

Nr. de înregistrare 207/16.04.2025

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Educație Fizică și Sport
Departamentul	Departamentul de Educație fizică și performanță sportivă
Poziția din Statul de funcțiuni	Nr. 19
Funcție	Asistent universitar pe perioadă nedeterminată
Discipline din planul de învățământ	1. Stagiu de practică în activități de turism 2. Stagiu de aplicații practice în mediul montan 3. Stagiu de practică în unități de învățământ 4. Educație fizică și sport
Domeniul științific	Știința Sportului și Educației Fizice
Descrierea postului scos la concurs	Postul de Asistent universitar pe perioadă nedeterminată, poziția 19 are în componență următoarele discipline: 1. Stagiu de practică în activități de turism, programul de studii Educație fizică și sportivă, anul II, semestrul II, 3 semigrupe, total ore lp 2x3sgr; 2. Stagiu de aplicații practice în mediul montan, programul de studii Kinetoterapie și motricitate specială, anul I, semestrul II, 4 semigrupe, total ore lp 4x4sgr; 3. Stagiu de practică în unități de învățământ, programul de studii Educație fizică și sportivă, anul III, semestrul II, 2 semigrupe, total ore lp 3x2sgr; 4. Educație fizică și sport, programul de studii PIPP, anul I, semestrul II, 3 grupe, total ore lp 1x3gr; 5. Educație fizică și sport, programul de studii PIPP, anul II, semestrul II, 1 grupă, total ore lp 1x1gr;
Atribuții/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică	1. Activități didactice: a. Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an; b. Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ; c. Activități de evaluare; d. Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești; e. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului; f. Participare la activitățile organizate de departament, facultate și/sau universitate; g. Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului. 2. Activități de cercetare: a. Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern; b. Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor; c. Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării; d. Elaborarea și publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor și a

	cărților de specialitate prevăzute în planul intern.
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	6520 lei
CALENDARUL CONCURSULUI	
Data publicării anunțului în Monitorul oficial al României partea a III-a/ pe Site-ul UAV	Monitorul oficial al României partea a III-a, numărul 92 din 10.04.2025
Perioada de început și sfârșit de înscriere	14.04.2025-29.08.2025, ora 14
Data, ziua din săptămână și ora susținerii probelor de concurs	Marti, 16.09.2025 ora 8-10, proba scrisă ora 11-12, prelegere didactică
Locul susținerii probelor de concurs	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, str. Elena Drăgoi, nr.2-4, Arad, sala 116
	Proba scrisă 16.09.2025 Ora 08.00, sala 116
	Prelegere didactică 16.09.2025 Ora 11.00, sala 116
Data de comunicare a rezultatelor	16.09.2025
Perioada de început și sfârșit de contestații	16-18.09.2025
Bibliografia și Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv	Tematica probei scrise: 1. Teoria și metodică educației fizice și sportului: calități motrice, deprinderi și priceperi motrice, principiile educației fizice și sportului, funcțiile și obiectivele educației fizice și sportului. 2. Didactica educației fizice și sportului: lecția de educație fizică și sport, metode de proiectare și evaluare a procesului instructiv-educativ, sistemul formelor de organizare a activităților motrice. 3. Metodică învățării priceperilor și a deprinderilor motrice din: atletism, gimnastică, judo, baschet, fotbal, handbal, volei. Tematica prelegerii didactice 1. Rolul hărților și a marcajelor turistice pentru practicarea drumeției montane. 2. Prezentarea echipamentului necesar în acțiunile de turism în funcție de anotimp și regulile ce trebuie respectate pe munte de turiști, 3. Descrierea programului unei zile de excursie și importanța, efectele și locul jocurilor de tabără pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor. 4. Descrieți importanța turismului balnear, rolul și efectele tratamentelor în stațiuni balneoclimaterice. 5. Particularitățile metodice ale lecției de educație fizică în învățământul gimnazial și liceal și metodologia acționării, 6. Metodică predării jocurilor sportive în învățământul gimnazial și liceal.

