

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
Poziția din Statul de funcțiuni	Nr. 21
Funcție	Conferențiar universitar
Discipline din planul de învățământ	Etică în afaceri Etica și deontologia funcționarului public Logică
Domeniul științific	Filosofie
Descrierea postului scos la concurs	<p>Postul de Conferențiar universitar, poziția 21, are în componență următoarele discipline:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ”Etica în afaceri”, curs efectuat în semestrul I , cu studenții din anul I, la programul de studii de licență „Economia comerțului, turismului și serviciilor”, curs, 2 ore convenționale / an; 2. ”Etica și deontologia funcționarului public”, curs efectuat în semestrul I , cu studenții din anul II, la programul de studii de licență „Administrație publică”, curs, 2 ore convenționale/an; seminar 1 oră convențională/an × 2 grupe= 2 ore convenționale/an; 3. ”Logică”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul I, programul de studii de licență „Administrație publică”, seminar 1 oră convențională/an × 2 grupe = 2 ore convenționale/an;” 4. Etică în afaceri ”, curs efectuat în semestrul II cu studenții din anul I, programul de studii de licență „Management” , curs 2 ore convenționale/an; seminar, 1 oră convențională/an × 3 grupe = 3 ore convenționale/an; 5. ” Etică în afaceri ”, curs efectuat în semestrul II cu studenții din anul I, programul de studii de licență „Contabilitate și informatică de gestiune”, curs 1 oră convențională/an;
Atribuții/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică	<p>1. Activități didactice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Activități de predare; b) Activități de seminar, îndrumare proiecte de an; c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență; d) Îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație; e) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ; f) Activități de evaluare; g) Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești; h) Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului; i) Participare la activitățile organizate de departament, facultate si/sau universitate;

	<p>j) Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.</p> <p>2. Activități de cercetare:</p> <p>a. Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern;</p> <p>b. Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor;</p> <p>c. Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;</p> <p>d. Elaborarea și publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.</p>
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	6616 lei
CALENDARUL CONCURSULUI	
Data publicării anunțului în Monitorul oficial al României partea a III-a/ pe Site-ul UAV	Monitorul oficial al României partea a III-a, numărul 143 din 30.04.2024
Perioada de început și sfârșit de înscriere	30.04.2024 – 27.08.2024
Data, ziua din săptămână și ora susținerii probelor de concurs	18.09.2024 ora 10-11, Prelegere publică ora 11-12, Prelegere cu caracter didactic/științific (dacă este cazul)
Locul susținerii probelor de concurs	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, , str. Paul Chinezu nr.10, Arad, sala E125
Datele susținerii probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	Prelegere publică 18.09.2024 Ora 10-11
	Prelegere cu caracter didactic/științific (dacă este cazul) 18.09.2024 Ora 11-12
Data de comunicare a rezultatelor	18.09.2024
Perioada de început și sfârșit de contestații	19.09.2024 – 23.09.2024
Bibliografia și Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv	<p>Tematica prelegerii cu caracter didactic/științific (dacă este cazul):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teoriile etice și relevanța lor în afaceri 2. Etica și responsabilitatea socială a corporațiilor 3. Afacerile internaționale – dileme etice 4. Metode de combatere a comportamentelor neetice 5. Rolul și importanța codurilor de etică în organizație. 6. Principii și norme de conduită în funcția publică. 7. Transparența decizională în administrația publică 8. Corupția și formele sale. Modalități de prevenire / combatere. <p>Bibliografie selectivă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alasdair, MacIntire (1998). <i>Tratat de morală. După virtute</i>. București: Editura Humanitas.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Apetrei, C., Pâlânea, C. (2004). <i>Deontologia funcționarului public</i>. Ploiești: Universitatea Ploiești. 3. Apostol, T.D. (1999). <i>Puterea discreționară și excesul de putere al autorităților publice</i>. București: Editura AllBeck. 4. Beauchamp, T. L., Bowie, N. E., & Arnold, D. G. (eds.). (2004). <i>Ethical theory and business</i>. New York: Pearson Education. 5. Brenkert, G. G. (ed.)(2009). <i>The Oxford Handbook of Business Ethics</i>, Oxford Handbooks (online edition, Oxford Academic, 2 Jan. 2010). 6. Crăciun, D., Morar, V., Macoviciuc, V. (2005). <i>Etica afacerilor</i>. București: Editura Paideia. 7. Cox, R.W. (2009). <i>Ethics and Integrity in Public Administration. Concepts and cases</i>. ME Sharpe. 8. Häyry, M. (1994). <i>Liberal Utilitarianism and Applied Ethics</i>. London: Routledge. 9. Ionescu, Gh. Vădăsan, Gh. (2005). <i>Etica afacerilor.</i>, Timișoara: Editura Universității de Vest. 10. Johnston, M. (2007). <i>Corupția și formele sale</i>. Iași: Editura Polirom. 11. Kagan, S. (1998). <i>Normative ethics</i>. Boulder: Westview Press. 12. Miroiu, M., Nicolae, G. B. (2001). <i>Introducere în etica profesională</i>. București: Editura 13. Mocioi, I. (2001). <i>Deontologia funcției publice</i>. București: Editura Spicon. 14. Parlagi, A., Profiroiu M., Crai E. (1999). <i>Etică și corupție în administrația publică</i>. București: Editura Economică. 15. Prinz, J. J. (2006). „The Emotional Basis of Moral Judgments”. <i>Philosophical Explorations</i>, 9 (1): 29-43. 16. Trevino L.K., Nelson K.A. (2011). <i>Managing business ethics. Straight talk about how to do it right</i>. Hoboken: John Wiley & sons. 17. Towler, M. (2010). <i>Rational decision making: An introduction</i>. New York: Wiley. 18. Wright, G. Henrik von (1982). <i>Normă și acțiune</i>. București: Editura Științifică și Enciclopedică.
Descrierea procedurii de concurs	<p>Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din postul scos la concurs – Filosofie - sau în domeniul conex;

