|  |  |
| --- | --- |
| **Nume câmp** | **Descriere** |
| **Universitatea** | **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad** |
| Facultatea | **Facultatea de Inginerie** |
| Departamentul | **Departamentul Automatică, Inginerie Industrială, Textile şi Transporturi** |
| Poziţia din statul de funcţii | **Nr. 48** |
| Funcţie | **Șef lucrări** |
| Discipline din planul de învăţământ | 1. **Logică computațională;** 2. **Informatică aplicată I;** 3. **Informatică aplicată II;** 4. **Sisteme cu microprocesoare;** 5. **Cloud Computing;** 6. **Programare orientată pe obiecte;** |
| Domeniul ştiinţific | Ingineria Sistemelor |
| Descrierea postului scos la concurs | **Postul de Șef lucrări poziţia 48 are ȋn componenţă:**   1. **Logică computațională:** anul I, semestrul II, specializarea AIA, licenţă, 1 oră curs, în total 1 oră convențională pe săptămână.   **Informatică aplicată I:** anul I, semestrul I, specializarea AIA, licenţă, 1 oră curs, în total 1 oră convențională pe săptămână.  **Informatică aplicată II:** anul II, semestrul I, specializarea AIA, licenţă, 1 oră curs, în total 1 oră convențională pe săptămână.  **Sisteme cu microprocesoare:** anul III, semestrul II, specializarea AIA, licenţă, 2 ore curs, 1 oră laborator, 1 oră proiect, în total 4 ore convenționale pe săptămână.  **Cloud Computing:** anul III, semestrul II, specializarea AIA, licenţă, 2 ore curs, 2 ore laborator, în total 4 ore convenționale pe săptămână.  **Programare orientată pe obiecte:** anul IV, semestrul I, specializarea AIA, licenţă, 2 ore curs, 2 ore laborator, în total 4 ore convenționale pe săptămână. |
| Atribuţii/activităţile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică şi tipurile de activităţi incluse în norma didactică | 1. Activităţi didactice:  a) Participarea la consilii şi comisii în interesul învăţământului.  b) Activităţi de seminar, lucrări practice, de laborator și curs;  c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de proiect de semestru;  d) Participare la activităţile organizate de catedră, facultate şi/sau universitate  e) Alte activităţi didactice, practice şi de cercetare ştiinţifică înscrise în planul de învăţământ;  f) Activităţi de evaluare;  g) Tutoriat, consultaţii, îndrumarea cercurilor ştiinţifice studenţeşti;  h) Activităţi de pregătire ştiinţifică şi metodică şi alte activităţi în interesul învăţământului;  2. Activităţi de cercetare:  a) Activităţi în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul de cercetare intern;  b) Iniţierea, derularea şi monitorizarea programelor şi proiectelor;  c ) Participarea la conferinţe, sesiuni ştiinţifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;  d) Elaborarea şi publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor şi a cărţilor de specialitate prevăzute în planul intern. |
| Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării | 4326 lei |
| **CALENDARUL CONCURSULUI** | |
| Data publicării anunţului în Monitorul oficial al României partea a III-a | **Monitorul Oficial nr. 152 din 24.04.2023** |
| Perioada de început şi sfârşit de înscriere | 24 aprilie 2023 - 19 iunie 2023 |
| Data, ziua din săptămână şi ora susţinerii probelor de concurs | **06.07.2023, Joi, ora 10.00 –** prelegere cu caracter didactic/ştiinţific 1 ora  **06.07.2023, Joi, ora 11.00 –** prelegere cu caracter public 1 ora |
| Locul susţinerii probelor | **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Inginerie, str. Elena Drăgoi, nr. 2, Arad Sala 304** |
| Datele de susţinere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor, etc. | **06.07.2023** |
| Data de comunicare a rezultatelor | **06.07.2023** |
| Perioada de început şi sfârşit de contestaţii | **07.07.2023-11.07.2023 (în zilele lucrătoare)** |
| Bibliografia şi Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susţinute efectiv | **Bibliografia:**  1. Marinescu D. C., Cloud Computing: Theory and Practice, Third edition, 2022   1. 2. Sage, K. Concise Guide to Object-Oriented Programming. Springer, Cham, 2019 2. 3. M. Bălaş. „Introducere în electronică. Circuite electronice liniare.” Editura Universităţii Aurel Vlaicu din Arad, 2013. 3. 4. M. A. Mazidi, S. Naimi, The AVR Microcontroller And Embedded Systems Using Assembly and C, Pearson Education, Inc., 2017 4. 5. S. Nakov, V. Kolev & Co, Fundamentals of Computer Programming with C#, 2013   **Tematica:**  Logica propozițiilor; Echivalențe logice; Reguli de inferență; Logica predicatelor; Diagrame Veitch-Karnaugh; Implementarea formulelor logice în sisteme automate; Paradigme de programare; Variabile și constante; Funcții; Structuri; Pointeri; Alocarea statică, automată și dinamică a memoriei; Arhitecturile von Neumann și Harvard; Controlul proceselor CPU; Ciclul fetch-decode-execute; Moduri de adresare; Formatul instrucțiunilor; Setul de instrucțiuni al procesorului; Organizarea memoriei; Aplicații cu microcontroller; Arhitectura cloud computing; Tipuri de platforme de cloud (SaaS, PaaS, IaaS, FaaS, serverless computing); Metode de autentificare și criptare; Clase și obiecte; Membri statici și de instanță; Principiile POO; Abstractizare; Încapsulare; Polimorfism; Moștenire; Interfețe și clase abstracte; Tratarea excepțiilor; |
