiile promovării examenului;
- Am fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției în condițiile promovării examenului dar a intervenit reabilitarea mea.

Data: 29.04.2022

Nume și prenume: **Cuc Lavinia Denisia**

Semnătura:



CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Doamnă Manager proiect

Subsemnatul Popa Alexandru posesor al CI cu seria ZR nr. 021324, CNP 1650118354739 cu domiciliul în localitatea Arad, str. Episcop Roman Ciorogariu, nr. 104 județ Arad

Vă aduc la cunoștință faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului în cadrul proiectului Expert curricula programă ofertă educațională, **Cod C.O.R.: 231005**, în cadrul proiectului „*Învăță să fii Antreprenor pentru Viitor! Îmbunătățirea calității ofertelor educative și a competențelor cadrelor didactice în domeniul antreprenoriatului în vederea creșterii accesului participanților la învățământ terțiar în condiții de echitate și eficiență socială și promovarea unei culturi educationale antreprenoriale în domeniile competitive de interes regional – EDUBUSINESS*”, cod MySMIS 125150.

Anexez prezentei:

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în proiect;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă experiența specifică a postului solicitat în proiect, în copie;
- curriculum vitae;
- declarație de eligibilitate conf. HG 427/2015.

Toate documentele în copie sunt certificate pe proprie răspundere - conform cu originalul de către secretarul comisiei.

Data: 27 aprilie 2022

Nume și prenume: Popa Alexandru

Semnătura: _____



ANEXĂ LA CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS**DECLARAȚIE**

Subsemnatul Popa Alexandru posesor al CI cu seria ZR nr. 021324, CNP 1650118354739 cu domiciliul în localitatea Arad, str. Episcop Roman Ciorogariu, nr. 104 județ Arad cunoscând faptul că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326 în calitate de participant la concursul pentru ocuparea unui post conform cererii declar următoarele :

- Sunt cetățean român cu domiciliul în România, sau după caz;
- Nu am fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției în condițiile promovării examenului;
- Am fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției în condițiile promovării examenului dar a intervenit reabilitarea mea.

Data: 27 aprilie 2022

Nume și prenume: Popa Alexandru

Semnătura: _____



CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Doamnă Manager proiect

Subsemnatul Codruța Simona Stoica, posesoare a CI cu seria AR nr. 862780, CNP 1700725020062 cu domiciliul în localitatea Arad, str. Colonel Alexandru Lacu, nr. 5 județ Arad

Vă aduc la cunoștință faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului în cadrul proiectului Expert curricula programă ofertă educațională, **Cod C.O.R.: 231005**, în cadrul proiectului „*Învăță să fii Antreprenor pentru Viitor! Îmbunătățirea calității ofertelor educative și a competențelor cadrelor didactice în domeniul antreprenoriatului în vederea creșterii accesului participanților la învățământ terțiar în condiții de echitate și eficiență socială și promovarea unei culturi educationale antreprenoriale în domeniile competitive de interes regional – EDUBUSINESS*”, cod MySMIS 125150.

Anexez prezentei:

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate în proiect;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă experiența specifică a postului solicitată în proiect, în copie;
- curriculum vitae;
- declarație de eligibilitate conf. HG 427/2015.

Toate documentele în copie sunt certificate pe proprie răspundere - conform cu originalul de către secretarul comisiei.

Data: 27 aprilie 2022

Nume și prenume: Stoica Codruța-Simona

Semnătura: _____

ANEXĂ LA CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS**DECLARAȚIE**

Subsemnatul Codruța Simona Stoica, posesoare a CI cu seria AR nr. 862780, CNP 1700725020062 cu domiciliul în localitatea Arad, str. Colonel Alexandru Lacu, nr. 5 județ Arad cunoscând faptul că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326 în calitate de participant la concursul pentru ocuparea unui post conform cererii declar următoarele :

- Sunt cetățean român cu domiciliul în România, sau după caz;
- Nu am fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției în condițiile promovării examenului;
- Am fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției în condițiile promovării examenului dar a intervenit reabilitarea mea.

