|  |  |
| --- | --- |
| **Nume câmp** | **Descriere** |
| Universitatea | **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad** |
| Facultatea | **Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială** |
| Departamentul | **Departamentul de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială** |
| Poziţia din Statul de funcţiuni | **Nr. 44** |
| Funcţie | **Asistent universitar post pe perioadă determinată de 3 ani** |
| Discipline din planul de învăţământ | 1. **Introducere în sociologie** 2. **Politici de incluziune socială** 3. **Diagnoza şi soluţionarea problemelor sociale** 4. **Servicii de protecţie a copilului** 5. **Asistenţa socială a familiei** 6. **Drept şi legislaţie în asistenţa socială** 7. **Asistenţa socială a persoanelor cu boli cronice şi terminale** 8. **Asistenţa socială a persoanelor cu cerinţe speciale** 9. **Politici sociale** |
| Domeniu ştiinţific | **Sociologie** |
| Descrierea postului scos la concurs | **Postul de asistent universitar poziția 44 are în componenţă:**  **1. Introducere în sociologie**  -Programul de studii (licență) Asistență Socială, disciplină efectuată în anul I, semestrul I, 2 grupe, total 2 oră seminar/an, 2 ore X 2 gr  **2. Politici de incluziune socială**  -Programul de studii (licență) Asistență Socială, disciplină efectuată în anul I, semestrul II, 2 grupe, total 2 ore seminar/an, 2 ore X 2 gr  **3. Diagnoza şi soluţionarea problemelor sociale**  -Programul de studii (licență) Asistență Socială, disciplină efectuată în anul III, semestrul I, 2 grupe, total 2 ore seminar/an, 2 ore X 2 gr  **4. Servicii de protecţie a copilului**  -Programul de studii (licență) Asistență Socială, disciplină efectuată în anul I, semestrul I, 2 grupe, total 2 oră seminar/an, 2 ore X 2 gr  **5. Asistenţa socială a familiei**  -Programul de studii (licență) Asistență Socială, disciplină efectuată în anul I, semestrul II, 2 grupe, total 2 ore seminar/an, 2 ore X 2 gr  **6. Drept şi legislaţie în asistenţa socială**  -Programul de studii (licență) Asistență Socială, disciplină efectuată în anul I, semestrul I, 2 grupe, total 1 oră seminar/an, 1 oră X2 gr  **7. Asistenţa socială a persoanelor cu boli cronice şi terminale** -Programul de studii (licență) Asistență Socială, disciplină efectuată în anul III, semestrul II, 2 grupe, total 2 ore seminar/an, 2 ore X 2 gr  **8. Asistenţa socială a persoanelor cu cerinţe speciale**  -Programul de studii (licență) Psihoedagogie specială, disciplină efectuată în anul I, semestrul al II-lea, 2 grupe, total 1 oră seminar/an, 1 oră X 2 gr  **9. Politici sociale**  Programul de studii (licență), Asistență Socială, disciplină efectuată în anul III, semestrul al I, 2 grupe, total 2 ore seminar/an, 2 ore X 2 gr |
| Atribuţii/activităţile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică şi tipurile de activităţi incluse în norma didactică | 1. Activităţi didactice:   1. Activităţi de seminar, lucrări practice şi de laborator, îndrumare proiecte de an; 2. Alte activităţi didactice, practice şi de cercetare ştiinţifică înscrise în planul de învăţământ; 3. Activităţi de evaluare; 4. Tutoriat, consultaţii, îndrumarea cercurilor ştiinţifice studenţeşti; 5. Activităţi de pregătire ştiinţifică şi metodică şi alte activităţi în interesul învăţământului; 6. Participare la activităţile organizate de departament, facultate şi/sau universitate; 7. Participarea la consilii şi comisii în interesul învăţământului.   2. Activităţi de cercetare:  a) Activităţi în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern;  b) Iniţerea, derularea şi monitorizarea programelor şi proiectelor;  c) Participarea la conferinţe, sesiuni ştiinţifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;  d) Elaborarea şi publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor şi a cărţilor de specialitate prevăzute în planul intern. |
| Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării | **4130 lei** |
| **CALENDARUL CONCURSULUI** | |
| Data publicării anunţului în Monitorul oficial al României partea a III-a | Monitorul Oficial al României, Partea a III-a Nr. 152//24.04.2023 |
| Perioada de început şi sfârşit de înscriere | 24.04.2023 – 19.06.2023 |
