



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 2929

Nr. 4281 / 30.05.2022

## ANUNȚ

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în Arad, B-dul. Revoluției nr. 77 organizează concurs în vederea ocupării următorului post:

**- 1 (un) post contractual vacant de Secretar Gr. II S- cod COR 235901, pe perioadă determinată în cadrul Birou Cabinet Rector.**

Concursurile se organizează potrivit prevederilor **H.G. nr. 286/2011** cu modificările și completările ulterioare.

*a. Informații necesare scoaterii la concurs a postului de Secretar Gr II S:*

### DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Dosarele de concurs se depun la Registratura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, b-dul. Revoluției nr. 77 , până la data de 15.06.2022 ora 16.00.**

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Economic Financiar Salarizare, cam.34, clădirea Rectoratului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad , Arad, B-dul Revoluției nr. 77. sau tel.0257/280702, int.4128.

## **CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS:**

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc următoarele condiții :

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **CONDIȚII SPECIFICE:**

- a) nivelul studiilor: superioare
- b) domeniul studiilor : economie, științe juridice etc.
- c) vechime în specialitatea postului : nu este cazul
- d) vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): nu este cazul
- e) alte condiții (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, alte abilități): cunoștințe limba engleză nivel minim B2, scris, citit, conversație. Operare PC: Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, poștă electronică etc..
- f) cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- g) alte cerințe: bune abilități de comunicare, persoană sigură pe sine, rezistentă la stres, sociabilă, activă, entuziastă, deschisă la nou, nonconflictuală, cooperantă, spirit analitic.

## **BIBLIOGRAFIA :**

- a) Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 (republicată în "Monitorul Oficial", nr. 293, anul 182 (XXVI) din 22 aprilie 2014);
- b) Instrucțiunile privind activitatea de arhiva la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/1996;
- c) Model nomenclator arhivistic;
- d) Legea 1/2011, a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare.
- f) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
- g) OMEC nr.4156 din 12 mai 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior
- h) Legea 288 din 24 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare.
- i) Ordin 6156-2016 (actualizat 2020) organizare și desfășurare an pregătitor limba română pentru cetățenii străini;
- j) Ordin 4544/2020 pentru modificarea ordin nr. 6156/2016 metodologie organizare și desfășurare an pregătitor lb. Română;
- k) Ordin 3900/2017 metodologie școlarizare români de pretutindeni

- l) Ordin 3473/2017 metodologie primire la studii și școlarizare cetățeni străini 2017-2018
- m) Ordin 3236/2017 metodologie primire la studii și școlarizare cetățeni străini
- n) Ordin 5462/2018 lista universității prestigiu străinătate;
- o) Ordin 5415/2016 procedura recunoaștere programe formare psihopedagoică;
- p) Ordin 5921/2016 metodologie recunoaștere calitate conducător doctorat;
- q) Ordin 5922/2016 metodologie recunoaștere funcții didactice universitare;
- r) Ordin 5923/2016 metodologie recunoaștere titlu doctor;
- s) Ordin 6121/2016 metodologie recunoaștere acte studii licență-master-postuniversitar
- t) Legea nr.299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, cu modificările și completările ulterioare;
- u) Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursa, începând cu anul școlar 2017-2018;
- v) Metodologia cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin OMENCS nr. 6102/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- x) Metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diploma și disertație aprobată prin OMENCS 6125 din 20 decembrie 2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### TEMATICĂ:

- a) Organizarea sistemului de învățământ universitar;
- b) Arhivarea și circuitul documentelor;
- c) Redactare, tehnoredactare și întocmire documente;
- d) Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente: evidența documentelor, gruparea documentelor în dosare, inventarierea dosarelor, predarea la compartimentul de arhivă, selecționarea documentelor, păstrarea documentelor, organizarea depozitului de arhivă.
- e) Asigurarea calității educației în învățământul superior;
- f) Condiții/ conținut dosare admitere studii universitare pentru student UE/SEE, student state terțe UE, români de pretutindeni, români cu acte de studii obținute în alte state;
- g) Condiții/conținut dosare finalizare studii universitare pentru student UE/SEE, student state terțe UE, români de pretutindeni, români cu acte de studii obținute în alte state;
- h) Norme despre comanda, completarea și eliberarea actelor de studii.

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Concursul va avea **3 etape** succesive, astfel:

**1. Selecția dosarelor** se va desfășura în data de **16.06.2022**

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul și pe site-ul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

**2. Proba scrisă** : se va organiza și desfășura în data de **28.06.2022 ora 10.00** la Sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad ,situat în municipiul Arad, Bdul. Revoluției nr. 77.

În cadrul probei scrise vor fi testate cunoștințele teoretice necesare ocupării postului.

Intrarea candidaților la concurs se face pe baza cărții de identitate începând cu ora 11:45.

Se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, alte dispozitive electronice , cu diverse materiale sau documente.

Sunt declarați „Admiși” la interviu candidații care au realizat minim 50 de puncte din totalul de 100 de puncte .

Pot participa la etapa următoare candidații declarați admiși la etapa scrisă.

**3. Interviu. Data desfășurării interviului 30.06.2022 ora 10:00**

În cadrul interviului se vor evalua:

- abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului
- inițiativa și creativitatea.

Rezultatele fiecărei probe și termenele de depunere a eventualelor contestații vor fi afișate în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe la avizierul Universității „Aurel Vlaicu” de la etajul 2 și pe pagina de internet a universității secțiunea , UNIVERSITATE -> Interes public -> Carieră -> Concursuri posturi administrative.

**Rector,**  
Ramona Lile

