

Informații post 19 FIATPM

Universitatea	UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD	
Facultatea	Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului	
Departament	Departamentul de științe tehnice și ale naturii	
Poziția în statul de funcții	poziția 19	
Funcție	Conferențiar pe perioadă determinată	
Disciplinele din planul de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea sustenabilă; - Strategii de dezvoltare rurală; - Strategii de turism rural și agroturism; - Managementul proiectelor; - Finanțarea proiectelor de dezvoltare rurală; - Evaluarea riscului de mediu; - Strategii de dezvoltare rurală; 	
Domeniu științific	Ingineria Resurselor Vegetale și Animale	
Descriere post	<p>Postul de Conferențiar nr.19 din Statul de funcții al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii din cadrul Facultății de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad include în cadrul celor 40 de ore pe săptămână, respectiv 1704 ore anuale, următoarele activități: a) norma didactică; b) norma de cercetare. (2) Norma didactică include următoarele activități: a) activități de seminar; activități de laborator; b) îndrumarea elaborării lucrărilor de diplomă – proiect tehnologic; c) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ; d) activități de evaluare; e) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile; f) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.</p>	
Atributiile/activitățile aferente	<p>a) Activitate didactică</p> <p>a) Dezvoltarea sustenabilă, specializarea ECCM, 2 ore curs, 1 oră lucrări, Semestrul 2 (3,25)</p> <p>b) Strategii de dezvoltare rurală IMA, 1 oră curs, Semestrul I (1,25)</p> <p>c) Strategii de turism rural și agroturism IMA, 1 oră de curs, 2 ore lucrări, Semestrul 2 (2,75)</p> <p>d) Managementul proiectelor, specializarea IMA, 1 oră de curs, 2 ore lucrări, semestrul I, (2,75)</p> <p>e) Finanțarea proiectelor de dezvoltare rurală, specializarea IMA, 2 ore lucrări, semestrul I, (1,50)</p> <p>f) Evaluarea riscului de mediu, specializarea ECCM, 1 oră lucrări, semestrul I, (0,75)</p> <p>f) Strategii de dezvoltare rurală, specializarea IMA, 2 ore lucrări, semestrul 1, (1,50)</p> <p>b) Alte activități care intră în obligativitatea cadrelor didactice (ore): Examene -30, Verificare lucrări -50, Consultații – 70, Întocmirea lucrări – 150, Proiecte diplomă - 50</p>	
Salariul minim de încadrare	4485 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial		
Perioadă înscriere	Început 2022-11-24	Sfârșit 2023-01-20
Data susținerii prelegerii	8.02.2023	
Ora susținerii prelegerii	12.30	
Locul susținerii prelegerii	Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului, Strada Elena Dragoi, Nr. 2, Arad, sala 227	
Perioadă susținere a examenelor	Început 2023-02-06	Sfârșit 2023-02-13

Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 2023-02-06	Sfârșit 2023-02-13	
Perioadă de contestații	Început 2023-02-16	Sfârșit 2023-02-16	
<p>Tematica probelor de concurs</p>	<p>A. Evaluarea dosarului de concurs al candidatului de către comisie. B. Susținerea de către candidat a unui curs și a unei prelegeri de min. 45 minute, în care acesta își prezintă rezultatele profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, în acord cu disciplinele postului. (în conformitate cu HG nr. 457/2011 de aprobare a Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior) după cum urmează:</p> <p>I. Susținerea unui curs din următoarele teme propuse:</p> <p>Dezvoltare sustenabilă</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptul de dezvoltare sustenabilă 2. Principiile fundamentale ale dezvoltării sustenabile 3. Producția și consumul sustenabil de alimente 4. Sustenabilitatea industriei 5. Sustenabilitatea activităților turistice 6. Biodiversitatea. Managementul ariilor naturale protejate. 7. Bioeconomia 8. Economia circulară 6. Obiectivele dezvoltării sustenabile <p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vădineanu A., 1998, Dezvoltare durabilă: Teorie și practică (vol. 1), Editura Universității. București ArsDocendi, 2. Vădineanu A., 1999, Dezvoltarea durabila : teorie si practica : vol. 2 : Mecanisme si instrumente, Editura Universității din București 3. ***- Guvernul României, Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare Centru Național pentru Dezvoltare Durabilă, Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, https://strategia.cndd.ro/docs/sndd10.ro.pdf <p>Strategii de turism rural și agroturism</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Turismul rural și agroturismul 2 Produsul turistic 3 Elemente componente ale turismului rural și agroturismului 4 Tendințe în turismul rural și agroturism 5 Factorul preț în turismul rural și agroturism 6 Strategii de distribuție 7 Promovarea turistică 8 Imaginea turistică 9 Valorificarea atracțiilor culturale 10 Comportamentul turiștilor 11 Dezvoltarea turismului rural și agroturismului <p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bran F., Simeon T., Turismul rural-model european, Editura Economică Europeană, 1997. 2. Crăciun Șt., Agroturism, organizare-eficiență, Editura Mirton, Timișoara, 1997. 3. Csosz I., Agroturism montan, Editura Mirton, Timișoara, 1996. 4. Mitache Șt. și colab., Agroturism rural, Editura Fax Press, București, 1996 <p>Finanțarea proiectelor de dezvoltare rurală</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ghidul solicitantului 2. Cererea de finanțare 3. Contract de finanțare 4. Publicitatea obligatorie a proiectului, respectarea identității vizuale 5. Achiziții publice, cadrul legal, contracte, plăți către terți 6. Implementare proiect. 7. Cereri de plată. Raportare și monitorizare <p>Bibliografie</p>		

	<p>1. Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ghidurile solicitantului PNDR 2014-2020</p> <p>Evaluarea riscului de mediu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inventarierea agenților chimici și stabilirea riscurilor de mediu - modele de lucru 2. Terarhizarea riscurilor potențiale - descrierea scenariilor posibile de accidente, probabilitatea lor sau condițiile de desfășurare 3. Evaluarea riscului prin inhalare 4. Evaluarea riscului prin contact cutanat 5. Evaluarea riscului de incendiu 6. Evaluarea impactului asupra mediului <p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bica I, Elemente de impact asupra mediului - Editura Matrixrom, București, 2000 2. Gavrilăscu M, Estimarea și managementul riscului, Ediția III, Editura Ecozone, Iași, 2008 <p>Strategii de dezvoltare rurală</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunea de spațiu rural și de dezvoltare rurală 2. Dezvoltarea rurală în România 3. Diagnoza spațiului rural din România 4. Planul Național de Dezvoltare Rurală 5. Programul LEADER 6. Măsurile de mediu și climă ale PROGRAMULUI NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ (PNDR) 2014 - 2020. <p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Man E. T., Mateoc-Sârb N., Dezvoltarea rurală și regională durabilă a satului românesc, Timișoara : Editura Politehnica, 2008 2. Otman I. P., Restructurarea agriculturii și dezvoltarea rurală a României, în vederea aderării la Uniunea Europeană, Editura Agroprint, Timișoara, 1999. <p>Managementul proiectelor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza programelor de finanțare și a cerințelor acestora. 2. Ciclul de viață a unui proiect. 3. Precontractarea și contractare. 4. Constituirea unității de implementare a proiectelor. 5. Achiziții publice. Achiziții directe. Procedură simplificată. Licitării. 6. Contracte de furnizare și contracte de prestări servicii. 7. Decontarea cheltuielilor eligibile. 8. Managementul financiar al proiectului. 9. Monitorizare, raportare și evaluarea calității. 10. Activități de comunicare și diseminare. Vizibilitatea proiectului. 11. Factori de risc, evaluarea lor și acțiuni necesare. 12. Finalizarea și sustenabilitatea proiectelor. <p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daniela F., Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Editura: C.H. Beck, 2012 2. Mocanu M., Schuster C. - Managementul proiectelor. Ediția 2 , Editura: C.H. Beck, 2005 3. Răduț M.A., Noua legislație a achizițiilor publice, Editura: UNIVERSUL JURIDIC, 2021
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Pentru înscrierea la examenul de concurs în cariera didactică pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă următoarelor condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din postul vacant destinat promovării sau în domeniu conexe; b) deținerea diplomei de master didactic/ certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic sau alte documente echivalente; c) îndeplinirea standardelor minime ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie, în Anexa 1. d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 alin. (2) și (3) din