| Data, ziua din săptămână şi ora susţinerii probelor de concurs | Proba scrisă  06.07.2023  Ora 9-11  Sala 204  Proba practică  06.07.2023  Ora 11-12  Sala 203 |
| Locul susţinerii probelor de concurs | Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială, str. Elena Drăgoi, nr.2, Arad, sala 203 şi 204 |
| Datele susţinerii probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc. | 06.07.2023 |
| Data de comunicare a rezultatelor | **06.07.2023** |
| Perioada de început şi sfârşit de contestaţii | **06.07.2023 - 11.07.2023** |
| Bibliografia şi Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susţinute efectiv | 1. Familia. Tipuri de familie. Familia în societăţile tradiţionale şi societăţile moderne. 2. Adopţia – perspective psiho-sociale 3. Protecţia socială a persoanelor defavorizate 4. Bunăstarea-obiectivul fundamental al politicilor sociale 5. Metode de diagnoză în asistenţa socială   **Bibliografie:**  Bacaci Al., Dumitrache V., Hageanu C., *Dreptul familiei*, Editura CH Beck, 2012  Chasard, Y. & Breaz M.A., *Vârsta a treia, azi*, Editura Eikon, Cluj, 2015 Cojocaru Şt., Cojocaru D., *Managementul de caz în protecţia copilului. Evaluarea serviciilor şi practicilor din Romania*, Editura Polirom, Iaşi, 2008Costin A., *Aspecte privind protecţia copilului în regim residenţial*, [Editura Pro Universitaria](https://www.ujmag.ro/edituri/editura-pro-universitaria), 2013 Preda, M., *Politici sociale în Europa*, Institutul European din România, Bucureşti, 2000  Mărginean I., *Politica socială*, Editura Expert, Bucureşti, 2004  Iluţ P, *Familia. Cunoaştere şi asistenţă.* Ed. Argonaut, Cluj-Napoca, 1994  Neagoe Al., *Asistența socială a familiei. O abordare sistemică*, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2015  Runcan R., *Introducere în sociologie*, Editura de Vest, 2022  Segalen M., *Sociologia familiei*, Editura Polirom, Iași, 2011  Toderici O. F., (coordonator), *Asigurarea egalităţii de şanse prin management educaţional şi servicii de asistenţă psihopedagogică în contextual distanţării sociale*, Editura Pro Universitaria Bucureşti, 2020 |
| Descrierea procedurii de concurs | Pentru funcţia de asistent universitar pe perioadă determinată, sunt necesare cumulativ:  a) statutul de student-doctorand sau diploma de doctor în domeniul sociologie,  b) deținerea diplomei de licență în Sociologie, Asistenţă Socială sau Psihologie,  c) deţinerea diplomei de master didactic/ certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic sau alte documente echivalente;<LL  d) îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de asistent universitar, angajat pe perioadă determinată, prevăzute de metodologia proprie, în Anexa 1. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art.193 din Legea nr.1/ 2011. <LLNK 120  Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată constă în:  - analiza dosarului de concurs;  - susţinerea unei probe scrise cu bibliografie/ listă de subiecte anunţată pe pagina web a UAV cu minim 15 zile înaitea desfăşurării concursului şi o prelegere didactică/ probă practică specifică postului. Proba practică constă în susținerea unui seminar/laborator/lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs.  Instituţia de învăţământ superior anunţă pe pagina web ziua concursului, ora şi locul desfăşurării probelor de concurs.  Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:  a) îndeplinirea standardelor minimale ale Universităţii prin analiza fişei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale a Universităţii, fişă care va fi semnată de toţi membrii comisiei (preşedintele va semna pe fiecare pagină a fişei respective)  b) relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului;  c) capacitatea candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători;  d) competenţele didactice ale candidatului;  e) capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a promova propriile rezultate ştiinţifice;  f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului candidatului;  g) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare;  h) experienta profesională a candidatului în alte instituţii decât UAV. |
