

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
Poziția din statul de funcții	Nr. 59
Funcție	Asistent universitar perioadă determinată de 3 ani
Discipline din planul de învățământ	Managementul resurselor umane, Management strategic, Managementul calității, Etică în afaceri, Managementul mediului, Managementul resurselor umane în administrația publică
Domeniu științific	Management
Descrierea postului scos la concurs	<p>Postul pe funcția Asistent universitar - perioadă determinată de 3 ani, poziția 59 are în componență:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disciplina ”Management strategic”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul III, programul de studii de licență <i>„Economia comerțului, turismului și serviciilor”</i>, seminar, 1 oră convențională/an × 2 grupe = 2 ore convenționale/an - Disciplina ”Managementul resurselor umane”, seminar comun, efectuată în semestrul I cu studenții de la următoarele programe de studii de licență: <i>„Economia comerțului, turismului și serviciilor”</i>, anul II, seminar, 1 oră convențională/an × 2 grupe = 2 ore convenționale/an; <i>„Inginerie economică industrială”</i>, anul IV, seminar, 1 oră convențională/an × 1 grupă = 1 oră convențională/an; <i>”Management”</i>, anul III, seminar, 1 oră convențională/an × 1 grupă = 1 oră convențională/an - Disciplina ”Managementul resurselor umane în administrația publică”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programul de studii de licență <i>”Administrație publică”</i>, seminar, 0,5 ore convenționale/an × 2 grupe = 1 oră convențională/an - Disciplina ”Management calității”, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programul de studii de licență <i>„Economia comerțului, turismului și serviciilor”</i>, seminar 1 oră convențională/an × 2 grupe = 2 ore convenționale/an. - Disciplina ”Etică în afaceri”, seminar comun, efectuată în semestrul I și II, cu studenții din anul I, la programul de studii de licență <i>”Management”</i>, seminar, 1 oră convențională/an × 3 grupe = 3 ore convenționale/an, respectiv cu studenții din anul I, la programul de studii de licență <i>„Economia comerțului, turismului și serviciilor”</i>, seminar, 1 oră convențională/an × 2 grupe = 2 ore convenționale/an. - Disciplina ”Managementul mediului”, seminar opțional, efectuată în semestrul I cu studenții din anul III, programul de studii de licență <i>”Finanțe și bănci”</i>, 1 oră convențională/an × 2 grupe = 2 ore convenționale/an.
Atribuții/ activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând	<p>1. Activități didactice:</p> <p>a) Activități de seminar, îndrumare proiecte de an;</p>

norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică	<p>b) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ;</p> <p>c) Activități de evaluare;</p> <p>d) Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești;</p> <p>e) Activități de pregătire științifică și alte activități în interesul învățământului;</p> <p>f) Participare la activitățile organizate de departament, facultate și/sau universitate;</p> <p>g) Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului;</p> <p>h) Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice.</p> <p>2. Activități de cercetare:</p> <p>a) Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern;</p> <p>b) Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor;</p> <p>c) Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;</p> <p>d) Elaborarea și publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.</p>
Salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării	3850 lei
Calendarul examenului:	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României partea a III-a	Monitorul Oficial al României nr.782 din 24.11.2020
Perioada de început și sfârșit de înscriere	24.11.2020 – 22.12.2020 11.01.2021 - 15.01.2021
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	01.02.2021 Proba scrisă ora – 9 ⁰⁰ Prelegere ora – 11 ⁰⁰
Locul susținerii prelegerii	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, B-dul Revoluției nr. 77, Arad Sala D 42
Datele de susținere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor, etc.	01.02.2021, ora 10 ⁰⁰
Data de comunicare a rezultatelor	01.02.2021
Perioada de început și sfârșit de contestații	02.02.2021-04.02.2021
Tematica probelor de examen, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv	<p>Tematică:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza mediului extern și intern al organizației; ▪ Strategia și managementul strategic al organizației; ▪ Modelul de management strategic și controlul strategic; ▪ Analiza și proiectarea posturilor. Definierea, componentele și variabilele postului. Metode și tehnici de analiză a posturilor; ▪ Recrutarea și selecția resurselor umane. Sursele de

