

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad  
B-dul Revoluției Nr. 77,  
310130 Arad, România. P. O. BOX 2/158 AR

**Programul: Programul Operațional Capital Uman (POCU 2014-2020)**

**Titlul proiectului:** *"Invata sa fii Antreprenor pentru Viitor! Îmbunătățirea calitatii ofertelor educative si a competentelor cadrelor didactice in domeniul antreprenoriatului in vederea cresterii accesului participantilor la invatamant terțiar in conditii de echitate si eficienta sociala si promovarea unei culturi educationale antreprenoriale in domeniile competitive de interes regional - EDUBUSINESS*

*Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe*

*Prioritatea de investiții – 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate*

**Apel :** *Bursa student antreprenor - Masura activa pentru cresterea participarii studentilor din categorii vulnerabile la programe de studii de licenta*

**ANUNȚ SELECȚIE PERSONAL**

În conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.: 286/2011 Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- HG 325/2018 și procedura / metodologia privind angajarea experților din afara organigramei;
- PO.10. al UAV din 05.12.2018.

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, cu sediul în localitatea Arad, județul Arad, b-dul Revoluției nr.77, reprezentată legal prin Rector, prof.univ.dr. Lile Ramona anunță organizarea unei proceduri de selecție a personalului implicat în derularea proiectului EDUBUSINESS, după cum urmează:

1. *Expert curricula programă ofertă educațională 5,6,7,10*, cod COR 231103 - lector universitar, 5 luni, 84 ore/lună;

Atribuții:	-elaborarea documentelor specifice -proiectarea programelor ofertelor educationale in domeniul antreprenoriatului -organizarea programelor si a stagiilor de formare -identifica si alege strategii si metode de instruire in raport cu: obiectivele de referinta ale programului, particularitatile grupei de cursanti, resursele necesare si disponibile; -identifica, alege si/sau elaboreaza manuale de specialitate si pregateste materiale de instruire adecvate programului de formare; -identifica, inventariaza si formuleaza indicatorii de performanta, in limbaj si forme adecvate si se asigura ca indicatorii de performanta sunt clar formulati, masurabili si relevanti pentru obiectivele stabilite; -se asigura ca metodele, tehnicile si procedeele de predare alese sunt adecvate atingerii obiectivelor, nevoilor si cererii identificate precum si diagnozei intreprinse, timpul alocat diferitelor subunitati de formare discipline, module, etc -alte atributii conform indicatiilor managerului de proiect
Educație solicitată	Studii superioare finalizate - 4 ani
Experiență	experienta profesionala minima de 10 ani in educatie in invatamantul universitar - 10 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bune abilitati de comunicare, lucru in echipa, planificare/organizare a activitatilor;</li> <li>• persoana organizata, atenta la detalii, buna gestionara de resurse, rezistenta la stres;</li> <li>• capacitate de a lucra atat individual cat si in echipa;</li> </ul>

2. *Expert curricula programă ofertă educațională 9,11* cod COR 231103 - lector universitar, 5 luni, 42 ore/lună;

Atribuții:	-elaborarea documentelor specifice -proiectarea programelor ofertelor educationale in domeniul antreprenoriatului -organizarea programelor si a stagiilor de formare -identifica si alege strategii si metode de instruire in raport cu: obiectivele de referinta ale programului, particularitatile grupei de cursanti, resursele necesare si disponibile; -identifica, alege si/sau elaboreaza manuale de specialitate si pregateste materiale de instruire adecvate programului de formare; -identifica, inventariaza si formuleaza indicatorii de performanta, in limbaj si forme adecvate si se asigura ca indicatorii de performanta sunt clar formulati, masurabili si relevanti pentru obiectivele stabilite; -se asigura ca metodele, tehnicile si procedeele de predare alese sunt adecvate atingerii obiectivelor, nevoilor si cererii identificate precum si diagnozei intreprinse, timpul alocat diferitelor subunitati de formare discipline, module, etc
------------	---

	-alte atributii conform indicatiilor managerului de proiect
Educație solicitată	Studii superioare finalizate - 4 ani
Experiență	experienta profesionala minima de 10 ani in educatie in invatamantul universitar - 10 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bune abilitati de comunicare, lucru in echipa, planificare/organizare a activitatilor;</li> <li>• persoana organizata, atenta la detalii, buna gestionara de resurse, rezistenta la stres;</li> <li>• capacitate de a lucra atat individual cat si in echipa;</li> </ul>

