

Bibliografie – Asistent manager

1. Ghidul Solicitantului Conditii Specifice “Bursa student antreprenor -măsură activă pentru creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență”;
2. Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
3. Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020, versiunea septembrie 2018
4. Legea educației nr.1/2011, actualizată
5. Carta UAV
 - ANGHEL, P., (2013) Stiluri și metode de comunicare, Editura Aramis, București
 - AXELROD, A., HOLTY, J., (2003) Metode de soluționare a situațiilor de comunicare dificilă, Arta supraviețuirii în lumea contemporană, Editura Proeditorial, Chișinău
 - Brown, M., (2005), *Managementul proiectelor*, Editura Cosmos Viking Pinguin
 - Câmpeanu - Sonea, E., Osoian, C., Sonea, A., (2003), *Managementul Resurselor Umane: Sinteze, Cazuri, Probleme*, Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca;
 - FALNIȚĂ, E. (2007). *Managementul total al calității*, Ed. Mirton, Timișoara.
 - ISAC, F. L. (2009) *Management organizațional*, Ed.Mirton, Timișoara.
 - Manolescu, A., (2001), *Managementul Resurselor Umane*, Ed. Economică, București;
 - OPREAN, C., KIFOR, C. V., SUCIU, O. (2005). *Managementul integrat al calității*, Ed. Universității Lucian Blaga, Sibiu.
 - Victor, R., (coord.), (2008), *Managementul proiectelor*, Editura Universitară, București

BIBLIOGRAFIE - Consilier Juridic

Ghidul solicitantului condiții generale POCU 2014-2020

Clarificări privind aplicarea legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, agreate cu reprezentanții Curții de Conturi, actualizate

Ordinul Comun privind introducerea cheltuielilor cuprinse în cererile de rambursare și cererile de plată depuse de beneficiari, aferente proiectelor aflate în implementare, în aplicația SMIS - Minimal

Ordin MFE 393/10.05.2018 privind aprobarea normelor procedurale interne pentru atribuirea contractelor de închiriere de spații destinate desfășurării activității Ministerului Fondurilor Europene

ORDIN MFE 2010/10.10.2016 privind aprobarea formatului standard al Contractului/Deciziei de finanțare – condiții generale aplicabil pentru perioada de programare 2014-2020

OUG nr. 23/2016 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a fondurilor structurale și de investiții europene

Memorandum/24.02.2016 privind stadiul îndeplinirii condiționalităților ex-ante prevăzute în Acordul de Parteneriat și măsurile necesare pentru îndeplinirea acestora până în decembrie 2016 și Anexe

Memorandum/12 februarie 2016 privind aprobarea planurilor de management pentru arii naturale protejate, condiționalitate pentru finalizarea implementării proiectelor finanțate în cadrul Axei Prioritare 4 “ Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii” a Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013

Memorandum/20.02.2016 privind posibilitatea finanțării de proiecte retrospective non-majore prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013 și Anexe

Memorandum/27 ianuarie 2016 privind aprobarea calendarului de activități ce vor fi desfășurate pentru operaționalizarea sistemului integrat de management SMIS 2014+/MySMIS 2014 pentru gestionarea fondurilor europene

H.G. 953/09 decembrie 2015 pentru completarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007 - 2013 prin Fondul Social European de Dezvoltarea Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit

HOTĂRÂRE nr. 398/27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013.

HOTĂRĂRE nr. 399/27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

Ordinul privind aprobarea procedurii de evaluare semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale ale personalului care gestionează asistența financiară nerambursabilă comunitară.

Ordonanță de Urgență 85/22.12.2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale.

ORDIN 1117 / 19.11.2014 pentru aprobarea Instrucțiunii privind plata sumelor reținute din Certificatele de Plată printr-un mecanism de garantare adecvat, în cadrul contractelor de lucrări finanțate prin Programul Operațional Sectorial Mediu

Ordin privind modificarea Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1289/16.12.2013 privind aprobarea componenței și a regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de dialog social

Ordinul nr. 1289/16.12.2013 de modificare OMFE nr. 1093/04.10.2013

Ordinul nr. 1093/04.10.2013 privind înființarea Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene

Proiect de lege privind modificarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare

Condiții speciale- FORMA SCURTĂ de Contract (în dezbateri)

Ordonanță de urgență nr. 50/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscale, publicată în Monitorul Oficial nr. 320 din 3 iunie 2013.

Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 595/2009 pentru aplicarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare
Mențiuni: Propunere de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 595/2009.