| Lista completă a documentelor pe care candidaţii trebuie să le includă în dosarul de concurs conform prevederilor şi modelelor din Metodologia proprie a U.A.V. | 1. pagina de gardă a dosarului conform modelului din Anexa 12 2. Opis dosar (lista documentelor din dosarul de concurs, nr. de file ale documentelor şi pagina la care se regăseşte documentul) conform modelului din Anexa 13. 3. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura U.A.V. **(Anexa 2**). 4. o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colţul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. 5. curriculum vitae al candidatului în format tipărit şi în format electronic, întocmit conform Art. 15. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colţul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. 6. lista de lucrări a candidatului, în format tipărit şi în format electronic, întocmită conform Art 16. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colţul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.   **Notă: pentru posturile de cercetare lista lucrărilor publicate va fi însoţită de cate un exemplar din cel puţin 5 lucrări reprezentative.**   1. fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie în **Anexa 4.** Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat pe fiecare pagină în colţul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. Aceasta va fi însoţită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic. 2. documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor: copie conform cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia; 3. documente referitoare la deţinerea atestatului de abilitare în domeniul disciplinelor din postul de concurs (pentru candidaţii la postul de profesor universitar): copia atestatului de abilitare conform cu originalul sau legalizată; 4. rezumatul, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a tezei de doctorat şi/sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; 5. declaraţie pe propria răspundere a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate **(Anexa 8);** 6. copia după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul; 7. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licenţă sau echivalentă; diplomă de master (însoţite de suplimentul la diplomă /foaia matricolă )- copii conform cu originalul sau legalizate; 8. copia cărţii de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului; 9. în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui-copie conform cu originalul sau legalizată; 10. listă cu maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Cele maximum 10 lucrări, în extenso, se vor depune la dosar şi în format electronic după scanarea acestora în format \*.pdf. 11. certificat de naştere-copie legalizată; 12. lista cu numele si adresele de contact ale celor cel putin 3 personalitati din domeniu care au elaborat scrisori de recomandare si scrisorile de recomandare, pentru posturile de conferentiar universitar si profesor universitar, intocmita con fart. 17; 13. CD dosar concurs (acesta va conţine toate documentele depuse fizic la dosar (cele prevăzute la literele d-q) şi cele prevăzute în format electronic). Documentele cuprinse în dosar se vor scana în format \*.pdf.   **Nota:** Pentru posturile de cercetare se mai depun:  Copie legalizata dupa carnetul de munca sau copie extras din REVISAL pentru a dovedi vechimea  *Toate documentele prevăzute anterior ca şi copii legalizate pot fi depuse la dosar în copie simplă dacă se face confirmarea cu originalul la sediul universităţii noastre de către persoana desemnată din cadrul secretariatului universităţii*. |
| Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs | **Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, Bdul. Revoluţiei nr. 77 , judeţul Arad, cod 310130** |
| Metodologie | Metodologie proprie de concurs pentru ouparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad – M.03, ediția a III-a, afișată pe site-ul UAV. |

Notă: Anunţurile referitoare la posturile de conferenţiar universitar, profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul II şi cercetător ştiinţific gradul I vor fi publicate şi în engleză.

Întocmit,

Decan Director de departament

Numele şi prenumele, Semnătura Numele şi prenumele, Semnătura

Prof.univ.dr. ROMAN Alina Felicia Conf.univ.dr. EGERĂU Anca Manuela