



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 2929

Nr. 9179 / 11.10.2023

ANUNȚ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în Arad, B-dul. Revoluției nr. 77 organizează concurs în vederea ocupării următorului post:

- 1 (un) post contractual vacant de Administrator Financiar Gr. I (auditor public intern) , cod COR 263111, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului de audit public intern.

Concursurile se organizează potrivit prevederilor H.G. nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare.

a. Informații necesare scoaterii la concurs a postului de Administrator Financiar Gr. I (auditor public intern):

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, B-dul. Revoluției nr. 77, la Registratura Universității până la data de 23.10.2023 ora 15.00.

Informații suplimentare se pot obține la Rectoratul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad , B-dul Revoluției nr. 77 sau tel. 0257/280702, int.4128.

CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS:

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc următoarele condiții :

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE:

- a) nivelul studiilor: studii superioare
- b) domeniul studiilor: studii universitare cu diplomă de licență în domeniul economic/juridic,
- c) vechime în specialitatea postului: minim 7 ani vechime
- d) avizul favorabil al șefului Biroului de Audit Intern din cadrul Ministerului Educației conform Ordin 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.
- e) cunoștințe operare PC, Microsoft Office (word, excel), etc
- f) alte cerințe: bune abilități de comunicare, rezistență la stres, capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor prelucrate, capacitatea de a lucra în echipă

În vederea obținerii avizului favorabil pentru participarea la concurs pentru

ocuparea funcției de auditor intern public , candidații vor depune un dosar de avizare la sediul Ministerului Educației Biroul de Audit Public Intern, str. Gen. Berthelot 28-30, Sector 1, 010168, București și vor susține interviul . Dosarul va cuprinde:

- ✓ cerere de obținere aviz favorabil pentru participarea la concurs pentru ocuparea funcției de auditor intern public
- ✓ curriculum vitae EUROPASS semnat pe fiecare pagină
- ✓ o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor publici

- ✓ doua recomandari de la auditori
- ✓ o lucrare în domeniul auditului conform Legii 672/2002 privind auditul public intern și Ordin 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.

- Avizul favorabil al Serviciului de Audit Public Intern din cadrul M.Ed. conform HG nr. 1086/2013 ce se va obține înainte de faza de selecție a dosarelor va face parte din dosarul de concurs ce se depune la registratura UAV.

4. Bibliografia :

- a) Legea 672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare
- b) Ordin 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare
- c) Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern cu modificările și completările ulterioare;
- d) H.G. nr.1259/2012 pentru aprobarea normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
- e) Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
- f) Ordinul MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern
- g) Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- h) OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- i) Legea nr.53/2003 –Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.
- j) Ordonanță nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu toate modificările și completările ulterioare
- k) Legea nr.82/1991- Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
- l) Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu modificările și completările ulterioare
- m) Carta Universității

5. Tematica:

- Reglementări privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern;
- Organizarea și conducerea contabilității
- Reglementări privind principii și reguli bugetare;

- Reglementări privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
- Reglementări privind inventarierea patrimoniului
- Reglementări privind aplicarea Codului muncii, principii fundamentale;
- Codul Controlului intern/managerial
- Reglementări privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Reglementări privind organizarea și funcționarea Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Concursul va avea **3 etape** succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor se va desfășura în data de **24.10.2023**

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul și pe site-ul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

2. Proba scrisă : se va organiza și desfășura în data de **02.11.2023 ora 11.00** la Sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad ,situat în municipiul Arad, Bdul. Revoluției nr. 77.

În cadrul probei scrise vor fi testate cunoștințele teoretice necesare ocupării postului.

Intrarea candidaților la concurs se face pe baza cărții de identitate începând cu ora 10:45.

Se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, alte dispozitive electronice , cu diverse materiale sau documente.

Sunt declarați „Admiși” la interviu candidații care au realizat minim 50 de puncte din totalul de 100 de puncte .

Pot participa la etapa următoare candidații declarați admiși la etapa scrisă.

3. Interviul. Data desfășurării interviului 06.11.2023 ora 12:00

În cadrul interviului se vor evalua:

- abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- inițiativa și creativitatea.

Rezultatele fiecărei probe și termenele de depunere a eventualelor contestații vor fi afișate în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe pe pagina de internet a universității secțiunea , UNIVERSITATE -> Interes public -> Carieră -> Concursuri posturi administrative.

Rector,
Ramona Lile

