

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Umaniste și Sociale
Departamentul	Departamentul de limbi moderne, științe socio-umane și arte
Poziția din Statul de funcțiuni	Nr. 68
Funcție	Asistent universitar pe perioadă nedeterminată
Discipline din planul de învățământ	<p>Relații publice, AP III, 2 gr</p> <p>Fundamentele calității în sectorul public , AP III, 2 gr</p> <p>Introducere în relații publice, J I, 1 gr</p> <p>Metodologia cercetării științifice în științele administrative I, AP II, 2 gr</p> <p>E-government, AP II, 2 gr</p> <p>Organizarea și funcționarea comunităților locale în Europa, AP III, 2 gr</p> <p>Publicitate imobiliară, AP II, 2 gr</p> <p>Dreptul muncii, IEI III, 1 gr</p> <p>Dreptul muncii și securității sociale I, AP III, 2 gr</p> <p>Dreptul muncii și securității sociale II, AP III, 2 gr</p> <p>Dreptul afacerilor, CIG II, 2 gr</p> <p>Contabilitatea instituțiilor publice, AP I, 2 gr</p> <p>Drept, IEI III, 1 gr</p> <p>Politici publice I, AP II, 1 gr</p>
Domeniul științific	Științe administrative
Descrierea postului scos la concurs	<p>Postul de asistent universitar pe perioadă nedeterminată poziția 68 are în componență următoarele discipline:</p> <p>Relații publice, AP III, 2 gr, 1 oră seminar</p> <p>Fundamentele calității în sectorul public , AP III, 2 gr, 2 ore seminar</p> <p>Introducere în relații publice, J I, 1 gr, 0,5 oră seminar</p> <p>Metodologia cercetării științifice în științele administrative I, AP II, 2 gr, 1 oră seminar</p> <p>E-government, AP II, 2 gr, 1 oră curs, 1 oră seminar</p> <p>Organizarea și funcționarea comunităților locale în Europa, AP III, 2 gr, 2 ore seminar</p> <p>Publicitate imobiliară, AP II, 2 gr, 1 oră seminar</p> <p>Dreptul muncii, IEI III, 1 gr, 0,5 ore seminar</p> <p>Dreptul muncii și securității sociale I, AP III, 2 gr, 1 oră seminar</p> <p>Dreptul muncii și securității sociale II, AP III, 2 gr, 1 oră seminar</p> <p>Dreptul afacerilor, CIG II, 2 gr. 1 oră seminar</p> <p>Contabilitatea instituțiilor publice, AP I, 2 gr, 2 ore seminar</p> <p>Drept, IEI III, 1 gr, 0,5 ore seminar</p> <p>Politici publice I, AP II, 1 gr, 0,5 ore seminar</p>
Atribuții/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică	<p>1. Activități didactice:</p> <p>a. Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an;</p> <p>b. Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ;</p>

	<p>c. Activități de evaluare;</p> <p>d. Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești;</p> <p>e. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului;</p> <p>f. Participare la activitățile organizate de departament, facultate și/sau universitate;</p> <p>g. Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.</p> <p>2. Activități de cercetare:</p> <p>a. Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern;</p> <p>b. Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor;</p> <p>c. Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;</p> <p>d. Elaborarea și publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.</p>
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	6520 lei
CALENDARUL CONCURSULUI	
Data publicării anunțului în Monitorul oficial al României partea a III-a/ pe Site-ul UAV	MO 97/23.04.2026, Partea a III-a
Perioada de început și sfârșit de înscriere	13.05.2026-27.08.2026 ora 14:00
Data, ziua din săptămână și ora susținerii probelor de concurs	Vineri, 18.09.2026 ora 11, probă scrisă ora 12 proba practică ora 13, prelegere publică
Locul susținerii probelor de concurs	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, , str. Elena Drăgoi, nr.2, Arad, sala 218
Datele susținerii probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	Vineri, 18.09.2026 ora 11, probă scrisă ora 12 proba practică ora 13, prelegere publică
Data de comunicare a rezultatelor	18.09.2026
Perioada de început și sfârșit de contestații	21.09.2026-23.09.2026, ora 16:00
Bibliografia și Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv	TEMATICĂ PROBĂ SCRISĂ și PROBĂ PRACTICĂ Probleme contemporane în dreptul muncii Formele de organizare ale profesioniștilor în România Contractele dintre profesioniști Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public Cunoașterea și aplicarea metodelor de îmbunătățire a proceselor și

	<p>eficientizare a utilizării resurselor</p> <p>Administrația publică pe teritoriul Uniunii Europene</p> <p>BIBLIOGRAFIE</p> <p>Verginia Vedinaș, Stoian Camelia Daciana, VADEMÉCUM - DREPT PUBLIC, Editura Universul Juridic, București 2021</p> <p>Dreptul muncii, Luminița Dima, Ed. CH BECK, 2017</p> <p>Dreptul muncii, Magda Volonciu, Luiza Lungu, Editura Hamangiu, 2025</p> <p>Luminita Gabriela Popescu, Politici publice, editia a treia, Editura Economică, 2020.</p> <p>Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ</p> <p>Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică</p> <p>Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p> <p>H.G nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior</p> <p>Legea 199/2023 a învățământului superior</p> <p>Legea 82/1991 a contabilității - republicare</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Pentru funcția de asistent universitar sunt necesare cumulativ:</p> <p>a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului sau în domeniu conex;</p> <p>b) deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, a diplomei de master didactic sau alte documente echivalente/adeverință care să ateste înscrierea la un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, caz în care este obligatoriu ca, în termen de 2 ani de la ocuparea postului, să finalizeze nivelul II;</p> <p>c) îndeplinirea standardelor minimale ale universității pentru funcția de asistent universitar, prevăzute de prezenta metodologie, fără a fi impuse condiții de vechime, conform legii;</p> <p>Pentru înscrierea în vederea ocupării postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, candidații trebuie să aibă: media ponderată de promovare a anilor de studii la licență minim 7,00 iar la masterat minim 8,00. Media examenului de finalizare a studiilor de licență trebuie să fie minim 8,00 iar cea de finalizare a examenului de finalizare a studiilor de masterat să fie minim 9,00.</p>

În situația în care candidatul a absolvit studiile înaintea aplicării procesului Bologna se va lua în considerare: Media aritmetică de promovare a anilor de studii.

