

UNIVERSITATEA "AUEL VLAICU" DIN ARAD

B-dul Revoluției nr. 77

310130, Arad, România, P.O. BOX 2/158 AR

Programul. Programul Operațional Capital Uman (POCU 2014-202)

Titlul proiectului: *"Învăță să fii antreprenor pentru Viitor! Îmbunătățirea calității ofertelor educative și a competențelor cadrelor didactice în domeniul antreprenoriatului în vederea creșterii accesului participanților la învățământul terțiar în condiții de echitate și eficiență socială și promovarea unei culturi educaționale antreprenoriale în domeniile competitive de interes regional – EDUBUSINESS.*

Axa prioritară nr. 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate.

Apel: Bursa student antreprenor – Măsură activă pentru creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență

ANUNȚ SELECȚIE PERSONAL

În conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 286/2011 / Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ghidul Orientării privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- HG 325/2018 și procedura/metodologia privind angajarea experților din afara organigramei;
- PO 10 al UAV din 05.12.2018

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, cu sediul în municipiul Arad, județul Arad, B-dul Revoluției nr. 77, reprezentată legal prin Rector, Ramona LILE, anunță organizarea unei proceduri de selecție a personalului implicat în derularea proiectului EDUBUSINESS, după cum urmează:

1. **Manager de proiect**, cod 242101 manager proiect, 84 ore / lună;

Atribuții:	<p>asigura practicarea unui sistem de management si control riguros, tehnic si financiar, in vederea implementarii cu succes a proiectului si atingerea indicatorilor asumati;</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordoneaza, monitorizeaza, evalueaza actiunile necesare implementarii activitatilor si atingerii rezultatelor din cadrul proiectului; - coordoneaza elaborarea de metodologii/planificari, raportari privind implementarea activitatilor proiectelor si urmarirea in permanenta a incadrarii acestora in graficul de activitati; - mobilizeaza si coordoneaza expertii din cadrul echipei de implementare; - verifica si aproba documentele de raportare ale echipei de implementare a proiectului; - coordoneaza elaborarea rapoartelor tehnice privind progresul inregistrat in implementarea proiectelor si inaintarea acestora catre AMPOCU; - coordoneaza elaborarea actelor aditionale si notificarilor necesare AMPOCU in vederea aprobarii; - coordoneaza elaborarea oricaror alte rapoarte, situatii, comunicari necesare AMPOCU -alte, dupa caz
Educație solicitată	Studii universitare de lunga durata - 4 ani
Experiență	<p>Experienta minim 10 ani intr-o pozitie de conducere/coordonare echipe, proiecte</p> <p>Experienta in proiecte finantate prin POSDRU/POCU reprezinta un avantaj</p> <p>- 10 ani</p>
Competențe solicitate	<p>Bune abilitati de coordonare, planificare, organizare si evaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bune capacitati de analiza si sinteza; • Abilitatea de a prioritiza sarcinile de lucru; • Capacitatea de a lucra cu informatii confidentiale; • Abilitati de lucru in echipa

2. **Coordonator activitate elaborare oferte educationale**, cod COR 235104 –14 luni, 84 de ore/lună

Atribuții	<p>-coordoneaza activitatea expertilor curricula programa a ofertele educationale pentru studenti si cursanti din cadrul universitatii si colegiului, experti ce elaboreaza documentele specifice, proiecteaza programele de formare si organiza programelor si a stagiilor de formare</p> <p>-alaturi de Expert colectare date angajabilitate mediu economic, Experti management mediu privat si Experti management mediu public se asigura ca ofertele educationale sunt realizate pe baza unor date reale, concrete, de actualitate, din mediul economic</p> <p>-revizuieste obiectivele, continuturile, metodologia de formare, modul de pregatire si de organizare a activitatilor de formare si metodologia de evaluare, daca este cazul, in functie de rezultatele evaluarii;</p> <p>-participa la intalnirile de lucru prevazute in cadrul proiectului;</p> <p>- implementeaza sistemele si procedurile de management si asigurare a calitatii</p>
-----------	--

