

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Umaniste și Sociale
Departamentul	Departamentul de limbi moderne, științe socio-umane și arte
Poziția din Statul de funcțiuni	Nr. 48
Funcție	Lector universitar pe perioadă nedeterminată
Discipline din planul de învățământ	1. Relații publice, AP III 2. Comunicare în administrația publică, AP III 3. Metodologia cercetării științifice în științele sociale, APCE I 4. Producția în mass-media. Televiziune, J III 5. c.Comunicare politică, J III 6. Genurile presei. Televiziune, J III 7. Tehnici de investigație jurnalistică, J II 8. Producția în mass-media. Presa scrisă, J III 9. Tehnici de lucru specializate. Agenții de presă, J III 10. Relații publice în organizații, CMRU I
Domeniul științific	Științe ale comunicării
Descrierea postului scos la concurs	Postul de lector universitar poziția 48 are în componență următoarele discipline: 1. Relații publice, AP III, semestrul I, 2 ore seminar, licență 2. Comunicare în administrația publică, AP III, semestrul II, 4 ore seminar, licență 3. Metodologia cercetării științifice în științele sociale, APCE I, semestrul I, 2 ore seminar, master 4. Producția în mass-media. Televiziune, J III, semestrul II, 2 ore seminar, licență 5. c.Comunicare politică, J III, semestrul II, 2 ore seminar, licență 6. Genurile presei. Televiziune, J III, semestrul I, 2 ore curs, 2 ore seminar, licență 7. Tehnici de investigație jurnalistică, J II, semestrul II, 2 ore curs, 2 ore seminar, licență 8. Producția în mass-media. Presa scrisă, J III, semestrul I, 1 oră seminar, licență 9. Tehnici de lucru specializate. Agenții de presă, J III, semestrul II, 2 ore seminar, licență 10. Relații publice în organizații, CMRU I, semestrul I, 1 oră seminar, master
Atribuții/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică	1. Activități didactice: a. Activități de curs, seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an; b. Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ; c. Activități de evaluare; d. Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești; e. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului; f. Participare la activitățile organizate de departament, facultate și/sau universitate;

	g. Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului. 2. Activități de cercetare: a. Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern; b. Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor; c. Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării; d. Elaborarea și publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	6740 lei
CALENDARUL CONCURSULUI	
Data publicării anunțului în Monitorul oficial al României partea a III-a/ pe Site-ul UAV	MO 93/10.04.2025, Partea a III-a
Perioada de început și sfârșit de înscriere	14.04.2025-29.08.2025, ora 14,00
Data, ziua din săptămână și ora susținerii probelor de concurs	Luni, 15.09.2025 ora 12-13, prelegere cu caracter didactic ora 13-14, prelegere cu caracter public
Locul susținerii probelor de concurs	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, , str. Elena Drăgoi, nr.2, Arad, sala 317,
Datele susținerii probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	Prelegerea didactică 15.09.2025 Ora 12
	Prelegerea publică 15.09.2025 Ora 13
Data de comunicare a rezultatelor	15.09.2025
Perioada de început și sfârșit de contestații	16.09.2025-18.09.2025
Bibliografia și Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv	Tematica 1. Tehnica sondajelor. Chestionarul. Forma chestionarului. 2. Funcții ale mass-media 3. Mass-media și viața politică 4. Purtătorul de cuvânt și rolul acestuia într-o instituție publică 5. Principiile comunicării jurnalistice. Accesul liber la informație

