

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad  
B-dul Revoluției Nr. 77,  
310130 Arad, România. P. O. BOX 2/158 AR

**Programul: Programul Operațional Capital Uman (POCU 2014-2020)**

**Titlul proiectului:** *"Învăța să fii Antreprenor pentru Viitor! Îmbunătățirea calitatii ofertelor educative și a competențelor cadrelor didactice în domeniul antreprenoriatului în vederea creșterii accesului participanților la învățământ terțiar în condiții de echitate și eficiență socială și promovarea unei culturi educaționale antreprenoriale în domeniile competitive de interes regional - EDUBUSINESS*

*Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe*

*Prioritatea de investiții – 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate*

**Apel :** *Bursa student antreprenor - Masura activă pentru creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență*

**ANUNȚ SELECȚIE PERSONAL**

În conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.: 286/2011 Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- HG 325/2018 și procedura / metodologia privind angajarea experților din afara organigramei;
- PO.10. al UAV din 05.12.2018.

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, cu sediul în localitatea Arad, județul Arad, b-dul Revoluției nr.77, reprezentată legal prin Rector, prof.univ.dr. Lile Ramona anunță organizarea unei proceduri de selecție a personalului implicat în derularea proiectului EDUBUSINESS, după cum urmează:

1. **Manager de proiect**, cod 242101 manager proiect, 84 ore / lună;

Atribuții:	asigura practicarea unui sistem de management si control riguros, tehnic si financiar, in vederea implementarii cu succes a proiectului si atingerea indicatorilor asumati; - coordoneaza, monitorizeaza, evalueaza actiunile necesare implementarii activitatilor si atingerii rezultatelor din cadrul proiectului; - coordoneaza elaborarea de metodologii/planificari, raportari privind implementarea activitatilor proiectelor si urmarirea in permanenta a incadrarii acestora in graficul de activitati; - mobilizeaza si coordoneaza expertii din cadrul echipei de implementare; - verifica si aproba documentele de raportare ale echipei de implementare a proiectului; - coordoneaza elaborarea rapoartelor tehnice privind progresul inregistrat in implementarea proiectelor si inaintarea acestora catre AMPOCU; - coordoneaza elaborarea actelor aditionale si notificarilor necesare AMPOCU in vederea aprobarii; - coordoneaza elaborarea oricaror alte rapoarte, situatii, comunicari necesare AMPOCU -alte, dupa caz
Educație solicitată	Studii universitare de lunga durata - 4 ani
Experiență	Experienta minim 10 ani intr-o pozitie de conducere/coordonare echipe, proiecte Experienta in proiecte finantate prin POSDRU/POCU reprezinta un avantaj - 10 ani
Competențe solicitate	Bune abilitati de coordonare, planificare, organizare si evaluare • Bune capacitati de analiza si sinteza; • Abilitatea de a prioritiza sarcinile de lucru; • Capacitatea de a lucra cu informatii confidentiale; • Abilitati de lucru in echipa

**Principii de selecție:**

În vederea selecției și recrutării personalului în afara organigramei, Instituția va respecta următoarele principii:

- **Principiul transparenței**, respectiv punerea la dispoziția tuturor candidaților a aceluiași informații referitoare la aplicarea procedurii de recrutare și selecție;
- **Principiul tratamentului egal și nediscriminării**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție astfel încât orice candidat să aibă șanse egale în competiția pentru ocuparea posturilor, asigurându-se eliminarea oricăror forme de discriminare;
- **Principiul utilizării eficiente a fondurilor publice**, respectiv aplicarea criteriilor economice în stabilirea salariului personalului;
- **Principiul asumării răspunderii**, respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților

persoanelor implicate în procesul de recrutare și selecție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

- **Principiul respectării legalității și al protecției datelor cu caracter personal**, conform prevederilor legale în vigoare.

### ***Condiții generale de ocupare a postului***

Poate ocupa un post temporar vacant care face obiectul prezentului anunț persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### ***Dosarul de concurs***

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată Managerului de proiect „*tipizat Anexa nr.2*”;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în proiect;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă experiența specifică a postului solicitat în proiect în copie;
- e. curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) se prezintă în copii însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### *Calendarul Concursului*

- Afișarea anunțului: - 12.11.2019;
- Perioada de depunere a dosarelor: 13.11.2019-02.12.2019;
- Selecția dosarelor: 03.12.2019;
- Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor: 05.12.2019;
- Contestații: 09.10.2019;
- Interviu: 10.12.2019;
- Afișare rezultate finale – 11.12.2019.

**Informații suplimentare:** Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, România Tel: +40-257-283010, Email: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro) , persoană de contact, Manager proiect, Lile Ramona.

Arad, 11.11.2019

✓  
Rector,

Prof.univ.dr. Lile Ramona