	recunoscute aplicate la nivelul programului de oferta educationala, acestea incluzand principii, criteriile si indicatorii proprii
Educație solicitată	Studii superioare absolvite - 4 ani
Experiență	<ul style="list-style-type: none"> • Experienta internationala in proiecte de cercetare; • Minim 10 ani in activitatea de educatie • Experienta in elaborarea de oferte educationale - 10 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> • Bune abilitati si experienta in elaborarea de planuri de invatamant; • Bune abilitati de coordonare; • Bune abilitati de organizare si planificare; • Bune capacitati de analiza si sinteza; • • Abilitatea de a prioritiza sarcinile de lucru;

3. *Responsabil grup țintă 1, 2, 3, 4, 5* - cod COR 243212 –14 luni, 42 de ore/lună

Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea unui metodologii de identificare si sustinere a grupului tinta din proiect - este responsabil de identificarea si mentinerea grupului tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei; - raspunde solicitarilor cu privire la grupul tinta; - Colecteaza toate mijloacele de verificare privind participarea grupului tinta la activitati - verifica si raspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului tinta identificat - este responsabil de centralizarea formularelor si a dosarelor grupului tinta identificat - semnaleaza orice disfunctionalitati managerului de proiect si propune solutii pentru 108 remediarea unor astfel de situații; - mentine o legatura permanenta cu ceilalti membri ai echipei de implementare pentru urmarirea indicat./ rezultatelor si a calitatii serviciilor acestora - elaboreaza situatii/centralizari solicitate de catre echipa de manag. a proiectului; • participa la evenimentele proiectului conform cererii de finantare
Educație solicitată	absolvent de studii superioare cu diploma de licenta - 4 ani
Experiență	<ul style="list-style-type: none"> • Minim 5 ani in activitatea de educatie Experienta minima de 2 ani in cadrul proiectelor finantate prin POSDRU reprezinta un avantaj - 5 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> • bune abilitati de comunicare, lucru în echipa, planificare/organizare a activitatilor; • persoana organizata, atenta la detalii, buna gestionara de resurse, rezistenta la stres; • capacitate de a lucra atat individual cat si in echipa

4. *Expert curricula programă ofertă educațională 1,2,3*, cod COR 231005, 14 luni, 84 de ore/lună

Atribuții	<p>- elaborarea documentelor specifice -proiectarea programelor ofertelor educationale in domeniul antreprenoriatului</p> <p>- organizarea programelor si a stagiilor de formare</p> <p>- identifica si alege strategii si metode de instruire in raport cu: obiectivele de referinta ale programului, particularitatile grupei de cursanti, resursele necesare si disponibile;</p> <p>- identifica, alege si/sau elaboreaza manuale de specialitate si pregateste materiale de instruire adecvate programului de formare;</p> <p>- identifica, inventariaza si formuleaza indicatorii de performanta, in limbaj si forme adecvate si se asigura ca indicatorii de performanta sunt clar formulati, masurabili si relevanti pentru obiectivele stabilite;</p> <p>- se asigura ca metodele, tehnicile si procedeele de predare alese sunt adecvate atingerii obiectivelor, nevoilor si cererii identificate precum si diagnozei intreprinse, timpul alocat diferitelor subunitati de formare discipline, module, etc</p> <p>- alte atributii conform indicatiilor managerului de proiect</p>
Educație solicitată	Studii superioare finalizate- 4 ani - 4 an
Experiență	experienta profesionala minima de 10 ani in educatie in invatamantul universitar - 10 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> • bune abilitati de comunicare, lucru in echipa, planificare/organizare a activitatilor; • persoana organizata, atenta la detalii, buna gestionara de resurse, rezistenta la stres; • capacitate de a lucra atat individual cat si in echipa

