

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Umaniste și Sociale
Departamentul	Departamentul de Limbi Moderne și Științe Socio-Umane
Poziția din statul de funcții	Nr. 54
Funcție	Asistent universitar post pe perioadă determinată de 3 ani
Discipline din planul de învățământ	Teoria generală a dreptului Protecția juridică a drepturilor omului Drept constituțional și instituții politice etică și deontologia funcționarului public Practică de specialitate Drept Dezvoltare durabilă și protecția mediului Dreptul muncii Politici publice Organizarea și funcționarea comunităților locale în Europa etică în afaceri
Domeniul științific	Drept
Descrierea postului scos la concurs	Postul de asistent universitar pe perioadă determinată de 3 ani, poziția nr 54 are în componență discipline fundamentale și de specialitate din domeniul științelor administrative , predate in cadrul programului de licenta Administrație Publică, IEI, Management, ECTS, CIG. Aceste discipline asigură formarea unor viitori functionari din administratia publica, precum și din domeniul Științelor economice. Postul conține disciplinele Teoria generală a dreptului, predată la programul de studii AP în anul I, sem I, Protecția juridică a drepturilor omului AP, anul II, sem II, Drept constituțional și instituții politice, AP, anul I, sem. I, Etică și deontologia funcționarului public, AP, anul II, sem I, Practică de specialitate, AP, anul II, sem II, Drept IEI, anul III, sem II, Dezvoltare durabilă și protecția mediului, AP, anul III, sem II, Dreptul muncii, IEI, anul III, sem I, Politici publice, AP, anul II, sem I si II, Organizarea și funcționarea comunităților locale în Europa, AP, anul III, sem I, Etică în afaceri, Management, anul I, sem sem II, Etică în afaceri, ECTS, anul I, sem I, Etică în afaceri, CIG, anul I, sem II
Atribuții/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică	1. Activitati didactice: a) Activitati de predare; b) Activitati de seminar, lucrari practice si de laborator, îndrumare proiecte de an; c) Alte activitati didactice, practice si de cercetare stiintifica înscrise în planul de învatamânt; f) Activitati de evaluare;

	<p>g) Tutoriat, consultatii, îndrumarea cercurilor stiintifice studentesti;</p> <p>h) Activitati de pregatire stiintifica si metodica si alte activitati în interesul învățământului;</p> <p>i) Participare la activitatile organizate de catedra, facultate si/sau universitate;</p> <p>j) Participarea la consilii si comisii în interesul învățământului.</p> <p>2. Activitati de cercetare:</p> <p>a) Activitati în cadrul centrului de cercetare prevazute în planul intern;</p> <p>b) Participare la derularea si monitorizarea programelor si proiectelor;</p> <p>c) Participarea la conferinte, sesiuni stiintifice pentru diseminarea rezultatelor cercetarii;</p> <p>d) Elaborarea si publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor si a cartilor de specialitate prevazute în planul intern.</p>
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	3709 lei
CALENDARUL CONCURSULUI	
Data publicării anunțului în Monitorul oficial al României partea a III-a	Monitorul Oficial nr. 456 din 03.05.2019
Perioada de început și sfârșit de înscriere	03.05.2019 – 21.06.2019
Data, ziua din săptămână și ora susținerii probelor de concurs	08.07.2019, luni, ora 11
Locul susținerii probelor	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, Str. Elena Drăgoi, nr. 2-4, Arad, Sala 218.
Datele de susținere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor, etc.	08.07.2019
Data de comunicare a rezultatelor	11.07.2019
Perioada de început și sfârșit de contestații	12.07.2019 – 16.07.2019
Bibliografia și Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv	<p>Tematica probelor de concurs: Locul dreptului constituțional în sistemul de drept; Conceptul de drept; Sistemul european de protecție a drepturilor omului; Locul și rolul dreptului mediului în ansamblul ramurilor de drept;</p> <p>Tematica prelegerilor Separația puterilor în stat Noțiunea de drepturi fundamentale ale omului; Principiile generale ale dreptului intern al mediului</p> <p>Bibilografia Constituția României, 2003 revizuită și adăugită; A.M.Munteanu, <i>Drept constituțional și Instituții publice</i>, Editura Sitech, Craiova, 2016;</p>

