

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
Poziția din statul de funcții	Nr. 59
Funcție	Asistent universitar
Discipline din planul de învățământ	Comportament organizațional, Managementul vânzării, Managementul cumpărării, Etică în afaceri, Economie europeană
Domeniu științific	Management
Descrierea postului scos la concurs	Postul pe funcția Asistent universitar, poziția 59 are în componență: - Disciplina ”Comportament organizațional” , efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programul de studii de licență <i>„Management”</i> , seminar, 2 ore convenționale/an $\times$ 3 grupe = 3 ore convenționale/an; - Disciplina ”Comportament organizațional” , efectuată în semestrul II cu studenții din anul III, programul de studii de licență <i>„Inginerie economică industrială”</i> , seminar, 1 oră convențională/an $\times$ 1 grupă = 1 ore convențională/an; - Disciplina ”Managementul vânzării”, efectuată în semestrul II cu studenții din anul II, programul de studii de licență <i>„Economia comerțului, turismului și serviciilor”</i>, seminar 1 oră convențională/an $\times$ 2 grupe = 2 ore convenționale/an. - Disciplina ”Managementul cumpărării”, efectuată în semestrul II cu studenții din anul III, programul de studii de licență <i>„Economia comerțului, turismului și serviciilor”</i>, seminar 0,5 ore convenționale/an $\times$ 2 grupe = 1 oră convențională/an; - Disciplina ”Etică în afaceri”, seminar efectuat în semestrul II , cu studenții din anul I, la programul de studii de licență <i>”Finanțe și bănci”</i>, seminar, 0,5 ore convenționale/an $\times$ 2 grupe = 1 oră convențională/an, cu studenții din anul I, la programul de studii de licență <i>„Contabilitate și informatică de gestiune”</i>, seminar, 0,5 ore convenționale/an $\times$ 2 grupe = 1 oră convențională/an , respectiv cu studenții din anul I, la programul de studii de licență <i>„Economia comerțului, turismului și serviciilor”</i>, seminar, 1 oră convențională/an $\times$ 3 grupe = 3 ore convenționale/an; - Disciplina ”Economie europeană”, seminar efectuat în semestrul I , cu studenții din anul I, la programul de studii de licență <i>”Finanțe și bănci”</i>, seminar, 1 oră convențională/an $\times$ 2 grupe = 2 ore convenționale/an, respectiv seminar efectuat în semestrul II cu studenții din anul I, la programul de studii de licență <i>„Economia comerțului, turismului și serviciilor”</i>, seminar, 1 oră convențională/an $\times$ 2 grupe = 2 ore convenționale/an.

Atribuții/ activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică	1. Activități didactice: a) Activități de seminar, îndrumare proiecte de an; b) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ; c) Activități de evaluare; d) Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești; e) Activități de pregătire științifică și alte activități în interesul învățământului; f) Participare la activitățile organizate de departament, facultate și/sau universitate; g) Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului; h) Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice. 2. Activități de cercetare: a) Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern; b) Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor; c) Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării; d) Elaborarea și publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.
Salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării	6520 lei
CALENDARUL CONCURSULUI	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României partea a III-a	Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr.93 din 10.04.2025
Perioada de început și sfârșit de înscriere	14.04.2025-29.08.2025
Data, ziua din săptămână și ora susținerii probelor de concurs	Proba scrisă 15.09.2025, ora 9-11, Sala E125 Prelegere didactică/Proba practică 15.09.2025, interval orar 12 -14 (în funcție de nr. candidaților înscriși) Sala E125
Locul susținerii probelor de concurs	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, str. Paul Chinezu nr. 10, Arad, sala E125
Datele de susținere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor, etc.	Proba scrisă - 15.09.2025 - ora 9-11
	Prelegere didactică/Proba practică - 15.09.2025 ora 12-14
Data de comunicare a rezultatelor	15.09.2025
Perioada de început și sfârșit de contestații	16.09.2025-18.09.2025

Bibliografia și Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv	Tematică: ▪ Normele și valorile morale; ▪ Probleme etice în managementul contemporan; ▪ Motivație, satisfacție și performanță în muncă. Rolul managerului; ▪ Atitudini și satisfacție în muncă. Schimbarea atitudinilor; ▪ Conceptul de leadership. Stilurile de leadership; ▪ Analiza procesului de vânzare; ▪ Strategii de achiziții; ▪ Principalele instituții ale UE. Bibliografie: 1. Bunea, O.I., <i>Managementul vânzărilor în contextul concurențial actual</i>, Ed. Prouniversitaria, 2022; 2. Oana Maria Milea, <i>Economie europeană</i>, Editura Universitară, București, 2022; 3. Ingram, Thomas N. ,Raymond W. LaForge, Ramon A. Avila, Charles H. Schwepker, Jr., Michael R. Williams, <i>Sales Management. Analysis and Decision Making</i>, tenth edition, Routledge, 2020; 4. Lysons, K., Farrington,B., <i>Procurement and supply chain management</i>, Pearson Ltd., 2020; 5. Jobber, D. Și colaboratorii, <i>Selling and sales management</i>, Pearson, 2019; 6. Bordean, O., <i>Managementul achizițiilor</i>, Ed, Risoprint, Cluj Napoca, 2015; 7. Isac F.L., <i>Comportament organizațional</i>, Editura UAV , Arad, 2015; 8. Popescu D., <i>Comportament organizațional</i>, Editura ASE, București 2013; 9. Bășanu, Gh. M. Pricop, <i>Managementul aprovizionării și desfacerii</i>, Ed. Economică, Bucuresti, Ediția IV-a, 2012; 10. Burdus, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., <i>Managementul schimbării organizaționale</i>, Ediția a treia, Editura Economică, București, 2008; 11. Dragotă V., Brașoveanu O.L., Dragotă I.M., <i>Management financiar</i>, ediția a II-a, vol. I+II, Editura Economică, București,2012; 12. Crăciun, D., Morar, V., Macoviciuc, V, <i>Etica afacerilor</i>. Editura Paidea, București, 2005; 13. Donaldson, B., <i>Managementul vânzărilor</i>, Editura Codecs, 2001.
Descrierea procedurii de concurs	Standardele aferente funcției de asistent universitar sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției respective. Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standardele universității pentru fiecare funcție didactică și de cercetare pentru care dorește să participe la concurs.

