



ANUNȚ

privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post vacant de SECRETAR GR I S în cadrul Biroului Cabinet Rector al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, în temeiul prevederilor art. 32 din Legea 153/2017 cu modificările și completările ulterioare anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere pentru ocuparea unui post aferent funcției vacante de secretar gr.I S, în conformitate cu dispozițiile PO 01-SEFS Procedură operațională privind transferul personalului contractual în/din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

În situația aprobării transferului la cerere, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căruia își desfășoară activitatea personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care se operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Documente necesare:

1. Cerere de transfer cu acceptul instituției de la care vine ;
 2. Declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ;
 3. Curriculum vitae-tip EUROPASS ;
 4. Copia actului de identitate ;
 5. Copia certificatului de naștere ;
 6. Copia diplomelor de studii ;
 7. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției/postului ;
 8. Copia actului din care să reiasă funcția ocupată de solicitant și instituția angajatoare ;
 9. Copie a fișei postului ;
 10. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care optează (cei care au depus declarație vor completa dosarul cu cazierul original);
 11. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Informații suplimentare se pot obține la Rectoratul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad , B-dul Revoluției nr. 77 sau tel. 0257/280702, int.4128.

Condiții generale :

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- Nivelul studiilor : superioare;
- Vechime în muncă: minim 10 ani;
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- Bune abilități de comunicare;
- Alte condiții: cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC (cunoștințe limba engleză, scris, citit, conversație, operare PC: Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, baze de date și Outlook);
- Scrisoare de recomandare pentru postul vizat.

Rector,

Lile Ramona

