

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
Poziția din Statul de funcțiuni	Nr. 45
Funcție	Lector universitar pe perioadă nedeterminată
Discipline din planul de învățământ	Management Managementul resurselor umane în administrația publică Management industrial Managementul calității Managementul resurselor umane în organizațiile publice Management strategic în administrația publică Management strategic Managementul calității totale Managementul riscului Afaceri internaționale.
Domeniul științific	Management
Descrierea postului scos la concurs	<p>Postul de lector universitar poziția 45 are în componență următoarele discipline:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Disciplina ”Management”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programul de studii de licență „<i>Finanțe și bănci</i>”, curs și seminar, 2 ore convenționale curs/an”, seminar, 0,5 ore convenționale/an x 2 grupe = 1 oră convențională/an; 2. Disciplina ”Managementul resurselor umane în administrația publică”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programul de studii de licență ”Administrație publică”, seminar, 1 oră convențională/an x 2 grupe = 1 oră convențională/an 3. Disciplina ”Management industrial”, efectuată în semestrul II cu studenții din anul III, programul de studii de licență ”Tehnologia construcțiilor de mașini”, seminar, 0,5 ore convenționale/an x 1 grupă = 0,5 ore convenționale/an 4. Disciplina ”Management”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul III, programul de studii de licență ”Autovehicule rutiere”, seminar, 0,5 ore convenționale/an x 1 grupă = 0,5 ore convenționale/an 5. Disciplina ”Managementul calității”, efectuată în semestrul II cu studenții din anul III, programul de studii de licență ”Inginerie economică industrială”, seminar, 0,5 ore convenționale/an x 1 grupă = 0,5 ore convenționale/an 6. Disciplina ”Managementul resurselor umane în organizațiile publice”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul I, programul de studii de master ”Management și finanțare în administrația publică, seminar, 1,5 ore convenționale/an x 2 grupe = 3 ore convenționale/an 7. Disciplina ”Managementul strategic în administrația publică”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programul de studii de master ”Management și finanțare în administrația publică, seminar, 1,5 ore convenționale/an x 2 grupe = 3 ore convenționale/an 8. Disciplina ”Management strategic”, efectuată în semestrul I cu studenții din

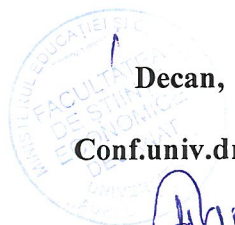
	<p>anul I, programul de studii de master "Ingineria și managementul sistemelor tehnice complexe", seminar, 0,75 ore convenționale/an × 1 grupă = 0,75 ore convenționale/an</p> <p>9. Disciplina "Managementul calității totale", efectuată în semestrul I cu studenții din anul I, programul de studii de master "Ingineria și managementul sistemelor tehnice complexe", seminar, 0,75 ore convenționale/an × 1 grupă = 0,75 ore convenționale/an</p> <p>10. Disciplina "Managementul riscului", efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programul de studii de master "Ingineria și managementul sistemelor tehnice complexe", seminar, 1,5 ore convenționale/an × 1 grupă = 1,5 ore convenționale/an</p> <p>11. Disciplina "Afaceri internaționale", efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programul de studii de master "Antreprenoriat și administrarea afacerii", seminar, 0,75 ore convenționale/an × 1 grupă = 0,75 ore convenționale/an</p>
Atribuții/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică	<p>1. Activități didactice:</p> <p>a. Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an;</p> <p>b. Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ;</p> <p>c. Activități de evaluare;</p> <p>d. Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești;</p> <p>e. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului;</p> <p>f. Participare la activitățile organizate de departament, facultate și/sau universitate;</p> <p>g. Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.</p> <p>2. Activități de cercetare:</p> <p>a. Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern;</p> <p>b. Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor;</p> <p>c. Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;</p> <p>d. Elaborarea și publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.</p>
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	5.626 lei
CALENDARUL CONCURSULUI	
Data publicării anunțului în Monitorul oficial al României partea a III-a/ pe Site-ul UAV	Monitorul oficial al României partea a III-a, numărul 438 din 29.11.2023
Perioada de început și sfârșit de înscriere	29.11.2023-15.12.2023 15.01.2024-19.01.2024
Data, ziua din săptămână și ora susținerii probelor de concurs	Vineri, 09.02.2024 ora 10-11, Prelegere cu caracter didactic/științific ora 11-12, Prelegere publică