Data: 27 aprilie 2022

Nume și prenume: Stoica Codruța-Simona

Semnătura: _____




UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**

Situația postului: **ocupat**

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post

Expert curricula programă ofertă educațională 1

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 16/ 08 / 2019
Data ultimei actualizări	- nu este cazul
Nr. revizuire	- nu este cazul

1 – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - Denumire post: Expert curricula programă ofertă educațională 1

1.1.2 - Cod C.O.R.: 231005 profesor universitar

1.1.3 - Nivelul de instruire: 4 (superioare);

1.1.4 – Locația postului: Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 Relații ierarhice:

- **Organizatoric** postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

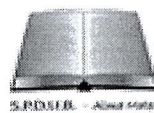
- **Pe linie de management calitate**, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații funcționale:

La nivel intern, postul colaborează cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;



1



Relatii de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;

1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

- elaborarea documentelor specifice;
- proiectarea programelor ofertelor educationale in domeniul antreprenoriatului;
- organizarea programelor si a stagiilor de formare;
- identifica si alege strategii si metode de instruire in raport cu: obiectivele de referinta ale programului, particularitatile grupei de cursanti, resursele necesare si disponibile;
- identifica, alege si/sau elaboreaza manuale de specialitate si pregateste materiale de instruire adecvate programului de formare;
- identifica, inventariaza si formuleaza indicatorii de performanta, in limbaj si forme adecvate si se asigura ca indicatorii de performanta sunt clar formulati, masurabili si relevanti pentru obiectivele stabilite;
- se asigura ca metodele, tehnicile si procedeele de predare alese sunt adecvate atingerii obiectivelor, nevoilor si cererii identificate precum si diagnozei intreprinse, timpul alocat diferitelor subunitati de formare discipline, module, etc.;
- alte atributii conform indicatiilor managerului de proiect.

Denumire

Sarcini specifice postului

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Criterii de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.
- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.
- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.
- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.
- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

Criterii de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(21/04/2022)

Data luării la cunoștință
(_____)

Numele și prenumele

Lile Ramona

Funcția

Manager proiect

Numele și prenumele angajatului

Funcția

Expert curricula programă ofertă
educațională 1

Semnătura

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: *Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad*

Situația postului: *ocupat*

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post

Expert curricula programă ofertă educațională 2

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 16/ 08 / 2019
Data ultimei actualizări	- nu este cazul
Nr. revizuire	- nu este cazul

1 – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - Denumire post: Expert curricula programă ofertă educațională 2

1.1.2 - Cod C.O.R.: 231005 profesor universitar

1.1.3 - Nivelul de instruire: 4 (superioare);

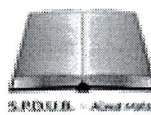
1.1.4 – Locația postului: Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 Relații ierarhice:

- *Organizatoric* postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

- *Pe linie de management calitate*, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații funcționale:



La nivel intern, postul colaborează cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;

Relatii de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;

1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

- elaborarea documentelor specifice;
- proiectarea programelor ofertelor educationale in domeniul antreprenoriatului;
- organizarea programelor si a stagiilor de formare;
- identifica si alege strategii si metode de instruire in raport cu: obiectivele de referinta ale programului, particularitatile grupei de cursanti, resursele necesare si disponibile;
- identifica, alege si/sau elaboreaza manuale de specialitate si pregateste materiale de instruire adecvate programului de formare;
- identifica, inventariaza si formuleaza indicatorii de performanta, in limbaj si forme adecvate si se asigura ca indicatorii de performanta sunt clar formulati, masurabili si relevanti pentru obiectivele stabilite;
- se asigura ca metodele, tehnicile si procedeele de predare alese sunt adecvate atingerii obiectivelor, nevoilor si cererii identificate precum si diagnozei intreprinse, timpul alocat diferitelor subunitati de formare discipline, module, etc.;
- alte atributii conform indicatiilor managerului de proiect.

Denumire

Sarcini specifice postului

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Criterii de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.
- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.
- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.

- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.
- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

Criterii de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(21/04/2022)

Data luării la cunoștință
()

Numele și prenumele

Lile Ramona

Funcția

Manager proiect

Numele și prenumele angajatului

Funcția

Expert curricula programă ofertă
educațională 2

Semnătura

Semnătura