	Bibliografie selectivă: 1. Rață Gloria, 2008, Didactica educației fizice și sportului, Editura Pim, Bacău; 2. Galea Ioan Dorin, 2009, Bazele generale ale atletismului, Editura UAV Arad, 3. Galea Ioan Dorin, Ardelean Viorel Petru, Istvan Gabriela, 2011, Baschet, Editura UAV Arad, 4. Gheorghe Neța, 2013, Curs de bază- Fotbal , Editura Univ. “Bogdan-Vodă” Cluj-Napoca, 5. Mihăilă Ion, 2004, Handbal- curs teoretic, Editura Universității din Pitești, 6. Rusu Flavia, 2008, Jocul de volei în școală, Napoca Star, Cluj Napoca, 7. Bogdan Constantin, Telechi Mihai, 2003, Judo fundamental, Vasile Goldiș University Press, 8. Grigore V., 2003, Gimnastica. Manual pentru cursul de bază, Bucuresti, Editura Bren. 9. Soos, G., 1993, Sportul orientării, Editura Armeanca, Craiova; 10. Nicolae, R. – coord., Scarlat, E., 2004. Indrumar turistic de tabara. Editura didactica si pedagogica.											
Descrierea procedurii de concurs	Pentru înscrierea în vederea ocupării unui post didactic vacant pe perioadă nedeterminată candidații trebuie să aibă: <table><tr><th rowspan="2">Media</th><th colspan="2">Ciclul de studii universitare de</th></tr><tr><th>Licență (ciclul I)</th><th>Masterat (ciclul II)</th></tr><tr><td>Media ponderată de promovare a anilor de studii</td><td>minim 7,00</td><td>minim 8,00</td></tr><tr><td>Media examenului de finalizare a studiilor</td><td>minim 8,00</td><td>minim 9,00</td></tr></table> Pentru funcția de asistent universitar sunt necesare cumulativ: a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului sau în domeniu conex; deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică în vederea b) certificării pentru profesia didactică/a diplomei de master didactic sau alte documente echivalente/adeverință care să ateste înscrierea la un program universitar de formare c) psihopedagogică pentru învățământul superior, caz în care este obligatoriu, ca în termen de 2 ani de la ocuparea postului, să finalizeze nivelul II; d) îndeplinirea condițiilor privind media ponderată de promovare a anilor de studii și media examenului de finalizare a studiilor, prevăzute la art. 5 alin (6) din prezenta metodologie; e) îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar, prevăzute de metodologia	Media	Ciclul de studii universitare de		Licență (ciclul I)	Masterat (ciclul II)	Media ponderată de promovare a anilor de studii	minim 7,00	minim 8,00	Media examenului de finalizare a studiilor	minim 8,00	minim 9,00
Media	Ciclul de studii universitare de											
	Licență (ciclul I)	Masterat (ciclul II)										
Media ponderată de promovare a anilor de studii	minim 7,00	minim 8,00										
Media examenului de finalizare a studiilor	minim 8,00	minim 9,00										

	proprie, în Anexa 1, fără a fi impuse condiții de vechime, conform legii; f) în învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de lector universitar/șef de lucrări trebuie să dețină și titlul de medic specialist. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și primesc avizul juridic favorabil, susțin probele de concurs, în ziua, la ora și în locul desfășurării concursului, conform anunțului publicat pe pagina web a Universității, dedicată concursului. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte: a. îndeplinirea criteriilor minimale impuse de CNATDCU și a standardelor minimale ale universității prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității, fișă care va fi semnată de toți membrii comisiei (președintele va semna fiecare pagină a fișei respective). b. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; c. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; d. competențele didactice ale candidatului; e. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a promova propriile rezultate științifice; f. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului; g. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare; h. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât U.A.V.. (3) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii. Pentru postul de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, candidatul va susține o probă scrisă, cu bibliografie/listă de subiecte anunțată pe pagina web a U.A.V., cu minimum 15 zile calendaristice înaintea desfășurării concursului și o prelegere didactică/probă practică specifică postului. Proba practică constă în susținerea unui seminar/laborator/lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs. Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Pot fi recomandați candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7. Consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatul concursului. Numirea pe postul de asistent universitar pe perioadă nedeterminată se face prin decizie a rectorului
--	--

