|  |  |
| --- | --- |
| **Nume câmp** | **Descriere** |
| **Universitatea** | **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad** |
| Facultatea | **Facultatea de Științe Umaniste și Sociale** |
| Departamentul | **Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane** |
| Poziţia din statul de funcţii | **Nr. 25** |
| Funcţie | **conferentiar** |
| Discipline din planul de învăţământ | Logica I, Logica II, Introducere în relaţii publice, Relaţii publice, Comunicare în administraţia publică, Comunicare politică |
| Domeniulştiinţific | Științe ale comunicării |
| Descrierea postului scos la concurs (prin detalierea activităţilor didactice prevăzute în Statul de funcţiuni pentru postul scos la concurs). | **Postul de conferențiar poziţia nr. 25 are în componenţă**:  Logica I (FSUS, AP an 1)  Logica II (FSUS, AP an 1)  Introducere în relaţii publice (FSUS, J an 1)  Relaţii publice (FSUS, AP an 3)  Comunicare în administraţia publică (FSUS, AP an 3)  Comunicare politică (FSUS, J an 2) |
| Atribuţii/activităţile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică şi tipurile de activităţi incluse în norma didactică | 1. Activități didactice:  a) Activități de predare;  b) Activități de seminar, îndrumare proiecte de an;  c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;  d) Îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație;  e) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învatamânt;  f) Activități de evaluare;  g) Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești;  h) Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învațământului;  i) Participare la activitățile organizate de departament, facultate si/sau universitate;  j) Participarea la consilii și comisii în interesul învațământului.  2. Activități de cercetare:  a) Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern;  b) Inițierea, derularea și monitorizarea programelor si proiectelor;  c) Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;  d) Elaborarea și publicarea articolelor, tratatelor, monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern. |
| Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării | 4508lei |
| **CALENDARUL CONCURSULUI** | |
| Data publicării anunţului în Monitorul oficial al României partea a III-a | **Monitorul Oficial al României, Partea III, nr. 152/24.04.2023** |
| Perioada de început şi sfârşit de înscriere | **24.04.2023-19.06.2023** |
| Data, ziua din săptămână şi ora susţinerii probelor de concurs | 5.07.2023, miercuri, ora 11 |
| Locul susţinerii probelor | Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Stiințe Umaniste și Sociale, Str. Elena Drăgoi, nr. 2, Arad Sala 317 |
| Datele de susţinere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor, etc. | 5.07.2023 ora 11 prelegere publică  5.07.2023 ora 12 prelegere didactică (pentru candidații care nu provin din învățământul superior) |
| Data de comunicare a rezultatelor | 5.07.2023 |
| Perioada de început şi sfârşit de contestaţii | 5.07.2023-07.07.2023 |
| Bibliografia şi Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susţinute efectiv | Tematică  Caracteristicile și tipologia comunicatului de presă  Comunicatorul instituțional. Trăsăturile unui purtător de cuvânt eficient  Rolul comunicării în devenirea unui lider  Discursul politic și efectele sale  Organizarea și desfășurarea unei conferințe de presă  Tehnici decizionale în administrația public  Bibliografie  Buluc, Ruxandra, *Strategii discursive,* Editura Topform, București, 2020  David, George – *Tehnici de relaţii publice. Comunicarea cu mass-media*, Editura Polirom, Iaşi, 2008  Duduciuc, Alina, Ivan, Loredana, Stănescu, Dan Florin, *Comunicare și percepția socială,* Editura Comunicare.ro, București, 2016  Ivan, Loredana, Chelcea, Adina, Chelcea, Septimiu *, Comunicarea nonverbală în interacțiunile cotidiene,* Editura Comunicare.ro, București, 2021  Muchelii, Alex, *Arta de a comunica,* Editura Polirom, Iași, 2015  Năstase, Gabriel, *Comunicare și relații publice în afaceri,* Editura ProUniversitaria, Bucrești, 2020  Newsom, Doug, Carrel, Bob – *Redactarea materialelor de relaţii publice*, Editura Polirom, Iaşi, 2004  Newsom, Doug, Judy Van Skyke Turk, Dean Kruckeberg – *Totul despre relaţiile publice*, Iaşi, Editura Polirom, 2004  Pânişoară, Ion-Ovidiu , *Comunicarea eficientă*, Editura Polirom, Iaşi, 2015  Petric-Epure, Lia Lucia – *Managementul comunicării organizaţionale: studiu asupra companiilor Elba şi Bega Grup*, Editura Brumar, Timişoara, 2012  Toica, Mariana Bafana, *Etică și derapaje în comunicarea public,* Editura Tritonic, București, 2020  Vârgolici, Niculina – *Redactare şi corespondenţă,* Editura Universităţii din Bucureşti, Bucureşti, 2009 |
| Descrierea procedurii de concurs, inclusiv condiţiile specifice de ocupare a postului(deţinerea diplomei de finalizare a studiilor de licenţă în specializarea postului, deţinerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului). | Standardele aferente funcției de conferențiar universitar sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției respective. Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standardele minimale naționale şi de standardele universității pentru funcția didactică pentru care dorește să participe la concurs.  Candidatul trebuie să îndeplinească şi următoarele condiţii specifice pentru ocuparea postului:   1. deţinerea diplomei de doctor în domeniul Științe ale comunicării sau în domeniu conex; 2. deţinerea diplomei de master didactic/ certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic sau alte documente echivalente; 3. îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice, potrivit ar. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011 4. îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie, în **Anexa 1.**   Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar constă în:  - analiza dosarului de concurs;  - susținerea unei prelegeri cu caracter public de minim 45 de minute în care candidatul îşi prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului;  - Pentru candidaţii care nu provin din învăţământul superior se susţine şi o prelegere cu caracter didactic în faţa studenţilor, în prezenţa comisiei de concurs.Tema acesteia se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de desfășurarea probei prin e-mail și pe pagina web a U.A.V.  Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectivă următoarelor aspecte:  a)   îndeplinirea criteriilor minimale impuse de CNATDCU şi a standardelor minimale ale universităţii prin analiza fişei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universităţii, **fişă care va fi semnată de toţi membrii comisiei** (preşedintele va semna fiecare pagină a fişei respective).  b)   relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului;  c)   capacitatea candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători;  d)   competenţele didactice ale candidatului;  e)   capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a promova propriile rezultate ştiinţifice;  f)    capacitatea candidatului de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului candidatului;  g)   capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare;  h)    experienţa profesională a candidatului în alte instituţii decât UAV. |
| Lista completă a documentelor pe care candidaţii trebuie să le includă în dosarul de concurs conform prevederilor şi modelelor din Metodologia proprie a U.A.V. | 1. pagina de gardă a dosarului conform modelului din Anexa 12 2. **Opis** dosar (lista documentelor din dosarul de concurs, nr. de file ale documentelor şi pagina la care se regăseşte documentul) conform modelului din Anexa 13. 3. **cererea de înscriere** la concurs, semnată de candidat, care include o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura U.A.V. **(Anexa 2**). 4. **o propunere de dezvoltare** a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colţul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. 5. **curriculum vitae** al candidatului în format tipărit şi în format electronic, întocmit conform Art. 15. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colţul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. 6. **lista de lucrări** a candidatului, în format tipărit şi în format electronic, **întocmită conform Art 16**. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colţul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. 7. **fişa de verificare** a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie în **Anexa 4.** Fişa de verificare este completată şi **semnată de către candidat pe fiecare pagină în colţul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră**. Aceasta va fi însoţită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic. 8. **documente referitoare la** deţinerea diplomei de doctor: copie conform cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia; 9. **documente referitoare la** deţinerea atestatului de abilitare în domeniul disciplinelor din postul de concurs (pentru candidaţii la postul de profesor universitar): copia atestatului de abilitare conform cu originalul sau legalizată; 10. **rezumatul**, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a tezei de doctorat şi/sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; 11. **declaraţie pe propria răspundere** a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate **(Anexa 8);** 12. **copia după Monitorul Oficial** în care a fost publicat postul; 13. **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licenţă sau echivalentă; diplomă de master (însoţite de suplimentul la diplomă /foaia matricolă )- copii conform cu originalul sau legalizate; 14. **copia cărţii de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului; 15. în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui-copie conform cu originalul sau legalizată; 16. **listă cu maximum 10 publicaţii**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Cele maximum 10 lucrări, în extenso, se vor depune la dosar şi în format electronic după scanarea acestora în format \*.pdf. 17. **certificat de naştere**-copie legalizată; 18. **lista cu numele şi adresele de contact ale celor, cel puţin, 3 personalităţi din domeniu** care au elaborat scrisori de recomandare **şi scrisorile de recomandare**, **pentru posturile de conferenţiar universitar şi profesor universitar**, întocmită conform Art.17; 19. **CD dosar concurs** (acesta va conţine toate documentele depuse fizic la dosar (cele prevăzute la literele d-q) şi cele prevăzute în format electronic). Documentele cuprinse în dosar se vor scana în format \*.pdf.   *Toate documentele prevăzute anterior ca şi copii legalizate pot fi depuse la dosar în copie simplă dacă se face confirmarea cu originalul la sediul universităţii noastre de către persoana desemnată din cadrul secretariatului universităţii*. |
| Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs | **Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, Bdul. Revoluţiei nr. 77 , judeţul Arad, cod 310130** |
| Methodology | [**https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Metodologii/M-03-Concurs-posturi-didactice-si-de-cercetare-vacante-ed-III-rev1.pdf**](https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Metodologii/M-03-Concurs-posturi-didactice-si-de-cercetare-vacante-ed-III-rev1.pdf) |

Întocmit,

Decan Director de departament

Conf.univ.dr. Alina Nicoleta Pădurean Lect.univ.dr. Simona Stoia