



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 2929

Nr. 1389 / 20.02.2023

ANUNȚ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în Arad, B-dul. Revoluției nr. 77 organizează concurs în vederea ocupării următorului post:

- 1 (un) post contractual vacant de Administrator Financiar Gr. I (auditor public intern), cod COR 263111, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului de audit intern.

Concursurile se organizează potrivit prevederilor **H.G. nr. 1336/2022** cu modificările și completările ulterioare.

a. Informații necesare scoaterii la concurs a postului de Administrator Financiar Gr. I (auditor public intern):

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, B-dul. Revoluției nr. 77, la Registratura Universității până la data de 03.03.2023 ora 15.00.

Informații suplimentare se pot obține la Rectoratul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, B-dul Revoluției nr. 77 sau tel. 0257/280702, int.4128.

CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS:

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc următoarele condiții :

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE:

- a) nivelul studiilor: studii superioare;
- b) domeniul studiilor: studii universitare cu diplomă de licență în domeniul economic/ juridic;
- c) vechime în specialitatea postului: minim 7 ani vechime;
- d) să prezinte documente justificative care să ateste că deține competențe profesionale în domeniul cadrului de competențe, respectiv: audit intern, managementul riscului, control intern și guvernanță, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației, drept. Dovada deținerii cunoștințelor și aptitudinilor se face cu ajutorul diplomelor și foilor matricole eliberate de instituții de învățământ superior acreditate de lege, precum și de furnizori de formare profesională autorizați de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- e) avizul favorabil al Șefului Biroului de Audit Intern din cadrul Ministerului Educației conform Ordin 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- f) cunoștințe operare PC, Microsoft Office (word, excel), etc;
- g) alte cerințe: bune abilități de comunicare, rezistență la stres, capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor prelucrate, capacitatea de a lucra în echipă.

Pentru obținerea avizului favorabil al Șefului Biroului de Audit Intern din cadrul Ministerului Educației candidații pentru funcția de auditor public intern vor depune următoarele documente:

- ✓ cerere de participare la concurs pe post

- ✓ curriculum vitae EUROPASS semnat pe fiecare pagină
- ✓ o declarație pe propria raspundere privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor publici
- ✓ doua recomandari de la auditori
- ✓ o lucrare în domeniul auditului
conform Legii 672/2002 privind auditul public intern și Ordin 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.

4. Bibliografia :

- a) Legea 672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare ;
- b) Ordin 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare ;
- c) Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinul MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern ;
- e) Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- f) Legea nr.53/2003 –Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare ;
- g) Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare ;
- h) Ordonanță nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu toate modificările și completările ulterioare ;
- i) Legea nr.82/1991- Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu modificările și completările ulterioare.

5. Tematica:

- Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior
- Conducerea, finanțarea și patrimoniul universităților
- Organizarea auditului public intern
- Desfășurarea auditului public intern
- Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern
- Codul privind conduită etică a auditorului intern
- Principii și reguli bugetare
- Organizarea și conducerea contabilității

- Registrele de contabilitate și situațiile financiare, contabilitatea Trezoreriei Statului și a institutiilor publice (cap. III, IV și V din Legea 82/1991)
- Raporturile de muncă și drepturile personalului contractual

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Concursul va avea **3 etape** succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor se va desfășura în data de **06.03.2023**

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul și pe site-ul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

2. Proba scrisă : se va organiza și desfășura în data de **15.03.2023 ora 10.00** la Sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad ,situat în municipiul Arad, Bdul. Revoluției nr. 77.

În cadrul probei scrise vor fi testate cunoștințele teoretice necesare ocupării postului.

Intrarea candidaților la concurs se face pe baza cărții de identitate începând cu ora 9:45.

Se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, alte dispozitive electronice , cu diverse materiale sau documente.

Sunt declarați „Admiși” la interviu candidații care au realizat minim 50 de puncte din totalul de 100 de puncte .

Pot participa la etapa următoare candidații declarați admiși la etapa scrisă.

3. Interviul. Data desfășurării interviului 17.03.2023 ora 10:00

În cadrul interviului se vor evalua:

- abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- inițiativa și creativitatea.

Rezultatele fiecărei probe și termenele de depunere a eventualelor contestații vor fi afișate în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe pe pagina de internet a universității secțiunea , UNIVERSITATE -> Interes public -> Carieră -> Concursuri posturi administrative.