	U.A.V., după validarea concursului de Senatul U.A.V
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs conform prevederilor și modelelor din Metodologia proprie a U.A.V.	(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, în ordine, următoarele documente (acestea se vor tehnoredacta la calculator în conformitate cu Anexele care se găsesc în format word pe site-ul U.A.V.): a) pagina de gardă a dosarului conform modelului din Anexa 12. b) opis dosar (lista documentelor din dosarul de concurs și pagina la care se regăsește documentul) conform modelului din Anexa 13. c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura U.A.V. (Anexa 2). d) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată de către acesta, atât din punct de vedere didactic, doar în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului va cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. e) curriculum vitae al candidatului, model Europass, întocmit conform art. 11 al (4). Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. f) lista de lucrări a candidatului, întocmită conform art. 12, din prezenta metodologie. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime ale universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie în Anexa 4. Standardele U.A.V. nu pot deroga de la standardele minime naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. Aceasta va fi însoțită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic. h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia; i) documente referitoare la deținerea atestatului de abilitare în domeniul disciplinelor din postul de concurs (pentru candidații la postul de profesor universitar), copia atestatului de abilitare conform cu originalul; j) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat și/sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; k) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile

de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 8);

l) în cazurile prevăzute la art. 4 alin. (6) și (7), copii conforme cu originalul, care atestă deținerea titlurilor medicale respective;

m) copia după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul;

n) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licență sau echivalentă; diplomă de master (însoțite de suplimentul la diplomă /foaia matricolă) - copii conform cu originalul;

o) Copie conform cu originalul a Certificatului de Absolvire a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, nivel II;

p) Copii conform cu originalul după certificate de atestare a unor competențe, dacă este cazul;

q) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

r) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui-copie conform cu originalul;

s) listă cu maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Cele maximum 10 lucrări, în extenso, se vor depune la dosar și în format electronic după scanarea acestora în format *.pdf.

t) certificat de naștere - copie conform cu originalul;

u) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/ cercetător științific gradul I: lista cu numele și adresele de contact ale celor, cel puțin, 3 personalități din domeniu care au elaborat scrisori de recomandare, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului și cele 3 scrisori de recomandare, conform art. 13;

v) certificat de cazier judiciar;

w) certificat de integritate comportamentală;

x) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

y) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

z) CD/Memory stick cu dosarul de concurs (acesta va conține toate documentele depuse fizic la dosar (cele prevăzute la literele d-q) și cele prevăzute în format electronic). Documentele cuprinse în dosar se vor scana în format *.pdf.

y) Pentru posturile de cercetare componența dosarului de concurs se armonizează cu prevederile Art. 15 din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare dezvoltare, cu modificările și

completările ulterioare.

(2) Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic vor fi digitalizate după cum urmează:

a) în cazul cărților de autor se va scana în format PDF: copertile, cuprinsul și trei pasaje relevante;

(3) în cazul lucrărilor de arte vizuale se va fotografia lucrarea din cel puțin 3 unghiuri diferite cu o rezoluție mai mare de 3 MP, dar mai mică de 8 MP. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(4) Toate documentele prevăzute anterior pot fi depuse la dosar în copie simplă dacă se face confirmarea cu originalul, la sediul universității de către persoana desemnată din cadrul secretariatului universității.

(5) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

(6) Dosarul de concurs în format letric și electronic este constituit de candidat și se depune la Registratura Rectoratului U.A.V., B-dul Revoluției nr. 77, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii (dosarul de concurs trebuie să ajungă la Registratura Rectoratului până cel târziu în ultima zi de înscriere). Dosarul de concurs se preia, la sfârșitul perioadei de înscriere, de către Directorii de departamente/ institute de cercetare care le verifică dacă au fost întocmite conform prevederilor prezentei metodologii apoi le predau, în termen de 2 zile lucrătoare Comisiei de verificare a dosarelor de concurs. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, iar lista acestora va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

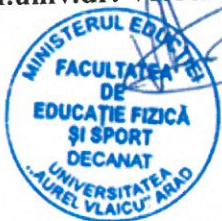
c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

	f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Arad, Bdul. Revoluției nr. 77, județul Arad, cod 310130
Metodologie	Conform metodologiei proprii M.03 afișată pe site-ul UAV.

Decan
Conf.univ.dr. Viorel Petru ARDELEAN



Întocmit,
Director de departament
Conf.univ.dr. Corina Ramona DULCEANU