| Descrierea procedurii de concurs | Pentru postul de **Șef lucrări** sunt necesare cumulativ:   1. deţinerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului sau în domeniu conex; 2. deţinerea diplomei de master didactic/ certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic sau alte documente echivalente; 3. îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de lector universitar/şef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie, în **Anexa 1.**   Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:   1. îndeplinirea criteriilor impuse de standardele minimale ale universităţii prin analiza fişei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universităţii, **fişă care va fi semnată de toţi membrii comisiei** (preşedintele va semna fiecare pagină a fişei respective). 2. relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului; 3. capacitatea candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători; 4. competenţele didactice ale candidatului; 5. capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a promova propriile rezultate ştiinţifice; 6. capacitatea candidatului de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului candidatului; 7. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare; 8. experienţa profesională a candidatului în alte instituţii decât UAV..   Competenţele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs şi, adiţional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susţinerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei proprii, U.A.V. anunţă pe pagina web a concursului şi pagina web a UAV, ziua, ora şi locul desfăşurării probelor de concurs.  Pentru postul de *şef lucrări,* candidatul va susţine o prelegere cu caracter didactic/ştiinţific pe o temă din structura postului stabilită de către comisie şi anunţată candidaţilor cu 48 de ore înainte de susţinere prin *e-mail şi pe pagina web a U.A.V.* în plus, candidaţii vor susţine o prelegere cu caracter public de minim 45 de minute în care îşi prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului. |
| Lista completă a documentelor pe care candidaţii trebuie să le includă în dosarul de concurs conform prevederilor şi modelelor din Metodologia proprie a U.A.V. | 1. pagina de gardă a dosarului conform modelului din Anexa 12 2. Opis dosar (lista documentelor din dosarul de concurs, nr. de file ale documentelor şi pagina la care se regăseşte documentul) conform modelului din Anexa 13. 3. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura U.A.V. **(Anexa 2**). 4. o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colţul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. 5. curriculum vitae al candidatului în format tipărit şi în format electronic, întocmit conform Art. 15. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colţul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. 6. lista de lucrări a candidatului, în format tipărit şi în format electronic, întocmită conform Art 16. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colţul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.   **Notă: pentru posturile de cercetare lista lucrărilor publicate va fi însoţită de cate un exemplar din cel puţin 5 lucrări reprezentative.**   1. fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie în **Anexa 4.** Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat pe fiecare pagină în colţul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. Aceasta va fi însoţită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic. 2. documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor: copie conform cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia; 3. documente referitoare la deţinerea atestatului de abilitare în domeniul disciplinelor din postul de concurs (pentru candidaţii la postul de profesor universitar): copia atestatului de abilitare conform cu originalul sau legalizată; 4. rezumatul, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a tezei de doctorat şi/sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; 5. declaraţie pe propria răspundere a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate **(Anexa 8);** 6. copia după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul; 7. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licenţă sau echivalentă; diplomă de master (însoţite de suplimentul la diplomă /foaia matricolă )- copii conform cu originalul sau legalizate; 8. copia cărţii de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului; 9. în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui-copie conform cu originalul sau legalizată; 10. listă cu maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Cele maximum 10 lucrări, în extenso, se vor depune la dosar şi în format electronic după scanarea acestora în format \*.pdf. 11. certificat de naştere-copie legalizată; 12. lista cu numele si adresele de contact ale celor cel putin 3 personalitati din domeniu care au elaborat scrisori de recomandare si scrisorile de recomandare, pentru posturile de conferentiar universitar si profesor universitar, intocmita con fart. 17; 13. CD dosar concurs (acesta va conţine toate documentele depuse fizic la dosar (cele prevăzute la literele d-q) şi cele prevăzute în format electronic). Documentele cuprinse în dosar se vor scana în format \*.pdf.   **Nota:** Pentru posturile de cercetare se mai depun:  Copie legalizata dupa carnetul de munca sau copie extras din REVISAL pentru a dovedi vechimea  *Toate documentele prevăzute anterior ca şi copii legalizate pot fi depuse la dosar în copie simplă dacă se face confirmarea cu originalul la sediul universităţii noastre de către persoana desemnată din cadrul secretariatului universităţii*. |
| Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs | **Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, Bdul. Revoluţiei nr. 77 , judeţul Arad, cod 310130** |
| Comisia de concurs | **Preşedinte:**  **Membri:**  **Membri supleanţi:** |
| Comisia de soluţionare a contestaţiilor | **Preşedinte:**  **Membrii:**  **Membrii supleanţi:** |
| Metodologie | Conform metodologiei UAV, M03 |

Nota : Anunturile referitoare la posturile de conferentiar universitar, profesor universitar, cercetator stiintific gradul II si cercetator stiintific gradul I vor fi publicate si in limba engleza

Întocmit,

Decan Director de departament

**Conf.dr.ing. Glăvan Dan** **Conf.dr.ing. Muller Valentin**