Locul susținerii probelor de concurs	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, , Bulevardul Revoluției, nr.77, Arad, sala D41,
Datele susținerii probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	Prelegere didactică cu caracter științific 09.02.2024 Ora 10-11
	Prelegere cu caracter public 09.02.2024 Ora 11-12
Data de comunicare a rezultatelor	09.02.2024
Perioada de contestații	12.02.2024-14.02.2024
Bibliografia și Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv	<p>Tematica prelegerii didactice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza mediului extern și intern al organizației; 2. Strategia și managementul strategic al organizației; 3. Modelul de management strategic și controlul strategic; 4. Analiza și proiectarea posturilor. Definierea, componentele și variabilele postului. Metode și tehnici de analiză a posturilor; 5. Recrutarea și selecția resurselor umane. Sursele de recrutare a resurselor umane; 6. Managementul carierei. Obiectivele managementului carierei. Planificarea carierei individuale, respectiv organizaționale; 7. Definierea și funcțiile managementului calității; 8. Definierea politicii calității. Obiectivele calității. Calitatea - factor strategic al competitivității; 9. Structura sistemului calității și documentația sistemului calității; 10. Organizarea afacerilor internaționale; 11. Strategiile de intrare pe piețele externe și alianțele strategice; 12. Factorii de risc și incertitudine în economie. 13. Particularități ale riscului pe domenii de activitate <p>Bibliografie selectivă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., <i>Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia</i>, Editura Economică, București, 2008; 2. Burloiu P., <i>Managementul mondial al resurselor umane – o provocare</i>, Editura Economică, București, 2010; 3. Falniță, E., <i>Managementul total al calității</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2007; 4. Lefter V., <i>Managementul resurselor umane. Teorie și practică, Ediția a II-a</i>, Editura Economică, București, 2008; 5. Lile R., <i>Management general</i>, Editura Gutenberg Univers, Arad, 2011; 6. Lile R., <i>Managementul calității</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2011; 7. Nica P., <i>Managementul performanțelor resurselor umane</i>, Editura Sedcom Libris, București, 2011 8. Nicolescu, O., Verboncu, I., <i>Fundamentele managementului organizației</i>, Editura Economică, București, 2008; 9. Spînu M.N., Sturz A.E., <i>Managementul resurselor umane – ediție revizuită</i>, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2008

	<p>10. Militaru, C. (2009): Managementul afacerilor internaționale. București: Pro Universitaria.</p> <p>11. Popa I. (2008) Tehnica operațiunilor de comerț exterior, Editura Economică, București.</p> <p>12. Prunea, P., Riscul în activitatea economică, Ed. Economica, Bucuresti, 2003</p> <p>13. Vagu,P., Stegăroiu, I.(coord.), Strategii manageriale, Ed. Prouniversitaria, București, 2014;</p> <p>Prelegere cu caracter științific:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea planului de dezvoltare a carierei universitare viitoare
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Pentru funcția de lector universitar sunt necesare cumulativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului sau în domeniu conex; - Deținerea diplomei de master didactic/certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic sau alte documente echivalente; - îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie , în Anexa 1. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art.193 din Legea nr.1/2011. <p>Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin: susținerea unei prelegeri didactice cu caracter științific și o prelegere cu caracter public</p> <p>Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web ziua concursului, ora și locul desfășurării probelor de concurs.</p> <p>Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza dosarului de concurs; - susținerea unei prelegeri didactice/ listă de subiecte anunțată pe pagina web a UAV cu minim 15 zile înainte de desfășurarea concursului; - susținerea unei prelegeri cu caracter public ; <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; - capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; - competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice; - capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice; - capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului; - capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare; - experiența profesională a candidatului.
<p>Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs conform</p>	<p>a) pagina de gardă a dosarului conform modelului din Anexa 12</p> <p>b) Opis dosar (lista documentelor din dosarul de concurs, nr. de file ale documentelor și pagina la care se regăsește documentul) conform modelului din Anexa 13.</p> <p>c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o</p>

<p>prevederilor și modelelor din Metodologia proprie a U.A.V.</p>	<p>declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura U.A.V. (Anexa 2).</p> <p>d) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. <u>Documentul se semnează</u> pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.</p> <p>e) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, întocmit conform Art. 15. <u>Documentul se semnează</u> pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.</p> <p>f) lista de lucrări a candidatului, în format tipărit și în format electronic, întocmită conform Art 16. <u>Documentul se semnează</u> pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.</p> <p>g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie în Anexa 4. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. Aceasta va fi însoțită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic.</p> <p>h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie conform cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</p> <p>i) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a temei tezei de doctorat sau a tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p>j) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 8);</p> <p>k) copia după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul;</p> <p>l) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licență sau echivalentă; diplomă de master (însoțite de suplimentul la diplomă /foaia matricolă)- copii conform cu originalul sau legalizate;</p> <p>m) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p>n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui-copie conform cu originalul sau legalizată;</p> <p>o) listă cu maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante</p>
---	--

	<p>pentru realizările profesionale proprii. Cele maximum 10 lucrări, în extenso, se vor depune la dosar și în format electronic după scanarea acestora în format *.pdf.</p> <p>p) certificat de naștere-copie legalizată; CD dosar concurs (acesta va conține toate documentele depuse fizic la dosar (cele prevăzute la literele d-q) și cele prevăzute în format electronic).</p> <p>Nota: Pentru posturile de cercetare se mai depun: Copie legalizata dupa carnetul de munca sau copie extras din REVISAL pentru a dovedi vechimea</p> <p><u>Toate documentele prevăzute anterior ca și copii legalizate pot fi depuse la dosar în copie simplă dacă se face confirmarea cu originalul la sediul universității noastre de către persoana desemnată din cadrul secretariatului universității.</u></p>
Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Arad, Bdul. Revoluției nr. 77, județul Arad, cod 310130
Metodologie	Conform metodologiei proprii M. 03 afișată pe site-ul UAV.



Decan,

Conf.univ.dr. Grigorie SANDA

Întocmit,
Director de departament

Conf.univ.dr. Robert Cristian ALMASI