Pentru domeniul științe umaniste standardele minimale ale universității prevăd următoarele cerințe: **2 articole științifice publicate în extenso în reviste indexate BDI sau o carte publicată în editură recunoscută și 2 participări la o sesiune științifică de nivel național.**

d) prezentarea certificatului medical de sănătate corespunzător Ordinului nr. 4060/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice și modelului de certificat medical.

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin: **probă scrisă, probă practică** și susținerea unei **prelegeri publice** în care își prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare.

Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web ziua concursului, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată constă din trei probe:

- a) probă scrisă;
- b) prelegere cu prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare;
- c) probă practică, specifică postului. Proba practică constă din susținerea unui seminar, a unei ședințe de lucrări practice sau a unui studiu de caz în fața studenților și în prezența comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu există activitate didactică.

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c. competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
- d. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

	<p>f. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare, dacă este cazul;</p> <p>g. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, dacă este cazul.</p>
<p>Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs conform prevederilor și modelelor din Metodologia proprie a U.A.V.</p>	<p>a) Pagina de gardă a dosarului, conform modelului din Anexa 12.</p> <p>b) Opis dosar (lista documentelor din dosarul de concurs și pagina la care se regăsește documentul), conform modelului din Anexa 13.</p> <p>c) Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura U.A.V. (Anexa 2).</p> <p>d) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată de către acesta, atât din punct de vedere didactic (doar în cazul posturilor didactice), cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare va cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. Documentul se semnează pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos, cu pix sau cerneală de culoare albastră.</p> <p>e) Curriculum vitae al candidatului, model Europass, întocmit conform art. 11 alin. (4). Documentul se semnează pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos, cu pix sau cerneală de culoare albastră.</p> <p>f) Lista de lucrări a candidatului, întocmită conform art. 12, din prezenta metodologie. Documentul se semnează pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos, cu pix sau cerneală de culoare albastră.</p> <p>g) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie în Anexa 4. Standardele U.A.V. nu pot deroga de la standardele minimale naționale, aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos, cu pix sau cerneală de culoare albastră. Aceasta va fi însoțită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic.</p> <p>h) Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia.</p>

- i) Documente referitoare la deținerea atestatului de abilitare în domeniul disciplinelor din postul de concurs (pentru candidații la postul de profesor universitar), copie conform cu originalul a atestatului de abilitare.
- j) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat și/sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
- k) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care se indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 8).
- l) În cazurile prevăzute la art. 4 alin. (6) și (7), copii conforme cu originalul care atestă deținerea titlurilor medicale respective.
- m) Copia după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul.
- n) Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licență sau echivalentă; diplomă de master (însoțite de suplimentul la diplomă / foaia matricolă) – copii conforme cu originalul.
- o) Copie conform cu originalul a Certificatului de Absolvire a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, nivel II.
- p) Copii conforme cu originalul după certificate de atestare a unor competențe, dacă este cazul.
- q) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, pașaportul sau un alt document de identitate echivalent.
- r) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, copie conform cu originalul.
- s) Listă cu maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Cele maximum 10 lucrări, în extenso, se vor depune la dosar și în format electronic după scanarea acestora în format *.pdf.
- t) Certificat de naștere – copie conform cu originalul.
- u) Pentru candidații la funcția de conferențiar universitar / cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar / cercetător științific gradul I: lista cu numele și adresele de contact ale celor, cel puțin, 3 personalități din domeniu care au elaborat scrisori de recomandare, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului și cele 3 scrisori de recomandare, conform art. 13.
- v) Certificat de cazier judiciar.

	<p>w) Certificat de integritate comportamentală.</p> <p>x) Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății.</p> <p>y) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior, candidatul trebuie să prezinte un certificat medical eliberat de medicul specialist în medicina muncii.</p> <p>z) CD / memory stick cu dosarul de concurs (acesta va conține toate documentele depuse fizic la dosar – literele d-q – și cele prevăzute în format electronic). Documentele cuprinse în dosar se vor scana în format *.pdf.</p> <p><u>Toate documentele prevăzute anterior pot fi depuse la dosar în copie simplă dacă se face confirmarea cu originalul la sediul universității noastre de către persoana desemnată din cadrul secretariatului universității.</u></p>
Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, Bdul. Revoluției nr. 77, județul Arad, cod 310130
Metodologie	Conform metodologiei proprii afișată pe site-ul UAV. https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Metodologii/Metodologie-proprie-de-concurs-pentru-ocuparea-posturilor-didactice-%C5%9Fide-cercetare-vacante-pe-perioada%83-nedeterminat%83-%C3%AEn-Universitatea-%E2%80%9EAurel-Vlaicu%E2%80%9D-din-Arad.pdf

Decan
conf.univ.dr. Alina Nicoleta Pădurean



Întocmit,
Director de departament
lect.univ.dr. Simona Stoia

