

CURRICULUM VITAE



Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

STOENESCU ANCA-PATRICIA



F| Data nașterii

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

LECTOR UNIVERSITAR, FACULTATEA DE ȘTIINȚE UMANISTE ȘI SOCIALE, UNIVERSITATEA AUREL VLAICU ARAD

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

2017, 05.07 - prezent - Inspector școlar general adjunct cu delegare de atribuții specifice funcției de inspector școlar general la ISJ Arad

2017 - 05.05 - 2017, 05.09 - Inspector școlar general adjunct

2016 - prezent lector u niv.Dr. U.V.V.G Arad

2016- prezent profesor Dr. Colegiul Tehnologic de Industrie Alimentara Arad

2015 - Inspector Școlar General Adjunct

2012- Membru al corpului național de experți în managementul educațional

1. Proiectarea strategiei de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare
2. Organizarea activităților domeniului coordonat
3. Coordonarea activității domeniului gestionat
4. Motivarea personalului din subordine
5. Monitorizarea, evaluarea
6. Controlul activităților din domeniul coordonat
7. Relații de comunicare
8. Dezvoltare profesională

2013-2016- Profesor asociat, Universitatea Aurel Vlaicu Arad, Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, Departamentul de Limbi Moderne și Științe Socio-Umane- pe postul de lector universitar.

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

2009-2015
Director la Colegiul Tehnologic de Industrie Alimentară Arad

- Asigurarea calității actului educațional
- Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice ale cadrelor didactice prin stimularea educației permanente
- Organizarea, monitorizarea și evaluarea examenelor naționale, concursuri (elevi și profesori)
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea acestora în funcție de nevoile și interesele beneficiarilor procesului educațional
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte
- Dezvoltarea de proiecte și parteneriate comunitare
- Colaborarea eficientă cu partenerii educaționali
- Crearea condițiilor optime de siguranță și calitate a muncii; Implementarea Strategiei Naționale cu privire la reducerea fenomenului de violență în școală
- Coordonarea, monitorizarea și evaluarea periodică a achizițiilor prin programe guvernamentale, comunitare, fonduri proprii

Numele angajatorului

Colegiul Tehnologic de Industrie Alimentară Arad

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale
Numele angajatorului

2004-2009
Profesor limba și literatura română
Conceperea planificărilor și a programei, conceperea subiectelor pentru teste și teze, pregătirea elevilor pentru examenele naționale și concursuri. În urma analizei testelor inițiale am proiectat obiectivele operaționale pentru obținerea unor rezultate bune la finalul anului școlar.

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale
Numele angajatorului

Colegiul Tehnologic de Industrie Alimentară Arad
1999-2004
Institutor
Educător al unei clase de elevi, formatorul procesului instructiv-educativ. Am întocmit planificarea calendaristică și anuală, am realizat obiectivele propuse la începutul anului școlar. Grupul Școlar J.G. Tajovsky Nădlac

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada
Calificarea / diploma obținută

2014
Diploma de licență
Domeniul- limbă și literatură română- limba și literatura engleză

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

2014
Certificat de absolvire – EXPERT ÎNVĂȚĂMÂNT

Perioada
Calificarea / diploma obținută

S.C. Interactive Training SRL, Iași
2013
Diploma de doctor
Domeniul- filologie
Certificat de acordare a gradului didactic I

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Aurel Vlaicu Arad

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

2013
Certificat de absolvire – FORMATOR DE FORMATORI

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de

Asociația Calificare, Specializare și Perfecționare, Petroșani, Hunedoara
2012
Certificat de absolvire – METHODIST
CNT Eduexpert, Craiova, Dolj