**3. Expert proiectare programa antreprenoriala pentru personal didactic, cod COR 242402 - formator de formatori 5 luni, 57 ore/lună;**

Atribuții:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-elaborarea documentelor specifice</li> <li>-proiectarea programelor ofertelor educationale in domeniul antreprenoriatului</li> <li>-organizarea programelor si a stagiilor de formare</li> <li>-identifica si alege strategii si metode de instruire in raport cu: obiectivele de referinta ale programului, particularitatile grupei de cursanti, resursele necesare si disponibile;</li> <li>-identifica, alege si/sau elaboreaza manuale de specialitate si pregateste materiale de instruire adecvate programului de formare;</li> <li>-identifica, inventariaza si formuleaza indicatorii de performanta, in limbaj si forme adecvate si se asigura ca indicatorii de performanta sunt clar formulati, masurabili si relevanti pentru obiectivele stabilite;</li> <li>-se asigura ca metodele, tehnicile si procedeele de predare alese sunt adecvate atingerii obiectivelor, nevoilor si cererii identificate precum si diagnozei intreprinse, timpul alocat diferitelor subunitati de formare discipline, module, etc</li> <li>-alte atributii conform indicatiilor managerului de proiect</li> </ul>
Educație solicitată	Studii superioare finalizate - 4 ani
Experiență	experienta profesionala minima de 10 ani in educatie in invatamantul universitar - 10 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bune abilitati de comunicare, lucru in echipa, planificare/organizare a activitatilor;</li> <li>• persoana organizata, atenta la detalii, buna gestionara de resurse, rezistenta la stres;</li> <li>• capacitate de a lucra atat individual cat si in echipa;</li> </ul>

**4. Expert informare, publicitate și comunicare, Cod COR 243201 - specialist în relații publice, 5 luni, 42 ore/lună**

Atribuții:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participarea cu materiale scrise si vizuale la imbunatatirea comunicarii interne in cadrul Universitatii;</li> <li>-asigura relationarea si eficientizarea comunicarii cu mediul intern si extern al proiectului si promoveaza vizibilitatea acestuia;</li> <li>-coordoneaza procesul de comunicare cu mediul extern al proiectului, asigura intocmirea materialelor de publicitate a proiectului cu respectarea regulilor de identitate vizuala;</li> <li>-evalueaza impactul public al proiectului;</li> </ul>
------------	--

	-colaboreaza la elaborarea machetelor de informare si publicitate; -organizeaza conferintele si campania de promovare, pregatateste intalnirile de lucru de la nivelul partenerilor; mentine relatia cu mass media. -organizeaza campaniile de recrutare a grupului tinta pt cadre didactice, cursanti, student -constientizarea grupului tinta cu privire la obiectivele proiectului si rolul grupului tinta -organizarea evenimentului "Ziua portilor deschise" -participa activ la toate evenimentele -alte atributii cf indicatii manager proiect
Educație solicitată	Studii superioare finalizate - 4 ani
Experiență	Minim 10 ani experienta in informare, publicitate si comunicare - 10 ani
Competențe solicitate	Bune abilitati de comunicare, lucru in echipa, planificare/organizare a activitatilor; persoana organizata, atenta la detalii, buna gestionara de resurse, rezistenta la stres; capacitate de a lucra atat individual cat si in echipa

**5. Responsabil validare și autorizare oferte educaționale 1,2, Cod COR 235104 - expert învățământ, 5 luni, 42 ore/lună**

Atribuții:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intocmirea dosarelor pentru ofertele educationale propuse in cadrul proiectului in vederea validarii si</li> <li>• autorizarii acestora, conform legislatiei in vigoare precum programe complementare programelor de</li> <li>• studii universitare</li> <li>• impreuna cu Coordonatorul de elaborare oferte educationale se asigura ca ofertele educationale</li> <li>• respecta legislatia in vigoare dar si obiectivele propuse</li> <li>• mentine o legatura permanenta cu managerul de proiect si cadrele didactice pentru urmarirea</li> <li>• indicatorilor/ rezultatelor si a calitatii serviciilor acestora</li> <li>• elaboreaza situatii/centralizari solicitate de catre echipa de management a proiectului;</li> <li>• participa la evenimentele proiectului conform cererii de finantare;</li> <li>• participa la intalnirile de lucru prevazute in cadrul proiectului;</li> <li>• completeaza anexe relevante pentru proiect conform cerintelor instructiunilor publicate de AM/OI si</li> <li>• a solicitarilor managerului de proiect, in acord cu specificul postului ocupat;</li> <li>• raspunde de arhivarea tuturor documentelor intocmite</li> <li>• etc</li> </ul>
Educație solicitată	Studii superioare - 4 ani
Experiență	Experienta in proiecte POSDRU/POCU reprezinta un avantaj Experienta in domeniul invatamantului universitar de minim 10 ani - 10 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bune abilitati de comunicare, lucru in echipa, planificare/organizare a activitatilor;</li> <li>• Bune capacitati de analiza si sinteza;</li> <li>• Abilitatea de a prioritiza sarcinile de lucru;</li> <li>• Capacitatea de a lucra cu informatii confidentiale;</li> </ul>

