UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU"
ARAD
REGISTRATURĂ
Nr. 11357 Data 20.10.2026

ANUNȚ

Universitatea „Aurel Vlaicu" din Arad, cu sediul în Arad, b-dul. Revoluției nr. 77 organizează concurs în vederea ocupării postului de ADMINISTRATOR FINANCIAR GRADUL I (AUDITOR PUBLIC INTERN), în cadrul COMPARTIMENTULUI DE AUDIT PUBLIC INTERN, pe perioadă nedeterminată, poziția 34, conform statului de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din Universitatea „Aurel Vlaicu" din Arad, având în vedere lipsa unui astfel de personal.

Concursul se organizează potrivit prevederilor H.G. nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare.

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) fișă de evaluare a capacității psihice, barem medical, scrisoare medicală, aviz-psihiatrie, certificat medical-medicina muncii, în conformitate cu ORDINUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE 4060/2024;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul. Revoluției nr. 77, la Registratura Universității până la data de 13.11.2026 ora 12.00.

Informații suplimentare se pot obține la Rectoratul Universității „Aurel Vlaicu" din Arad , B-dul Revoluției nr. 77 sau tel. 0257/280702, int.4128.

CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS:

Pot participa la a concurs candidații care îndeplinesc următoarele condiții :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE:

a) nivelul studiilor: studii superioare

b) domeniul studiilor: studii universitare cu diplomă de licență in domeniul economic/ juridic,

c) vechime în specialitatea postului: **minim 5 ani vechime;**

d) să prezinte documente jutificative care să ateste că deține competențe profesionale în domeniul: audit intern, managementul riscului, control intern și guvernanță, managemnet, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informatiei, drept. Dovada deținerii cunoștințelor și aptitudinilor se face su ajutorul diplomelor și foilor matricole eliberate de instituții de invățământ superior acreditate de lege, precum și de furnizori de formare profesională autorizați de Autoritatea Națională pentru Calificări;

e) avizul favorabil al șefului Biroului de Audit Intern din cadrul Ministerului Educației și Cercetării conform Ordin 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare;

f) cunoştinţe operare PC, Microsoft Office (word, excel), etc

g) alte cerințe: bune abilități de comunicare, rezistență la stres, capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor prelucrate, capacitatea de a lucra în echipă,

Pentru obținerea avizului favorabil al șefului Biroului de Audit Intern din cadrul Ministerului Educației și Cercetării candidații pentru funcția de auditor public intern vor depune următoarele documente:

- ✓ cerere de participare la concurs pe post;
- ✓ curriculum vitae EUROPASS semnat pe fiecare pagină;
- ✓ o declarație pe propria raspundere privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor publici;
- ✓ doua recomandari de la auditori;
- ✓ o lucrare în domeniul auditului.
  conform Legii 672/2002 privind auditul public intern și Ordin 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și Cercetării cu modificările și completările ulterioare.

Principalele atribuții din fișa postului:

- Asigură atingerea obiectivelor specifice Compartimentului Audit Public Intern ;
- Elaborează proiectul planului multianual de audit public intern cu avizul Compartimentului de Audit Intern din cadrul Ministerului Educației și Cercetării și pe baza acestuia întocmește planul anual de audit public intern;
- Efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale universității sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate;
- Auditează, cel puțin o dată la 3 (trei) ani, fără a se limita la acestea, următoarele:
  - **a)** Activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
  - **b)** Plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile

comunitare;

c) Administrarea patrimoniului, precum şi vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale;
d) Concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale;
e) Constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare şi stabilire a titlurilor de creanţă, precum şi a facilităţilor acordate la încasarea acestora;
f) Alocarea creditelor bugetare;
g) Sistemul contabil şi fiabilitatea acestuia;
h) Sistemul de luare a deciziilor;
i) Sistemele de conducere şi control, precum şi riscurile asociate unor astfel de sisteme;
j) Sistemele informatice.