Învățământ / furnizorului de formare	
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – MANAGER DE PROIECT
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Mediasoft, Arad
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – INSPECTOR RESURSE UMANE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Sindicatul Liber Învățământ, Baia Mare, Maramureș
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continuă a personalului didactic- OSCINT pentru MANAGEMENT EDUCAȚIONAL PREUNIVERSITAR
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia națională de Informații Mihai Viteazul
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continuă a personalului didactic- Formarea de specialiști în evaluare INSAM
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC SOFTWIN SRL
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – MENTOR
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CNT Eduexpert, Craiova, Dolj
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – MANAGER PROIECT
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CNT Eduexpert, Craiova, Dolj
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – FORMATOR
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CNT Eduexpert, Craiova, Dolj
Perioada	2010
Calificarea/diploma obținută	Certificat de acordare a gradului didactic II
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Aurel Vlaicu Arad
Perioada	2010
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire- psihopedagogie specială
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Aurel Vlaicu Arad
Perioada	2007
Calificarea / diploma obținută	Diploma Master-Studii teologice-lingvistice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Aurel Vlaicu Arad – Facultatea de Teologie
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Aurel Vlaicu Arad – Facultatea de Teologie
Perioada	2001

CA

Calificarea / diploma obținută
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Perioada
 Calificarea / diploma obținută
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Certificat de acordare a definitivatului în învățământ

Universitatea de Vest Timișoara
 1994-1999

Diploma de bacalaureat

Liceul Pedagogic „Dimitrie Țichindeal” , Arad

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Alte limbi străine cunoscute

Româna

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limbaengleză	C2	C2	C2	C2	C2
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Limbaitaliană	B2	B2	B2	B2	B1
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Spirit de lider, capacitate de organizare în scris și discurs oral, rezistent la stres, capacitate de asimilare de noi informații și abilități, disponibilitate pentru implicare în activități socio-culturale.

Sunt o fire sociabilă, dinamică, ambițioasă, sinceră și căreia îi place să lucreze în echipă.

Lucrez foarte mult în echipă (echipe de elevi, profesori, părinți, parteneri sociali). Fiind inspector școlar general, coordonez și particip la proiectele instituției realizate în parteneriat cu alte școli și instituții din municipiul Arad, județ, țară sau internaționale. Sunt preocupată de multiculturalitate. Ca urmare numeroasele proiecte naționale și internaționale: (parteneriate/proiecte realizate cu Gr. Șc. Csiky Gergely Arad, Gr. Șc. Gregor Tajosky Nădlac, Uniunea Democratică a Slovacilor și Cehilor din România, Zespół Szkół Im. Jana Wyżykowskiego, III Lo W Głogowie, Polonia, University of Oulu Kajaani University Consortium Lonrot Institute, Finlanda, Istituto Tecnico Industriale Statale "Galileo Ferraris", Italia), de problemele celor cu dizabilități, realizând și activități cu caracter comunitar (sunt coordonatorul parteneriatului cu Centrul Educațional Școala „Raza de Soare”- Fundația Creștină R.C.E. Speranța Copiilor Arad, sunt coordonator local și voluntar SNAC). Comunic zi de zi cu foarte multe persoane de diverse vârste, naționalități, din diverse medii sociale (elevi, părinți, colegi, angajați ai instituțiilor locale, membrii comunității locale).

Din anul 2009 colaborez cu autoritățile locale (Primăria Arad, Prefectura Arad, Consiliul Județean Arad, Poliția Județeană și Locală), ca director și apoi ca inspector.

- Totodată colaborez cu instituțiile din mediul universitar arădean (Universitatea Aurel Vlaicu Arad, Universitatea Vasile Goldiș Arad) cu care am încheiat protocoale de colaborare pe diverse teme pentru orientarea profesională a elevilor și pentru perfecționarea și reconversia cadrelor didactice.