	Bibliografie 1. Agnès, Yves, Introducere în jurnalism, Editura Polirom, Iași, 2011. 2. Coman, Mihai, Introducere în sistemul mass-media, ediția a II-a, Editura Polirom, Iași, 2004. 3. Coman, Mihai, Manual de Jurnalism, ediția a III-a, Editura Polirom, Iași, 2009. 4. David, George Tehnici de relații publice. Comunicarea cu mass-media, Editura Polirom, Iași, 2008. 5. Ivan, Loredana, Chelcea, Adina, Chelcea, Septimiu , Comunicarea nonverbală în interacțiunile cotidiene, Editura Comunicare.ro, București, 2021 6. Măduța, Cristian, Relații publice și elaborarea documentelor oficiale, Vasile Goldiș University Press, Arad, 2013. 7. Newsom, Doug, Judy Van Skyke Turk, Dean Kruckeberg Totul despre relațiile publice, Iași, Editura Polirom, 2004. 8. Pănișoară, Ion-Ovidiu , Comunicarea eficientă, Editura Polirom, Iași, 2015. 9. Rotariu, Traian, Petru Iluț, Ancheta sociologică și sondajul de opinie, Ed. Polirom, Iași, 2006. 10. Toica, Mariana Bafana, etică și derapaje în comunicarea publică, Editura Tritonic, București, 2020.
Descrierea procedurii de concurs	Pentru funcția de lector universitar sunt necesare cumulativ: a) deținerea diplomei de doctor în domeniul Științe ale comunicării; b) îndeplinirea standardelor minime ale universității de ocupare a

	posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, prevăzute de metodologia proprie, în Anexa 1, fără a fi impuse condiții de vechime, conform legii. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin: susținerea unei prelegeri didactice, pe o temă din structura postului stabilită de către comisie și anunțată candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin e-mail și pe pagina web a U.A.V. și a unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care își prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web ziua concursului, ora și locul desfășurării probelor de concurs. Concursul pentru ocuparea postului de asistent constă în: - analiza dosarului de concurs; - susținerea unei prelegeri didactice pe o temă din structura postului stabilită de către comisie și anunțată candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin e-mail și pe pagina web a U.A.V.; - susținerea unei prelegeri publice; Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte: a. îndeplinirea criteriilor minime impuse de CNATDCU și a standardelor minime ale universității prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minime ale universității; b. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; c. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; d. competențele didactice ale candidatului; e. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a promova propriile rezultate științifice; f. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului; g. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare; h. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât U.A.V..
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs conform prevederilor și modelelor din Metodologia proprie a U.A.V.	a) pagina de gardă a dosarului conform modelului din Anexa 12 b) Opis dosar (lista documentelor din dosarul de concurs, nr. de file ale documentelor și pagina la care se regăsește documentul) conform modelului din Anexa 13. c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura U.A.V. (Anexa 2). d) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a

candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.

e) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, întocmit conform Art. 15. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.

f) lista de lucrări a candidatului, în format tipărit și în format electronic, întocmită conform Art 16. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.

g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie în **Anexa 4**. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. Aceasta va fi însoțită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic.

h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

i) documente referitoare la deținerea atestatului de abilitare în domeniul disciplinelor din postul de concurs (pentru candidații la postul de profesor universitar): copia atestatului de abilitare conform cu originalul sau legalizată;

j) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat și/sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

k) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (**Anexa 8**);

l) copia după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul;

m) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licență sau echivalentă; diplomă de master (însoțite de suplimentul la diplomă /foaia matricolă)- copii conform cu originalul;

n) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

	o) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui-copie conform cu originalul; p) listă cu maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Cele maximum 10 lucrări, în extenso, se vor depune la dosar și în format electronic după scanarea acestora în format *.pdf. q) certificat de naștere-copie conform cu originalul; r) certificate de cazier juridic; s) certificat de integritate comportamentală; t) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății; u) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății; v) CD dosar concurs (acesta va conține toate documentele depuse fizic la dosar (cele prevăzute la literele d-q) și cele prevăzute în format electronic). Documentele cuprinse în dosar se vor scana în format *.pdf. <u>Toate documentele prevăzute anterior pot fi depuse la dosar în copie simplă dacă se face confirmarea cu originalul la sediul universității noastre de către persoana desemnată din cadrul secretariatului universității.</u>
Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, Bdul. Revoluției nr. 77, județul Arad, cod 310130
Metodologie	Conform metodologiei proprii M. 03 afișată pe site-ul UAV.

Decan,
Conf.univ.dr. **Alina Nicoleta Pădurean**



Întocmit,
Director de departament,
lect.univ.dr. **Simona Stoia**