	<p>recrutare a resurselor umane;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Managementul carierei. Obiectivele managementului carierei. Planificarea carierei individuale, respectiv organizaționale; ▪ Definierea și funcțiile managementului calității; ▪ Definierea politicii calității. Obiectivele calității. Calitatea - factor strategic al competitivității; ▪ Structura sistemului calității și documentația sistemului calității; ▪ Normele și valorile morale. Considerații etice; ▪ Probleme etice pentru organizații și manageri. Responsabilitatea socială a organizațiilor; ▪ Managementul mediului. Atitudini și concepte față de mediu. Raportul dintre creșterea economică și mediul înconjurător. <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., <i>Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia,</i> Editura Economică, București, 2008; 2. Burloiu P., <i>Managementul mondial al resurselor umane – o provocare,</i> Editura Economică, București, 2010; 3. Crăciun, D., Morar, V., Macoviciuc, V., <i>Etica afacerilor,</i> Editura Paidea, bucurești, 2005; 4. Falniță, E., <i>Managementul total al calității,</i> Editura Mirton, Timișoara, 2007; 5. Lefter V., <i>Managementul resurselor umane. Teorie și practică, Ediția a II-a,</i> Editura Economică, București, 2008; 6. Lile R., <i>Management general,</i> Editura Gutenberg Univers, Arad, 2011; 7. Lile R., <i>Managementul calității,</i> Editura Mirton, Timișoara, 2011; 8. Nica P., <i>Managementul performanțelor resurselor umane,</i> Editura Sedcom Libris, București, 2011 9. Niculescu, O., Verboncu, I., <i>Fundamentele managementului organizației,</i> Editura Economică, București, 2008; 10. Spînu M.N., Sturz A.E., <i>Managementul resurselor umane – ediție revizuită,</i> Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2008
<p>Descrierea procedurii de examen, inclusiv condițiile specifice de ocupare a postului (deținerea diplomei de finalizare a studiilor de licență în specializarea postului, deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului, precum și condițiile de vechime și privind evaluarea anuală prevăzute în art. 10 din metodologia</p>	<p>Standardele aferente funcției de asistent universitar sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției respective. Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standardele universității pentru fiecare funcție didactică și de cercetare pentru care dorește să participe la concurs.</p> <p>Candidatul pentru postul de asistent universitar pe perioadă determinată trebuie să îndeplinească și următoarele condiții specifice pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Absolvent/ă al Facultății de Științe Economice, indiferent de profil;

<p>proprie)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Să aibă statutul de student - doctorand sau să dețină diploma de doctor in domeniul disciplinelor postului (Management) sau in domeniu conex; - detinerea diplomei de master didactic/ certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic sau alte documente echivalente și îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă determinată prevăzute de metodologia proprie , în Anexa 1. <p>Pentru postul de asistent universitar candidatul va susține o probă scrisă, cu bibliografie/listă de subiecte anunțată pe pagina web a UAV, cu minim 15 zile înaintea desfășurării concursului și o prelegere didactică/probă practică specifică postului. Proba practică constă în susținerea unui seminar în fața studenților și în prezența comisiei de concurs.</p> <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) îndeplinirea criteriilor minimale impuse de standardele minimale ale universității prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității, fișă care va fi semnată de către toți membri comisiei (președintele va semna fiecare pagină a fișei respective); b) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; d) competențele didactice ale candidatului; e) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a promova propriile rezultate științifice; f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului; g) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare; h) experienta profesională a candidatului în alte instituții decât UAV.
<p>Lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen: <u>Vezi și art. 11 din Metodologia proprie</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagina de gardă a dosarului conform modelului din Anexa 12 2. Opis dosar (lista documentelor din dosarul de concurs, nr. de file ale documentelor și pagina la care se regăsește documentul) conform modelului din Anexa 13. 3. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura U.A.V. (Anexa 2). 4. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. <u>Documentul se semnează pe</u>

	<p>fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.</p> <p>5. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, întocmit conform Art. 15. <u>Documentul se semnează</u> pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.</p> <p>6. Lista de lucrări a candidatului, în format tipărit și în format electronic, întocmită conform Art 16. <u>Documentul se semnează</u> pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.</p> <p>7. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie în Anexa Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. Aceasta va fi însoțită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic.</p> <p>8. Documente referitoare la deținerea statutului de doctorand sau a diplomei de doctor: copie conform cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</p> <p>9. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei tezei de doctorat sau a tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p>10. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 8);</p> <p>11. Copia după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul;</p> <p>12. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licență sau echivalentă; diplomă de master (însoțite de suplimentul la diplomă /foaia matricolă)-copii conform cu originalul sau legalizate;</p> <p>13. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p>14. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui-copie conform cu originalul sau legalizată;</p> <p>15. Listă cu maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Cele maximum 10 lucrări, în extenso, se vor depune la dosar și în format electronic după scanarea acestora în format *.pdf.</p> <p>16. Certificat de naștere-copie legalizată;</p> <p>17. CD dosar concurs (acesta va conține toate</p>
--	--

	<p>documentele depuse fizic la dosar (cele prevăzute la literele d-q) și cele prevăzute în format electronic). Documentele cuprinse în dosar se vor scana în format *.pdf.</p> <p><u>Toate documentele prevăzute anterior ca și copii legalizate pot fi depuse la dosar în copie simplă dacă se face confirmarea cu originalul la sediul universității noastre de către persoana desemnată din cadrul secretariatului universității.</u></p>
Adresa unde se depune dosarul de examen	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, Bdul. Revoluției nr. 77 , județul Arad, cod 310130
Metodologie	Conform metodologiei proprii M.03 afișată pe site-ul UAV.

**Decan,
Lect.univ.dr. Grigorie SANDA**

**Întocmit,
Director de departament
Conf.univ.dr. Robert Cristian ALMASI**