HOTĂRĂRE nr. 218 din 23 martie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

Ordin Nr. 33 din 11 ianuarie 2012 pentru aprobarea Procedurii de certificare a declarației privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, precum și a modelului și conținutului formularului "Certificat privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de

Ordin nr. 204 din 27 decembrie 2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 11 din Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale rambursare"

Hotărâre Nr. 1135 din 9 noiembrie 2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

H.G. 802 din 04/08/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul implementării instrumentelor structurale

HOTĂRÂRE Nr. 175 din 3 martie 2010 privind aprobarea Normelor de implementare a Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României. EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 162 din 12 martie 2010

Hotărârea nr. 606 din 23 iunie 2010 privind stabilire măsuri de accelerare implementare instrumente structurale

ORDIN Nr. 820 din 18 martie 2010 pentru aprobarea Convenției privind implementarea Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României, a Contractului de garantare și a modelului înscrisului prevăzut la art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 9/2010, precum și pentru stabilirea nivelului comisionului de gestiune a garanțiilor acordate de FNGCIMM în numele și în contul statului român în cadrul Programului de sprijin. EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE. PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 179 din 19 martie 2010

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 9 din 17 februarie 2010 privind aprobarea Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 92 din 13 octombrie 2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2010 privind aprobarea Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind majorarea capitalului social al Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii S.A.

H.G. nr. 34/2009 privind organizare si functionarea Ministerului Finantelor Publice

Hotărâre nr. 491 din 14/05/2008 (Hotărâre 491/2008) pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

H.G. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare si gestionare a instrumentelor structurale - abrogată

Ordin nr. 1338/2008 al ministrului mediului si dezvoltarii durabile privind procedura de emitere a avizului Natura 2000

OUG nr. 127 din 13/11/2007 privind Gruparea Europeană de cooperare teritorială

H.G. nr. 759 din 11/07/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin programele operationale

Legea nr. 315 din 28/06/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania

H.G. nr. 1115 din 15/07/2004 privind elaborarea in parteneriat a Planului National de Dezvoltare



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 2929

Bibliografie – Manager financiar/Contabil

1. Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale , cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Lege cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea de Guvern nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1792/2002 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice
10. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
11. Ordonanță de urgență nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
12. Hotărârea nr. 93 din 2016 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020;
13. OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
14. HG nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
15. Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020;
16. Program Operațional Competitivitate 2014 – 2020;
17. Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor, aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
18. Contractele de finanțare și anexele la acestea, aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
19. Carta UAV, Regulamentul de Organizare și Funcționare al UAV, - Decizii ale Rectorului UAV, aplicabile proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, - Hotărâri ale Consiliului de Administrație și ale Senatului UAV

RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
7. OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor de achiziții publice, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
8. Manualul beneficiarului – PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN
9. Orientari Generale PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN
10. Ordonanța de Urgență nr. 45/2018 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice.
11. OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
12. HOTĂRÂRE aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020.

TEMATICA

1. Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
3. Regimul juridic al achizițiilor publice;
4. Tipuri de contracte de achiziție publică;
5. Tipuri de proceduri de achiziție publică;

6. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică;

7. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare.

* Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

Responsabil achiziții publice

- Identifică anunțurile publicate pe website-urile oficiale (SEAP) privitoare la contractele de achiziții publice;
- Monitorizează statusul achizițiilor pe rol (clarificări, contestații, prelungiri, anulări, etc);
- Studiază și elaborează conținutul documentației de atribuire-când este cazul (referate, note justificative/strategii, fișe de date, formulare) pentru procedurile de achiziții publice organizate, pe baza documentației primite de la compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Medgidia, care solicită demararea acestora;
- Întocmește documentația solicitată prin caietul de sarcini, în vederea inițierii procedurilor de achiziții publice;
- Selectează modalitatea de realizare a achizițiilor publice, respectiv prin achiziție directă sau, după caz, prin utilizarea uneia din procedurile de atribuire: licitație deschisă, restrânsă, procedură simplificată, negociere fără publicare a unui anunț de participare, procedură pe anexa II;
- Elaborează, utilizează și arhivează documentația de atribuire a contractelor de achiziție-documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire selectată pentru aceasta;
- Pune la dispoziția operatorilor economici documentația de atribuire, conform modalității stabilite de legislația în vigoare;
- Realizează și transmite spre publicare, cu respectarea termenelor legale, utilizând mijloacele electronice la dispoziție, anunțurile de intenție, de participare, și de atribuire către SEAP sau în cazul procedurii simplificate pe anexa 2, pe site-ul instituției;
- Primește de la ANAP notificările privind invalidarea unor anunțuri, remediază lipsurile sau omisiunile, conform motivației pe care se susține notificarea în cauză, precum și acceptul sau refuzul de la derogările solicitate;
- Răspunde de respectarea întocmai a modalităților de desfășurare pentru fiecare din procedurile de atribuire selectate și lansate;