Competențe
organizaționale/manageriale

- -Proiectarea activității-elemente de competență: analizarea curriculumului școlar; fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor, stabilirea strategiilor didactice optime, elaborarea documentelor de proiectare; proiectarea activităților/experiențelor de învățare care presupun utilizarea resurselor TIC; actualizarea documentelor de proiectare didactică; proiectarea activității extracurriculare.
- Realizarea activităților didactice curriculare: organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare; utilizarea materialelor didactice adecvate; integrarea și utilizarea TIC; Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor; asigurarea formării competențelor specifice disciplinei; elaborarea propunerilor și a conținuturilor curriculumului la decizia școlii (CDS).
- Realizarea activităților didactice extracurriculare: eficientizarea relației profesor familie; organizarea, coordonarea sau/și implementarea activităților extracurriculare, Implicarea partenerilor educaționali-realizarea de parteneriate.
- Evaluarea rezultatelor învățării: elaborarea instrumentelor de evaluare; administrarea instrumentelor de evaluare; aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor; notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării; coordonarea și completarea portofoliilor educaționale al elevilor.

Managementul carierei și al dezvoltării personale: identificarea nevoilor proprii de dezvoltare; participarea la activități metodice, stagii de formare / cursuri de perfecționare / grade didactice / manifestări științifice etc; aplicarea cunoștințelor / abilităților / competențelor dobândite.

Competențe dobândite la locul de muncă

Reprezintă inspectoratul școlar în relațiile cu Ministerul Educației Naționale ; colaborează cu administrația publică locală și cu alte persoane juridice și fizice pentru rezolvarea problemelor privind funcționarea inspectoratului și a celorlalte unități conexe, conform competențelor stabilite prin actele normative în vigoare; asigură cunoașterea și aplicarea legislației generale și specifice în toate domeniile funcționale inspectoratului școlar, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin personalului din inspectorat; monitorizează cunoașterea și respectarea hotărârilor, deciziilor și metodologiilor Ministerului Educației Naționale în unitățile școlare din județ; propunerile și sugestiile colectate din teritoriu asigură fluxul informațional între Ministerul Educației Naționale, autoritățile publice locale, instituții deconcentrate, unități de învățământ din teritoriu și inspectoratul școlar, cu respectarea termenelor stabilite; colaborează cu inspectorate școlare din alte județe în scopul derulării unui schimb util de informații, expertiză și bune practici; promovează imaginea inspectoratului școlar prin mass-media, într-o atmosferă de încredere, corectitudine și transparență, accentuând însemnătatea actului educațional pentru dezvoltarea societății civile; colaborează cu parteneri interesați de domeniul educației cu scopul informării acestora asupra ofertei educaționale din teritoriu, al adaptării rețelei de învățământ la strategia de dezvoltare și de obținere/suplimentare a resurselor necesare; acordă stimulente, premii și distincții pe baza performanțelor obținute, în conformitate cu criteriile cunoscute de personalul în cauză; mediază conflictele din cadrul instituției asigură rezolvarea scrisorilor, reclamațiilor și contestațiilor în timp util, conform legislației în vigoare, și mediază conflictele și litigiile survenite între autoritatea administrației publice locale și unitățile de învățământ; coordonează nemijlocit activitatea financiar-contabilă, contenciosă și tehnico-administrativă a inspectoratului școlar; identifică obiectivele activității inspectoratului școlar în raport cu exigențele la nivel național, cu specificul ariei geografice și elaborează strategia de coordonare și direcțiile de dezvoltare; elaborează planul managerial al inspectoratului școlar și monitorizează îndeplinirea prevederilor acestuia; planifică activitățile tematice ale consiliului de administrație al inspectoratului școlar; elaborează și prezintă un raport anual privind starea învățământului pe teritoriul județului respectiv al municipiului București; raportul este făcut public prin afișare clasică sau electronică; recrutează, selectează și promovează personalul din cadrul inspectoratului școlar în conformitate cu legislația în vigoare; coordonează organizarea și desfășurarea, la nivelul județului/municipiului București, a evaluărilor examenelor naționale și a concursurilor școlare, conform metodologiilor elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; delegă, prin decizii, atribuții inspectorilor școlari generali adjuncți, respectiv inspectorilor școlari; asigură convocarea reprezentantului/reprezentanților organizației/organizațiilor sindicale din județ afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate de învățământ la ședințele consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Competențe informatice

Cunoștințe foarte bune de utilizare a pachetului Microsoft Windows Office, Internet Explorer, diferite platforme de lucru (INSAM, AEL etc.), imprimante, copiatoare, multifuncționale, videoproiectoare, scanere.