	<p>metodologia proprie a universității</p> <p>e) declarație pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani</p> <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <p>a) îndeplinirea criteriilor minime impuse de CNATDCU și a standardelor minime ale universității prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minime ale universității, fișă care va fi semnată de toți membrii comisiei (președintele va semna fiecare pagină a fișei respective).</p> <p>b) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;</p> <p>c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;</p> <p>d) competențele didactice ale candidatului;</p> <p>e) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a promova propriile rezultate științifice;</p> <p>f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;</p> <p>g) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare;</p> <p>h) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UAV.</p> <p>Fiecare Membru al comisiei de examen elaborează un referat de apreciere. Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 6129/2016 și a standardelor minime ale universității și de a semna fișa de verificare din dosarul candidatului în perioada examenului.</p> <p>Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei proprii. U.A.V. anunță pe pagina web a examenului și pagina web a UAV, ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.</p> <p>Pentru postul de conferențiar universitar, candidatul va susține o prelegere cu caracter didactic/științific pe o temă din structura postului stabilită de către comisie și anunțată candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin e-mail și pe pagina web a U.A.V. în plus, candidații vor susține o prelegere cu caracter public de minim 45 de minute în care își prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului</p>
<p>Lista documente</p>	<p>În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pagina de gardă 2. Opisul dosarului 3. Cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura UAV; 4. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și științific; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini, fiind unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților, Semnată pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos; 5. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit semnat în original pe fiecare pagină și în format electronic pe CD. <p>Curriculum vitae trebuie să includă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; <p>Informații despre experiența profesională și locurile de muncă</p>

relevante;

- Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute sau în care a activat ca membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

- Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

6. Lista de lucrări a candidatului în format tipărit semnată în original pe fiecare pagină și în format electronic pe CD;

Lista de lucrări va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat și /sau teza sau tezele de abilitare;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

7. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității, al cărui format standard este prevăzut în metodologia de examen proprie, afișată pe site-ul universității. Fișa de verificare este completată și semnată în original de către candidat pe fiecare pagină;

8. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor, copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

9. Documente referitoare la deținerea atestatului de abilitare în domeniul disciplinelor din postul vacant destinat promovării, copia atestatului de abilitare conform cu originalul sau legalizată

10. Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat și/sau după caz a tezei de abilitare, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;

11. Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

12. Dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani, copii după fișele de evaluare anuală certificate pentru conformitate de către directorul de departament;

13. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat sau echivalentă, diplomă de licență sau echivalentă, diplomă de master însoțite de suplimentul la diplomă/foaia matricolă, copii conform cu originalul sau legalizate;

14. Copia cărții de identitate. În cazul în care candidatul nu are carte de identitate, o copie a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;

15. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documentele care atestă schimbarea numelui, respectiv certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui în copie legalizată;

16. Certificat de naștere copie legalizată;

17. Maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Publicațiile cuprinse în formatul electronic vor fi evidențiate și printr-o listă în format text în care sunt enumerate publicațiile în ordinea apariției invers cronologic, începând cu cele mai noi semnată cu pix sau cerneală de culoare albastră;

18. Pentru candidații la posturile de profesor universitar și

	conferențiar universitar, se vor include 3 scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, scrisori înaintate din partea unor personalități din domeniu, cu nume și adrese de contact; 19. CD dosar examen (acesta va conține toate documentele depuse fizic la dosar și cele în format electronic. Documentele depuse fizic la dosar se vor scana în format *.pdf
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Înscrierile la concurs se fac în clădirea Rectoratului UAV, la Direcția Resurse Umane, B-dul Revoluției, nr.77, Arad

Metodologie

Metodologia proprie concurs¹

¹ Metodologia pentru concurs in format pdf