



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 2929

Nr. 5646 / 16.07.2024

ANUNȚ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în bld. Revoluției nr.77, jud. Arad, în temeiul HG nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, organizează examen de promovare prin transformarea postului din Statul de funcții , conform propunerii aprobate de conducerea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad:

Secretar tr. III. cu studii medii în secretar gr. III cu studii superioare în cadrul Departamentului de Relații Internaționale.

Organizarea și desfășurarea probei scrise a examenului de promovare, are loc în data de : 26.07.2024, ora 10.00 și se va desfășura la sediul din bld. Revoluției, nr.77, jud. Arad.

Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise, stabilite de comisia de examinare.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Rezultatele finale ale examenului de promovare se vor comunica după o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise (29.07.2024).

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte pe baza următoarelor criterii, cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate, abilități de comunicare, capacitatea de sinteză, complexitate, inițiativă, creativă.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut.

Proba scrisă este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maxim 100 puncte.

Punctajul acordat de către membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează pe site-ul instituției.

Contestații:

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor sub sancțiunea decăderii din acest drept.


Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Bibliografia :

- a) Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 (republicată în "Monitorul Oficial", nr. 293, anul 182 (XXVI) din 22 aprilie 2014);
- b) Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/1996;
- c) Model nomenclator arhivistic;
- d) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- g) OMEC 4156 din 12 mai 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- h) OMEC nr. 6156/2016 (reactualizat octombrie 2023) organizare și desfășurare an pregătitor limbă română pentru cetățenii străini;
- i) OMEC nr. 4544/2020 pentru modificarea ordin nr. 6156/2016 metodologie organizare & desfășurare an pregătitor lb. romana;
- j) OMEN nr. 3900/2017 metodologie școlarizare români de pretutindeni;
- k) OMEN nr. 3473/2017 metodologie primire la studii și școlarizare cetățeni străini 2017-2018;
- l) OMEN nr. 3236/2017 metodologie primire la studii și școlarizare cetățeni străini;
- m) OMEC ordine 5415/2016 procedura recunoaștere programe formare psihopedagogica;
- n) OMEC 5921/2016 metodologie recunoaștere calitate conducator doctorat;
- n) OMEC nr. 5922/2016 metodologie recunoaștere functii didactice universitare;
- o) OMEC nr. 5923/2016 metodologie recunoaștere titlu doctor;
- p) OMEC 6121/2016 metodologie recunoaștere acte studii licenta-master-postuniversitar;
- r) Legea nr. 299 din 13 noiembrie 2007 (**republicată**) privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni**).

Tematica:

- a) Organizarea sistemului de învățământ universitar;
- b) Arhivarea și circuitul documentelor;
- c) Redactare, tehnoredactare și întocmire documente;
- d) Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente: evidența documentelor, gruparea documentelor în dosare, inventarierea dosarelor, predarea la compartimentul de arhivă, selecționarea documentelor, păstrarea documentelor, organizarea depozitului de arhivă;
- e) Condiții/conținut dosare admitere studii universitare pentru studenți UE/SEE, studenți state terțe UE, români de pretutindeni, români cu acte de studii obținute în alte state;
- f) Condiții/conținut dosare echivalare acte de studii;
- g) Norme despre comanda, completarea și eliberarea actelor de studii.


Rector,
Conf.univ.dr. Cilan Teodor Florin