



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**

Situația postului: **ocupat**

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post

Expert curricula programă ofertă educațională 1

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 16/ 08 / 2019
Data ultimei actualizări	- nu este cazul
Nr. revizuire	- nu este cazul

1 – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - Denumire post: Expert curricula programă ofertă educațională 1

1.1.2 - Cod C.O.R.: 231005 profesor universitar

1.1.3 - Nivelul de instruire: 4 (superioare);

1.1.4 – Locația postului: Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 Relații ierarhice:

- **Organizatoric** postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

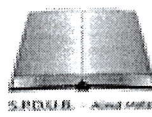
- **Pe linie de management calitate**, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații funcționale:

La nivel intern, postul colaborează cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;



1



Relatii de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;

1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

- elaborarea documentelor specifice;
- proiectarea programelor ofertelor educationale in domeniul antreprenoriatului;
- organizarea programelor si a stagiilor de formare;
- identifica si alege strategii si metode de instruire in raport cu: obiectivele de referinta ale programului, particularitatile grupei de cursanti, resursele necesare si disponibile;
- identifica, alege si/sau elaboreaza manuale de specialitate si pregateste materiale de instruire adecvate programului de formare;
- identifica, inventariaza si formuleaza indicatorii de performanta, in limbaj si forme adecvate si se asigura ca indicatorii de performanta sunt clar formulati, masurabili si relevanti pentru obiectivele stabilite;
- se asigura ca metodele, tehnicile si procedeele de predare alese sunt adecvate atingerii obiectivelor, nevoilor si cererii identificate precum si diagnozei intreprinse, timpul alocat diferitelor subunitati de formare discipline, module, etc.;
- alte atributii conform indicatiilor managerului de proiect.

Denumire

Sarcini specifice postului

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Criterii de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.
- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.
- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.
- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.
- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

Criteria de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(16/08/2019)

Data luării la cunoștință
(_____)

Numele și prenumele
Lile Ramona
Funcția
Manager proiect

Numele și prenumele angajatului

Funcția
Expert curricula programă ofertă
educațională 1

Semnătura

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: *Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad*

Situația postului: *ocupat*

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post

Expert curricula programă ofertă educațională 2

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 16/08/2019
Data ultimei actualizări	- nu este cazul
Nr. revizuire	- nu este cazul

1 – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - **Denumire post:** Expert curricula programă ofertă educațională 2

1.1.2 - **Cod C.O.R.:** 231005 profesor universitar

1.1.3 - **Nivelul de instruire:** 4 (superioare);

1.1.4 – **Locația postului:** Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 Relații ierarhice:

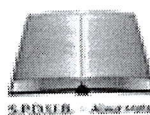
- **Organizatoric** postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

- **Pe linie de management calitate**, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații funcționale:



1



La nivel intern, postul colaboreaza cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;

Relatii de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;

1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

- elaborarea documentelor specifice;
- proiectarea programelor ofertelor educationale in domeniul antreprenoriatului;
- organizarea programelor si a stagiilor de formare;
- identifica si alege strategii si metode de instruire in raport cu: obiectivele de referinta ale programului, particularitatile grupei de cursanti, resursele necesare si disponibile;
- identifica, alege si/sau elaboreaza manuale de specialitate si pregateste materiale de instruire adecvate programului de formare;
- identifica, inventariaza si formuleaza indicatorii de performanta, in limbaj si forme adecvate si se asigura ca indicatorii de performanta sunt clar formulati, masurabili si relevanti pentru obiectivele stabilite;
- se asigura ca metodele, tehnicile si procedeele de predare alese sunt adecvate atingerii obiectivelor, nevoilor si cererii identificate precum si diagnozei intreprinse, timpul alocat diferitelor subunitati de formare discipline, module, etc.;
- alte atributii conform indicatiilor managerului de proiect.

Denumire

Sarcini specifice postului

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Criterii de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.
- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.
- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.

- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.
- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

Criterii de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(16/08/2019)

Data luării la cunoștință
(_____)

Numele și prenumele

Lile Ramona

Funcția

Manager proiect

Numele și prenumele angajatului

Funcția

Expert curricula programă ofertă
educațională 2

Semnătura

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**

Situația postului: **ocupat**

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post

Coordonator activitate elaborare oferte educaționale

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 16/ 08 / 2019
Data ultimei actualizări	- nu este cazul
Nr. revizuire	- nu este cazul

I – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - Denumire post: **Coordonator activitate elaborare oferte educationale**

1.1.2 - Cod C.O.R.: 235104 expert invatamant

1.1.3 - Nivelul de instruire: 4 (superioare);

1.1.4 – **Locația postului:** Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 Relații ierarhice:

- **Organizatoric** postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

- **Pe linie de management calitate**, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații funcționale:

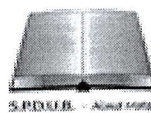
La nivel intern, postul colaborează cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;

Relații de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;



1



□

1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;

1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

Denumire

Sarcini specifice postului

- coordonează activitatea experților curricula programa a ofertelor educaționale pentru studenți și cursanți din cadrul universității și colegiului, experți ce elaborează documentele specifice, proiectează programele de formare și organizează programele și a stagiilor de formare

- alături de Expertul colectare date angajabilitate mediu economic, Experți management mediu privat și Experți management mediu public se asigură că ofertele educaționale sunt realizate pe baza unor date reale, concrete, de actualitate, din mediul economic;

-revizuieste obiectivele, conținuturile, metodologia de formare, modul de pregătire și de organizare a activităților de formare și metodologia de evaluare, daca este cazul, în funcție de rezultatele evaluării;

- participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;

- implementează sistemele și procedurile de management și asigurare a calitatii recunoscute

aplicate la nivelul programului de ofertă educațională, acestea incluzând principii, criterii și indicatori proprii.