	<p>b) deținerea diplomei de master didactic/certificat de absolvire a modului psiho-pedagogic sau alte documente;</p> <p>c) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199 / 2023 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie, în Anexa 1, fără a fi impuse condiții de vechime, conform legii.</p> <p>Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin: susținerea unei prelegeri publice și a unei prelegeri cu caracter didactic/științific (dacă este cazul).</p> <p>Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web ziua concursului, ora și locul desfășurării probelor de concurs.</p> <p>Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza dosarului de concurs; - susținerea unei prelegeri publice - susținerea unei prelegeri cu caracter didactic / științific în fața studenților și în prezența comisiei de concurs - dacă este cazul. <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) îndeplinirea criteriilor minimale naționale și ale standardelor universității prin analiza fiei de verificare; b) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; d) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice; e) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice; f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului; g) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare; h) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UAV.
<p>Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs conform prevederilor și modelelor din Metodologia proprie a U.A.V.</p>	<p>a) Pagina de gardă a dosarului conform modelului din Anexa 12.</p> <p>b) Opis dosar (lista documentelor din dosarul de concurs, nr. de file ale documentelor și pagina la care se regăsește documentul) conform modelului din Anexa 13.</p>

c) Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura U.A.V. (Anexa 2).

d) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde **maximum 10 pagini** și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.

e) Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, întocmit conform Art. 11 al(4). Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.

f) Lista de lucrări a candidatului, în format tipărit și în format electronic, întocmită conform Art 16. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.

Lista de lucrări va fi structurată astfel:

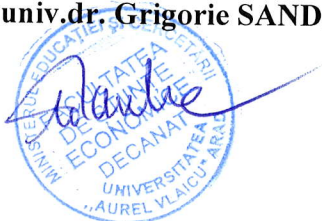
- lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- teza sau tezele de doctorat și /sau teza sau tezele de abilitare;
- brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- cărți și capitole în cărți;
- articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

g) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie în **Anexa 4**. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. Aceasta va fi însoțită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic.

h) Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie conform cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

	<p>i) Documente referitoare la deținerea atestatului de abilitare în domeniul disciplinelor din postul de concurs (pentru candidații la postul de profesor universitar): copia atestatului de abilitare conform cu originalul sau legalizată;</p> <p>j) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat și/sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p>k) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 8);</p> <p>l) Copia după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul;</p> <p>m) Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licență sau echivalentă; diplomă de master (însoțite de suplimentul la diplomă /foaia matricolă) - copii conform cu originalul;</p> <p>n) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p>o) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui-copie conform cu originalul;</p> <p>p) Listă cu maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Cele maximum 10 lucrări, în extenso, se vor depune la dosar și în format electronic după scanarea acestora în format *.pdf.</p> <p>q) Certificat de naștere-copie conform cu originalul;</p> <p>r) Lista cu numele și adresele de contact ale celor, cel puțin 3 personalități din domeniu care au elaborat scrisori de recomandare și cele trei scrisori de recomandare, conform art. 13;</p> <p>s) CD dosar concurs (acesta va conține toate documentele depuse fizic la dosar (cele prevăzute la literele d-q) și cele prevăzute în format electronic). Documentele cuprinse în dosar se vor scana în format *.pdf.</p>
Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, Bdul. Revoluției nr. 77, județul Arad, cod 310130
Metodologie	Conform metodologiei proprii M. 03 afișată pe site-ul UAV.

Decan,
Conf.univ.dr. Grigorie SANDA



Întocmit,
Director de departament
Conf.univ.dr. Robert Cristian ALMASI