

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
B-dul Revoluției Nr. 77,
310130 Arad, România. P. O. BOX 2/158 AR

Programul: Programul Operațional Capital Uman (POCU 2014-2020)

Titlul proiectului: *"Invata sa fii Antreprenor pentru Viitor! Imbunatatirea calitatii ofertelor educative si a competentelor cadrelor didactice in domeniul antreprenoriatului in vederea cresterii accesului participantilor la invatamant terțiar in conditii de echitate si eficienta sociala si promovarea unei culturi educationale antreprenoriale in domeniile competitive de interes regional - EDUBUSINESS*

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate

Apel : *Bursa student antreprenor - Masura activa pentru cresterea participarii studentilor din categorii vulnerabile la programe de studii de licenta*

ANUNȚ SELECȚIE PERSONAL

În conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.: 286/2011 Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- HG 325/2018 și procedura / metodologia privind angajarea experților din afara organigramei;
- PO.10. al UAV din 05.12.2018.

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, cu sediul în localitatea Arad, județul Arad, b-dul Revoluției nr.77, reprezentată legal prin Rector, prof.univ.dr. Lile Ramona anunță organizarea unei proceduri de selecție a personalului implicat în derularea proiectului EDUBUSINESS, după cum urmează:

1. Expert informare, publicitate și comunicare, Cod COR 243201, 24 luni, 21 ore/lună

Atribuții:	<ul style="list-style-type: none"> -Participarea cu materiale scrise si vizuale la imbunatatirea comunicarii interne in cadrul Universitatii; -asigura relationarea si eficientizarea comunicarii cu mediul intern si extern al proiectului si promoveaza vizibilitatea acestuia; -coordoneaza procesul de comunicare cu mediul extern al proiectului, asigura intocmirea materialelor de publicitate a proiectului cu respectarea regulilor de identitate vizuala; -evalueaza impactul public al proiectului; -colaboreaza la elaborarea machetelor de informare si publicitate; -organizeaza conferintele si campania de promovare, pregatateste intalnirile de lucru de la nivelul partenerilor; mentine relatia cu mass media. -organizeaza campaniile de recrutare a grupului tinta pt cadre didactice, cursanti, student -constientizarea grupului tinta cu privire la obiectivele proiectului si rolul grupului tinta -organizarea evenimentului "Ziua portilor deschise" -participa activ la toate evenimentele -alte atributii cf indicatii manager proiect
Educație solicitată	Studii superioare finalizate - 4 ani
Experiență	Minim 10 ani experienta in informare, publicitate si comunicare - 10 ani
Competențe solicitate	Bune abilitati de comunicare, lucru in echipa, planificare/organizare a activitatilor; persoana organizata, atenta la detalii, buna gestionara de resurse, rezistenta la stres; capacitate de a lucra atat individual cat si in echipa

2. Coordonator activitate elaborare oferte educationale, cod COR 235104 –14 luni, 84 de ore/lună

Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> -coordoneaza activitatea expertilor curricula programa a ofertele educationale pentru studenti si cursanti din cadrul universitatii si colegiului, experti ce elaboreaza documentele specifice, proiecteaza programele de formare si organiza programelor si a stagiilor de formare -alaturi de Expert colectare date angajabilitate mediu economic, Experti management mediu privat si Experti management mediu public se asigura ca ofertele educationale sunt realizate pe baza unor date reale, concrete, de actualitate, din mediul economic -revizuieste obiectivele, continuturile, metodologia de formare, modul de pregatire si de organizare a activitatilor de formare si metodologia de evaluare, daca este cazul, in functie de rezultatele evaluarii; -participa la intalnirile de lucru prevazute in cadrul proiectului; - implementeaza sistemele si procedurile de management si asigurare a calitatii
-----------	---

	recunoscute aplicate la nivelul programului de oferta educationala, acestea incluzand principii, criteriile si indicatorii proprii
Educație solicitată	Studii superioare absolvite - 4 ani
Experiență	<ul style="list-style-type: none"> • Experienta internationala in proiecte de cercetare; • Minim 10 ani in activitatea de educatie • Experienta in elaborarea de oferte educationale - 10 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> • Bune abilitati si experienta in elaborarea de planuri de invatamant; • Bune abilitati de coordonare; • Bune abilitati de organizare si planificare; • Bune capacitati de analiza si sinteza; • • Abilitatea de a prioritiza sarcinile de lucru;

3. *Expert curriculum programă ofertă educațională 1 și 2* cod COR 231005 - profesor universitar, 24 luni, 84 ore/lună;