5. Expert curricula programă ofertă educațională 4, cod COR 231005 - 14 luni, 42 de ore/lună

Atribuții	<p>-elaborarea documentelor specifice -proiectarea programelor ofertelor educationale in domeniul antreprenoriatului</p> <p>-organizarea programelor si a stagiilor de formare</p> <p>-identifica si alege strategii si metode de instruire in raport cu: obiectivele de referinta ale programului, particularitatile grupei de cursanti, resursele necesare si disponibile;</p> <p>-identifica, alege si/sau elaboreaza manuale de specialitate si pregateste materiale de instruire adecvate programului de formare;</p> <p>-identifica, inventariaza si formuleaza indicatorii de performanta, in limbaj si forme adecvate si se asigura ca indicatorii de performanta sunt clar formulati, masurabili si relevanti pentru obiectivele stabilite;</p> <p>-se asigura ca metodele, tehnicile si procedeele de predare alese sunt adecvate atingerii obiectivelor, nevoilor si cererii identificate precum si diagnozei intreprinse, timpul alocat diferitelor subunitati de formare discipline, module, etc</p> <p>-alte atributii conform indicatiilor managerului de proiect</p>
-----------	--

Educație solicitată	Studii superioare finalizate-4 ani - 4 an
Experiență	experienta profesionala minima de 10 ani in educatie in invatamantul universitar - 10 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> • bune abilitati de comunicare, lucru in echipa, planificare/organizare a activitatilor; • persoana organizata, atenta la detalii, buna gestionara de resurse, rezistenta la stres; • • capacitate de a lucra atat individual cat si in echipa

6. Expert proiectare program antreprenoriala pentru personal didactic, cod COR 242402 –14 luni, 84 de ore/lună

Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea formării personalului didactic • Realizarea activităților de formare a cadrelor didactice • Evaluarea cadrelor didactice la formare • Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare a cadrelor didactice • Marketingul formării personalului didactic • Proiectarea programelor de formare a cadrelor didactice • Organizarea programelor și a stagiilor de formare a personalului didactic • Evaluarea, revizuirea și asigurarea calitatii programelor și a stagiilor de formare a cadrelor didactice • Mentine o legatură permanentă cu ceilalți membri ai echipei de implementare pentru urmărirea indicatorilor/ rezultatelor și a calitatii serviciilor acestora • Elaborează situații/centralizări solicitate de către echipa de management a proiectului; • Participa la evenimentele proiectului conform cererii de finanțare
Educație solicitată	Studii superioare finalizate - 4 ani
Experiență	experienta profesionala minima de 5 ani in formare/educatie universitara; - 5 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> • bune abilitati de comunicare, lucru in echipa, planificare/organizare a activitatilor; • persoana organizata, atenta la detalii, buna gestionara de resurse, rezistenta la stres; • capacitate de a lucra atat individual cat si in echipa;

7. Responsabil grup țintă personal didactic 1, 2 cod COR 243212 - specialist relații sociale, 7 luni, 42 de ore/lună;

Atribuții:	<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea unui metodologii de identificare și susținere a grupului țintă din proiect • este responsabil de identificarea și menținerea grupului țintă de 90 de cadre didactice conform cerințelor din proiect și a metodologiei; • răspunde solicitărilor cu privire la grupul țintă de cadre didactice; • Colectează toate mijloacele de verificare privind participarea grupului țintă la
------------	---

	<p>activitati</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica si raspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului tinta de cadre didactice identificat • este responsabil de centralizarea formularelor si a dosarelor grupului tinta de cadre didactice identificat • semnaleaza orice disfunctionalitati managerului de proiect si propune solutii pentru remedierea unor astfel de situatii; • mentine o legatura permanenta cu ceilalti membri ai echipei de implementare pentru urmarirea indicatorilor/ rezultatelor si a calitatii serviciilor acestora • elaboreaza situatii/ centralizari solicitate catre echipa de manag
Educație solicitată	absolvent de studii superioare cu diploma de licenta - 4 ani
Experiență	Minim 5 ani in activitatea de educatie - 5 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> • bune abilitati de comunicare, lucru în echipa, planificare/organizare a activitatilor; • persoana organizata, atenta la detalii, buna gestionara de resurse, rezistenta la stres; • capacitate de a lucra atat individual cat si in echipa;