- Întocmește și păstrează dosarul achiziției publice cu toate documentele aferente conținute de acesta, specificate conform legislației în vigoare;
- Răspunde de soluționarea eventualelor contestații privind derularea procedurii de achiziții publice, cu sprijinul Biroului Juridic;
- Asigură organizarea procedurilor de achiziție publică pentru bunuri, servicii și lucrări conform legii;
- Propune primarului spre aprobare pe baza referatelor întocmite, componența comisiilor de evaluare a ofertelor;
- Asigură întocmirea formalităților de publicitate/comunicare pentru procedurile organizate și transmiterea documentației de elaborare și prezentare a ofertei;
- Organizează și desfășoară activități privind primirea, înregistrarea și păstrarea ofertelor la procedurile organizate;
- Întocmește procesele verbale de deschidere a ofertelor, de analiză și de atribuire a contractelor de achiziție publică și clarificările la proceduri;
- Comunică către ofertanții participanți rezultatele procedurilor de achiziție publică;
- Înregistrează contestațiile și asigură comunicarea acestora către autoritățile publice, ofertanții implicați în procedură, comisia de evaluare și Biroul Juridic;
- Asigură transmiterea rezultatului analizei contestațiilor tuturor factorilor în drept;
- Asigură restituirea garanțiilor de participare la procedurile de achiziție publică;
- Întocmește note de comandă pentru achizițiile directe demarate pentru Biroul de Achiziții Publice;
- Transmite documentațiile de achiziție publică spre validare către A.N.A.P. prin intermediul S.E.A.P.;
- Publică anunțul sau invitația de participare ca urmare a validării transmise;
- Are obligativitatea cunoașterii și aplicării legislației în vigoare, aferente Biroului de Achiziții Publice;
- Face parte din comisia pentru evaluarea ofertelor, selectare și adjudecare;
- Transmite ofertanților rezultatul adjudecării (în termen legal)/se ocupă de semnarea contractului de către părți;
- Conlucrează cu alte servicii de specialitate din instituție pentru a obține sprijinul necesar în rezolvarea problemelor specifice, care au conexiuni cu activitatea acestora;
- Ține evidența, gestionează și asigură conservarea arhivei;
- Identifică și efectuează copii conforme cu originalul, după documentele pe care Primăria Municipiului Medgidia le creează și le deține, dacă aceste documente se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant;

- Păstrează confidențialitatea informațiilor gestionate;
- Îndeplinește în condițiile legii orice alte atribuții stabilite de către primarul municipiului Medgidia cu respectarea prevederilor art. 437 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Respectă dispozițiile Regulamentului European nr. 679/2016 și a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Respectă prevederile art. 438 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare privind delegarea de atribuții;
- Respectă prevederile Legii nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă

Bibliografie - Responsabil comunicare

Generala

- Orientări privind accesarea finanțarilor în cadrul Programului Operațional cu Capital Uman 2014-2020, inclusiv coringendumurile aprobate (Ordin MFE 714/16.05.2016,
- Ordin MFE 2467/29.11.2016,
- Ordin MDRAPFE 5572/03.08.2017, Ordin MDRAPFE 23/15.01.2018)
- Manualul Beneficiarului Program Operațional Capital Uman 2014-20120, Axele Prioritare 1-6 și anexele
- Ordin MFE 2088/17.10.2016 Ghidul Solicitantului- condiții specifice "Formarea personalului implicat în implementarea programelor prioritare de sănătate" inclusiv coringendumurile aprobate (Ordin MFE 2897/09.12.2016, Ordin MDRAPFE 251/10.02.2017)

Specifica

- Strategia Națională de Control al Tuberculozei în România 2015-2020
- Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta"- postat pe site- ul www.marius-nasta.ro
- Ghidul solicitantului - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR "Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente" - AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.9

Tematica

- Ghidul solicitantului - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR "Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente" - AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.9
- Proiecția datelor cu caracter personal;
- Comunicarea instituțională și mijloace de comunicare;
- Raportarea programatică în cadrul proiectelor POCU;
- Acuratetea lingvistică
- Formulare necesare implementării proiectelor POCU.

Bibliografie - Responsabil IT

PC – utilizare, depanare, întreținere

1. Calculatoare – arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte, depanare 2. Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sistem de operare, drivere, aplicații, restricții, politici de securitate.

3. Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimante, scanere

4. Cunoștințe de operare Microsoft Office B.

Rețele de calculatoare

1. Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale.

2. Cunoștințe generale despre echipamente de rețea (configurare switch, access point, routere, firewall, gateway)

3. Configurare și administrare rețele LAN. C.

Baze de date și programare

1. Cunoștințe generale despre lucrul cu baze de date

2. Cunoștințe generale privind instalarea, configurarea și administrarea unui server de baze de date

3. Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și implementarea aplicațiilor de baze de date

4. Programare web

5. Cunoștințe generale privind automatizarea folosind scripturi.

6. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), EduSal, ReviSal, Admitere Liceu, Bacalaureat. D. Funcționarea unității de învățământ;

Bibliografie

1. Sisteme de operare, Autor: Remus Joldeș. Editura: Aeternitas, Alba Iulia, 2009

2. Microsoft Office 2007 Bible, Autor: John Walkenbach

3. Rețele de calculatoare, Autor: A. Tanenbaum, Editura Byblos 2004

4. Rețele locale de calculatoare – proiectare și administrare. Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban – Editura Teora.

5. Windows server 2003 pentru administratori. Autori: Nelson Ruest, Danielle Ruest – Editura ALL.

6. Baze de date Proiectare, implementare, gestionare. Autori: Coimolly T. Begg C., Strachan A. Editura Teora.

7. Dezvoltarea aplicațiilor web cu PHP și MySQL. Autori: Welling L. Thomson L. Editura Teora.

8. Metodologiile programelor și platformelor educaționale EduSal, ReviSal, SIIR, Admitere Liceu, Bacalaureat.

9. ROFUIP aprobat prin OME nr. 4183/4 iulie 2023.