**5. Expert evaluare rezultate ale invatarii si adaptare la piata muncii, Cod COR 242404 - inspector de specialitate formare, evaluare și selecție profesională, 5 luni, 42 ore/lună**

Atribuții:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaboreaza probele si instrumentele de evaluare in conformitate cu legislatia in vigoare, adecvate obiectivelor formarii si competentelor tinta;</li> <li>• elaboreaza portofoliul de evaluare cuprinzand un numar suficient de instrumente de evaluare, atat</li> </ul>
------------	---

	<p>pentru evaluarea studentilor cat si pentru evaluarea ofertelor educationale raportat la cerintele pietei;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizeaza activitati de follow-up in vederea obtinerii feed-back-ului de la participanti in</li> <li>• legatura cu eficienta absolvirii cursurilor (oferte educationale), cu utilitatea si adecvarea formarii la nevoile si cerintele profesionale concrete de pe piata muncii;</li> <li>• realizeaza studiu de piata privind cerintele muncii raportat la fiecare oferta educationala din punct de vedere al competentelor solicitate de catre potentialii angajatori;</li> <li>• analizeaza nivelul de educatie al cursantilor/studentilor atat la inceputul participarii la ofertele educationale cat si la finalul acestora</li> <li>• participa in comisia de evaluare a planurilor de afaceri realizate de catre studenti la final</li> </ul>
Educație solicitată	Studii superioare finalizate - 4 ani
Experiență solicitată	Experienta in formare /evaluare - Minim 5 ani - 5 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bune abilitati si experienta in elaborarea de planuri de invatamant;</li> <li>• Bune abilitati de coordonare;</li> <li>• Bune abilitati de organizare si planificare;</li> <li>• Bune capacitati de analiza si sinteza;</li> <li>• Abilitatea de a prioritiza sarcinile de lucru</li> </ul>

***Principii de selecție:***

În vederea selecției și recrutării personalului în afara organigramei, Instituția va respecta următoarele principii:

- **Principiul transparenței**, respectiv punerea la dispoziția tuturor candidaților a aceluiași informații referitoare la aplicarea procedurii de recrutare și selecție;
- **Principiul tratamentului egal și nediscriminării**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție astfel încât orice candidat să aibă șanse egale în competiția pentru ocuparea posturilor, asigurându-se eliminarea oricăror forme de discriminare;
- **Principiul utilizării eficiente a fondurilor publice**, respectiv aplicarea criteriilor economice în stabilirea salariului personalului;
- **Principiul asumării răspunderii**, respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de recrutare și selecție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.
- **Principiul respectării legalității și al protecției datelor cu caracter personal**, conform prevederilor legale în vigoare.

### ***Condiții generale de ocupare a postului***

Poate ocupa un post temporar vacant care face obiectul prezentului anunț persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### ***Dosarul de concurs***

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată Managerului de proiect „*tipizat Anexa nr.2*”;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate în proiect;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă experiența specifică a postului solicitată în proiect în copie;
- e. curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) se prezintă în copii însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### ***Calendarul Concursului***

- Afișarea anunțului: - 20.12.2022;

- Perioada de depunere a dosarelor: 21.12.2022-06.01.2023;
- Selecția dosarelor: 09.01.2023;
- Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor: 10.01.2023;
- Contestații: 11.01.2023;
- Interviu: 12.01.2023;
- Afișare rezultate finale – 13.01.2023.

**Informații suplimentare:** Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, România Tel: +40-257-283010, Email: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro) , persoană de contact, Manager proiect, Lile Ramona.

Arad, 19.12.2022