	Pentru funcția de asistent universitar sunt necesare cumulativ: a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului sau în domeniu conex; b) deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică/a diplomei de master didactic sau alte documente echivalente/adeverință care să ateste înscrierea la un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, caz în care este obligatoriu, ca în termen de 2 ani de la ocuparea postului, să finalizeze nivelul II; c) îndeplinirea condițiilor privind media ponderată de promovare a anilor de studii și media examenului de finalizare a studiilor, prevăzute la art. 5 alin (6) prevăzute de metodologia proprie M.03; d) îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar, prevăzute metodologia proprie M.03, Anexa 1, fără a fi impuse condiții de vechime, conform legii. Pentru postul de asistent universitar candidatul va susține o probă scrisă, cu bibliografie/listă de subiecte anunțată pe pagina web a UAV, cu minim 15 zile înaintea desfășurării concursului și o prelegere didactică/probă practică specifică postului. Proba practică constă în susținerea unui seminar în fața studenților și în prezența comisiei de concurs. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte: a) îndeplinirea criteriilor minimale impuse de standardele minimale ale universității prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității, fișă care va fi semnată de către toți membri comisiei (președintele va semna fiecare pagină a fișei respective); b) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; d) competențele didactice ale candidatului; e) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a promova propriile rezultate științifice; f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului; g) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare; h) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UAV.
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs conform prevederilor și modelelor din Metodologia proprie a U.A.V.	a) pagina de gardă a dosarului conform modelului din Anexa 12. b) opis dosar (lista documentelor din dosarul de concurs și pagina la care se regăsește documentul) conform modelului din Anexa 13.

- e) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura U.A.V. (Anexa 2).
- d) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată de către acesta, atât din punct de vedere didactic, doar în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului va cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.
- e) curriculum vitae al candidatului, model Europass, întocmit conform art. 11 al (4). Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.
- f) lista de lucrări a candidatului, întocmită conform art. 12. din prezenta metodologie. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.
- g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie în Anexa 4. Standardele U.A.V. nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. Aceasta va fi însoțită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic.
- h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- i) documente referitoare la deținerea atestatului de abilitare în domeniul disciplinelor din postul de concurs (pentru candidații la postul de profesor universitar), copia atestatului de abilitare conform cu originalul;
- j) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat și/sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de

incompatibilitate (Anexa 8);

l) în cazurile prevăzute la art. 4 alin. (6) și (7), copii conforme cu originalul, care atestă deținerea titlurilor medicale respective;

m) copia după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul;

n) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licență sau echivalentă; diplomă de master (însoțite de suplimentul la diplomă /foaia matricolă) - copii conform cu originalul;

o) Copie conform cu originalul a Certificatului de Absolvire a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, nivel II;

p) Copii conform cu originalul după certificate de atestare a unor competențe, dacă este cazul;

q) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

r) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui-copie conform cu originalul;

s) listă cu maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Cele maximum 10 lucrări, în extenso, se vor depune la dosar și în format electronic după scanarea acestora în format *.pdf.

t) certificat de naștere - copie conform cu originalul;

u) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/ cercetător științific gradul I: lista cu numele și adresele de contact ale celor, cel puțin, 3 personalități din domeniu care au elaborat scrisori de recomandare, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului și cele 3 scrisori de recomandare, conform art. 13;

v) certificat de cazier judiciar;

w) certificat de integritate comportamentală;

x) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

y) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

z) CD/Memory stick cu dosarul de concurs (acesta va conține toate documentele depuse fizic la dosar (cele prevăzute la literele d-q) și cele prevăzute în format electronic).

Documentele cuprinse în dosar se vor scana în format *.pdf.

y) Pentru posturile de cercetare componența dosarului de concurs se armonizează cu prevederile Art. 15 din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare.

Adresa unde se depune dosarul de examen	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Arad, Bdul. Revoluției nr. 77 , județul Arad, cod 310130
Metodologie	Conform metodologiei proprii M. 03 afișată pe site-ul UAV.

Decan,
Conf.univ.dr. Mioara Florina PANTEA



Întocmit,
Director de departament
Conf.univ.dr. Robert Cristian ALMASI

