

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
Poziția din Statul de funcțiuni	Nr. 57
Funcție	Asistent universitar perioadă determinată de 3 ani
Discipline din planul de învățământ	<p>Contabilitate de gestiune Sisteme și raportări financiare Contabilitate Contabilitate aplicată Contabilitatea instituțiilor de credit Contabilitatea instituțiilor publice I Contabilitate financiară Control de gestiune Audit financiar Analiză economico-financiară</p>
Domeniul științific	Contabilitate
Descrierea postului scos la concurs	<p>Postul pe funcția Asistent universitar - perioadă determinată de 3 ani, poziția 57 are în componență:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Disciplina ” Contabilitate de gestiune”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programul de studii de licență „ <i>Contabilitate și informatică de gestiune</i>” , seminar, 1 oră convențională/an × 2 grupe = 2 ore convenționale/an; 2. Disciplina ” Sisteme și raportări financiare”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul III, programul de studii de licență „ <i>Contabilitate și informatică de gestiune</i>” , seminar, 1 oră convențională/an × 1 grupă = 1 oră convențională/an; 3. Disciplina ” Contabilitate”, efectuată în semestrul II cu studenții din anul I, programul de studii de licență „ <i>Finanțe și bănci</i>” , seminar, 1 oră convențională/an × 1 grupă = 1 oră convențională/an; 4. Disciplina ” Contabilitate aplicată”, efectuată în semestrul II cu studenții din anul III, programul de studii de licență „ <i>Contabilitate și informatică de gestiune</i>” , seminar, 1 oră convențională/an × 1 grupă = 1 oră convențională/an; 5. Disciplina ” Contabilitate”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programul de studii de licență „ <i>Inginerie economică industrială</i>” , seminar, 1 oră convențională/an × 1 grupă = 1 oră convențională/an; 6. Disciplina ” Contabilitatea instituțiilor de credit”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul III, programul de studii de licență „ <i>Contabilitate și</i>

	<p><i>informatică de gestiune</i>” , seminar, 0,5 oră convențională/an × 2 grupe = 1 oră convențională/an;</p> <p>7. Disciplina ” Contabilitatea instituțiilor publice I”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul I, programul de studii de licență „ <i>Administrație publică</i>” , seminar, 1 oră convențională/an × 2 grupe = 2 ore convenționale/an;</p> <p>8. Disciplina ” Contabilitatea financiară”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programul de studii de licență „ <i>Management</i>” , seminar, 1 oră convențională/an × 3 grupe = 3 ore convenționale/an;</p> <p>9. Disciplina ” Control de gestiune”, efectuată în semestrul II cu studenții din anul III, programul de studii de licență „ <i>Contabilitate și informatică de gestiune</i>” , seminar, 0,5 ore convenționale/an × 1 grupă = 0,5 ore convenționale/an;</p> <p>10. Disciplina ” Audit financiar”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul III, programul „ <i>Finanțe și bănci</i>” , seminar, 1 oră convențională/an × 1 grupă = 1 oră convențională/an;</p> <p>11. Disciplina ” Audit financiar”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul III, programul „ <i>Contabilitate și informatică de gestiune</i>” , seminar, 1 oră convențională/an × 2 grupe = 2 ore convenționale/an;</p> <p>12. Disciplina ” Analiză economico-financiară”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul III, programul „ <i>Contabilitate și informatică de gestiune</i>” , seminar, 1 oră convențională/an × 1 grupă = 1 oră convențională/an;</p>
<p>Atribuții/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică</p>	<p>1. Activități didactice:</p> <p>a. Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an;</p> <p>b. Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ;</p> <p>c. Activități de evaluare;</p> <p>d. Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești;</p> <p>e. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului;</p> <p>f. Participare la activitățile organizate de departament, facultate și/sau universitate;</p> <p>g. Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.</p> <p>2. Activități de cercetare:</p> <p>a. Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern;</p> <p>b. Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor;</p> <p>c. Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;</p> <p>d. Elaborarea și publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.</p>

Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	5430lei
CALENDARUL CONCURSULUI	
Data publicării anunțului în Monitorul oficial al României partea a III-a/ pe Site-ul UAV	29.11.2023
Perioada de început și sfârșit de înscriere	29.11.2023-15.12.2023 15.01.2024-26.01.2024
Data, ziua din săptămână și ora susținerii probelor de concurs	Joi, 15.02.2024 ora 10-11, Proba scrisă ora 11-12, Prelegere didactică / Proba practică
Locul susținerii probelor de concurs	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, , str. Elena Drăgoi, nr.2, Arad, sala D18
Datele susținerii probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	Proba scrisă 15.02.2024 Ora 10-11
	Prelegere didactică / Proba practică 15.02.2024 Ora 11-12
Data de comunicare a rezultatelor	15.02.2024
Perioada de început și sfârșit de contestații	16.02.2024-20.02.2024
Bibliografia și Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv	<p>Tematica prelegerii didactice/proba practică:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contul - instrument de evidență a dinamicii activității întreprinderii; 2. Contabilitatea capitalurilor proprii, datoriilor pe termen lung și datoriilor pe termen scurt; 3. Contabilitatea activelor imobilizate și a activelor circulante 4. Metode de calculație a costurilor <p>Tematica probei scrise:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatului; 2. Abordări generale și clarificări conceptuale privind auditul 3. Procedee de calculație a costurilor 4. Obiective generale și principii care guvernează o misiune de audit 5. Analiza poziției financiare a întreprinderii <p>Bibliografie selectivă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buglea A., 2011, Analiză economico – financiară, Editura Mirton, Timișoara; 2. Diaconu, P., și colab., Contabilitate managerială aprofundată, Editura Economică, București, 2003. Dumitru C.G.și colab., Contabilitate managerială, Editura CECCAR, 2017.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Feleagă, N., Malciu, L., Bunea, Șt., "Contabilitate financiară - o abordare europeană și internațională", 2005, Editura Economică. București; 4. Ordinul nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate 5. CECCAR, Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a V-a revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2020 6. Pantea, M.F., 2013, <i>Contabilitate</i>, Timișoara, Editura Mirton. 7. Nicolaescu, C., 2014, <i>Contabilitate aprofundată</i>, Arad, Editura Universității "Aurel Vlaicu". 8. Almasi R., 2014, <i>Audit – abordări conceptuale, proceduri, comunicare</i>, Editura Universității "Aurel Vlaicu 9. Arens, Alvin, A., Loebbecke, James, K., 2006, <i>Audit. O abordare integrată</i>, trad. după ed. a 8-a engl., Editura ARC
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Pentru funcția de asistent sunt necesare cumulativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Absolvent/ă al Facultății de Științe Economice, indiferent de profil; - Să aibă statutul de student - doctorand sau să dețină diploma de doctor în domeniul disciplinelor postului (Contabilitate) sau în domeniu conex; - Deținerea diplomei de master didactic/ certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic sau alte documente echivalente și îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă determinată prevăzute de metodologia proprie , în Anexa 1. <p>Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin: susținerea unei probe scrise, cu bibliografie/ listă de subiecte anunțată pe pagina web a UAV cu minim 15 zile înainte de desfășurarea concursului și o prelegere didactică/ probă practică specifică postului.</p> <p>Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web ziua concursului, ora și locul desfășurării probelor de concurs.</p> <p>Concursul pentru ocuparea postului de asistent constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza dosarului de concurs; - susținerea unei probe scrise cu bibliografie/ listă de subiecte anunțată pe pagina web a UAV cu minim 15 zile înainte de desfășurarea concursului; - susținerea unei prelegeri didactice/ proba practică în fața studenților și în prezența comisiei de concurs; <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; - capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; - competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice; - capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice; - capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului; - capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare; - experiența profesională a candidatului.
<p>Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs conform prevederilor și modelelor din Metodologia proprie a U.A.V.</p>	<p>a) pagina de gardă a dosarului conform modelului din Anexa 12</p> <p>b) Opis dosar (lista documentelor din dosarul de concurs, nr. de file ale documentelor și pagina la care se regăsește documentul) conform modelului din Anexa 13.</p> <p>c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura U.A.V. (Anexa 2).</p> <p>d) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. <u>Documentul se semnează</u> pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.</p> <p>e) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, întocmit conform Art. 15. <u>Documentul se semnează</u> pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.</p> <p>f) lista de lucrări a candidatului, în format tipărit și în format electronic, întocmită conform Art 16. <u>Documentul se semnează</u> pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.</p> <p>Notă: pentru posturile de cercetare lista lucrărilor publicate va fi însoțită de cate un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative.</p> <p>g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie în Anexa 4. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină în</p>

colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. Aceasta va fi însoțită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic.

h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie conform cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

i) documente referitoare la deținerea atestatului de abilitare în domeniul disciplinelor din postul de concurs (pentru candidații la postul de profesor universitar): copia atestatului de abilitare conform cu originalul sau legalizată;

j) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat și/sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

k) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (**Anexa 8**);

l) copia după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul;

m) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licență sau echivalentă; diplomă de master (însoțite de suplimentul la diplomă /foaia matricolă)- copii conform cu originalul sau legalizate;

n) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

o) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui-copie conform cu originalul sau legalizată;

p) listă cu maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Cele maximum 10 lucrări, în extenso, se vor depune la dosar și în format electronic după scanarea acestora în format *.pdf.

q) certificat de naștere-copie legalizată;

r) lista cu numele și adresele de contact ale celor cel puțin 3 personalități din domeniu care au elaborat scrisori de recomandare și scrisorile de recomandare, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, întocmită conform art. 17;

s) CD dosar concurs (acesta va conține toate documentele depuse fizic la dosar (cele prevăzute la literele d-q) și cele prevăzute în format electronic). Documentele cuprinse în dosar

	<p>se vor scana în format *.pdf.</p> <p>Nota: Pentru posturile de cercetare se mai depun: Copie legalizata dupa carnetul de munca sau copie extras din REVISAL pentru a dovedi vechimea</p> <p><u>Toate documentele prevăzute anterior ca și copii legalizate pot fi depuse la dosar în copie simplă dacă se face confirmarea cu originalul la sediul universității noastre de către persoana desemnată din cadrul secretariatului universității.</u></p>
Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Arad, Bdul. Revoluției nr. 77, județul Arad, cod 310130
Metodologie	Conform metodologiei proprii M. 03 afișată pe site-ul UAV.

**Decan,
Conf.univ.dr. Grigorie SANDA**



**Întocmit,
Director de departament
Conf.univ.dr. Robert Cristian ALMASI**