- Efectuează misiunile de audit şi consiliere încredinţate de către conducerea Universităţii;
- În cadrul misiunilor încredinţate de conducerea Universităţii, are acces nelimitat la toate documentele întocmite de facultăţile/serviciile/compartimente/departamentele auditate / structurile organizatorice din cadrul Universităţii;
- Verifică modul de aplicare a procedurilor elaborate (aprobate de conducerea Universităţii);
- Prezintă în scris cerinţele generale, problemele identificate şi rezultatele misiunilor de consiliere, precum şi elementele referitoare la modul de organizare şi desfăşurarea acestor misiuni;
- Informează conducerea Universităţii cu privire la neregularităţile constatate pe parcursul desfăşurării unei misiuni de audit;
- Informează despre recomandările neînsuşite de către conducătorul structurii organizatorice, precum şi despre consecinţele acestora ;
- Raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor şi recomandărilor rezultate din activităţile sale de audit;
- Monitorizează îndeplinirea recomandărilor făcute;
- În cazul identificării unor neregularităţi sau posibile prejudicii, raportează imediat şi structurii de control intern abilitate;
- Se preocupă de propria formare profesionala în mod continuu;
- Respectă prevederile Codului privind conduita etică a auditorului intern.
- Respectă prevederile Cartei auditului intern şi a celorlalte prevederi care guvernează efectuarea misiunilor de asigurare şi consiliere;
- Asigură confidenţialitatea datelor referitoare la universitate şi salariaţii acesteia;
- Îşi îndeplineaşte atribuţiile în mod obiectiv şi independent, cu profesionalism şi integritate, potrivit normelor şi procedurilor specifice activităţii de audit public intern.
- Răspunde de protecţia documentelor referitoare la auditul public intern desfăşurat la o structura organizatorică;
- Transmite rapoartele anuale căte Compartimentul de Audit Intern din cadru Ministerului

Educației și Cercetării;

- Urmărește modul de rezolvare în termen a atribuțiilor de serviciu.

BIBLIOGRAFIA :

a) Legea 672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare ;
b) Ordin 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare ;
c) Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern cu modificările și completările ulterioare;
d) Ordinul MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern ;
e) Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
f) Legea nr.53/2003 –Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.
g) Legea Învățământului Superior199/2023 cu modificările și completările ulterioare.
h) Ordonanță nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu toate modificările și completările ulterioare ;
i) Legea nr.82/1991- Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
j) Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

- Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior
- Conducerea, finanțarea și patrimonial universităților
- Organizarea auditului public intern
- Desfășurarea auditului public intern
- Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern
- Codul privind conduita etică a auditorului intern
- Principii și reguli bugetare
- Organizarea și conducerea contabilității
- Registrele de contabilitate și situațiile financiare, contabilitatea Trezoreriei Statului si a instituliilor publice (cap. III, IV și V din Legea 82/1991)
- Raporturile de muncă și drepturile personalului contractual

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

SELECȚIA DOSARELOR	**16.11.2026**
CONTESTAȚII	17.11.2026, -depunere contestații în intervalul orar 08:00-12:00; -soluționare contestații în intervalul orar 12:00-15:00; -afișare rezultate contestații ora 15:30.
PROBA SCRISĂ	**19.11.2026, ora 10:00**
CONTESTAȚII	20.11.2026, -depunere contestații în intervalul orar 08:00-12:00; -soluționare contestații în intervalul orar 12:00-15:00; -afișare rezultate contestații ora 15:30.
INTERVIUL	**23.11.2026, ora 10:00**
CONTESTAȚII	24.11.2026, -depunere contestații în intervalul orar 08:00-12:00; -soluționare contestații în intervalul orar 12:00-15:00; -afișare rezultate contestații ora 15:30.
AFIȘARE REZULTATE FINALE	**25.11.2026**

Rezultatul **selecției dosarelor** se va afișa pe site-ul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

Proba scrisă se va organiza și desfășura la Sediul Universității „Aurel Vlaicu" din Arad ,situat în municipiul Arad, Bdul. Revoluției nr. 77.

În cadrul probei scrise vor fi testate cunoștințele teoretice necesare ocupării postului.

Intrarea candidaților la proba scrisă se face pe baza cărții de identitate începând cu ora 09:45.

Se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, alte dispozitive electronice , cu diverse materiale sau documente.

Pot participa la etapa următoare candidații care au realizat minim 50 de puncte din totalul de 100 de puncte .

În cadrul interviului se vor evalua:

- **abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;**
- **comportamentul în situații de criză;**

Rezultatele fiecărei probe și a eventualelor contestații vor fi afișate pe pagina de internet a universității secțiunea UNIVERSITATE –> Interes public -> Carieră -> Concursuri posturi administrative.

Rector,
Dr.habil. Ramona LILE