Atribuții:	<ul style="list-style-type: none"> -elaborarea documentelor specifice -proiectarea programelor ofertelor educationale in domeniul antreprenoriatului -organizarea programelor si a stagiilor de formare -identifica si alege strategii si metode de instruire in raport cu: obiectivele de referinta ale programului, particularitatile grupei de cursanti, resursele necesare si disponibile; -identifica, alege si/sau elaboreaza manuale de specialitate si pregateste materiale de instruire adecvate programului de formare; -identifica, inventariaza si formuleaza indicatorii de performanta, in limbaj si forme adecvate si se asigura ca indicatorii de performanta sunt clar formulati, masurabili si relevanti pentru obiectivele stabilite; -se asigura ca metodele, tehnicile si procedeele de predare alese sunt adecvate atingerii obiectivelor, nevoilor si cererii identificate precum si diagnozei intreprinse, timpul alocat diferitelor subunitati de formare discipline, module, etc -alte atributii conform indicatiilor managerului de proiect
Educație solicitată	Studii superioare finalizate - 4 ani
Experiență	experienta profesionala minima de 10 ani in educatie in invatamantul universitar - 10 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> • bune abilitati de comunicare, lucru in echipa, planificare/organizare a activitatilor; • persoana organizata, atenta la detalii, buna gestionara de resurse, rezistenta la stres; • capacitate de a lucra atat individual cat si in echipa;

4. *Responsabil grup țintă personal didactic 1, 2* cod COR 243212 - specialist relații sociale, 7 luni, 42 de ore/lună;

Atribuții:	• elaborarea unui metodologii de identificare si sustinere a grupului tinta din proiect
------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • este responsabil de identificarea si mentinerea grupului tinta de 90 de cadre didactice conform cerintelor din proiect si a metodologiei; • raspunde solicitarilor cu privire la grupul tinta de cadre didactice; • Colecteaza toate mijloacele de verificare privind participarea grupului tinta la activitati • verifica si raspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului tinta de cadre didactice identificat • este responsabil de centralizarea formularelor si a dosarelor grupului tinta de cadre didactice identificat • semnaleaza orice disfunctionalitati managerului de proiect si propune solutii pentru remedierea unor astfel de situatii; • mentine o legatura permanenta cu ceilalti membri ai echipei de implementare pentru urmarirea indicatorilor/ rezultatelor si a calitatii serviciilor acestora • elaboreaza situatii/ centralizari solicitate catre echipa de manag
Educație solicitată	absolvent de studii superioare cu diploma de licenta - 4 ani
Experiență	Minim 5 ani in activitatea de educatie - 5 ani
Competențe solicitate	<ul style="list-style-type: none"> • bune abilitati de comunicare, lucru în echipa, planificare/organizare a activitatilor; • persoana organizata, atenta la detalii, buna gestionara de resurse, rezistenta la stres; • capacitate de a lucra atat individual cat si in echipa;

Principii de selecție:

În vederea selecției și recrutării personalului în afara organigramei, Instituția va respecta următoarele principii:

- **Principiul transparenței**, respectiv punerea la dispoziția tuturor candidaților a acelorași informații referitoare la aplicarea procedurii de recrutare și selecție;
- **Principiul tratamentului egal și nediscriminării**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție astfel încât orice candidat să aibă șanse egale în competiția pentru ocuparea posturilor, asigurându-se eliminarea oricăror forme de discriminare;
- **Principiul utilizării eficiente a fondurilor publice**, respectiv aplicarea criteriilor economice în stabilirea salariului personalului;
- **Principiul asumării răspunderii**, respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de recrutare și selecție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.
- **Principiul respectării legalității și al protecției datelor cu caracter personal**, conform prevederilor legale în vigoare.

Condiții generale de ocupare a postului

Poate ocupa un post temporar vacant care face obiectul prezentului anunț persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată Managerului de proiect „*tipizat Anexa nr.2*”;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în proiect;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă experiența specifică a postului solicitat în proiect în copie;
- e. curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) se prezintă în copii însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul Concursului

- Afișarea anunțului: - 19.08.2019;
- Perioada de depunere a dosarelor: 20.08.2019-04.09.2019;
- Selecția dosarelor: 05.09.2019;
- Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor: 06.09.2019;
- Contestații: 09.09.2019;
- Interviu: 10.09.2019;
- Afișare rezultate finale – 11.09.2019.

Informații suplimentare: Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, România Tel: +40-257-283010, Email: rectorat@uav.ro , persoană de contact, Manager proiect, Lile Ramona.

Arad, 16.08.2019

Rector,

Prof.univ.dr. Lile Ramona