8. Manager financiar cod COR 121125 –12 luni, 42 de ore/lună

Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> • asigura managementul financiar al proiectului; • realizeaza impreuna cu contabilul documentatia privind Evidenta cheltuielilor si Raportul Financiar • verifica cererile de plata si de rambursare (aferente CP, intermediare si finale), cu documentele justificative aferente • verifica graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare; • verifica respectarea bugetului proiectului • verifica platile realizate in cadrul proiectului • prezinta raportul financiar managerului de proiect; • participa activ la sedintele de lucru ale echipei. • raportarea financiara catre organismele de audit si control, dupa caz • monitorizarea cheltuielilor de personal; <p>executa orice alte dispozitii date de managerul de proiect, conform fisei postului, dupa caz.</p>
Educație solicitată	<ul style="list-style-type: none"> • studii superioare finalizate cu diploma de licenta in domeniul economic cunostinte de management financiar - 4 ani
Experiență	<ul style="list-style-type: none"> • experienta generală: minimum 10 ani; • experiență specifică: minim 5 ani de experiență în domeniul financiar și de management de proiect; • experienta in gestionarea fondurilor europene constituie avantaj; <p>- 5 ani</p>
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a lucra cu informatii confidentiale; • Abilitati de lucru in echipa; • Buna operare PC (Word, Excel) • Abilitati de comunicare si relationare; • Abilitatea de a lucra in conditii de stres;

Principii de selecție:

În vederea selecției și recrutării personalului în afara organigramei, instituția va respecta următoarele principii:

- **Principiul transparenței**, respectiv punerea la dispoziția tuturor candidaților a acelorași informații referitoare la aplicarea procedurii de recrutare și selecție;
- **Principiul tratamentului egal și nediscriminării**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție astfel încât orice candidat să aibă șanse egale în competiția pentru ocuparea posturilor, asigurându-se eliminarea oricăror forme de discriminare;
- **Principiul utilizării eficiente a fondurilor publice**, respectiv aplicarea criteriilor economice în stabilirea salariului personalului;
- **Principiul asumării răspunderii**, respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de recrutare și selecție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.
- **Principiul respectării legalității și al protecției datelor cu caracter personal**, conform prevederilor legale în vigoare.

Condiții generale de ocupare a postului

Poate ocupa un post temporar vacant care face obiectul prezentului anunț persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- a. cerere de inscriere la concurs adresata Managerului de proiect „tipizat Ane.m nr.2”;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atesta 'indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate in proiect;
- d. carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta experienta specifica a postului solicitata 'in proiect in copie;
- e. curriculum vitae.

Actele prevazute la lit. b)-d) se prezinta 'in copii 'insotite de documentele originale in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Calendarul Concursului:

- Afișarea anuntului: - 25.04.2022;
- Perioada de depunere a dosarelor: 26.04.2022 - 12.05.2022;
- Seleția dosarelor: 13.05.2022;
- Afișarea rezultatelor evaluarii dosarelor: 16.05.2022;
- Contestatii: 17.05.2022;
- Interviu: 18.05.2022;
- Afișare rezultate finale - 19.05.2022.

Informatii suplimentare: Informatii suplimentare privind procedura de selectie pot fi obtinute la sediul Universitatii "Aurel Vlaicu" din Arad, Romania Tel: +40-257-283010, Email: rectorat@uav.ro persoana de contact, Manager proiect, Evelina BALAȘ.

Arad, 21.04.2022

Rector,

Ramona LILE

