



Nr. 9472 / 29.10.2024

## ANUNȚ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în Arad, b-dul. Revoluției nr. 77 organizează concurs în vederea ocupării următorului post:

- 1 (un) post contractual vacant TEHNOREDATOR GR.III, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată în cadrul Serviciului de Comunicare, Marketing Universitar și Informatizare.

Concursul se organizează potrivit prevederilor H.G. nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare.

### DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia certificatului de naștere;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) fișă de evaluare a capacității psihice, barem medical, scrisoare medicală, aviz-psihiatrie, certificat medical-medicina muncii, în conformitate cu ORDINUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE 4060/2024;
- h) certificat de integritate comportamentală;
- i) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, B-dul. Revoluției nr. 77, la Registratura Universității până la data de **15.11.2024 ora 12.00**.

Informații suplimentare se pot obține la Rectoratul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad , B-dul Revoluției nr. 77 sau tel. 0257/280702, int.4128.

### **CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS:**

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc următoarele condiții :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **CONDIȚII SPECIFICE:**

- a) nivelul studiilor: superioare în Științele comunicării, Limbi moderne, Științe Economice, IT;
- b) vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni;
- c) vechime în specialitatea postului: minim 10 ani;
- d) alte condiții (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, alte abilități): Operare PC: Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Internet Explorer, poștă electronică, INDesign, Adobe, Corel etc;
- e) alte cerințe: bune abilități de comunicare, persoană sigură pe sine, rezistentă la stres, sociabilă, activă, entuziastă, deschisă la nou, nonconflictuală, cooperantă.

### **Principalele atribuții din fișa postului:**

- a) redactare și formatare documente în programe specializate de paginație;
- b) utilizare echipamente multifuncționale;
- c) realizare grafică pentru promovarea online;
- d) prelucrare foto;
- e) colaborarea cu structurile UAV în vederea promovării evenimentelor.

### **BIBLIOGRAFIA :**

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările completările ulterioare;

- b) Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- c) Legea 8/1996 actualizată privind drepturile de autor;
- d) Carta UAV;
- e) Metodologii de redactare a unei lucrări științifice.

#### **TEMATICA:**

- a. Organizarea sistemului de învățământ universitar;
- b. Redactare, tehnoredactare și întocmire documente;
- c. Norme de tehnoredactare academică;
- d. Regulamentul privind protecția datelor;
- e. Dreptul de autor.

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

Concursul va avea 3 etape succesive, astfel:

##### **1. Selecția dosarelor** se va desfășura în data de **18.11.2024**

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul și pe site-ul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

**2. Proba scrisă** : se va organiza și desfășura în data de **25.11.2024 ora 10.00** la Sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad ,situat în municipiul Arad, Bdul. Revoluției nr. 77.

În cadrul probei scrise vor fi testate cunoștințele teoretice necesare ocupării postului.

**Intrarea candidaților la concurs se face pe baza cărții de identitate începând cu ora 09:45.**

**Se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, alte dispozitive electronice , cu diverse materiale sau documente.**

**Sunt declarați „Admiși” la interviu candidații care au realizat la proba scrisă minim 50 de puncte din totalul de 100 de puncte .**

**Pot participa la etapa următoare candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

##### **3. Interviul.** Data desfășurării interviului **27.11.2024 ora 10:00**

În cadrul interviului se vor evalua:

- abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- comportamentul în situații de criză.

Rezultatele fiecărei probe și termenele de depunere a eventualelor contestații vor fi afișate în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe pe pagina de internet a universității secțiunea UNIVERSITATE -> Interes public -> Carieră -> Concursuri posturi administrative.

**Rector,**  
**Conf.univ.dr. Cilan Teodor-Florin**