



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr. 2929

Nr. 7774 / 25.09.24

## ANUNȚ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în Arad, b-dul. Revoluției nr. 77 organizează concurs în vederea ocupării următorului post:

- 1 (un) post contractual vacant de Secretar Gr.III S, cod COR 235901, pe perioadă nedeterminată în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Concursurile se organizează potrivit prevederilor H.G. nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare.

### DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) fișă de evaluare a capacității psihice, barem medical, scrisoare medicală, aviz-psihiatrie, certificat medical-medicina muncii, în conformitate cu ORDINUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE 4060/2024;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, B-dul. Revoluției nr. 77, la Registratura Universității până la data de **21.10.2024 ora 15.00**.

Informații suplimentare se pot obține la Rectoratul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad , B-dul Revoluției nr. 77 sau tel. 0257/280702, int.4128.

### **CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS:**

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc următoarele condiții :

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- h) să prezinte cazier judiciar valabil.

### **CONDIȚII SPECIFICE:**

- a) nivelul studiilor: superioare;
- b) vechime în specialitatea postului: 6 luni;
- c) vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): nu este cazul;
- d) alte condiții (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, alte abilități): cunoștințe limba engleză, scris, citit, conversație. Încă o limbă străină prezintă un avantaj; operare PC: Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, baze de date și Outlook;
- e) cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- f) bune abilități de comunicare, persoană sigură pe sine, rezistentă la stres, sociabilă, activă, entuziastă, deschisă la nou, nonconflictuală, cooperantă.

### **BIBLIOGRAFIA :**

- a) Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 (republicată în "Monitorul Oficial", nr. 293, anul 182 (XXVI) din 22 aprilie 2014);
- b) Instrucțiunile privind activitatea de arhiva la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/1996;
- c) Model nomenclator arhivistic;
- d) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- f) Ordin 6569/2024 aprobare listă IIS organizatoare Program formare psihopedagogică an univ. 2024 - 2025;
- g) HG 1030/2024 modificare & completare HG 412/2024 ref. Nomenclator programe de studii de licență 2024-2025;
- h) Ordin 4795/2024 aprobare programe studii cu profil similar;
- i) Ordin 4693/2024 aprobare Metodologie înființare/organizare programe studii universitare de licență didactică dublă specializare;
- j) HG 412/2024 Nomenclator programe de studii de licență 2024-2025;
- k) Ordin 3693/2024 aprobare Metodologie-cadru organizare admitere învățământ superior cicluri studii universitare scurtă durată;
- l) Ordin 3691/2024 aprobare Metodologie-cadru organizare și desfășurare examene absolvire, licență/diplomă și disertație;

- m) Ordin 3692/2024 lista programe recunoscute național stabilire grad similitudine lucrări finalizare studii;
- n) Ordin 62342023 aprobare listă IIS organizare Program formare psihopedagogică anul univ. 2023-2024;
- o) HG 1031/2024 modificare & completare HG 413/2024 ref. aprobare domenii și programe studii universitare master 2024-2025;
- p) HG 413/2024 aprobare domenii și programe studii universitare master 2024-2025;
- q) Ordin 4.750/2019 (reactualizat 2021) aprobare Metodologie-cadru organizare & înregistrare programe postuniversitare;
- r) Ordin 4262/2024 aprobare metodologie mobilitate academică studenți;
- s) Ordin 5140/2019 privind mobilitatea academică a studenților;
- t) ORDIN Nr. 6.569 din 6 septembrie 2024 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2024-2025, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II);
- u) Ordin nr. 4139 din 13 iulie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;  
OMEC nr. 3371 din 9 martie 2020 pentru aprobarea conținutului și formatului foilor matricole anexe la Certificatele de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (nivelul I și nivelul II).

#### **TEMATICĂ:**

- a) Organizarea sistemului de învățământ universitar;
- b) Arhivarea și circuitul documentelor;
- c) Redactare, tehnoredactare și întocmire documente;
- d) Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente: evidența documentelor, gruparea documentelor în dosare, inventarierea dosarelor, predarea la compartimentul de arhivă, selecționarea documentelor, păstrarea documentelor, organizarea depozitului de arhivă;
- e) Toate actele juridice mai sus menționate.

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

Concursul va avea 3 etape succesive, astfel:

**1. Selecția dosarelor** se va desfășura în data de **22.10.2024**.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul și pe site-ul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

**2. Proba scrisă** : se va organiza și desfășura în data de **05.11.2024 ora 10.00** la Sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, situat în municipiul Arad, Bdul. Revoluției nr. 77.

În cadrul probei scrise vor fi testate cunoștințele teoretice necesare ocupării postului.

Intrarea candidaților la concurs se face pe baza cărții de identitate începând cu ora 09:45.

Se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, alte dispozitive electronice, cu diverse materiale sau documente.

Sunt declarați „Admiși” la interviu candidații care au realizat minim 50 de puncte din totalul de 100 de puncte.

Pot participa la etapa următoare candidații declarați admiși la etapa scrisă.

**3. Interviu.** Data desfășurării interviului **07.11.2024 ora 12:00**.

În cadrul interviului se vor evalua:

- abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- comportamentul în situații de criză.

Rezultatele fiecărei probe și termenele de depunere a eventualelor contestații vor fi afișate în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe pe pagina de internet a universității secțiunea UNIVERSITATE -> Interes public -> Carieră -> Concursuri posturi administrative.