	<p>M. Criste, <i>Dreptconstiuțional-Un drept al statului</i>, EdituraUniversulJuridic, 2017; Duțu M.,Duțu A., <i>Dreptul mediului</i>-Ediția a IV-a ,Ed.C.H.Beck, București, 2014: Marinescu D., <i>Tratat de dreptul mediului</i> -Ediția a IV-a revizuită și adăugită, Ed. UniversulJuridic, București, 2010 Constantinescu A., <i>Legislația protecției mediului</i>, Ed. Cantes, Iași, 2002; Lupan E.,<i>Tratat de dreptul protecției mediului</i>, Ed.C.H.Beck, București, 2009; Corneliu-Liviu Popescu, <i>Protecția internațională a drepturilor omului</i>, EdituraALLBECK, București, 2000; BalahurDoina, <i>Protecțiaeuropeană a drepturiloromului</i>, UniversitateaAl.I.Cuza, Iași, 2006</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Standardele aferente funcției de asistent universitar sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției respective. Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standardele minimale naționale și de standardele universității pentru funcția didactică pentru care dorește să participe la concurs. Candidatul trebuie să îndeplinească și următoarele condiții specifice pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doctor sau doctorand în domeniul drept - Deținerea diplomei de master didactic/certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic sau alte documente echivalente - Îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă determinată <p>Concursul pentru ocuparea postului de asistent constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza dosarului de concurs; - probă scrisă cu bibliografia si temele anunțate pe pagina WEB a universității cu 15 zile înainte de concurs; - prelegere cu caracter didactic în fața studenților, în prezența comisiei de concurs.Tema acestia se anunta candidatilor cu 48 de ore înainte de desfasurarea probei prin <i>e-mail si pe pagina web a U.A.V.</i> <p>Comisia de concurs evalueaza candidatul din perspectiva urmatoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) îndeplinirea criteriilor minimale. b) relevanta si impactul rezultatelor știintifice ale candidatului; c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetatori; d) competentele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice; e)capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale catre mediul economic sau social ori de a promova propriile rezultate stiintifice; f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și

	<p>eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;</p> <p>g)capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare;</p> <p>h)experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs</p>
<p>Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs conform prevederilor și modelelor din Metodologia proprie a U.A.V.</p>	<p>a) pagina de gardă a dosarului conform modelului din Anexa 12</p> <p>b) Opis dosar (lista documentelor din dosarul de concurs, nr. de file ale documentelor și pagina la care se regăsește documentul) conform modelului din Anexa 13.</p> <p>c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura U.A.V. (Anexa 2).</p> <p>d) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. <u>Documentul se semnează</u> pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.</p> <p>e) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, întocmit conform Art. 15. <u>Documentul se semnează</u> pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.</p> <p>f) lista de lucrări a candidatului, în format tipărit și în format electronic, întocmită conform Art 16. <u>Documentul se semnează</u> pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.</p> <p>Notă: pentru posturile de cercetare lista lucrărilor publicate va fi însoțită de cate un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative.</p> <p>g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie în Anexa 4. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. Aceasta va fi însoțită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic.</p> <p>h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie conform cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia sau adeverință care să ateste calitatea de student doctorand;</p> <p>i) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat și/sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p>j) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării</p>

	<p>concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 8);</p> <p>k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licență sau echivalentă; diplomă de master (însoțite de suplimentul la diplomă /foaia matricolă)-copii conform cu originalul sau legalizate;</p> <p>l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p>m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui-copie conform cu originalul sau legalizată;</p> <p>n) listă cu maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Cele maximum 10 lucrări, în extenso, se vor depune la dosar și în format electronic după scanarea acestora în format *.pdf.</p> <p>o) certificat de naștere-copie legalizată;</p> <p>p) CD dosar concurs (acesta va conține toate documentele depuse fizic la dosar (cele prevăzute la literele d-q) și cele prevăzute în format electronic). Documentele cuprinse în dosar se vor scana în format *.pdf.</p> <p>Notă: Pentru posturile de cercetare se mai depun: Copie legalizată după carnetul de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariiilor pentru a dovedi vechimea</p> <p><i><u>Toate documentele prevăzute anterior ca și copii legalizate pot fi depuse la dosar în copie simplă dacă se face confirmarea cu originalul la sediul universității noastre de către persoana desemnată din cadrul secretariatului universității.</u></i></p>
Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, Arad, Bdul. Revoluției nr. 77 , județul Arad, cod 310130
Comisia de concurs	<p>Președinte: Conf.univ.dr. Alina PĂDUREAN, Universitatea Aurel Vlaicu din Arad</p> <p>Membri: Prof.univ.dr. Petru TĂRCHILĂ, Universitatea Aurel Vlaicu din Arad Conf.univ.dr. Eugenia IOVĂNAȘ, Universitatea Aurel Vlaicu din Arad Lect.univ.dr. Ioan MICLE, Universitatea Aurel Vlaicu din Arad Lect.univ.dr. Camelia STOIAN, Universitatea Aurel Vlaicu din Arad</p> <p>Membrii supleanți: Prof.univ.dr. Lidia BARAC, Universitatea Aurel Vlaicu din Arad</p>

	Prof.univ.dr. Ana Elena IANCU, Universitatea Agora, Oradea
Comisia de soluționare a contestațiilor	<p>Președinte: Prof. univ. dr. Alexandru Popa - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad</p> <p>Membrii: Prof. univ.dr. Ioan Neagu - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Prof.univ.dr. Herlo Dorin Nicusor Augustin, Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad prof.univ.dr. Corneliu Pădurean, Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad prof.univ.dr Ioan Csoz - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara</p> <p>Membrii supleanți: Prof.univ.dr. Ciprian Preda - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Prof.dr. Betea Lavinia - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad</p>
Metodologie	

Întocmit,

Decan

Director de departament

Conf.univ.dr. Alina Nicoleta PĂDUREAN

Lect.univ.dr. Simona REDE □