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Criterii de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruiți periodice, pe teme specifice locului de muncă.

- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.

- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.
- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.
- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

Criterii de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(16/08/2019)

Data luării la cunoștință
()

Numele și prenumele

Lile Ramona

Funcția

Manager proiect

Numele și prenumele angajatului

Funcția

Coordonator activitate elaborare oferte educaționale

Semnătura

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Organizația: **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**

Situația postului: **ocupat**

Proiect: Cod SMIS 125150

Întocmit de: **Manager proiect**

Depusă la: Serviciul Resurse Umane

Anexa nr. __ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. __ din data de _____

Fișa de post

Responsabil grup țintă personal didactic 2

Baza legală	- art.39 alin.2 lit. a din Codul Muncii, Actele statutare ale organizației, Regulamentul de organizare și funcționare, contractul individual de muncă, documentele Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;
Data primei întocmiri	- 16/ 08 / 2019
Data ultimei actualizări	- nu este cazul
Nr. revizuire	- nu este cazul

1 – Descrierea postului

1.1 – Identificarea postului

1.1.1 - Denumire post: Responsabil grup țintă personal didactic 1

1.1.2 - Cod C.O.R.: 243212 specialist relații sociale

1.1.3 - Nivelul de instruire: 4 (superioare);

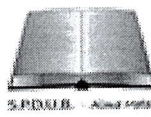
1.1.4 – Locația postului: Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, strada B-dul Revoluției, nr.77, Municipiul Arad, județul Arad;

1.1.5 Relații ierarhice:

- *Organizatoric* postul este subordonat Managerului de proiect iar activitățile postului sunt coordonate de la nivelul Echipei de Management aferentă Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

- *Pe linie de management calitate*, postul este subordonat Comisiei de calitate;

Relații funcționale:



La nivel intern, postul colaborează cu toate funcțiile de execuție și management din cadrul Direcției Financiar-Contabile, Serviciilor Administrativ, Resurse Umane, Secretariat, orice altă structură din universitate;

Relatii de colaborare externă:

- instituțiile abilitate în activitatea universitară respectiv activitatea aferentă activităților Proiectului identificat prin Cod SMIS 125150;

1.1.6 - Nivelul postului: de execuție;

1.1.7 - Obiectivele postului: cunoașterea și aplicarea întocmai a tuturor regulamentelor UE incidente, documentelor interne ale organizației și a legislației specifice, cu accent pe metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate în sistemul de învățământ superior, îndeplinirea cu buna credință și în folosul Universității a tuturor responsabilităților.

1.2 – Sarcinile postului

- elaborarea unui metodologii de identificare și susținere a grupului țintă din proiect;
- este responsabil de identificarea și menținerea grupului țintă de 90 de cadre didactice conform cerințelor din proiect și a metodologiei;
- răspunde solicitărilor cu privire la grupul țintă de cadre didactice;
- colectează toate mijloacele de verificare privind participarea grupului țintă la activități
- verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă de cadre didactice identificat;
- este responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă de cadre didactice identificat;
- semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- menține o legătură permanentă cu ceilalți membri ai echipei de implementare pentru urmărirea indicatorilor/ rezultatelor și a calității serviciilor acestora;
- elaborează situații/ centralizări solicitate către echipa de management.

Denumire

Sarcini specifice postului

3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Criterii de evaluare profesională:

- Însușirea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă.
- Echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă este asigurat, conform prevederilor legale.
- Mijloacele de protecție și de intervenție sunt verificate, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice.
- Situațiile de pericol sunt identificate și analizate, în scopul eliminării imediate.

- Situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.

4. Munca în echipă

Identifică rolul în cadrul echipei

Criterii de evaluare profesională:

- Rolul în cadrul echipei este identificat corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat;
- Atribuțiile individuale în cadrul echipei sunt identificate în funcție de sarcinile de realizat;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;
- Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util;

Se implică în realizarea sarcinilor echipei

- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate;

Cerințele postului

2.1 – Studii

2.1.1 – Studii superioare: absolvirea cu diplomă de licență a unei facultăți;

2.1.2 – Certificarea de cunoștințe și lucru în baze de date educaționale, certificare pe o limbă străină de preferat engleza sau franceză;

2.1.3 - Alte studii, cursuri și specializări: - nu este cazul -

Data întocmirii
(16/08/2019)

Data luării la cunoștință
(_____)

Numele și prenumele

Lile Ramona

Funcția

Manager proiect

Numele și prenumele angajatului

Funcția

Responsabil grup țintă personal didactic
2

Semnătura

Semnătura