Alte competențe

Competențe artistice.

Competențe sportive (tenis de câmp, înot).

Le-am dobândit în perioada copilăriei prin participarea la diferite cursuri și activități de gen.

Permis de conducere

Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații	LISTĂ DE LUCRĂRI
	a) . lista lucrărilor relevante pentru realizările profesionale proprii: 1. Lizica Mihuț, Anca STOENESCU, <i>Câteva aspecte privind raportul dintre subiect și predicat</i> , Institutul de Lingvistică Iorgu Iordan- Al. Rosetti al Academiei Române, Editura Academiei Române, BDI, BDD-V2842 2. Lizica Mihuț, Anca STOENESCU, <i>The Predicate and Theories of Linguistic Communicatio. A Diachronic Approach</i> , Journal of Humanistic and Social

92554-9-0

3. Anca Patricia Stoenescu, *Predicatul si predicația în limba română contemporană, abordări moderne*, Arad, Editura Noul Scrib, 2010, ISBN 978-606-92554-9-0

4. Anca Patricia Stoenescu, *Management educațional*, Arad, editura Noul Scrib, 2010, ISBN 978-606-92554-9-0

5. Anca Patricia Stoenescu, *Noile reguli ale DOOM (dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române) ed. 2005*, Arad, editura Viața arădeană, 2015, ISBN 978973164-8

6. Olga Iulia Ghinga, Lavinia Pop, Anca Stoenescu, Loghin Gaga, Carmen Călinescu, Claudia Cotăescu, Florina Țolea, Florica Suciuc, *Lucrările Simpozionului Internațional Cercetăm, analizăm, experimentăm, aplicăm și comunicăm*, Editura Viata Arădeană, 2018

Anca Patricia STOENESCU, *Problematika managementului educațional*, Editura Noul Scrib Arad, 2010

d) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal:

4. Lizica Mihuț, Anca STOENESCU, *Câteva aspecte privind raportul dintre subiect și predicat*, Institutul de Lingvistică Iorgu Iordan- Al. Rosetti al Academiei Române, Editura Academiei Române, BDI

5. Lizica Mihuț, Anca STOENESCU, *The Predicate and Theories of Linguistic Communicatio. A Diachronic Approach*, Journal of Humanistic and Social Studies, Aurel Vlaicu University Press, BDI

6. Lizica Mihuț, Anca STOENESCU, *The Predicate in Romanian Books, From Ion Heliade Rădulescu to Hariton Tiktin*, Journal of Humanistic and Social Studies, Aurel Vlaicu University Press, BDI

Lizica Mihuț, Anca Patricia STOENESCU, „*Predicatul și Predicația în concepția lui G. Ivănescu*” în *Limbă și literatură*, Societatea de Științe Filologice din România, vol I-II, 2013, BDI

7. Anca Patricia STOENESCU, *Didactic Methods for Correct Grammar Expression in Preschools*, <http://www.uav.ro/en/journals/educatia-plus>, BDI, Editura Educația Plus UAV

8. Anca Patricia STOENESCU, *Level of Knowledge and Communication of the rights of residential elder people*, <http://www.uav.ro/en/journals/educatia-plus>, BDI, Editura Educația Plus UAV;

e) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate:

1. Sesiune Internațională de Comunicări Științifice „Abordare inovatoare și creativă a curriculumului-între realitate și deziderat”;

2. Simpozionul internațional de comunicări științifice “*Culoare, sunet, educație*”, Arad, editura Noul Scrib, 2013, ISBN 978-606-8345-30-7;

3. Simpozionul internațional de comunicări științifice “*Cercetăm, analizăm, experimentăm, aplicăm și comunicăm*”, Arad, editura Noul Scrib, 2015, ISBN 978-606-8345-30-7;

4. Lizica Mihuț, Anca Stoenescu, *Câteva aspecte privind raportul dintre subiect și predicat*, Academia Română, Institutul de lingvistică, Simpozion Internațional, București, 2013

5. Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan”, Simpozion Internațional, *Câteva aspecte privind raportul dintre subiect și predicat*, susținere la masa rotundă

6. Comunicări la zilele Universităților, colocvii, simpozioane, conferințe, meserotunde, ateliere științifice, organizate în cadru instituțional de către Universități, Academia Română, Institutele de cercetare ale Academiei

	<p>Române:</p> <p>f). alte lucrări și contribuții științifice:</p> <p>*)). suport de curs pentru studenți: <i>Câteva aspecte privind raportul dintre subiect și predicat</i></p> <p>**). Recenzii științifice publicate în reviste de specialitate:</p> <p>1. Anca Patricia Stoenescu, <i>Inadecvări terminologice în gramatica limbii române actuale</i>, Timișoara Editura Mirton, 2011, ISSN 1843-4088.</p> <p>2. Anca Patricia Stoenescu, <i>O perspectivă didactic-funcțională</i>, Timișoara, Editura Mirton, 2012, ISSN 1843-4088.</p> <p>3. Anca Patricia Stoenescu, <i>Raportul dintre subiect și predicat. Concepția lui Lazăr Șăineanu</i>, Timișoara, Editura Mirton, 2013, ISSN 1843-4088.</p> <p>4. Anca Patricia Stoenescu, <i>Predicatul și modalizatorii. O controversă</i>, Timișoara, Editura Mirton, 2014, ISSN 1843-4088.</p> <p>***). Articole în cărți dedicate simpozioanelor internaționale de comunicări științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anca Patricia Stoenescu, <i>Educația ca relație educator- educat</i>, Arad, editura Noul Scrib, 2013, ISBN 978-606-8345-30-7 2. Anca Patricia Stoenescu, <i>Normele ortografice, ortoepice și morfologice ale limbii române</i>, Arad, editura Viața arădeană, 2015, ISBN 978973160-0 <p>****). referent științific: Bejan Mihaela, <i>Dezvoltarea Creativității la școlarii mici</i>, Editura Noul Scrib, 2014</p>
<p>Proiecte</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. POCU: Educație de Calitate pentru toți (cod SMIS: 106250) manager de proiect 2. Horizon 2020 Research & Innovation Action, nr. 732489, Demonstration of a Scalable and cost effective cloud based digital learning infrastructure through the Certification of digital competences in primary and secondary schools - CRISS, coordonator al proiectului, 3. Erasmus+, Acțiunea Cheie1- domeniul formării profesionale, Modele de formare profesională duală, 2016-1-Ro01-KA102-024202, responsabil cu monitorizarea și evaluarea proiectului, 4. POSDRU/135/5.2/S/128939, Progres rural! Dezvoltarea sustenabilă a zonelor rurale din regiunile Vest și Nord-Vest, monitor extern, 5. Erasmus+, Enhancing critical thinking in schools for marine pollution using innovative ITC technologies, 2017-1-EL01-KA201-036241, responsabil cu monitorizarea proiectului, 6. Erasmus+, Story Logic Net Community-Collaborative Writing for Children Multiliteracy Skills Utilising Multimodal Tools, 2018-1-PT01-KA201-047325, coordonator al proiectului, 7. LLP-LdV/IVT/2011/RO/158, Drum deschis către tehnologii alimentare europene de ultimă generație, coordonator al proiectului, 8. POSDRU/153/1.1/S/138141, EduBac- Educație europeană pentru un bacalaureat de succes, monitor implementare, 9. POSDRU/87/1.3/S/62624, Profesionalizarea carierei didactice - noi competențe pentru actorii ai schimbărilor în educație din județele Dâmbovița și Buzău, participare la activitățile proiectului.

Referințe

PELLEGRINI NICOLAE, Inspector Școlar General Adjunct, Inspectoratul Școlar Județean Arad
NĂDĂBAN LAURA, Inspector Școlar pentru Limbi Moderne - Inspectoratul Școlar Județean Arad